

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Francesco Galdino Manghisi		
Indirizzo residenza			
Telefono	0805403734	Cellulare	328/1797376
Fax	////////////////////		
E-mail	f.manghisi@regione.puglia.it ;		
Nazionalità	Italiana		
Data e Luogo di nascita			
Sesso	Maschile		
Posizione Militare			
Codice Fiscale			

1) TITOLI DI SERVIZIO

Date (da – a)	01/08/2017 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	FUNZIONARIO A TEMPO INDETERMINATO CATEGORIA D
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO – SEZIONE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE E DIGITALI – Corso Sonnino, 177 – 70121 Bari (BA)
Tipo di attività o settore	REGIONE PUGLIA
Principali mansioni e responsabilità	<p>Il sottoscritto svolge le seguenti attività a supporto della Dirigente della Sezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabile della sub-azione 2.3.a del POR Puglia FESR-SE 2014-2020 di cui cura l'attuazione in coerenza con le funzioni attribuite dal Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) approvato con DD n. 336 del 01/08/2018 della Sezione Programmazione Unitaria. ▪ <u>monitoraggio e sorveglianza dei programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali o con risorse ordinarie, comunitarie, private e aggiuntive nazionali per le aree sottoutilizzate, nell'ambito dei Programmi Operativi e degli Accordi Programma Quadro tra Regione – Stato per interventi infrastrutturali e di servizi nei seguenti ambiti:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) azione 2.3 del POR Puglia 2014-2020; 2) Patto per la Puglia (FSC 2014-2020) specificatamente per l'efficiamento energetico del patrimonio pubblico e l'adeguamento statico, la realizzazione del sistema regionale di sportelli unici e il potenziamento del Sistema Informativo Territoriale della Puglia a supporto tecnico all'azione amministrativa degli enti locali, i servizi digitali e la riqualificazione del patrimonio infrastrutturale digitale delle amministrazioni pubbliche (data center, cloud); 3) interventi previsti nel PAC Puglia (ex PO FESR 2007 – 2013) specificatamente per l'efficiamento energetico del patrimonio pubblico; 4) Fondo per le aree sottoutilizzate (FAS) 2000-2006; 5) Risorse "idrocarburi" ex D.Lgs n. 625/96, art. 20 c. 1;



- esperto dei sistemi Windows e in particolare dei database relazionali ORACLE e MIR, in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza delle tematiche riguardanti infrastrutture, lavori pubblici maturata in contesti pubblici, nei seguenti ambiti:
 - 1) **POR Puglia 2014-2020**;
 - 2) **Patto per la Puglia** (FSC 2014-2020);
 - 3) **PAC Puglia** (ex PO FESR 2007 – 2013);
 - 4) Fondo per le aree sottoutilizzate (**FAS**) **2000-2006**;
 - 5) **Risorse "idrocarburi"** ex D.Lgs n. 625/96, art. 20 c. 1;
- pianificazione annuale e pluriennale delle risorse da programmare e spendere nei seguenti ambiti:
 - 1) **azione 2.3 del POR Puglia FESR-SE 2014-2020**;
 - 2) **Patto per la Puglia** (FSC 2014-2020) specificatamente per l'efficientamento energetico del patrimonio pubblico e l'adeguamento statico, la realizzazione del sistema regionale di sportelli unici e il potenziamento del Sistema Informativo Territoriale della Puglia a supporto tecnico all'azione amministrativa degli enti locali, i servizi digitali e la riqualificazione del patrimonio infrastrutturale digitale delle amministrazioni pubbliche (data center, cloud);
 - 3) Fondo per le aree sottoutilizzate (**FAS**) **2000-2006**;
 - 4) **Risorse "idrocarburi"** ex D.Lgs n. 625/96, art. 20 c. 1;
- verifica degli adempimenti contabili legati all'attuazione degli interventi seguiti dalla Sezione, anche a seguito dell'armonizzazione dei bilanci realizzata con la **riforma della contabilità pubblica**, (leggi n. 42/2009 e n. 196/2009, D.Lgs 118/2011, DPCM 28/12/2011, D.Lgs 126/2014), anche attraverso l'utilizzo dell'applicativi Ascot/SAP:
 - 1) **azioni 2.1 – 2.2 – 2.3 – 4.1 – 4.3 POR Puglia 2014-2020**;
 - 2) **Patto per la Puglia** (FSC 2014-2020);
 - 3) **PAC Puglia** (ex PO FESR 2007 – 2013);
 - 4) Fondo per le aree sottoutilizzate (**FAS**) **2000-2006**;
 - 5) **Risorse "idrocarburi"** ex D.Lgs n. 625/96, art. 20 c. 1.
- Adempimenti previsti dall'armonizzazione dei bilanci realizzata con la **riforma della contabilità pubblica** di competenza della Sezione infrastrutture energetiche e digitali, anche attraverso l'utilizzo dell'applicativi Ascot/SAP.
- procedimentalizzazione dei sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile secondo i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1301/2013 (azione 2.3.a del POR Puglia 2014-2020), i regolamenti CE n. 1083/2006 - 1080/2006 - 1828/2006 (PAC Puglia – ex PO FESR 2007 – 2013) e le Delibere CIPE di attuazione del Fondo FSC 2014-2020 e 2000-2006 per le risorse nazionali;
- verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo le norme nazionali sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) e il SI.GE.CO. del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 approvato (**azione 2.3 del POR Puglia 2014-2020**), il D.P.R. del n. 196 del 3 Ottobre 2008 il Programma Operativo FESR Puglia 2007-2013, il Programma Pluriennale di Asse (PPA) n. 2, le Direttive concernenti le procedure di gestione del P.O. FESR Puglia 2007-2013 (DGR 651 del 9 marzo 2010), il documento guida sull'ammissibilità della spesa estratto dal "vademecum per le attività di rendicontazione e controllo di I livello" – Poat Igrue-KPMG 1828/2006 (**PAC Puglia – ex PO FESR 2007 – 2013**) e il SI.GE.CO. del FSC 2014-2020 approvato (**Patto per la Puglia**);
- procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dai Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1301/2013 (azione 2.3.a del POR Puglia 2014-2020), dal reg. CE 1828/2006 (**PAC Puglia – ex PO FESR 2007 – 2013**), dalle Delibere CIPE di attuazione del Fondo FSC 2014-2020 e 2000-2006 per le risorse nazionali anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia MIRWEB e il sistema SGP utilizzato per gli interventi del Fondo per le aree sottoutilizzate (**FAS**) **2000-2006**);
- attività strettamente attinenti la programmazione regionale negoziata e nella gestione, verifica e nel monitoraggio dei dati relativi agli interventi cofinanziati attraverso Risorse ex D. Lgs. n. 625/96 art. 20 comma 1 (**Royalties – fondi idrocarburi**)
- redazione dei documenti riguardanti l'attuazione dei programmi e dei rapporti di monitoraggio tecnico e della spesa degli interventi seguiti dalla Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi;
- predisposizione, redazione ed archiviazione di documentazione amministrativa e di elaborazione dati;
- gestione di sistemi informatici di archiviazione documentale per le attività di

