

CURRICULUM VITAE
di Anna Maria Cava



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA MARIA CAVA**
Indirizzo **Regione Puglia – Sezione Contenzioso Amministrativo – Servizio Contenzioso Puglia Meridionale – Sede di Lecce**
Telefono **0832 373231**
Fax **0832 373611**
E-mail **am.cava@regione.puglia.it**
Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **dal 01/11/2016 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione – Sezione Contenzioso Amministrativo – Servizio Contenzioso Puglia Meridionale sede di Lecce
• Tipo di impiego Posizione Organizzativa Funzionario Delegato – cat. D1 – rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente Regione nella gestione del contenzioso amministrativo dinanzi ai Tribunali e ai Giudici di Pace competenti per territorio, aventi ad oggetto l'impugnazione delle ordinanze ingiunzione emanate ai sensi della L. n. 689/81. Costituzione in giudizio e svolgimento degli adempimenti consequenziali. In caso di soccombenza in giudizio, redazione degli atti per il pagamento delle relative spese. Assistenza legale, consulenza giuridica, nonché attività di studio e ricerca necessarie al corretto svolgimento dell'attività amministrativa. Predisposizione degli atti finali di cui alla L. n. 689/81 e riscossione coattiva di cui al R.D. 639/1910 nell'ambito delle materie di competenza. Gestione del conto corrente postale e la contabilità delle riscossioni, predisposizione delle richieste di emissione delle reversali d'incasso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.
- Date (da – a) **dal 19/02/2015 al 31/10/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, ecologia e Paesaggio – Sezione Lavori Pubblici – Servizio coordinamento strutture tecniche provinciale sede di Lecce
• Tipo di impiego Funzionario D1 – rapporto di lavoro a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di delibere e determinazioni dirigenziali; gestione posta elettronica certificata; gestione fatture elettroniche della STC Lecce e STC Taranto; rapporti con ANAC per sistema SIMOG; acquisizione DURC; acquisizione CUP; predisposizione certificati di esecuzione lavori
- Date (da – a) **dal 01/06/2010 al 18/02/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia - Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche – Servizio Risorse Naturali (ora Sezione difesa del suolo e rischio sismico)
• Tipo di impiego Dal 01/06/2010 al 31/07/2014 Responsabile delle Azioni 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 nell'ambito del P.O.

FESR 2007-2013 Asse II Linea d'Intervento 2.3

- Principali mansioni e responsabilità
Raccolta dati e monitoraggio delle azioni; rendicontazione; attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali; provvedimenti contabili; tenuta del sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali (gestione dati nel MIRWEB); controlli di primo livello; acquisizione e conservazione dei documenti relativi alle spese; comunicazione delle irregolarità riscontrate al RdLI.

- Date (da – a) **dal 13/04/2011 al 18/04/2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Commissario delegato OPCM 3933/2011 per l'emergenza flussi migratori dal Nord Africa – Soggetto attuatore Puglia
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione contabilità speciale: procedure connesse all'apertura e alla chiusura della contabilità, gestione delle liquidazione e dei pagamenti e relativi adempimenti, tenuta rapporti con la Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Protezione Civile, tenuta rapporti con la Banca d'Italia sede di Bari, predisposizione rendicontazione annuale e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato – sezione provinciale di Bari

- Date (da – a) **19/11/2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Puglia - Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche
- Principali mansioni e responsabilità
Componente dell'ufficio elettorale nominato dall'Assessore regionale alle Opere Pubbliche e Protezione Civile, avv. Fabiano Amati, (nota prot. n. 493 del 06.09.2011), per l'elezione del Consiglio Direttivo dell'Autorità Idrica Pugliese

- Date (da – a) **dal 15/09/2009 al 31/07/2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Puglia - Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche – Servizio Protezione Civile – viale Enzo Ferrari, dismessa aerostazione civile - Bari
- Tipo di impiego
Funzionaria amministrativa cat. D1 a tempo indeterminato, vincitrice di concorso pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
Organizzazione e impiego delle Associazioni di volontariato di protezione civile in ambito regionale; istruttorie rimborsi spese alle Associazioni di volontariato di protezione civile. Referente del progetto finalizzato 2010 "Volontariato: una risorsa da sostenere e valorizzare".

