



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA DE ROCCO**

E-mail f.derocco@regione.puglia.it;

TEL UFFICIO 08054055200

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/02/2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA** - Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari
Servizio Formazione Professionale - V.le Corigliano, 1 – 70123 Bari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Funzionario Cat. D2**

- Principali mansioni e responsabilità
 - **Posizione Organizzativa "P.O. "Formazione professionale autofinanziata e riconoscimento RSO"** conferita con Atto Dirigenziale n. 1928 del 28/11/2022.
 - Riconoscimento corsi e autorizzazione all'Avvio degli stessi nella provincia di Bari.
 - coordinamento delle attività del gruppo di lavoro "Formazione professionale autofinanziata" istituito con OdS prot n. 74729 del 07/03/2022.
 - **Supporto Azione 10.3 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 "Azioni volte a favorire la transizione tra istruzione e mercato del lavoro"** conferita con Atto Dirigenziale n. 113 del 25/01/2021.
 - supporto al responsabile nello svolgimento delle attività connesse agli Avvisi Pubblici a valere sull'Azione 10.3 del POR Puglia 2014-2020
 - Supporto al Dirigente della Sezione per la gestione e il coordinamento delle attività del gruppo di lavoro "Formazione professionale autofinanziata" istituito con OdS prot n. 74729 del 07/03/2022
 - **Posizione Organizzativa "Supporto all'attività ispettiva e gestione della formazione autonomamente finanziata" dal 21/05/2019** conferita con nota prot. N. 0017268 del 20/05/2019.
 - Supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Ufficio Monitoraggio, Vigilanza e controllo delle attività finanziate per la definizione e l'adozione di strumenti per l'efficacia e l'efficienza dei servizi e dei sistemi di controllo.
 - Coordinamento regionale delle attività di riconoscimento e autorizzazione all'avvio dei corsi autonomamente finanziati:
 - **Posizione Organizzativa "Ispettiva e di Verifica Attività Formativa - Studio e**

Ricerca” conferita con D.D. n. 1021 del 27/09/2018

- Supporto al coordinamento e all’Organizzazione dell’Ufficio Monitoraggio, Vigilanza e controllo delle attività finanziate per la definizione e l’adozione di strumenti per l’efficacia e l’efficienza dei servizi e dei sistemi di controllo;
- **Funzionario incaricato dei controlli di primo livello** POR FESR-FSE 2014/2020
- Azione 10.2 - Avvisi Pubblici n. 11/2016, n. 7/2016 e 1/2016 (Disposizione di servizio prot. n. 0004336 del 02/02/2018);
- **Valutatore** istanze pervenute in seguito all’Avviso pubblico per la presentazione delle domande di Accreditamento degli Organismi formativi approvato con A.D. n. 1191/2012 e funzionario incaricato di svolgere **Audit in loco** per la verifica dei requisiti dichiarati (D.D. n. 7/2013);
- **Istruttore** provvedimenti di Riconoscimento corso e autorizzazione all’Avvio dei percorsi autonomamente finanziati - DGR n. DGR n. 1323 del 02/08/2017 (Disposizione di Servizio prot.n. 0022836 del 02/11/2017);
- **Componente nuclei di Valutazione ammissibilità e merito** in esito ad Avvisi pubblici regionali a valere sul P.O. Puglia FSE 2007/2013, P.O. Puglia FSE 2014/2020 e Piano di Attuazione Regionale (PAR) Puglia 2014 – 2015 Garanzia Giovani;
- **Responsabile del procedimento** “Botteghe di mestiere”, approvato con DGR n.1944 del 30/11/2016. Finanziamento mediante l’utilizzo di risorse P.A.C. a seguito di Avviso Pubblico “Botteghe di mestiere e dell’innovazione” emanato da Italia Lavoro S.P.A.;
- **Referente** dell’amministrazione al Gruppo tecnico Professioni e **istruttore** degli atti di recepimento della normativa nazionale sugli standard formativi e professionali;
- **Redattore** delle Linee Guida approvate con DGR n. 408 del 11 marzo 2015, “Botteghe-scuola”: sistema regionale per il riconoscimento della qualifica di *Bottega-scuola* e modalità di attribuzione del titolo di *maestro artigiano*”;
- **Responsabile del procedimento** di elaborazione degli standard formativi e dei profili professionali nell’ambito del Sistema regionale di Certificazione delle Competenze (Disposizione di servizio n. prot. 0001539 del 31/01/2014);
- **Istruttore** atti di Concessione Nulla Osta al Riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato mediante iscrizione nel Registro Regionale delle persone giuridiche ai sensi del Regolamento regionale n. 6 del 20/06/2001;
- Dal 05/2015 al 10/12/2015 **Responsabile Unico del Procedimento** di selezione per l'affidamento, in regime di economia - cottimo fiduciario (art 125 d. lgs 163/2006) –“ Servizi di supporto tecnico-specialistico alla Regione Puglia per lo svolgimento delle procedure di verifica e controllo in materia di accreditamento degli organismi formativi”. CIG: 6300057B7E;
- Dal 12/2014 al 10/12/2015 **Responsabile per l’Esecuzione del Contratto** nella Procedura di selezione per l’affidamento, in regime di cottimo fiduciario, di “Servizi di Mappatura delle professioni e delle attività formative regolamentate in Regione puglia per la costituzione del Repertorio regionale delle qualifiche professionali e dei percorsi disciplinati sulla base di specifiche normative di settore” - CIG: 6117898922;
- Anno 2012, **Referente** del Servizio Formazione Professionale per il progetto “Porta Futuro Regione Puglia”: creazione della *Bacheca virtuale* delle opportunità formative e gestione dei Workshop tematici presso Fiera del Levante;