	<u>monitoraggio e controllo.</u>

Date (da - a)	29/12/2009 – 31/07/2017
Lavoro o posizione ricoperti	FUNZIONARIO A TEMPO DETERMINATO CATEGORIA D
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO – SEZIONE COMPETITIVITÀ E RICERCA DEI SISTEMI PRODUTTIVI – SERVIZIO AREE INDUSTRIALI E PRODUTTIVE E STRUMENTI FINANZIARI – Corso Sonnino, 177 – 70121 Bari (BA)
Tipo di attività o settore	REGIONE PUGLIA
Principali mansioni e responsabilità	<p>Il sottoscritto svolge le seguenti attività di supporto alla Dirigente della Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>monitoraggio e sorveglianza dei programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali o con risorse ordinarie, comunitarie, private e aggiuntive nazionali per le aree sottoutilizzate, nell'ambito dei Programmi Operativi e degli Accordi di Programma Quadro tra Regione – Stato sia per gli interventi infrastrutturali che per quelli finalizzati al finanziamento di imprese nei seguenti ambiti:</u> <ol style="list-style-type: none"> 6) Azioni 1.1–1.2–1.3–3.1–3.3–3.5–3.6–3.7–3.8–4.2 del POR Puglia 2014-2020; 7) Azioni del Patto per la Puglia (FSC 2014-2020) specificatamente gli interventi per l'efficientamento energetico delle imprese e lo sviluppo e competitività delle imprese e dei sistemi; 8) Linee di intervento 1.1.- 1.5 – 6.1 e 6.2 del PO FESR 2007-2013; 9) Misura 4.2 del POR Puglia 2000-2006; 10) Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2007-2013, Fondo per le aree sottoutilizzate (FAS) 2000-2006 e Delibere CIPE ante 2000 sia nel caso di strumenti di attuazione diretta che nella previsione di Accordi di Programma Quadro (APQ “Sviluppo Locale” rafforzato e precedenti Accordi di programma Quadro sottoscritti); 11) Risorse ex D.Lgs n. 625/96, art. 20 c. 1-bis e L.R. 7/2002, art. 45 – “Idrocarburi”. ▪ <u>esperto dei sistemi Windows e in particolare dei database relazionali ORACLE e MIR, in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza delle tematiche riguardanti infrastrutture, lavori pubblici e aiuti alle imprese maturata in contesti pubblici, nei seguenti ambiti:</u> <ol style="list-style-type: none"> 6) POR Puglia 2014-2020; 7) Patto per la Puglia (FSC 2014-2020); 8) PO FESR 2007-2013; 9) POR Puglia 2000-2006; 10) Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2007-2013, Fondo per le aree sottoutilizzate (FAS) 2000-2006 e Delibere CIPE ante 2000; 11) Risorse ex D.Lgs n. 625/96, art. 20 c. 1-bis e L.R. 7/2002, art. 45 – “Idrocarburi”. ▪ <u>pianificazione annuale e pluriennale delle risorse nei seguenti ambiti:</u> <ol style="list-style-type: none"> 5) Azioni 1.1–1.2–1.3–3.1–3.3–3.5–3.6–3.7–3.8–4.2 del POR Puglia 2014-2020; 6) Azioni del Patto per la Puglia (FSC 2014-2020) specificatamente gli interventi per l'efficientamento energetico delle imprese e lo sviluppo e competitività delle imprese e dei sistemi; 7) Linee di intervento 1.1.- 1.5 – 6.1 e 6.2 del PO FESR 2007-2013; 8) Misura 4.2 del POR Puglia 2000-2006; 9) Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) 2007-2013, Fondo per le aree sottoutilizzate (FAS) 2000-2006 e Delibere CIPE ante 2000 sia nel caso di strumenti di attuazione diretta che nella previsione di Accordi di Programma Quadro (APQ “Sviluppo Locale” rafforzato e precedenti Accordi di programma Quadro sottoscritti). ▪ <u>adempimenti contabili legati all'attuazione degli interventi seguiti dal Servizio Aree</u>

industriali e produttive e strumenti finanziari, anche a seguito dell'armonizzazione dei bilanci realizzata con la **riforma della contabilità pubblica** , (leggi n. 42/2009 e n. 196/2009, D.Lgs 118/2011, DPCM 28/12/2011, D.Lgs 126/2014) connessi a:

- 6) Patto per la Puglia (FSC 2014-2020) specificatamente per l'intervento denominato "Riqualificazione delle aree industriali (viabilità interna, servizi per l'ambiente, recupero aree dismesse);
- 7) attuazione e chiusura delle azioni 6.2.1 – 6.2.2 del PO Fesr PUGLIA 2007 – 2013 e della Misura 4.2 del POR PUGLIA 2000 - 2006.

- Proceduralizzazione dei sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile secondo i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1301/2013 (azioni 1.1–1.2-1.3–3.1–3.3–3.5–3.6–3.7–3.8–4.2 del POR Puglia 2014-2020), i regolamenti CE n. 1083/2006 - 1080/2006 - 1828/2006 (Azioni 6.2.1 e 6.2.2 del PO FESR 2007 - 2013) e i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02 (Misura 4.2 del POR PUGLIA 2000 - 2006) e le Delibere CIPE di attuazione del Fondo FSC 2014-2020 e 2007-2013 per le risorse nazionali.
- verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo le norme nazionali sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) e il S.I.GE.CO. del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 approvato (POR Puglia 2014-2020), il D.P.R. del n. 196 del 3 Ottobre 2008 il Programma Operativo FESR Puglia 2007-2013, il Programma Pluriennale di Asse (PPA) n. 6, le Direttive concernenti le procedure di gestione del P.O. FESR Puglia 2007-2013 (DGR 651 del 9 marzo 2010), il documento guida sull'ammissibilità della spesa estratto dal "vademecum per le attività di rendicontazione e controllo di I livello" – Poat Igrue-KPMG 1828/2006 (Azioni 6.2.1 e 6.2.2 del PO FESR 2007 - 2013) e in materia di verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04 (Misura 4.2 del POR PUGLIA 2000 - 2006).
- procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dai Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1301/2013 (azioni 1.1–1.2-1.3–3.1–3.3–3.5–3.6–3.7–3.8–4.2 del POR Puglia 2014-2020), dal reg. CE 1828/2006 (Azioni 6.2.1 e 6.2.2 del PO FESR 2007 - 2013) e dal reg. CE 1260/99 (Misura 4.2 del POR PUGLIA 2000 - 2006), anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia MIRWEB.
- attività strettamente attinenti la programmazione regionale negoziata e nella gestione, verifica e nel monitoraggio dei dati relativi agli interventi cofinanziati attraverso Risorse ex D. Lgs. n. 625/96 art. 20 comma 1-bis e L.R. n. 7/2002 art. 45. (**Royalties – fondi idrocarburi**).
- redazione dei documenti riguardanti l'attuazione dei programmi e dei rapporti di monitoraggio tecnico e della spesa degli interventi seguiti dalla Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi.
- predisposizione, redazione ed archiviazione di documentazione amministrativa e di elaborazione dati.
- gestione di sistemi informatici di archiviazione documentale per le attività di monitoraggio e controllo.

