

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ACQUAVIVA SALVATORE
Indirizzo	Via Gentile, 52 – 70126 - BARI
Telefono	080-5406281
Fax	080-5406052
E-mail	s.acquaviva@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 marzo 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*

Dal 01/12/2012

REGIONE PUGLIA - Area Finanza e Controlli - Ufficio Autorità di Certificazione
Pubblica Amministrazione

Titolare della A.P. "Responsabile di Fondo P.O. FSE 2007/2013".

Supporto alla definizione e implementazione del sistema di gestione e controllo dell'AdC; supporto all'elaborazione delle dichiarazioni delle spese e delle domande di pagamento, anche per il tramite degli Organismi Intermedi e, in particolare: supporto alla verifica delle dichiarazioni di spesa e della documentazione ad essa allegata; supporto metodologico all'effettuazione dei controlli a campione, su base documentale, delle operazioni dei beneficiari finali; gestione e trattamento delle irregolarità accertate nel corso delle verifiche di competenza segnalate dai soggetti a cui sono demandate le attività di controllo e proposta dei conseguenti provvedimenti; *verifica gli importi ritirati a seguito di soppressione parziale o totale del contributo, gli importi recuperati, gli importi da recuperare e quelli non recuperabili.*

Dal 01/12/2010

REGIONE PUGLIA - Area Finanza e Controlli - Servizio Controlli - Ufficio Autorità di
Certificazione

Pubblica Amministrazione

Titolare della P.O. "Supporto all'Autorità di Certificazione P.O. FSE 2007/2013"

Attuazione delle verifiche di carattere giuridico e contabile sulla spesa dichiarata dall'Autorità di Gestione FSE 2007/2013 e dagli Organismi Intermedi per accertare la legittimità delle operazioni da certificare e la congruità delle dichiarazioni di spesa trasmesse dall'AdG. Segnalazione delle eventuali difformità rilevate nell'attività di verifica e controllo.

Istruttoria, predisposizione e formazione di atti, documenti, relazioni e pareri riferiti all'attività di certificazione della spesa cofinanziata dal fondo FSE 2007/2013.

Verifica delle dichiarazioni di spesa e della documentazione ad essa allegata.

Supporto metodologico all'effettuazione delle verifiche a campione su base documentale delle operazioni dei beneficiari finali.

Gestione e trattamento delle irregolarità accertate nel corso delle verifiche di competenza e/o segnalate dai soggetti a cui sono demandate le attività di controllo e proposta dei conseguenti provvedimenti.

Verifica degli importi ritirati a seguito di soppressione parziale o totale del contributo, degli importi recuperati, da recuperare e non recuperabili.

Tenuta e aggiornamento del Registro dei Recuperi.

Collaborazione alla elaborazione di specifici contenuti dei programmi regionali, alla formulazione

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

di proposte per la redazione dei programmi di lavoro dell'Ufficio.
Collaborazione alla modifica della manualistica in uso presso l'Ufficio.
Attività di ricerca, acquisizione, elaborazione dei dati e delle informazioni riferibili all'Ufficio.

dal 15/09/2009 al 30/11/2010

REGIONE PUGLIA – Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

Pubblica Amministrazione

Funzionario cat. "D1" a tempo pieno ed indeterminato

Addetto allo staff del direttore di Area.

Collaborazione alla gestione del flusso documentale indirizzato alla Direzione di Area concernente i documenti contabili delle Aziende ed Istituti del Servizio Sanitario Regionale, dei Consorzi e delle Società partecipate dalla Regione Puglia, della documentazione relativa alla procedura di cartolarizzazione dei beni mobili non strumentali di proprietà delle Aziende Sanitarie Locali.

Responsabile procedura informatizzata CONSOC per la Regione Puglia dal 10/06/2010 al 30/11/2010.

Collaborazione con il personale addetto al Controllo di Gestione (supporto ai referenti di Servizio nella redazione dei Bilanci di Direzione, supporto nell'analisi della reportistica direzionale-gestionale, supporto nella rilevazione degli scostamenti tra previsioni e consuntivi e nella redazione di relazioni indirizzate al Nucleo di Valutazione, ecc.)

Partecipazione alla struttura organizzativa regionale preposta allo svolgimento delle attività connesse all'organizzazione delle elezioni regionali 2010.

Partecipazione al gruppo di lavoro impiegato nelle operazioni di data entry nel corso della consultazione elettorale regionale del 2010.