- Date (da – a) **dal 28/02/2005 al 14/09/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Firenze, piazza San Marco 4 – Firenze. Uffici finanziari di Polo.
- Tipo di impiego
Istruttore amministrativo a tempo indeterminato, vincitrice di concorso pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
Predisposizione atti di contenuto complesso. Gestione del bilancio di Polo (predisposizione annuale del bilancio preventivo, predisposizione del consuntivo; variazioni di bilancio). Studio e approfondimento normativa sui rapporti di lavoro (co.co.co, lavoro autonomo occasionale, lavoro professionale). Adempimenti previdenziali, assistenziali e fiscali periodici. Rendicontazione e liquidazione compensi riconnessi al progetto di Ateneo 2007 – residui FSE (P.O.R. 2000-2006); Rendicontazione e liquidazione compensi connessi al Progetto di Ateneo 2008 (P.O.R. CRO ob. 2 2007/2013).

- Date (da – a) **dal 15/02/2003 al 27/02/2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
AGREA-Agenzia Regionale Erogazioni in Agricoltura (Regione Emilia Romagna) Largo Caduti del Lavoro 6 - Bologna
- Tipo di impiego
Istruttore amministrativo a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Predisposizione di convenzioni ed atti di liquidazione nell'ambito del Fondo Europeo di Orientamento e Garanzia Agricola - FEOGA (fondo strutturale dell'Unione Europea che finanzia la politica agricola comune (PAC) Regolamento CE n. 1257 del 1999).

- Date (da – a) **dal 01/01/2002 al 14/02/2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
ARPA-Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente Emilia Romagna – via Salinatore 20, Forlì
- Tipo di impiego
Istruttore amministrativo a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione del personale. Accettazione campioni da analizzare.

- Date (da – a) **dal 03/10/2000 al 31/01/2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Poste italiane SPA – filiale di Erchie (BR)

- lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comunicazioni
Sportellista a tempo determinato
Operazioni di sportello

Dal 09/08/1999 al 14/06/2000

Regione Emilia Romagna – Servizio qualità edilizia – Piazza Aldo Moro, 30 Bologna

Istruttore amministrativo a tempo determinato
Attività di segreteria.

da febbraio a giugno negli anni 1996, 1997, 1998, 1999, 2001

Teorema Bologna S.p.a. – Centro di Assistenza Fiscale, Via della Beverara, 6 - Bologna

Azienda privata - settore servizi fiscali
Funzionaria inquadrata nel IV livello del contratto del commercio - stagionale
Attività di consulenza fiscale; compilatrice di dichiarazione dei redditi delle persone fisiche: 730, 740, Unico e di dichiarazioni ICI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1985 -1994

Università degli studi di Bologna – Facoltà di Economia e Commercio

Tesi di Laurea: Il trattamento di fine rapporto dei lavoratori pubblici e privati.

Laurea in Economia e Commercio

28 febbraio 2018

Business School 24ore

Appalti Pubblici – corso on line

1 dicembre 2016

EBIT – Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione

La gestione delle riscossioni delle entrate negli enti locali: Accertamento, riscossione, riscossione coattiva, azioni cautelari ed esecutive

29 giugno 2016

Regione Puglia, ITACA

LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI
Il nuovo Codice e la disciplina attuativa

16, 17 e 27 maggio 2016

Regione Puglia, Bari

IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE
D.LGS N° 50 DEL 18.04.2016

23 aprile 2015

Regione Puglia, Bari

Il mercato elettronico del PA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 27 al 28 giugno 2013

Percorsi Mediterranei s.r.l. – Regione Puglia, Bari

Procedimento amministrativo - Le responsabilità del dipendente pubblico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 01/10/2012 al 20/11/2012

FORMEZ

Progetto appalto sicuro : "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 ottobre 2012

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica

Sistema codice unico di progetto (CUP)

Codice identificativo di gara (CIG)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29 giugno 2012