Date (da – a)	22/09/2009 – 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO UNICO DEL PIT 5 – PIAZZA ROMA, 32 – 74015 – MARTINA FRANCA (TA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI MARTINA FRANCA. Il sottoscritto è stato designato come Esperto Junior per fornire supporto all'Ufficio Unico del PIT5 nello svolgimento delle seguenti attività al fine di consentire la chiusura e la rendicontazione delle attività previste dall'Accordo di Programma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione e redazione di <u>documentazione amministrativa;</u> ▪ <u>archiviazione della documentazione e dei dati</u> ▪ <u>gestione di sistemi informatici di archiviazione documentale per le attività di monitoraggio e controllo;</u> ▪ <u>attività di verifica e controllo tecnico – economico di idoneità e congruità della spesa;</u>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>nel campo economico – finanziario – procedurale;</u> ▪ <u>procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02;</u> ▪ <u>verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04;</u> ▪ <u>procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99, anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia MIRWEB.</u>
--	--

Date (da – a)	16/04/2009 – 30/06/2009
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO UNICO DEL PIT 5 – PIAZZA ROMA, 32 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI MARTINA FRANCA. Il sottoscritto è stato designato come Esperto Junior per fornire supporto all'Ufficio Unico del PIT5 nello svolgimento delle attività di "Coordinamento" ai fini della realizzazione del progetto ITRI@MKTG, presentato a valere sulla Mis. 6.2 azione C)</p> <p>L'attività è svolta attraverso il supporto operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alle funzioni di <u>coordinamento generale del progetto;</u> ▪ alle funzioni di <u>programmazione del progetto;</u> ▪ <u>alla gestione del progetto, alla sua revisione e al controllo delle attività;</u> ▪ <u>processi di sviluppo locale;</u> ▪ <u>processi di internazionalizzazione istituzionale e di cooperazione territoriale;</u> ▪ <u>al riesame della direzione ed ispezione di procedure organizzative;</u> ▪ alla predisposizione e redazione di <u>documentazione amministrativa;</u> ▪ all'<u>archiviazione della documentazione e dei dati</u> ▪ <u>alla gestione di sistemi informatici di archiviazione documentale per le attività di monitoraggio e controllo;</u> ▪ alla redazione di documentazione finalizzata alla implementazione e gestione delle attività della misura; ▪ alle attività di <u>verifica e controllo tecnico – economico di idoneità e congruità della spesa;</u> ▪ <u>nel campo economico – finanziario – procedurale;</u> ▪ in materia di <u>procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02;</u> ▪ <u>in materia di verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04;</u> ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99, anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia MIRWEB.</u>

Date (da – a)	26/02/2009 – 31/05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INNOVAPUGLIA SPA, STRADA PROV.LE PER CASAMASSIMA KM 3 – VALENZANO
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA SVOLTA PRESSO LA REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLO SVILUPPO ECONOMICO – SETTORE COMMERCIO – CORSO SONNINO 177– BARI per le attività relative alla gestione delle domanda di finanziamento pervenute ai sensi del Bando di cui all'art. 16 L. 266/1997 come modificato dall'art. 52 c. 79 della L. 448/2001 mediante un sistema finalizzato a supportare il ciclo di istruttoria di valutazione</p> <p>L'attività si è esplicitata:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ partecipando alle riunioni del gruppo di lavoro per facilitare il coordinamento operativo e il superamento di eventuali criticità nello svolgimento dell'istruttoria delle proposte progettuali; ▪ attraverso la verifica e il controllo tecnico – economico di idoneità e congruità della spesa; ▪ predisponendo ogni documento utile alla illustrazione di sintesi del lavoro di istruttoria e la valutazione svolta; ▪ prestando assistenza alla predisposizione dell'elenco delle ditte non ammesse al finanziamento; ▪ prestando assistenza alla predisposizione delle motivazioni di esclusione e delle relative lettere, da inviare alle imprese non ammesse ad agevolazione.
--	--

Date (da – a)	03/11/2008 – 03/05/2009
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETÀ – SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE, VIA CADUTI DI TUTTE LE GUERRE, 15 – 70126 BARI
Tipo di attività o settore	REGIONE PUGLIA
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA PRESSO LA REGIONE PUGLIA. Il sottoscritto è stato designato presso il Servizio Programmazione ed Integrazione dell'Assessorato alla Solidarietà per l'attività di istruttoria, monitoraggio e valutazione connesse alla gestione dell'"Avviso pubblico per il finanziamento di strutture e interventi sociali a carattere innovativo e sperimentale" in qualità di esperto junior.</p> <p>L'attività si esplicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ partecipando alle riunioni del gruppo di lavoro per facilitare il coordinamento operativo e il superamento di eventuali criticità nello svolgimento dell'istruttoria delle proposte progettuali; ▪ predisponendo ogni documento utile alla illustrazione di sintesi del lavoro di istruttoria e la valutazione svolta; ▪ svolgendo assistenza all'attività di monitoraggio tecnico-amministrativo dei progetti ammessi a finanziamento; ▪ attraverso l'affiancamento consulenziale alle strutture del Servizio Programmazione Sociale e Integrazione per la predisposizione degli atti necessari alla concessione dei finanziamenti per i progetti validamente collocati nelle graduatorie.

Date (da – a)	16/10/2007 – 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA IN QUALITÀ DI ESPERTO JUNIOR
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO UNICO DEL PIS11 – PIAZZA ROMA, 32 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI MARTINA FRANCA. Il sottoscritto è stato designato come Esperto Junior per fornire supporto all'Ufficio Unico del PIS11 nello svolgimento delle attività di "rendicontazione" ai fini della realizzazione del progetto ltri@barocco.net, presentato a valere sulla Mis. 6.2 azione C)</p> <p>L'attività è svolta attraverso il supporto operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ai processi di sviluppo locale; ▪ alle politiche di sviluppo nel settore del turismo; ▪ alle politiche di gestione e valorizzazione dei beni culturali materiali e immateriali; ▪ ai processi di internazionalizzazione istituzionale e culturale e di cooperazione territoriale; ▪ alle attività di <u>verifica e controllo tecnico – economico di idoneità e congruità della spesa;</u> ▪ nel campo economico – finanziario – procedurale; ▪ in materia di <u>procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo –</u>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ contabile (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02; <u>in materia di verifica di ammissibilità della spesa</u> (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04; ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99</u>, anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia <u>MIRWEB</u>.
--	--

Date (da – a)	01/09/2008 – 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE – FINPUGLIA S.P.A. – VIA BORSELLINO E FALCONE N. 2 – 70125 – BARI
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA SVOLTA PRESSO LA REGIONE PUGLIA. Il sottoscritto è stato assegnato in qualità di esperto junior presso l'Ufficio del Responsabile della Misura 4.2 del POR Puglia 2000 – 2006 – Assessorato allo Sviluppo Economico, Settore Artigianato, P.M.I. e politiche di Internazionalizzazione.</p> <p>L'attività è svolta attraverso il supporto operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alle funzioni di <u>coordinamento generale della misura</u>; ▪ alle funzioni di <u>programmazione della misura</u>; ▪ ai processi di sviluppo locale; ▪ alle metodologie di <u>valutazione degli impatti socio economici delle politiche di sviluppo</u>; ▪ alla <u>gestione di progetti, revisione e controllo delle attività</u>; ▪ al <u>riesame della direzione ed ispezione di procedure organizzative</u>; ▪ alla predisposizione e redazione di <u>documentazione amministrativa</u>; ▪ all'<u>archiviazione della documentazione e la gestione di sistemi informatici di archiviazione documentale per le attività di monitoraggio e controllo</u>; ▪ alla redazione di documentazione finalizzata alla implementazione e gestione delle attività della misura; ▪ alle attività di <u>verifica e controllo tecnico – economico di idoneità e congruità della spesa</u>; ▪ <u>nel campo economico – finanziario – procedurale</u>; ▪ in materia di <u>procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile</u> (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02; <u>in materia di verifica di ammissibilità della spesa</u> (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04; ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99</u>, anche attraverso il costante aggiornamento del Sistema di monitoraggio della Regione Puglia, <u>MIR</u> e <u>MIRWEB</u>.