Partecipazione ai progetti finalizzati 2009 e 2010.

dal 08/04/2001 al 14/09/2009

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

Pubblica Amministrazione

Collaboratore Amministrativo a tempo determinato e con contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 08/04/2001 al 30/04/2006 – a tempo indeterminato dal 01/05/2006.

In servizio presso l'Area Informatica dal 09/04/2001 al 18/12/2005 con compiti di supporto amministrativo, gestione delle pratiche del personale incardinato nell'Area, gestione del protocollo informatico, gestione dei rapporti con le aziende fornitrici;

In servizio presso l'Area Comunicazione (URP e Uff. Stampa) dal 19/12/2005 al 11/04/2007 con compiti di front-office (rapporti con l'utenza e con la stampa), di back-office (redazione di comunicati e di e-mail informative destinate all'utenza e alla stampa; risposta ai quesiti sottoposti dagli utenti dell'URP allo sportello, per iscritto, per posta elettronica, ecc.) e di collaborazione alla organizzazione di eventi istituzionali (campagne informative, cerimonie di inaugurazione degli anni accademici, cerimonie di conferimento di lauree honoris causa);

In servizio presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Giurisprudenza dal 12/04/2007 al 14/09/2009 con compiti di front-office (attività di sportello e di ricevimento telefonico o su appuntamento degli studenti) e di back-office (gestione delle immatricolazioni, iscrizioni, e delle altre pratiche relative alle carriere degli studenti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- Dal 2001 al 2014
- Partecipazione il 29 ottobre 2009 al workshop formativo "Procedure progetti finalizzati" organizzato dall'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali presso la sede del Consiglio Regionale.
Partecipazione il 28 gennaio 2011 all'incontro seminariale "Le autorità di certificazione nella programmazione dei fondi strutturali 2007-2013" organizzato da tecnostrutture delle Regioni presso la Rappresentanza permanente della Commissione Europea a Roma.
Partecipazione il 25 febbraio 2011 al seminario "Giurisprudenza comunitaria e codice degli appalti" organizzato dal Servizio Affari Generali della Regione Puglia presso la Fiera del Levante di Bari.
Partecipazione il 18 maggio 2011 al laboratorio-seminario di formazione FORMEZ P.A. "Le opzioni di semplificazione nella gestione dei progetti FSE. L'esperienza della Regione Marche".
Partecipazione a seminari di formazione, presso la sede dell'Ufficio Autorità di Certificazione, in data 7, 14 e 21 giugno 2011, con esperti del Formez sui seguenti temi: "Alcuni aspetti specifici relativi al controllo di competenza dell'AdC"; "La gestione delle irregolarità nella programmazione 2007/2013"; "La gestione dei progetti prima fase e gli strumenti di ingegneria

finanziaria nella programmazione 2007/2013", nell'ambito del PON Governance e Assistenza Tecnica FESR 2007/2013– Progetto operativo di assistenza tecnica alle Regioni dell'Obiettivo Convergenza.

Partecipazione, dal 20 settembre al 7 ottobre 2011, al corso di formazione "Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FSE", della durata di 30 ore, presso "Xcorsi" – Bari – I cantieri del cambiamento (docente dott. Vito Vacca).

Partecipazione a seminari di formazione, presso la sede dell'Ufficio Autorità di Certificazione, in data 18 e 19 ottobre 2011, con esperti del Foromez sul tema degli appalti pubblici.

Partecipazione a seminario di formazione, presso la sede dell'Ufficio Autorità di Certificazione, in data 21 febbraio 2012, (docente dott. Nicolaj) sul tema: "La gestione delle irregolarità nella programmazione 2007/2013".

Partecipazione a seminario di formazione, presso la sede dell'Ufficio Autorità di Certificazione, in data 19 giugno 2012, (docente dott. Improta) sul tema dei controlli di I livello e degli strumenti di ingegneria finanziaria e dei progetti generatori di entrate.

Partecipazione a Convegno "Federalismo fiscale: evoluzione e prospettive", tenutosi il 6 luglio 2012 presso l'Aula Magna dell'Università degli Studi di Bari.

Partecipazione a seminari di formazione, presso la sede dell'Ufficio Autorità di Certificazione, in data 10 e 11 luglio 2012 e 5 settembre 2012 (docenti dott. Nicolaj e dott.ssa Rota) sui temi: "Ammissibilità dei progetti retrospettivi e recenti considerazioni - Attività di preparazione per la chiusura della Programmazione 2007-2013 - Approfondimenti preliminari per la nuova programmazione 2014-2020 - Costi standard" e "Caratteristica della capacity building - team building - modalità di governance".

