

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAETANO ZAMBETTA**

E-mail **[g.zambetta@regione.puglia.it](mailto:g.zambetta@regione.puglia.it)**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo

**DAL 01/07/2017 ad oggi**

Ruolo e mansioni  
periodo

Regione Puglia – Segreteria Generale della Presidenza della Giunta Regionale -  
Posizione Organizzativa - Controllo e Gestione delle Aziende e degli Enti del SSR

**DAL 01/06/2010 al 30/06/2017**

Regione Puglia – Dipartimento Politiche per la Salute del Benessere Sociale e dello  
Sport per Tutti - Posizione Organizzativa - Controllo e Gestione delle Aziende e degli  
Enti del SSR

Ruolo e mansioni

Responsabile dei procedimenti afferenti all'attività ispettiva sanitaria regionale

- 
- periodo
- presso

**Dal 15/09/2009**

Regione Puglia – Area Politiche per l'Ambiente, le Reti e la Qualità urbana – Via delle  
Magnolie – Modugno

- Tipo di impiego
- Ruolo e mansioni

Tempo Indeterminato

Funzionario D1 – istruttoria degli atti di competenza del Direttore d'Area.

P.O. F.E.S.R. 2007/2013 – Attuazione della DGR 1510/2008: partecipazione alle  
conferenze di servizi con i comuni interessati e gestione della relativa attività di  
informazione e comunicazione.

Segretario della commissione per la selezione sette unità di personale con contratto  
di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D - posizione economica D1, da  
impiegare nell'ambito del P.O. F.E.S.R. 2007 – 2013 - Asse VII.

- periodo
- Amministrazione

**DAL 1/9/09**

MIUR - Scuola secondaria II grado

Docente di ruolo scuola secondaria

- periodo
- presso
- Tipo di impiego
- Ruolo e mansioni

**DAL 7/7/08**

Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Tempo Indeterminato

Funzionario Area III – Qualifica di funzionario contabile.

**Agente contabile** quale responsabile della Gestione del patrimonio mobile con  
specifiche responsabilità contabile e resa del conto giudiziale.

Gestione delle procedure afferenti all'attuazione del trasferimento al S.S.R. delle  
competenze della Sanità Penitenziaria in attuazione del DPCM del 1/10/2008

- periodo
- Presso
- Ruolo e mansioni

**DAL 1/9/06**

MIUR - Scuola secondaria II grado

Docente di Discipline Giuridiche ed Economiche

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo
- Mansioni

- periodo
- presso

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Argomento

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Argomento

- Data
- Ente Organizzatore
- Argomento

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Argomento

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

• Data

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

**DAL 2/4/92**

Struttura sanitaria accreditata

Impiegato di concetto –

Raccolta e confronto dei dati statistici relativi all'attività delle cliniche al fine di valutare la produttività dei singoli professionisti; gestione dell'inventario e monitoraggio della funzionalità dei grandi impianti e delle apparecchiature; gestione delle pratiche relative allo smaltimento dei rifiuti ospedalieri.

**DAL 1986**

Varie esperienze di collaborazione presso aziende private

23/01/2019

INPS - Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Scienze Politiche  
Corso di formazione Valore P.A.

**LA RIFORMA MADIA DEL LAVORO PUBBLICO**

Dal 29/430/12/2016

INPS - Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Scienze Politiche  
Corso di formazione Valore P.A.

**TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO NEI RAPPORTI CON LE PP.AA.**

19 e 27/11/2015

ARES Puglia

**LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

6-7/5/2010

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

**LA PARTECIPAZIONE DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI AL PROCESSO DI INTEGRAZIONE EUROPEA**

13/2/2009

FORCOM Consorzio Interuniversitario

Materie giuridiche ed economiche, organizzazione aziendale, organizzazione del lavoro, Psicologia del lavoro.

**DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM 1500 ORE IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

13/2/2009

16/2/2008

FORCOM Consorzio Interuniversitario

Materie giuridiche ed economiche, statistica, organizzazione aziendale.

**DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM 1500 ORE IN SCIENZE GIURIDICHE E AMMINISTRATIVE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### Lingue straniere

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Specifiche competenze relative ai ruoli dell'organizzazione della **Sezione gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali**

27/6/2008

Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario Puglia

Didattica, neuropsichiatria infantile, pedagogia, psicologia, informatica applicata alla disabilità.

**SPECIALIZZAZIONE NELL'INSEGNAMENTO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

5/7/2004

Centro di Formazione Mediterranea - Bari

Pacchetto Office e internet

**ECDL 1° livello**

19/3/2003

Centro di Formazione Mediterranea - Bari

Diritto tributario, Scienza delle Finanze, Elementi di Diritto e di Economia, Tributi Locali.

**SPECIALIZZAZIONE IN ADDETTO ALLA GESTIONE E ALL'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI** – corso di 1200 ore

24/4/2001

Materie giuridiche ed economiche, ordinamento della scuola, didattica.

**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE**

21/3/1986

Università degli Studi di Bari

#### **FRANCESE**

ottimo

ottimo

ottimo

#### **INGLESE**

buono

buono

Sufficiente

- Esperto ornitologo e ornicoltore con lunga esperienza di allevamento e riproduzione di specie autoctone dell'ordine dei passeriformi;
- Esperto nell'allevamento e nella riproduzione di specie appartenenti alla fauna eteroterma;
- Conoscenza delle problematiche relative al ripopolamento;
- Conoscenza della legislazione sulla caccia;
- Ottima conoscenza delle tecniche di soccorso di soggetti ammalati e feriti;
- Ottima conoscenza della fauna autoctona, in particolar modo dell'avifauna;
- Appartenente al ruolo dei giudici esperti della Confederazione Ornitologica Mondiale;
- Socio della Federazione Ornicultori Italiani, riconosciuta con DPR n.1166/1949, presso la quale ricopre la carica di Presidente di una Commissione Tecnica Nazionale;
- Autore di articoli su riviste ornitologiche;
- Collaboratore dell'**Istituto Nazionale per la Fauna Selvatica** per la redazione dell'Atlante degli Uccelli nidificanti in Italia, supplemento alle Ricerche di Biologia

Ulteriore esperienza nella P.A.  
quale componente di organo di  
indirizzo politico

• Capacità e competenze  
relazionali

• Capacità e competenze  
tecniche

Bari, 3 maggio 2019

della Selvaggina, edito nel 1993;

- Conoscenza teorica delle tecniche di inanellamento;

Dal 7/2/97 al 28/06/00 Consigliere Comunale presso il Comune di Cassano Murge con  
incarico di capogruppo consigliere;

dal 29/6/00 al 14/06/2004 incarico di Presidente del Consiglio Comunale;

ha elaborato il testo normativo delle proposte dei seguenti regolamenti comunali,  
tutti approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale:

- 1) Statuto del Contribuente;
- 2) Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e sulla costituzione e  
funzionamento delle Commissioni Consiliari e delle Consulte;
- 3) Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Spiccate capacità di relazione, di mediazione, di risoluzione dei conflitti interpersonali,  
di stabilire un clima di collaborazione tra colleghi.

Particolare attitudine nell'uso di PC, pratico nell'uso dei Sw e nella manutenzione  
dell'Hardware

(Gaetano Zambetta)

*Il sottoscritto Gaetano Zambetta consapevole che le dichiarazioni false comportano  
l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le  
informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo,  
corrispondono a verità.*