Date (da – a)	28/02/2008 – 24/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO UNICO DEL PIT 6 – VIA ANFITEATRO N. 4, 6° PIANO - 74100 – TARANTO
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA SVOLTA PRESSO LA PROVINCIA DI TARANTO. Il sottoscritto è stato designato come Esperto Junior per fornire supporto all'Ufficio Unico del PIT n. 6 nello svolgimento delle attività di assistenza legata alla realizzazione del progetto a valere sulla Mis. 6.2 azione b).</p> <p>L'attività è svolta attraverso il supporto operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ all'espletamento di attività di accompagnamento, affiancamento e supporto ai senior ed al Dirigente dell'Ufficio Unico PIT n. 4 nella realizzazione delle attività progettuali; ▪ ai processi di <u>sviluppo locale</u>; ▪ ai processi di <u>internazionalizzazione istituzionale e di cooperazione territoriale</u>; ▪ organizzazione di tutti gli atti tecnico amministrativi legati alla realizzazione del

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ progetto, nonché dei contenuti caratterizzanti del territorio; ▪ raccolta dei dati/documenti (relazioni tecniche, corrispondenze, verbali di riunioni, stati di avanzamento lavori, documenti di spesa, report di monitoraggio) necessari alla stesura del documento di programme management previsto dal progetto, all'attività di monitoraggio ed alle attività di rendicontazione specifiche del progetto; ▪ redazione di rapporti tecnici, consequenziali alle verifiche di milestone; ▪ individuazione delle fonti informative idonee ad evidenziare gli stati di avanzamento procedurale e fisico del progetto; ▪ in materia di <u>procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile</u> (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02; ▪ <u>in materia di verifica di ammissibilità della spesa</u> (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04; ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99</u>, anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia <u>MIRWEB</u>. ▪ raccolta ed elaborazione dei dati/documenti ed individuazione delle fonti informative necessarie alle attività di animazione da promuovere sul territorio al fine di divulgare l'andamento dei progetti di cui alla misura 6.2.
--	---

Date (da – a)	31/01/2008 – 30/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO UNICO DEL PIT 4 – PIAZZA SARAGAT, 1 – 70029 – SANTERAMO IN COLLE (BA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE. Il sottoscritto è stato designato come Esperto Junior per fornire supporto all'Ufficio Unico del PIT n. 4 nello svolgimento delle attività di "Coordinamento" per l'organizzazione di tutti gli atti tecnico amministrativi legati alla realizzazione del progetto a valere sulla Mis. 6.2 azione C).</p> <p>L'attività è svolta attraverso il supporto operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ all'espletamento di attività di accompagnamento, affiancamento e supporto ai senior ed al Dirigente dell'Ufficio Unico PIT n. 4 nella realizzazione delle attività progettuali; ▪ <u>ai processi di sviluppo locale;</u> ▪ <u>ai processi di internazionalizzazione istituzionale e di cooperazione territoriale;</u> ▪ organizzazione di tutti gli atti tecnico amministrativi legati alla realizzazione del progetto, nonché dei contenuti caratterizzanti del territorio; ▪ raccolta dei dati/documenti (relazioni tecniche, corrispondenze, verbali di riunioni, stati di avanzamento lavori, documenti di spesa, report di monitoraggio) necessari alla stesura del documento di programme management previsto dal progetto, all'attività di monitoraggio ed alle attività di rendicontazione specifiche del progetto; ▪ redazione di rapporti tecnici, consequenziali alle verifiche di milestone; ▪ individuazione delle fonti informative idonee ad evidenziare gli stati di avanzamento procedurale e fisico del progetto; ▪ in materia di <u>procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile</u> (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02; ▪ <u>in materia di verifica di ammissibilità della spesa</u> (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04; ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99</u>, anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia <u>MIRWEB</u>. ▪ raccolta ed elaborazione dei dati/documenti ed individuazione delle fonti informative necessarie alle attività di animazione da promuovere sul territorio al fine di divulgare l'andamento dei progetti di cui alla misura 6.2.

Date (da – a)	13/11/2007 – 31/12/2008
---------------	-------------------------

Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO UNICO DEL PIT 5 – PIAZZA ROMA, 32 – 74015 – MARTINA FRANCA (TA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI MARTINA FRANCA. Il sottoscritto è stato designato come Esperto Junior per fornire supporto all'Ufficio Unico del PIT5 nello svolgimento delle attività di "Coordinamento" ai fini della realizzazione del progetto ITRI@MKTG, presentato a valere sulla Mis. 6.2 azione C)</p> <p>L'attività è svolta attraverso il supporto operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alle funzioni di <u>coordinamento generale del progetto</u>; ▪ alle funzioni di <u>programmazione del progetto</u>; ▪ <u>alla gestione del progetto, alla sua revisione e al controllo delle attività</u>; ▪ <u>processi di sviluppo locale</u>; ▪ <u>processi di internazionalizzazione istituzionale e di cooperazione territoriale</u>; ▪ <u>al riesame della direzione ed ispezione di procedure organizzative</u>; ▪ <u>alla predisposizione e redazione di documentazione amministrativa</u>; ▪ <u>all'archiviazione della documentazione e dei dati</u> ▪ <u>alla gestione di sistemi informatici di archiviazione documentale per le attività di monitoraggio e controllo</u>; ▪ <u>alla redazione di documentazione finalizzata alla implementazione e gestione delle attività della misura</u>; ▪ <u>alle attività di verifica e controllo tecnico – economico di idoneità e congruità della spesa</u>; ▪ <u>nel campo economico – finanziario – procedurale</u>; ▪ <u>in materia di procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02</u>; ▪ <u>in materia di verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04</u>; ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99, anche attraverso il costante aggiornamento dei dati nel Sistema di monitoraggio per i beneficiari esterni della Regione Puglia MIRWEB.</u>

Date (da – a)	26/03/2007 – 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE – FINPUGLIA S.P.A. – VIA BORSELLINO E FALCONE N. 2 – 70125 – BARI
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA SVOLTA PRESSO LA REGIONE PUGLIA. Si è fornita <u>assistenza tecnica</u> presso l'ufficio del Responsabile della Misura 4.2 del POR Puglia 2000 – 2006, dell'Assessorato allo Sviluppo Economico, Settore Artigianato, P.M.I. e politiche di Internazionalizzazione.</p> <p>L'attività è svolta attraverso il supporto operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alle funzioni di <u>coordinamento generale della misura</u>; ▪ alle funzioni di <u>programmazione della misura</u>; ▪ <u>alla gestione di progetti, revisione e controllo delle attività</u>; ▪ <u>al riesame della direzione ed ispezione di procedure organizzative</u>; ▪ <u>alla predisposizione e redazione di documentazione amministrativa</u>; ▪ <u>all'archiviazione della documentazione e la gestione di sistemi informatici di archiviazione documentale per le attività di monitoraggio e controllo</u>; ▪ <u>alla redazione di documentazione finalizzata alla implementazione e gestione delle attività della misura</u>; ▪ <u>alle attività di verifica e controllo tecnico – economico di idoneità e congruità della spesa</u>; ▪ <u>nel campo economico – finanziario – procedurale</u>; ▪ <u>in materia di procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo –</u>

