

materia di previdenza e assistenza con esperienze come consulente legale degli enti comunali in materia civile e amministrativa

dal 28.10.1998 al 31.12.2004 collaborazione con lo studio legale Colonna-Ventricelli di Altamura presso il quale ha svolto la pratica forense e attività professionale prevalentemente nel ramo del diritto del lavoro e previdenziale

Istruzione e formazione

Abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Bari nell'anno 2004

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 28/10/1998 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 102/110 con tesi di Laurea in Diritto del Lavoro dal titolo "Privacy e lavoro subordinato" discussa con il Prof. Domenico Garofalo

Maturità Scientifica conseguita nell'anno scolastico 1988-89 presso il Liceo Scientifico Statale di Altamura con votazione 55/60

Prima lingua

Inglese

Altre lingue

Portoghese

Inglese
• Capacità di lettura livello: buono
• Capacità di scrittura livello: buono
• Capacità di espressione orale livello: buono

Portoghese
• Capacità di lettura livello: buono
• Capacità di scrittura livello: sufficiente
• Capacità di espressione orale livello: sufficiente

Capacità e competenze relazionali

Partecipazione a gruppi di lavoro per l'espletamento di competenze amministrative molteplici con intrattenimento di rapporti istituzionali con enti locali, istituzioni universitarie e altri utenti.
Attività di comunicazione tradizionale e via web.

Capacità e competenze organizzative

Partecipazione a strutture amministrative con gestione di risorse finanziarie e strumentali.
Problem solving

Capacità e competenze tecniche

Conoscenze informatiche dei sistemi operativi Windows e dei principali software applicativi(Microsoft Office Outlook, Adobe),

oltre che Internet (Explorer, Mozilla, ecc.) e Intranet,
posta elettronica

Patenti

b

Partecipazioni a corsi e
convegni

Il 10.10.2012 ha partecipato al seminario sul Sistema Codice Unico di Progetto e Codice Identificativo di Gara organizzato dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica della Presidenza del Consiglio.

Tra i mesi di maggio e giugno 2012 ha partecipato al corso formativo Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FESR e FAS svoltosi in 5 moduli per 30 ore complessive.

Nei giorni 25 e 30 gennaio 2012 ha frequentato il corso Formazione e informazione dei lavoratori.

Il 22.06.2011 ha partecipato al Workshop Analisi organizzativa a supporto della definizione del modello di governance per la gestione e il trattamento dei dati e presentazione dell'albo unico regionale delle determinazioni dirigenziali.

Il 24.02.2011 ha preso parte al workshop organizzato dal MISE avente ad oggetto il nuovo sistema SGP di monitoraggio FAS.

Il 10.11.2010 ha partecipato al Seminario sulle Procedure di Gara d'Appalto organizzato da Empulia e Formez.

Il 09.07.2010 ha frequentato il corso intermedio di Office 2003 della durata di 5 giorni presso la Percorsi spa.

Il 15.06.2010 ha partecipato all'evento formativo tenutosi presso il polo tecnologico "tecnopolis" di Valenzano avente ad oggetto le nuove procedure di monitoraggio relative alla gestione dei fondi FAS

Il 14.06.2010 e il 16.06.2010 ha partecipato al corso di formazione office 2003 tenutosi presso la Percorsi spa

Dal 27.05.2010 al 28.05.2010 ha partecipato al seminario di aggiornamento "La stesura di un atto amministrativo. Metodologia e nuove regole" tenuto dalla Maggioli spa in Bari

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, si dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità e si esprime il consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati nel rispetto delle finalità e secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e si rilascia espressa liberatoria alla pubblicazione del presente curriculum.

Bari, 29.04.2019