- Date (da – a) Dal 03/2008 al 02/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **INNOVAPUGLIA** - Strada Provinciale per Casamassima km 3, 70010 Valenzano (Ba)
 - Tipo di azienda o settore Società in house della Regione Puglia
 - Tipo di impiego - **Assistenza tecnica fondi strutturali 2007/2013**
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica per la realizzazione e gestione del POR 2007/2013:
 - **Supporto all’Autorità di Gestione** del P.O. Puglia FSE 2007/2013 con particolare riferimento alla redazione degli Avvisi pubblici e dei bandi di gara;
 - **Supporto all’attività dell’Ufficio Rapporti Unione Europea - Stato** per la definizione di figure professionali e relativa programmazione didattica in seguito all’emanazione della D.G.R. 172/07 avente come oggetto “Trasferimento di funzioni alle Province per le attività autonomamente finanziate”;
 - **Gestione e realizzazione delle attività del “Tavolo interistituzionale con le Province”** per le attività formative autonomamente finanziate di cui alla D.G.R. 172/07.
-
- Date (da – a) Dal 10/2005 al 10/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISFOL** - Via Morgagni, 33 - 00161 ROMA
 - Tipo di azienda o settore Ente nazionale di ricerca
 - Tipo di impiego **Consulente Task force Accreditamento Puglia**
 - Consulente presso Il Servizio Formazione professionale della Regione Puglia, per l’implementazione del sistema di accreditamento delle strutture formative ed orientative:
 - **Audit documentale;**
 - Attività di **assistenza tecnica** e supporto al servizio Formazione Professionale nella redazione e gestione dei flussi di attività correlate alla pubblicazione di bandi e avvisi pubblici;
 - **Gestione attività connesse al Programma regionale “Ritorno al futuro”** (POR Puglia 2007-2013 – ASSE IV : CAPITALE UMANO) per l’erogazione di borse di studio a sostegno della frequenza di master post lauream. Attività di promozione del programma, redazione dei documenti inerenti tutte le fasi di gestione, supporto agli enti territoriali coinvolti, valutazione delle candidature e pubblicizzazione dei risultati ottenuti.
-
- Date (da – a) Dal 12/2002 al 09/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **MCM-Eventi** Via Amendola, 172/c – Executive Center – BARI
 - Tipo di azienda o settore Scuola di formazione manageriale
 - Tipo di impiego **Coordinatrice didattica e progettista di formazione**

- Principali mansioni e responsabilità
Progettazione e realizzazione di interventi formativi (formazione aziendale e post lauream)
Relazioni col territorio, sia con gli attori istituzionali coinvolti nei progetti formativi, che con il mondo delle imprese locali;
Coordinamento organizzativo e interventi di supporto alla didattica.
- Date (da – a)
Dal 03/2004 al 10/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
DATACONTACT - Via Calasso, 1 - 73100, LECCE
- Tipo di azienda o settore
Contact Center
- Tipo di impiego
Team Leader responsabile formazione e gestione progetti di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento e **gestione gruppi di lavoro (20-50 unità)** in attività di ricerche di mercato e sondaggi elettorali.
Attività di **formazione in entrata e in itinere**
Valutazione delle performance
- Date (da – a)
Dal 01/2000 al 02/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
EXPERT SYSTEM via Virgilio, 14 – 41100, MODENA
- Tipo di azienda o settore
Internet Company
- Tipo di impiego
Linguista
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto alla realizzazione di software semantici per la comprensione e l'analisi delle informazioni.
Gestione database e supporto alla **realizzazione di soluzioni per l' e-commerce**, per la classificazione automatica dei contenuti e per l'elaborazione del linguaggio naturale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
04/2005 – 07/2005
- Nome e tipo di istruzione o formazione
Impresa Insieme Istituto di Ricerca sulla Formazione-intervento, Provincia di Lecce, Brindisi e Taranto nell'ambito del *Progetto R.I.S.O.* (Rete ionico-salentina per l'occupazione)
- Qualifica conseguita
Corso base: Formazione-Intervento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Metodologia della Formazione-Intervento nella pubblica amministrazione per gestire cambiamenti organizzativi complessi.
Elementi di strategia organizzativa volta a fissare obiettivi, sviluppare progetti, acquisire e finalizzare risorse.
Implementazione dei servizi: Marketing territoriale, SIL, URP, SUAP e e-Learning.
Tecniche di negoziazione anche pubblica con gli attori che sollecitano il cambiamento.
- Stage e project work
Project work: "Facilitatori" nelle PPAA.