	<p>contabile (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>in materia di verifica di ammissibilità della spesa</u> (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04; ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99, anche attraverso il costante aggiornamento del Sistema di monitoraggio della Regione Puglia, MIR. e MIRWEB.</u>
--	---

Date (da – a)	20/04/2007 – 30/11/2007
Lavoro o posizione ricoperti	INCARICO PROFESSIONALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "SANDRO PERTINI" – VIA DELLE GINESTRE N. 5, 70010 – TURI (BA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DI PROGETTO. Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "La scuola per lo sviluppo", la Scuola ha ricevuto l'autorizzazione all'attuazione del Progetto "OUTGOING TOURISM: OFF THE BEATEN TRACK" all'interno della Misura 1 Azione 1.c (Sviluppo di competenze di base e trasversali nella scuola) – configurazione c) Percorsi linguistici nei paesi dell'Unione Europea).</p> <p>Il sottoscritto è stato individuato per fornire <u>assistenza tecnica come esperto in analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto (ex azione di sistema).</u></p> <p>L'attività di valutazione e monitoraggio sarà svolta all'interno del progetto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>un'analisi economico – finanziaria – procedurale;</u> ▪ la redazione di una <u>relazione ex ante</u> in cui si è fatto una prima valutazione del progetto anche attraverso la <u>predisposizione di un'analisi SWOT;</u> ▪ si sono definite le <u>procedure di monitoraggio, l'elaborazione di metodologie valutative</u> per tenere costantemente sott+ ▪ to controllo la coerenza delle azioni e dei relativi risultati con gli obiettivi perseguiti e <u>l'individuazione degli indicatori di risultato coerenti con gli obiettivi del progetto;</u> ▪ <u>il controllo in materia di procedure messe in piedi dalla Scuola per la realizzazione del progetto al fine di una corretta gestione e controllo amministrativo – contabile (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02;</u> ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99;</u> ▪ la predisposizione e la somministrazione di <u>questionari</u> per verificare il rapporto tra obiettivi stabiliti e risultati conseguiti; ▪ la <u>redazione</u> di una <u>relazione in itinere</u> per valutare l'andamento del progetto in corso d'opera al fine di fornire al gruppo di progetto elementi utili per migliorare l'attività; ▪ la redazione di una <u>relazione ex post</u> in cui si valuterà il progetto in tutto il suo percorso, dando nel contempo un giudizio complessivo, constatando se i punti di debolezza e rischi sono stati superati e gli indicatori di risultato individuati sono stati centrati.

Date (da – a)	13/12/2006 – 31/06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	INCARICO PROFESSIONALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE UMBERTO I° - SAN NICOLA – LARGO SAN SABINO, 1 – 70122 BARI
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DI PROGETTO. Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "La scuola per lo sviluppo", la Scuola situata nei comuni titolari dei "Progetti pilota" attivati del Ministero dell'Interno nell'ambito del PON "Sicurezza" – annualità 2006, ha ricevuto l'autorizzazione all'attuazione del Progetto "Un futuro per le donne" all'interno della Misura 7 Azione 7.2.</p> <p>Il sottoscritto è stato individuato come <u>esperto in analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto (ex azione di sistema).</u></p> <p>L'attività di valutazione e monitoraggio è svolta all'interno del progetto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la redazione di una <u>relazione ex ante</u> in cui si è fatto una prima valutazione del

	<p>progetto anche attraverso la <u>predisposizione di un'analisi SWOT</u>;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ si sono definite le <u>procedure di monitoraggio</u>, <u>l'elaborazione di metodologie valutative</u> per tenere costantemente sotto controllo la coerenza delle azioni e dei relativi risultati con gli obiettivi perseguiti e <u>l'individuazione degli indicatori di risultato coerenti con gli obiettivi del progetto</u>; ▪ <u>il controllo in materia di procedure</u> messe in piedi dalla Scuola per la realizzazione del progetto al fine di una <u>corretta gestione e controllo amministrativo – contabile (piste di controllo)</u> secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02; ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99</u>; ▪ la predisposizione e la somministrazione di <u>questionari</u> per verificare il rapporto tra obiettivi stabiliti e risultati conseguiti; ▪ la <u>redazione di una relazione in itinere</u> per valutare l'andamento del progetto in corso d'opera al fine di fornire al gruppo di progetto elementi utili per migliorare l'attività; ▪ la <u>redazione di una relazione ex post</u> in cui si valuterà il progetto in tutto il suo percorso, dando nel contempo un giudizio complessivo, constatando se i punti di debolezza e rischi sono stati superati e gli indicatori di risultato individuati sono stati centrati.
--	---

Date (da – a)	09/11/2006 – 31/05/2007
Lavoro o posizione ricoperti	INCARICO PROFESSIONALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	14° CIRCOLO DIDATTICO "RE DAVID" – VIA OMODEO N. 27 – 70125 BARI
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DI PROGETTO. Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "La scuola per lo sviluppo", la Scuola situata nei comuni titolari dei "Progetti pilota" attivati del Ministero dell'Interno nell'ambito del PON "Sicurezza" – annualità 2006, ha ricevuto l'autorizzazione all'attuazione del Progetto "Insieme ... nella vita che vive" all'interno della Misura 3 Azione 3.1 (Prevenzione e recupero della dispersione scolastica di alunni della scuola di base nelle aree a massimo rischio di esclusione culturale e sociale).</p> <p>Il sottoscritto è stato individuato come <u>esperto in analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto (ex azione di sistema)</u>.</p> <p>L'attività di valutazione e monitoraggio è svolta all'interno del progetto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la <u>redazione di una relazione ex ante</u> in cui si è fatto una prima valutazione del progetto anche attraverso la <u>predisposizione di un'analisi SWOT</u>; ▪ si sono definite le <u>procedure di monitoraggio</u>, <u>l'elaborazione di metodologie valutative</u> per tenere costantemente sotto controllo la coerenza delle azioni e dei relativi risultati con gli obiettivi perseguiti e <u>l'individuazione degli indicatori di risultato coerenti con gli obiettivi del progetto</u>; ▪ <u>il controllo in materia di procedure</u> messe in piedi dalla Scuola per la realizzazione del progetto al fine di una <u>corretta gestione e controllo amministrativo – contabile (piste di controllo)</u> secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02; ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99</u>; ▪ la predisposizione e la somministrazione di <u>questionari</u> per verificare il rapporto tra obiettivi stabiliti e risultati conseguiti; ▪ la <u>redazione di una relazione in itinere</u> per valutare l'andamento del progetto in corso d'opera al fine di fornire al gruppo di progetto elementi utili per migliorare l'attività; ▪ la <u>redazione di una relazione ex post</u> in cui si valuterà il progetto in tutto il suo percorso, dando nel contempo un giudizio complessivo, constatando se i punti di debolezza e rischi sono stati superati e gli indicatori di risultato individuati sono stati centrati.

