

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI LEO GIULIA
Indirizzo	Via G. Gentile n.52 – BARI
Telefono	080/5405635
E-mail	g.dileo@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/07/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 1/08/2017 in corso (d.d. n. 25 del 31/07/2017)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Tpl  
Via Gentile, 52 – 70126 Bari
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Responsabile delle seguenti Sub – azioni: 4.4.1.-4.4.2- 4.4.3 -4.4.4 nell'ambito dell'azione 4.4, parificata ad Alta Professionalità
- **Principali mansioni e responsabilità** Svolge attività di supporto ed assistenza al Responsabile dell'Azione 4.4. del POR FESR 2014/2020, in particolare:
  - attuare, d'intesa con l'Autorità di Gestione, le attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;
  - acquisire e monitorare i dati relativi all'attuazione della Sub - azione con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;
  - assicurare l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa;
  - garantire la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR – relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito della Sub - azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;
  - predisporre le verifiche di gestione e/o collaborare con le Unità preposte allo svolgimento di tali attività;
  - verificare che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;
  - monitorare e registrare nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari;
  - acquisire, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;
  - informare il RdA sulle irregolarità riscontrate e collaborare con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG;

- Date (da – a) **Dal 26/05/2017 in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Disposizione del Direttore di Dipartimento prot. AOO\_009/3417 del 26/05/2017  
Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Tpl  
Via Gentile, 52 – 70126 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo indeterminato – categoria D – posizione economica D1**
- Principali mansioni e responsabilità **Svolge attività di supporto ed assistenza al Responsabile dell'Azione 4.4. del POR FESR 2014/2020, in particolare:**
  - approfondimenti normativi, giurisprudenziali e dottrinali di tematiche controverse con riferimento specifico alla normativa degli Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - supporto ed assistenza ai Responsabili di azione nelle stesure dei report annuali e finali di esecuzione, con particolare riferimento ai dati relativi ai controlli e alle irregolarità sistemiche eventualmente rilevate;
  - supporto ed assistenza nella predisposizione di atti propedeutici agli incontri con gli organismi di Audit comunitario e predisposizione di atti propedeutici agli incontri con l'Autorità di Gestione;
  - supporto al Responsabile d'Azione 4.4 nella predisposizione dei piani finanziari dell'azione / sub azioni;
  - acquisizione dei dati relativi all'attuazione della azione con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti dal Programma.
  - raccolta dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione per la successiva certificazione delle spese;
  - monitoraggio dell'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi da finanziarie nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa;
  - predisposizione dei bandi e manifestazioni di interesse/avvisi pubblici;
  - redazione di deliberazioni della giunta regionale e determinazioni dirigenziali; supporto tecnico – amministrativo nella gestione degli atti dirigenziali e lavorazione dei provvedimenti amministrativi;

- Date (da – a) **Dal 15/12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità  
Via Gentile, 52 – 70126 Bari**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro a tempo indeterminato – categoria D – posizione economica D1**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto giuridico e finanziario al Dirigente di Servizio e ai Titolari di Alta Professionalità, in particolare nell'attivazione di finanziamenti e per le molteplici susseguenti attività di impegno e liquidazione di risorse comprensive di istruttorie ai fini dell'ammissibilità.  
In qualità controllore di I LIVELLO in loco del POR 2007/2013 e a supporto del Responsabile di Linea in materia di programmazione comunitaria POR PUGLIA 2007/2013 svolge le seguenti attività:**
  - cura dello svolgimento dei controlli amministrativo - contabili e fisici sugli interventi co-finanziati dai fondi strutturali;
  - accertamento della regolarità delle procedure e segnalazione delle irregolarità, laddove se ne riscontrino;
  - approfondimenti normativi, giurisprudenziali e dottrinali di tematiche controverse con riferimento specifico alla normativa degli Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - cura ed esecuzione dei controlli in loco sui progetti campionati in base all'analisi dei rischi per accertare l'effettiva realizzazione dei lavori, fornitura di prodotti e servizi, l'esecuzione delle spese dichiarate dai beneficiari e della conformità delle stesse alla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento alla materia civilistica, fiscale e di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - supporto ed assistenza ai Responsabili d'Azione nei follow up con l'Audit di II livello;
  - supporto ed assistenza ai Responsabili di Linea nelle stesure dei report annuali e finali di esecuzione, con particolare riferimento ai dati relativi ai controlli e alle irregolarità sistemiche eventualmente rilevate;
  - supporto ed assistenza nella predisposizione di atti propedeutici agli incontri con gli organismi di Audit comunitario;

- implementazione ed aggiornamento del sistema di controllo in conformità al regolamento (CE) n. 1083/2008;
- certificazione delle spese;
- verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;
- monitora e registra nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari (schede OLAF);
- monitora i dati relativi all'attuazione delle azioni del programma assicurando l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi finanziati nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori e del conseguimento degli obiettivi di spesa;
- Inserimento nel sistema informatico MIRWEB di tutti i dati necessari alla registrazione dei progetti e di tutti i dati relativi garantendo la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR - relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito delle azioni nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;

• **Date (da – a)**

**Dal 21/01/2010 al 14/12/2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia - Sezione Programmazione e Pianificazione infrastrutture per la mobilità  
Via Gentile, 52 - 70126 – Bari

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro a tempo determinato – categoria D – posizione economica D1 ( n. registro 12/2010 C.I.L. e n. registro 262/2012 C.I.L. ai sensi dell'Accordo tra Regione Puglia OO.SS del 28/05/2012.)