- Date (da – a) 10/2002 – 07/2003
- Nome e tipo di istruzione o formazione **Università degli Studi di Lecce** (Palazzo Casto, via Calasso 1/f – Lecce)
Progetto SOFT (finanziamento MIUR-FSE, avviso n°4383 MIS.III .5) –
- Qualifica conseguita **Corso di perfezionamento: Manager della didattica**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fase d’aula 200 ore. Gestione strategica e presidio dei processi formativi e dei rapporti con il mondo produttivo. Analisi della domanda e sviluppo della committenza formativa.
- Stage e project work Stage dal 03/2003 al 07/2003 presso la Facoltà di Economia e Commercio dell’Università degli Studi di Lecce .
Progetti: Relazioni con il mondo produttivo, Rapporto di Autovalutazione del CdS in “Management Aziendale”

- Date (da – a) 11/2001 - 06/2002
- Nome e tipo di istruzione o formazione **Aforisma** – Associazione per la Formazione, l’Istruzione e il Management (Via Buonarroti, 56 – Lecce)
- Qualifica conseguita **Master : Gestione Risorse Umane**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fase d’aula 600 ore. Selezione del personale, orientamento e inserimento in azienda
Progettazione e gestione programmi di sviluppo delle risorse umane
Progettazione e gestione di interventi formativi
- Stage e project work Project work: “Il piano strategico dell’Ente di formazione Masifora”
Stage presso Aforisma dal 03/2002 al 06/2002. Progetti sviluppati: Progettazione e tutoraggio Master post lauream, orientamento, selezione e placement

- Date 1994 – 1999
- Qualifica conseguita **Laurea in Filosofia**
Tesi di laurea in Economia Politica dal titolo:
“Max Weber: il capitalismo moderno nel processo di razionalizzazione del mondo occidentale”
- Votazione **110/110 e lode**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Lecce - Facoltà di Lettere Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia moderna e contemporanea, Dottrine politiche ed economiche, Storia moderna e contemporanea, psicologia, Economia politica.
- Pubblicazioni Recensione su *“ Il Pensiero Economico Italiano”* (anno settimo 1999 II) del volume di Carlo Trigilia *“ Sociologia Economica – stato, mercato e società nel capitalismo moderno”*

**CORSI DI AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) 12-13/07/2017
 - Titolo corso *“Il decreto correttivo appalti: le ulteriori e ultime novità introdotte dal decreto correttivo (D.Lgs. 56/17) In materia di Codice dei contratti pubblici, le prime parassi, le linee guida ANAC, i decreti ministeriali di attuazione”*
 - Ente attuatore **CLE S.R.L.**
- Date (da – a) 13/12/2016
 - Titolo corso *Procedure telematiche di gara svolte attraverso la piattaforma telematica EmpULIA a seguito dell’emanazione del nuovo Codice degli Appalti*
 - Ente attuatore **INNOVAPUGLIA S.P.A.**
- Date (da – a) 24/05/2016
 - Titolo corso *Il Nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.lgs 50/2016)*
 - Ente attuatore **INNOVAPUGLIA S.P.A.**
- Date (da – a) 24/10/2014
 - Titolo corso *La direttiva 2013/55/UE: novità legislative in materia di riconoscimento delle qualifiche professionali e casi pratici*
 - Ente attuatore **CINSEDO, Centro interregionale studi e documentazione**
- Date (da – a) 17/10/2011
 - Titolo corso *10° Forum dell’Orientamento di Genova*
 - Ente attuatore **Ministero delle politiche sociali – Isfol – Tecnostruttura**
- Date (da – a) 27/10/2011
 - Titolo corso *Focus group Orientamento – Bari*
 - Ente attuatore **Regione Puglia – Università degli studi di Genova**

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente
eccellente
eccellente

INGLESE

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Internet Explorer e Outlook Express
Word, Excel e PowerPoint:
Access

Ottima conoscenza
Ottima conoscenza
Buona conoscenza

Lavorare in contesti molto diversi tra loro mi ha permesso di sviluppare competenze trasversali e mi ha preparata a svolgere il mio lavoro in maniera flessibile, in relazione alle esigenze e alle modalità orarie.

L’esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione mi ha consentito di maturare un know how specialistico, approfondendo le mie conoscenze su contenuti esclusivamente tecnici, e consentendomi, sul piano relazionale, di interagire, a livelli diversi, con utenti del servizio pubblico e attori del sistema della Formazione in generale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

La possibilità di sperimentarmi in strutture organizzative complesse, sia all'interno di un gruppo di lavoro che come coordinatrice di gruppi, ha sviluppato la mia capacità di gestire le dinamiche relazionali, oltre a consolidare la mia attitudine alla collaborazione e alla condivisione dell'obiettivo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

la sottoscritta Francesca De Rocco, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)