Date (da – a)	26/10/2006 – 03/04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	INCARICO PROFESSIONALE

Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1° GRADO "LUIGI LOMBARDI" - VIA LOMBARDIA N. 2 – 70123 BARI
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DI PROGETTO. Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "La scuola per lo sviluppo", la Scuola situata nei comuni titolari dei "Progetti pilota" attivati del Ministero dell'Interno nell'ambito del PON "Sicurezza" – annualità 2006, ha ricevuto l'autorizzazione all'attuazione del Progetto "Segui l'Onda" all'interno della Misura 3 Azione 3.1 (Prevenzione e recupero della dispersione scolastica di alunni della scuola di base nelle aree a massimo rischio di esclusione culturale e sociale).</p> <p>Il sottoscritto è stato individuato come <u>esperto in analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto (ex azione di sistema)</u>.</p> <p>L'attività di valutazione e monitoraggio è svolta all'interno del progetto attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la redazione di una <u>relazione ex ante</u> per una prima valutazione del progetto con la <u>predisposizione di un'analisi SWOT</u>; ▪ la definizione delle <u>procedure di monitoraggio</u>, l'<u>elaborazione di metodologie valutative</u> per tenere costantemente sotto controllo la coerenza delle azioni e dei relativi risultati con gli obiettivi perseguiti e l'<u>individuazione degli indicatori di risultato coerenti con gli obiettivi del progetto</u>; ▪ il <u>controllo in materia di procedure messe in piedi dalla Scuola per la realizzazione del progetto al fine di una corretta gestione e controllo amministrativo – contabile (piste di controllo)</u> secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02; ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99</u>; ▪ la predisposizione e la somministrazione di <u>questionari</u> per verificare il rapporto tra obiettivi stabiliti e risultati conseguiti; ▪ la <u>redazione</u> di una <u>relazione in itinere</u> per valutare l'andamento del progetto in corso d'opera al fine di fornire al gruppo di progetto elementi utili per migliorare l'attività; ▪ la redazione di una <u>relazione ex post</u> in cui si è valutato il progetto in tutto il suo percorso, dando nel contempo un giudizio complessivo, constatando se i punti di debolezza e rischi sono stati superati e gli indicatori di risultato individuati sono stati centrati.

Date (da – a)	16/09/2005 – 31/05/2006
Lavoro o posizione ricoperti	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON INQUADRAMENTO AL 3° LIVELLO – CCL SVILUPPOITALIA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SVILUPPO ITALIA PUGLIA, VIA AMENDOLA 168/5 70126 BARI
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA SVOLTA PRESSO LA REGIONE PUGLIA. Il sottoscritto è stato impiegato sul Programma Operativo "Supporto alle Regioni per il miglioramento della capacità e della qualità della committenza pubblica".</p> <p>Si è fornito supporto all'ufficio del Responsabile della Misura 4.18 del POR Puglia 2000 – 2006, presso l'Assessorato allo Sviluppo Economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nell'ambito <u>amministrativo e gestionale di una misura complessa</u>, cofinanziata con Fondi Comunitari, in quanto i progetti analitici presentati prevedono programmi di investimento industriale, programmi di R&S e programmi di formazione; ▪ <u>nei processi di sviluppo locale</u>; ▪ <u>nelle metodologie di valutazione e monitoraggio degli impatti socio economici delle politiche di sviluppo</u>; ▪ nell'informazione a favore dei soggetti ammessi per l'invio di tutta la documentazione per la contrattualizzazione della progettazione analitica inviata; ▪ in un primo <u>controllo tecnico – economico di idoneità della congruità della spesa</u>; ▪ si è fornito supporto per la <u>predisposizione della documentazione amministrativa e l'archiviazione dei documenti prodotti e ricevuti</u>; ▪ si è svolto supporto per <u>la gestione dei sistemi informatici predisposti per la gestione e l'archiviazione dei dati utili e dei documenti in formato elettronico anche per le attività di monitoraggio e controllo</u>; ▪ nell'<u>attività istruttoria</u> per la realizzazione dei <u>report di valutazione</u> dei 27 progetti di

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analitici presentati; ▪ nell'area della "valutazione e monitoraggio" al fine di supportare il responsabile della Misura 4.18 nel <u>programmare, gestire, controllare, rendicontare e monitorare il rispetto degli indicatori fisici e dell'avanzamento procedurale e finanziario</u> della misura anche attraverso il costante aggiornamento del Sistema di monitoraggio della Regione Puglia, MIR; ▪ <u>nel campo economico – finanziario – procedurale;</u> ▪ in materia di <u>procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile</u> (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02; ▪ <u>in materia di verifica di ammissibilità della spesa</u> (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04; ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99.</u>
--	--

• Date (da – a)	03/05/2004 – 04/05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	STAGE FORMATIVO RETRIBUITO (PROGETTO SFERA 2ª EDIZIONE)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO SVILUPPO ECONOMICO – SETTORE INDUSTRIA ED INDUSTRIA ENERGETICA, CORSO SONNINO 177 – 70123 BARI
Tipo di attività o settore	REGIONE PUGLIA
• Principali mansioni e responsabilità	<p>ATTIVITÀ ASSISTENZA TECNICA IN QUALITÀ DI ESPERTO NELLA VALUTAZIONE E MONITORAGGIO. Si è fornito supporto all'ufficio del Responsabile della Misura 4.18 del POR Puglia 2000 – 2006 – Assessorato allo Sviluppo economico – settore Industria ed Industria Energetica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nell'informazione a favore dei potenziali beneficiari per la redazione dei progetti di massima; ▪ <u>nei processi di sviluppo locale;</u> ▪ <u>nelle metodologie di valutazione e monitoraggio degli impatti socio economici delle politiche di sviluppo;</u> ▪ nell'ambito <u>amministrativo e gestionale</u> di una Misura complessa, cofinanziata con Fondi Comunitari, in quanto i progetti analitici presentati prevedono programmi di investimento industriale, programmi di R&S e programmi di formazione; ▪ nell'<u>istruttoria e nella valutazione</u> dei 67 progetti di massima presentati e all'informazione a favore dei soggetti ammessi alla fase istruttoria per la redazione dei progetti analitici; ▪ nella <u>predisposizione della documentazione amministrativa e nell'archiviazione dei documenti prodotti e ricevuti;</u> ▪ <u>nella gestione dei sistemi informatici predisposti per la gestione e l'archiviazione dei dati utili e dei documenti in formato elettronico per la attività di controllo e monitoraggio;</u> ▪ nell'area della "valutazione e monitoraggio" al fine di supportare il responsabile della Misura 4.18 nel <u>programmare, gestire, controllare, rendicontare e monitorare il rispetto degli indicatori fisici e dell'avanzamento procedurale e finanziario</u> della Misura anche con il costante aggiornamento del Sistema di monitoraggio della Regione Puglia, MIR, per quanto attiene i progetti già inseriti nel sistema; ▪ <u>nel campo economico – finanziario – procedurale;</u> ▪ in materia di <u>procedura per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile</u> (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02; ▪ <u>in materia di verifica di ammissibilità della spesa</u> (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04; ▪ <u>in materia di procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99.</u>

2) TITOLI DI STUDIO

• Date (da – a)	A.A. 1994/95 – 11/07/2003
-----------------	---------------------------

• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – VOTAZIONE 110/110 E LODE TESI PREPARATA IN SCIENZA DELLA POLITICA SUL TEMA: “IL CONFLITTO DI INTERESSI IN AMBITO PUBBLICISTICO. UNA COMPARAZIONE CON LA LEGISLAZIONE ESTERA”.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO ECONOMICO-INTERNAZIONALE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Corso di studi è finalizzato all'acquisizione delle nozioni istituzionali e disciplinari necessarie alla formazione di laureati in grado di svolgere attività professionali in diversi ambiti, quali enti, imprese e organizzazioni nazionali e multinazionali, organizzazioni sovranazionali e internazionali, non governative e del terzo settore. Tesi preparata in Scienza della Politica sul tema: “Il conflitto di interessi in ambito pubblicistico. Una comparazione con la legislazione estera”.