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di dipendente a tempo determinato, categoria D1, incardinato presso il Sezione Programmazione e Pianificazione infrastrutture per la mobilità, in qualità controllore di I LIVELLO in loco del POR 2007/2013 svolge i seguenti compiti:

- Supporto giuridico e finanziario al Dirigente di Servizio e ai Titolari di Alta Professionalità, in particolare nell'attivazione di finanziamenti e per le molteplici susseguenti attività di impegno e liquidazione di risorse comprensive di istruttorie ai fini dell'ammissibilità.
- accertamento della regolarità delle procedure e segnalazione delle irregolarità, laddove ne riscontrino;
- cura ed esecuzione dei controlli in loco sui progetti campionati in base all'analisi dei rischi per accertare l'effettiva realizzazione dei lavori, fornitura di prodotti e servizi, l'esecuzione delle spese dichiarate dai beneficiari e della conformità delle stesse alla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento alla materia civilistica, fiscale e di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- supporto ed assistenza ai Responsabili d'Azione nei follow up con l'Audit di II livello;
- supporto ed assistenza ai Responsabile di Linea nelle stesure dei report annuali e finali di esecuzione, con particolare riferimento ai dati relativi ai controlli e alle irregolarità sistemiche eventualmente rilevate;
- supporto ed assistenza nella predisposizione di atti propedeutici agli incontri con gli organismi di Audit comunitario;
- implementazione ed aggiornamento del sistema di controllo in conformità al regolamento (CE) n. 1083/2008;
- certificazione delle spese;
- verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;
- monitora e registra nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari (schede OLAF);
- acquisisce, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;

- informa il RdA sulle irregolarità riscontrate e collabora con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG.
- comunicazione e informazione ai beneficiari finali riguardo l'ammissibilità della spesa, procedure di rendicontazione, esecuzione di controlli;
- garantisce la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR - relativi a tutte le operazioni finanziate nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da novembre 2010 a marzo 2011**

Regione Puglia – Servizio Pianificazione e Programmazione delle infrastrutture per la mobilità

Pubblica Amministrazione

Incarico di Unità Operativa "Gestione dei flussi documentali" assegnato con D.D. n. 237 del 25.11.2010

- elaborazioni di schemi, bandi di gara, avvisi pubblici;
- cura dello svolgimento dei controlli amministrativo - contabili e fisici sugli interventi cofinanziati dai fondi strutturali;
- approfondimenti normativi, giurisprudenziali e dottrinali di tematiche controverse con riferimento specifico alla normativa degli Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- svolgimento di funzioni di controllo strategico e di controllo della regolarità amministrativa degli atti;
- redazione di deliberazioni della giunta regionale e determinazioni dirigenziali; supporto tecnico – amministrativo nella gestione degli atti dirigenziali e lavorazione dei provvedimenti amministrativi
- Supporto tecnico – amministrativo nella gestione degli atti dirigenziali e lavorazione dei provvedimenti amministrativi;
- gestione telematica dell' iter burocratico attraverso il sistema info-telematico CIFRA, dalla fase iniziale di Predisposizione della Proposta, sino a quelle finali conseguenti le decisioni della Giunta Regionale.

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/12/2008 a 19/01/2010**

Regione Puglia – Servizio Pianificazione e Programmazione delle infrastrutture per la mobilità

Pubblica Amministrazione

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto ex art. 61 e seguenti dal D.lgs. 276/2003

Progetto "Alice nelle città", ai sensi delle Delibere di Giunta Regionale nn. 1957/2006, 1368/07 e 189/2008 ha svolto le seguenti attività in ambito del gruppo tecnico –amministrativo per la Mobilità Sostenibile:

- lettura e analisi dei piani strategici di Area Vasta dell'Area metropolitana di Bari, area della BAT, di Brindisi, di Taranto, di Foggia, Lecce,, Ara Murgiana, area di Casarano, Valle d'Itria e dei Monti Dauni Meridionali.
- mappatura della dotazione infrastrutturale connessa all' attuazione del Piano Urbano della Mobilità di Area Vasta di Foggia " Capitanata 2020 ".
- Analisi dettagliata degli aspetti più tecnici dei diversi PUM: analisi della domanda e offerta, degli scenari di progetto, valutazione tecnico economica e finanziaria, analisi degli aspetti legati al tema della sicurezza stradale e della mobilità sostenibile.
- analisi dei progetti contenuti nel Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti.
- Verifica della compatibilità finanziaria dei Piani Strategici di Area Vasta e gli Assi del Programma Operativo FESR 2007-2013.

