

CURRICULUM VITAE DI

D'ANGELI CARMELA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Carmela D'Angeli
Indirizzo	Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 Bari
Telefono Cell.	Omissis
E-mail	c.dangeli@regione.puglia.it
Nazionalità	Omissis
Luogo e Data di nascita	Omissis

STATO PROFESSIONALE

Dottore Agronomo: Abilitata nel 1996 alla professione di Agronomo a Bari; Iscritta dal 1998 all' Albo dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Bari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 21/05/2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE – AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA - Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 BARI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale- Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego: Contratto di lavoro a Tempo indeterminato -Categoria D1
Posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile della Sottomisura 16.1 “Sostegno per la costituzione e la gestione dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura” e della Sottomisura 16.2 “Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie” del PSR Puglia 2014-2020, conferito con Determinazione dell'Autorità di gestione del PSR Puglia n. 134 del 20/05/20219;
- Date (da – a) Dal 01/06/2016 al 20/05/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE – AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA - Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 BARI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale- Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego: Contratto di lavoro a Tempo Determinato e dal 01/09/2018 a tempo indeterminato -Categoria D1 – Posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile della Sottomisura 8.5 “Sostegno agli investimenti tesi ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali” e della Misura 227 del PSR 2007/2013 in transizione nel PSR Puglia 2014-2020, conferito con Determinazione dell'Autorità di gestione del PSR Puglia n. 122 del 27/05/2016; componente di commissione per l'esame di ricorsi gerarchici relativi a sottomisure diverse afferenti alle Misure 10 e 11

- Date (da – a) Dal 01/07/2011 al 31/05/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E TUTELA DELL'AMBIENTE – AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA - Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 BARI
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale- Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego: Contratto di lavoro a Tempo Determinato Categoria D1 – Posizione economica D1
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnico-amministrativa alla gestione delle Misure strutturali del PSR Puglia 2007/2013: apertura plichi e istruttoria nel portale regionale e nel sistema SIAN delle domande di aiuto in supporto al Responsabile delle Misure 216 e 213; - nell'ambito del P.O.R. Puglia 2000-2006 (Misura 4.3 – “Investimenti nelle aziende agricole”): monitoraggio dell'avanzamento della spesa di aziende finanziate con i Bandi della Misura 4.3 - verifica della documentazione giustificativa di spesa, registrazione dei dati e aggiornamento file informatici, predisposizione ed invio di comunicazioni alle Aziende per richiesta di ulteriore documentazione; -predisposizione di determinazioni dirigenziali di revoca dei finanziamenti concessi con eventuale recupero di somme già erogate a seguito di controlli ex-post o della Guardia di Finanza
- Date (da – a) Dal 23 febbraio 2009 al 30 giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Innova Puglia S.p.A. – Strada Provinciale per Casamassima, Km 3 70010 Valenzano (Ba)
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità (presso gli uffici dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia - Ufficio Sviluppo Filiera Agroalimentari) Attività di assistenza tecnica all'istruttoria tecnico/amministrativa di progetti P.O.R. Puglia 2000-2006 (Misura 4.3 – “Investimenti nelle aziende agricole”); - manifestazione d'interesse delle ditte rimanenti nelle graduatorie del Bando 2006 Mis. 4.3; - inserimento dati nel sistema MIR relativi a ditte inserite nelle graduatorie della Mis. 4.3; applicazione delle norme di transizione ai sensi dell'art. 8 del Reg. CE 1320/06 nel PSR 2007/2013 per aziende finanziate nell'ambito della Misura 4.3 con verifica della rendicontazione della spesa sostenuta e dell'ammissibilità degli interventi nella Nuova Programmazione; -verifica dell'avvenuta acquisizione delle competenze professionali da parte dei giovani beneficiari di premio di primo insediamento e del mantenimento degli impegni assunti da parte dei giovani beneficiari di premio di primo insediamento per la Misura 4.4; verifica esiti controlli ex-post Misura 4.3 -istruttoria delle domande di pagamento degli anticipi sui contributi richiesti dalle ditte che hanno aderito ai Progetti Integrati di Filiera (PIF); registrazione sul portale SIAN degli esiti delle istruttorie delle medesime domande
- Date (da – a) Dal 25 ottobre 2007 al 31 dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Finpuglia S.p.A. Via P. Borsellino e G. Falcone, 2 70125 Bari
- Tipo di azienda o settore Istituto Finanziario Regionale Pugliese

- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza all'Istruttoria tecnico/amministrativa di progetti P.O.R. Puglia 2000-2006 (Misura 4.3) presso gli uffici dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia
-
- Date (da – a) Dal 02 novembre 2006 al 30 giugno 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Finpuglia S.p.A. Via P. Borsellino e G. Falcone, 2 70125 Bari
 - Tipo di azienda o settore Istituto Finanziario Regionale Pugliese
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza all'istruttoria tecnico-amministrativa di progetti P.O.R. Puglia 2000-2006 (Misura 4.3) in diversi uffici dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia
-
- Date (da – a) Settembre- ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Finpuglia S.p.A. Via P. Borsellino e G. Falcone, 2 70125 Bari
 - Tipo di azienda o settore Istituto finanziario Regionale Pugliese
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria Tecnico Amministrativa di progetti P.O.R. Puglia 2000-2006 della Misura 4.4 presso gli uffici di Finpuglia S.p.A.
-
- Date (da – a) Anni scolastici '96/'97 e '97/'98
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore di Istruzione Universale di Trani
 - Tipo di azienda o settore Scuola di recupero anni scolastici
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento delle materie di Estimo, Economia Rurale, Contabilità agraria, scienze Naturali, Chimica e Merceologia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da –a) Dal 18/09/2017 al 31/12/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Regione Puglia – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – istituto ITACA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso e-learning "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici",
 - Qualifica conseguita Esito positivo del test di valutazione finale
-
- Date (da –a) Regione Puglia
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario: "L'amministrazione digitale: evoluzione, strumenti e procedure per la digitalizzazione dei processi"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) Dal 17/05/2016 al 30/06/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ centro di formazione e studi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso on line “Gli aiuti di Stato – 2° ed.”
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Maggio – dicembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collaborazione alle attività dell’Associazione Regionale Pugliese Tecnici e Ricercatori in Agricoltura –A.R.P.T.R.A.- di Bari (sede per la Puglia del Centro Europeo di Informazione e animazione Rurale, nell’ambito della rete europea dei Carrefour Rurali facenti capo alla DG X della Commissione C.E.;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tra le attività, partecipazione alla redazione del notiziario mensile “Agriambiente”

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Sperimentale per la Viticoltura, S.O.P. di Turi (Ba)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione “L’INNOVAZIONE IN VITICOLTURA”

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Scienze Agrarie – indirizzo “Produzione Vegetale”- Tesi sperimentale in miglioramento genetico delle piante agrarie dal titolo “Miglioramento genetico della cicerchia (*Lathyrus sativus*) . Analisi della variabilità in una collezione di diversa origine geografica”. Voto di Laurea 109/110.
Tirocinio pratico applicativo svolto presso l’azienda agricola “Vivai Tempesta” di Terlizzi (Ba), riguardante le tecniche di coltivazione di alcune specie da vaso fiorito.

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo – Ginnasio “F. De Sanctis” di Trani (Ba)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità classica con votazione 58/60

CAPACITÀ, COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE Buona Elementare Elementare
---	--

PATENTE B

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenze informatiche di base in ambiente operativo Windows 10. Utilizzo dei programmi Word/Excel. Buone capacità di navigazione in internet e nell'utilizzo della posta elettronica. Operatività nel sistema Sian.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona disponibilità nei rapporti interpersonali, capacità di adattamento e di collaborazione nell'ambiente di lavoro. Ottima capacità di ascolto, di comunicazione e di relazione con l'utenza esterna.
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità comunicative sviluppate nelle attività di volontariato svolta negli anni universitari a Trani in associazione ambientalista finalizzata alla divulgazione, in particolare nelle scuole, delle problematiche ambientali e della cultura del riciclaggio (organizzazione annuale "festa dell'albero", raccolta carta), nell'esperienza di insegnamento e in lezioni private.
--	---

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità; inoltre, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 01/12/2021

Firma _____