• Date (da – a)	05/05/2007 AL 30/06/2008
• Qualifica conseguita	DIPLOMA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER IN EUROPROGETTAZIONE E MARKETING DEL TERRITORIO. ASSOCIAZIONE METAFORA360 – VIA FOGGIA DI TODOS N.C. – 70017 NOCI (BA)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Obiettivo generale del percorso è creare una nuova figura professionale in grado di attivare e gestire programmi e progetti di sviluppo (imprenditoriale, settoriale e territoriale) attraverso l'utilizzo di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali e interventi di marketing del territorio e di attrazione di investimenti. In particolare, gli obiettivi specifici che il percorso formativo intende perseguire sono: <ul style="list-style-type: none"> ▪ conoscere le modalità operative e gli strumenti concettuali utili alla realizzazione di attività in materia di marketing del territorio e di attrazione degli investimenti; ▪ orientarsi con successo nel panorama degli strumenti di finanziamento comunitari gestiti a livello europeo, nazionale e regionale; ▪ individuare, per ogni idea -progetto da sviluppare, lo strumento di finanziamento più adeguato; ▪ interpretare correttamente un bando di gara; ▪ attivare le procedure necessarie alla presentazione del progetto; ▪ impostare e realizzare correttamente un progetto; ▪ gestire e rendicontare un progetto nel rispetto delle logiche del project management; ▪ monitorare e valutare un progetto.

• Date (da – a)	1989 – 1994
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica – votazione di 44/60
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “E. Majorana” di Putignano (Ba)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Latino, Matematica, Lingua Inglese

3) ALTRI TITOLI

• Date (da – a)	Marzo 2017 – Luglio 2017
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON PROFITTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ NELL'AMBITO DEI PERCORSI FORMATIVI E-LEARNING ESPERI@”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Massive Open Online Courses (MOOC) – Formazione di base: <ul style="list-style-type: none"> - MOOC 1 - La programmazione comunitaria 2014-2020; - MOOC 2 - I PO e la programmazione attuativa; - MOOC 3 - La gestione operativa: il SI.GE.CO.

• Date (da – a)	16/11/2015 – 15/12/2015
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON PROFITTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ NELL'AMBITO DEL CORSO ONLINE "PARTECIPAZIONE"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Unità didattiche: <ul style="list-style-type: none"> - Modulo 1 - La partecipazione civica: illustra le caratteristiche, le forme e i livelli della partecipazione civica e le nuove forme di cittadinanza. - Modulo 2 - Progettare una consultazione online: descrive le competenze necessarie per attivare un processo di consultazione on line. - Modulo 3 - Metodi e strumenti per una consultazione online: presenta i metodi e gli strumenti, comprese le tecnologie abilitanti, per realizzare una consultazione on line. - Modulo 4 - Valutare e condividere i risultati di una consultazione online: descrive le metodologie e gli strumenti per l'analisi, la valutazione degli esiti e del feedback di una consultazione on line.
• Date (da – a)	09/11/2015 – 09/12/2015
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON PROFITTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ NELL'AMBITO DEL CORSO ONLINE "OPEN DATA"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Unità didattiche: <ul style="list-style-type: none"> - Modulo 1 - Cosa sono gli open data: illustra i concetti base dell'open data e gli elementi che definiscono la pratica dei dati aperti. - Modulo 2 - Perché aprire i dati: descrive cosa avviene ai dati della pubblica amministrazione una volta esposti in formato aperto, sui possibili riusi delle informazioni, sul contributo che gli open data possono dare all'economia della conoscenza. - Modulo 3 - Come pubblicare dati aperti: descrive la filiera di attività utili alla pubblicazione dei dati governativi in formato aperto, dalla loro produzione all'interno della PA, fino alla loro esposizione online. - Modulo 4 - Come organizzare l'apertura dei dati: descrive gli elementi organizzativi (processi, figure professionali, standard) di cui una PA deve tener conto per avviare un percorso di apertura del proprio patrimonio informativo.
• Date (da – a)	02/10/2012 – 20/11/2012
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON PROFITTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ NELL'AMBITO DEL PROGETTO APPALTO SICURO – PON FESR SICUREZZA PER LO SVILUPPO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007 – 2013
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Unità didattiche: <ul style="list-style-type: none"> - Le fasi propedeutiche alla selezione del contraente; - La procedura di scelta del contraente; - La delega del Governo per il riordino della normativa antimafia, Legge 13 agosto 2010 n. 136: il nuovo testo unico; - L'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici; - I delitti contro la pubblica amministrazione; - Certificato antimafia, l'informativa prefettizia, la banca dati nazionale antimafia - Il controllo dei cantieri - Contratti pubblici e settori a rischio. I sub-contratti - I protocolli di Legalità - Il general contractor - Buone prassi per la gestione dei procedimenti di evidenza pubblica.
• Date (da – a)	04/05/2012 – 07/06/2012



• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DELOITTE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<i>Cantiere di formazione "Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FESR e FAS</i> Moduli: <ul style="list-style-type: none"> - Le politica regionale ed i fondi strutturali dell'Unione Europea; - Gli orientamenti strategici ed i processi di programmazione del FESR, con riferimento, anche, al prossimo ciclo di programmazione 2014 – 20120; - Le procedure di gestione del programma operativo FESR Puglia; - L'ammissibilità delle spese e la rendicontazione del PO FESR Puglia; - Le procedura di programmazione ed i programmi attuativi del FAS.

• Date (da – a)	14/06/2011
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEM – CENTRO STUDI ALTA FORMAZIONE E RICERCA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Aggiornamento sul Nuovo Regolamento dei esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici

• Date (da – a)	25/02/2011
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Giurisprudenza Comunitaria e Codice degli Appalti"

• Date (da – a)	04/02/2011
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Seminario "Sistema Codice Unico di Progetto"

• Date (da – a)	13/05/2010 AL 24/06/2010
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PER CONTO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<u>Percorso di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale regionale impegnato nell'attuazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 della Regione Puglia.</u> Laboratori: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assetto organizzativo per la gestione e controllo del PO FESR 2007-2013; ✓ Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per la gestione delle operazioni nell'ambito del PO FESR 2007-2013; ✓ Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per il controllo di primo livello delle operazioni nell'ambito del PO FESR 2007-2013.

• Date (da – a)	11/12/2003 – 6/07/2004
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN ESPERTO IN POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON PROFITTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI ALTA FORMAZIONE P.R. IN POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO - IMPRESA SOCIALE ED ECONOMIA SOLIDALE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Perfezionamento studia i cambiamenti intervenuti nella programmazione dello sviluppo dell'Europa unita. Attraverso un modulo sui Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali fornisce le basi tecniche in tema di istituzioni comunitarie ed in tema di tecniche di progettazione e gestione progettuale. Il Corso di Perfezionamento forma così figure professionali di esperti in progettazione comunitaria che possiedono le competenze necessarie per interagire positivamente con l'insieme di norme, linee d'azione e programmi proposti dall'Unione Europea a sostegno delle imprese, delle Pubbliche Amministrazioni e dello sviluppo territoriale. Alla fine del corso si è discussa la tesi del titolo "La nuova riforma della politica di coesione per il periodo 2007 – 2013".