Percorsi Mediterranei s.r.l. – Regione Puglia, Bari

Acquisizione di beni e servizi con procedure negoziate e in economia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21 giugno 2012

Regione Puglia, Bari

"Le novità sul procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei decreti Monti: la nuova riforma della 241 (l. 183/11 e D.L. 5/12)"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

18 e 25 maggio 2012

Regione Puglia, Bari

Formazione e informazione dei lavoratori

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 15/03/2012 al 16/03/2012

Percorsi Mediterranei s.r.l. – Regione Puglia, Bari

D. Lgs. N. 150/2009: novità in materia di lavoro pubblico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre, dicembre 2010 (tre giorni)

Percorsi Mediterranei s.r.l. – Regione Puglia, Bari

Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 novembre 2010

Regione Puglia, Bari

Le procedure di gara d'appalto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 13 mag. al 24 giu. 2010

Formez – Dipartimento della Funzione Pubblica

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sviluppo delle competenze trasversali nell'attuazione del Programma Operativo FESR 2007-2013. Metodi di gestione e controllo, aspetti organizzativi.
- 12 febbraio 2010**
- Regione Puglia, Bari
- Presentazione format Bilancio di Direzione 2010
- 20 E 21 maggio 2009**
- Università degli studi di Firenze
- Il nuovo rapporto di lavoro alla luce della Legge 133/2008, Legge finanziaria 2009 e Legge 15/2009
- 24 marzo 2009**
- Università degli studi di Firenze
- NOVITA' IVA 2009. Aspetti applicativi
- 24, 25 febbraio 2009**
- Università degli studi di Firenze
- NOVITA' FISCALI 2009- Adempimenti del sostituto d'imposta - Aspetti applicativi
- Luglio 2008**
- Università degli studi di Firenze
- LA NUOVA DISCIPLINA DEL DURC
- 15 settembre 2008**
- Università degli studi di Firenze
- LE DISPOSIZIONI DEL DL N. 112 DEL 25 GIU 2008 CONVERTITO IN LEGGE
- 23-24 maggio 2007**
- Università degli studi di Firenze
- Tecniche di redazione degli atti amministrativi nelle Università
- 2 e 27 marzo 2007**
- Università degli studi di Firenze
- La gestione dei contratti di flessibilità alla luce della Finanziaria 2007 e dei nuovi ordinamenti amministrativi e giurisprudenziali
- 18 dicembre 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli studi di Firenze

Normativa Privacy

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabile della struttura periferica del CAF Teorema Bologna s.r.l., centro di assistenza fiscale, presso il comune di San Lazzaro di Savena (BO)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza delle principali applicazioni in ambiente Windows (word, excel, access, outlook) , internet.

ALTRO

Idoneità a vari concorsi pubblici:

- Regione Emilia Romagna: procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di cat. C, posizione economica iniziale C.1, vacanti nell'organico del personale della Giunta regionale profilo professionale "amministrativo", posizioni lavorative: "pubbliche relazioni e organizzazione eventi" e "comunicazione", determinazione n. 7377 del 26 maggio 2005;
- Regione Emilia Romagna: procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 13 posti di cat. C, posizione economica iniziale C.1 profilo professionale "amministrativo", posizioni lavorative: "segreteria" e "centri di documentazione", determinazione n. 7499 del 27 maggio 2005;
- Provincia di Bari: procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 11 posti di istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C.1, determinazione n. 72/IMP 30 dicembre 2005;
- Università degli Studi di Firenze: concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 45 posti di categoria C dell'area amministrativa posizione economica C.1, decreto n. 387 del 17.11.03
- A.R.P.A. Emilia Romagna: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti di assistente amministrativo, cat. C, posizione economica C.1, collocata al 30° posto in graduatoria determina n. 204 del 21 maggio 2001.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

La sottoscritta Cava Anna Maria dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 che gli stati, le qualità personali e i fatti sopra descritti sono rispondenti a verità e di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

La sottoscritta Cava Anna Maria autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e la pubblicazione del presente curriculum sul sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione dell'articolo 13 co.1 quinquies del dlgs 14/03/2013, nr. 33/2013.

02/05/2019

Anna Maria Cava