Partecipazione a Seminario Foromez PA di presentazione dei progetti "Capacity Sud" e "Performance PA", tenutosi il 13 luglio 2012 presso Palazzo di Città – Comune di Bari.

Partecipazione a giornata di studio "Il Decreto Legislativo n. 231/2001: applicazione alle Società a totale o prevalente partecipazione pubblica – La Regione Puglia", tenutasi il 26 luglio 2012 presso il Consiglio Regionale.

Partecipazione al corso di formazione "Progetto Appalto Sicuro - PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 - "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", della durata di 60 ore, tenutosi a Bari dal 01/10/2012 al 20/11/2012.

Partecipazione al corso della durata di 12 ore: "Procedimento amministrativo – le responsabilità del dipendente pubblico" tenutosi presso la GESFOR di Piazza Umberto, 58 - Bari dal 13 al 14 giugno 2013.

Partecipazione agli Open Days della "11th European week of Regions and Cities" a Bruxelles dal 7 al 10 ottobre 2013.

Partecipazione, dal 4 novembre al 16 dicembre 2014, al Laboratorio preparatorio su: "La nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020", della durata di 60 ore, organizzato dal FORMEZ P.A. (docente dott. Vito Vacca).

Partecipazione a ciclo di riunioni con le AdC italiane presso la sede di Roma dell'Associazione Tecnostruttura FSE sulla chiusura del PO FSE 2007/2013 e l'avvio della programmazione 2014/2020 (14 gennaio 2015; 18 febbraio 2015 e 14 ottobre 2015).

Giornata di formazione con esperto FORMEZ sulla chiusura della programmazione 2007/2013 a Bari in data 17 dicembre 2015.

Corsi di formazione organizzati dall'Università degli Studi di Foggia per i propri dipendenti.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- La riforma dell'Università, il CIVR (Comitato di Indirizzo e Valutazione della Ricerca), Microsoft Access, procedura di protocollazione informatica "Titulus 2004", seminari e workshop vari.
- Attestati di partecipazione.

17/10/2014

Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma

Master di 2° livello in Scienze della Pubblica Amministrazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

16/11/1995

Università degli Studi di Bari

Laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico-internazionale conseguita con votazione di 105/110

1989

I.T.I.S. "O. Jannuzzi" di Andria

Diploma di maturità tecnico-industriale (perito industriale in telecomunicazioni) conseguito con la votazione di 50/60



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

INGLESE

• Capacità di espressione orale

- eccellente

• Capacità di lettura

- eccellente

• Capacità di scrittura

- buono

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORANDO A CONTATTO COL PUBBLICO (URP, SEGRETERIA STUDENTI, ECC.) HO IMPARATO A RELAZIONARMI CON UN'UTENZA VASTA E DIVERSIFICATA. HO ALTRESÌ DOVUTO SVILUPPARE DOTI QUALI VERSATILITÀ, CAPACITÀ DI ASCOLTO, VELOCITÀ NEL RISPONDERE E NEL PRENDERE DECISIONI VOLTE ALLA SOLUZIONE DI PROBLEMATICHE SEMPRE NUOVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO PARTECIPATO SPESSO A GRUPPI DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, SVILUPPANDO LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, DI CONDIVIDERE LE INFORMAZIONI E LE DECISIONI E DI ESSERE PROPOSITIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCO E UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE I PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI PER IL LAVORO D'UFFICIO (PACCHETTO OFFICE, PROGRAMMI PER LA NAVIGAZIONE IN RETE E PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA, PROGRAMMI PER LA PROTOCOLLAZIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI, SISTEMI INFORMATIVI "MIR" E "SIDI", ECC.).

TALE CONOSCENZA È MATURATA SIA IN SEGUITO ALLA FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE, SIA GRAZIE ALLA PRATICA LAVORATIVA QUOTIDIANA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HO CONSEGUITO L'IDONEITÀ IN OCCASIONE DI DIVERSI CONCORSI PUBBLICI PER COLLABORATORI AMMINISTRATIVI DI CAT. C PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA E DI FUNZIONARIO DI CAT. "D" PRESSO L'ENEA (AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE, L'ENERGIA E LO SVILUPPO ECONOMICO SOSTENIBILE).

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOMOBILISTICA "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Autorizzo la pubblicazione del presente curriculum sul sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione dell'articolo 13 co.1 quinquies del dlgs 14/03/2013, nr. 33/2013.

Bari, 21 giugno 2017

Firma