• Date (da – a)	27/10/2003 – 09/12/2003
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO COME OPERATORE COMUNITARIO ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON PROFITTO
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CORSO DI FORMAZIONE IN OPERATORE COMUNITARIO – SOCIETÀ ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE – PIAZZA DI SAN MARCO, 51 – ROMA.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il corso per Operatore Comunitario promuove la formazione nei vari settori di attività dell'Unione Europea, promuove lo studio delle modalità di accesso ai finanziamenti comunitari e i meccanismi di gestione dei Fondi strutturali e infine approfondisce la conoscenza del sistema di informazione europeo. Un'ampia parte del Corso è dedicata alle tecniche di redazione dei progetti con particolare attenzione al ciclo del progetto e agli strumenti di monitoraggio e valutazione.

CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRA(E) LINGUA(E)	
--------------------	--

Autovalutazione Livello europeo(*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	(C1)	Livello avanzato	(B2)	Livello intermedio	(A2)	Livello elementare	(B1)	Livello intermedio	(B2)	Livello intermedio
Spagnolo	(B1)	Livello intermedio	(B2)	Livello intermedio	(A2)	Livello elementare	(A2)	Livello elementare	(A2)	Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Per le mie esperienze pregresse ho <u>acquisito un'ottima capacità di vivere, lavorare e comunicare con le altre persone in situazioni in cui è importante la squadra.</u> Sono sempre riuscito a mantenere un ottimo rapporto, all'interno delle strutture in cui ho lavorato. Nei rapporti con i colleghi e i superiori mi sono sempre mostrato sicuro di me, leale, propositivo e sempre aperto a consigli che portassero ad un arricchimento umano e professionale. Ho sempre comunicato con padronanza di linguaggio e di azioni.
-------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Lo scrivente durante la collaborazione con le Scuole in qualità di Esperto in Azione di Sistema ha svolto in piena autonomia l'attività di valutazione e monitoraggio di processo, <u>coordinandosi costantemente con il Gruppo di Progetto, notificando prontamente tutte le criticità riscontrate e proponendo soluzioni anche innovative per il superamento delle stesse.</u> Il lavoro svolto per conto della Regione Puglia e di Sviluppo Italia mi ha portato ad essere quotidianamente impegnato a <u>coadiuvare i responsabili della Misura 4.18 e della Misura 4.2 del Por Puglia 2000/2006, svolgendo le varie attività assegnate con diligenza, relazionando</u>
-------------------------------------	--

	<p>costantemente sulle medesime al fine di massimizzare le sinergie per un <u>migliore lavoro della struttura</u> in cui sono incardinato.</p> <p>Durante l'incarico presso la filiale di Noci di Poste Italiane ho avuto modo di interagire positivamente con i clienti, imparando a gestire i numerosi momenti di forte affluenza della clientela. Quest'esperienza mi ha permesso di acquisire un'ottima padronanza con il software utilizzato dall'azienda per gli aspetti amministrativi, contabili e della gestione del denaro.</p> <p>La collaborazione nella segreteria operativa della Fondazione Carnevale di Putignano e con un'Agenzia di Pubblicità mi ha fatto acquisire un'<u>ottima propensione al lavoro di gruppo e al problem solving</u>.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Indicare tipologia</i></p>	<p>Nel corso dell'esperienza professionale si sono acquisite le seguenti capacità e competenze tecniche:</p> <p>Capacità di project management (programmazione, coordinamento e gestione) di un progetto, anche complesso;</p> <p>Predisposizione e redazione di documentazione amministrativa;</p> <p>Predisposizione di report di valutazione;</p> <p>Archiviazione, anche attraverso sistemi informatici, della documentazione e dei dati per le attività di monitoraggio e controllo;</p> <p>Redazione di documentazione finalizzata alla implementazione e gestione delle attività della misura;</p> <p>Attività di verifica e controllo tecnico – economico di idoneità e congruità della spesa;</p> <p>Procedure per i sistemi di gestione e di controllo amministrativo – contabile (piste di controllo) secondo i regolamenti CE n. 1260/99 – 438/01 – 2355/02;</p> <p>Verifica di ammissibilità della spesa (rendicontazione) secondo il CdP POR PUGLIA 2000/2006, il reg. 448/04;</p> <p>Procedure per i sistemi di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in linea con quanto previsto dal reg. CE 1260/99, anche attraverso il costante aggiornamento del Sistema di monitoraggio della Regione Puglia (MIR) e quello per i Beneficiari finali Esterni ripetto alla Regione Puglia (MIRWEB);</p> <p>Redazione di un'analisi ex ante per una prima valutazione del progetto e la predisposizione di un'analisi SWOT;</p> <p>Definizione delle procedure di monitoraggio ed elaborazione di metodologie valutative per tenere costantemente sotto controllo la coerenza delle azioni e dei relativi risultati con gli obiettivi perseguiti e l'individuazione degli indicatori di risultato coerenti con gli obiettivi del progetto;</p> <p>Predisposizione e la somministrazione di questionari per verificare il rapporto tra obiettivi stabiliti e risultati conseguiti.</p> <p>Redazione di una relazione in itinere per valutare l'andamento del progetto in corso d'opera, al fine di fornire al gruppo di progetto elementi utili per migliorare l'attività;</p> <p>Redazione di una relazione ex post in cui si valuterà il progetto in tutto il suo percorso, dando nel contempo un giudizio complessivo, constatando se i punti di debolezza e rischi sono stati superati e gli indicatori di risultato individuati sono stati centrati.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>ATTESTATO EIPASS (European Information Passport) del 19/11/2009</p> <p>Ho una buona conoscenza dell'ambiente Windows e dei programmi del pacchetto Office (<u>Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher</u>) dovuta all'uso nelle varie esperienze lavorative e ad una conoscenza personale.</p> <p>Conosco bene anche il programma <u>Project</u> di Microsoft.</p> <p>Ho una sufficiente conoscenza dei programmi della famiglia <u>Corel Draw e Adobe</u>.</p> <p>Buona capacità e conoscenza dell'ordinamento contabile e finanziario della Regione, con particolare riguardo alla <u>Gestione del Bilancio e al Controllo di Gestione</u>.</p> <p>Buona conoscenza nell'uso della piattaforma ORACLE dovuta all'utilizzazione del sistema di monitoraggio regionale MIR.</p> <p>Buona conoscenza di LibreOffice suite Office gratuita ed Open Source, compatibile con Windows, Mac e Linux, che offre sei applicazioni con molte funzionalità per la produzione di documenti e l'elaborazione dati: Writer, Calc, Impress, Draw, Math e Base.</p> <p>Buona conoscenza di G suite la suite di google, che include le app Documenti Google, Fogli Google e Presentazioni Google, più il servizio di posta Gmail e la funzione di storage Google Drive.</p>
<p>PATENTE</p>	<p>Patente B</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono disponibile ad effettuare tirocini formativi e ad accettare qualsiasi destinazione di lavoro. Ho la possibilità di essere ospitato senza problemi a Milano, Bergamo Firenze e Roma. Avendo una particolare attitudine al rapporto con il pubblico nonché capacità in campo organizzativo e gestionale, mi piacerebbe lavorare per una grossa Azienda che mi permetta di accrescere la mia formazione e di raggiungere obiettivi sempre più ambiziosi. Non ho problemi di spostamento in ambito regionale, nazionale e internazionale.

ALLEGATI

Preso atto dell'informativa acconsento, ai sensi dell' articolo 23 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", al trattamento dei miei dati personali ad opera dei soggetti indicati nella predetta informativa e nei limiti di cui alla stessa. Rimane fermo che tale consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

Bari, 07 febbraio 2020

Firma


"Valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità".

Bari, 07 febbraio 2020

Firma