Svolge le seguenti attività a supporto giuridico e finanziario al Dirigente di Servizio e ai Titolari di Alta Professionalità, in particolare nell'attivazione di finanziamenti e per le molteplici susseguenti attività di impegno e liquidazione di risorse comprensive di istruttorie ai fini dell'ammissibilità. In particolare in materia di programmazione comunitaria POR PUGLIA 2007/2013:

- predisposizione delle attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;
- monitoraggio dei dati relativi all'attuazione delle azioni con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;

- controllo dell'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di risultato e del conseguimento degli obiettivi di spesa;
- garantisce la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali nel sistema MIR relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito delle azioni;
- attività di gestione finanziaria, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione delle spese;
- verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;

• **Date (da – a)**

**Dal 16/2/2009 al 31/07/2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia – Servizio Pianificazione e Programmazione delle infrastrutture per la mobilità

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Incarico temporaneo di Consulente Tecnico Amministrativo. Categoria economica D3 del CCNL 2006-2007 del Personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

• Principali mansioni e responsabilità

In materia di programmazione comunitaria POR PUGLIA 2007/2013 ha fornito supporto giuridico e finanziario al Dirigente di Servizio e ai Titolari di Alta Professionalità, in particolare:

- approfondimenti normativi, giurisprudenziali e dottrinali di tematiche controverse con riferimento specifico alla normativa degli Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- cura ed esecuzione dei controlli sull'esecuzione delle spese dichiarate dai beneficiari e della conformità delle stesse alla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento alla materia civilistica, fiscale e di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- supporto ed assistenza ai Responsabili d'Azione nei follow up con l'Audit di II livello;
- supporto ed assistenza ai Responsabile di Linea nelle stesure dei report annuali e finali di esecuzione, con particolare riferimento ai dati relativi ai controlli e alle irregolarità sistemiche eventualmente rilevate;
- supporto ed assistenza nella predisposizione di atti propedeutici agli incontri con gli organismi di Audit comunitario;
- certificazione delle spese;
- verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali; acquisisce, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;

IN MATERIA DI FINANZIAMENTI FAS 2000-2006:

- Attività relative ai finanziamenti nell'ambito degli Accordi di Programma Quadro.
- Esecuzione di controlli specifici su quadri economici relativi agli interventi ammessi a finanziamento e degli importi finanziari relativi alle delibere CIPE 2000-2006.
- Attività di immissione dati di monitoraggio procedurale, fisico, finanziario nel sistema ORACLE – Applicativo Intese ed elaborazioni dei rapporti semestrali di monitoraggio.
- Esecuzione di controlli sulle relative rendicontazioni

• **Date (da – a)**

**Dal 3/7/2008 al 31/12/2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia - Assessorato alle Infrastrutture Strategiche e Mobilità – via De Ruggiero n. 58 – 70125 Bari

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Incarico temporaneo di Consulente Tecnico Amministrativo. Categoria economica D3 del CCNL 2006-2007 del Personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali

• Principali mansioni e responsabilità

In materia di programmazione comunitaria POR PUGLIA 2007/2013 ha fornito supporto giuridico e finanziario al Dirigente di Servizio e ai Titolari di Alta Professionalità, in particolare nell'attivazione di finanziamenti e per le molteplici susseguenti attività di impegno e liquidazione di risorse comprensive di istruttorie ai fini dell'ammissibilità.

- monitoraggio dei dati relativi all'attuazione delle azioni con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;
- controllo dell'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di risultato e del conseguimento degli obiettivi

di spesa;

- garantisce la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali nel sistema MIR relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito delle azioni, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;
- approfondimenti normativi, giurisprudenziali e dottrinali di tematiche controverse con riferimento specifico alla normativa degli Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- supporto ed assistenza ai Responsabili d'Azione nei follow up con l'Audit di II livello;
- supporto ed assistenza ai Responsabile di Linea nell'accertamento della regolarità delle procedure e segnalazione delle irregolarità, laddove ne riscontrino; nello svolgimento dei controlli amministrativo - contabili e fisici sugli interventi co-finanziati dai fondi strutturali;
- nelle stesure dei report annuali e finali di esecuzione, con particolare riferimento ai dati relativi ai controlli e alle irregolarità sistemiche eventualmente rilevate;
- supporto ed assistenza nella predisposizione di atti propedeutici agli incontri con gli organismi di Audit comunitario;

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1/06/2008 al 31/12/2008**

Regione Puglia - Assessorato alle Infrastrutture Strategiche e Mobilità – via De Ruggiero n. 58 – 70125 Bari

Pubblica Amministrazione

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Attività connesse al PON Trasporti 2000 - 2006 MISURA III.4 ITS Progetto: "Sviluppo di Sistemi ITS nei nodi nazionali del sistema portuale pugliese:

- Assistente Amministrativo al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) nell'espletamento delle attività di competenza di quest'ultimo, previste dal progetto "Sviluppo di sistemi ITS nei nodi nazionali del sistema portuale pugliese" per le azioni da realizzarsi nella Regione Puglia.
- Svolgimento di attività specifica nell'ambito del Progetto che prevede la realizzazione di sistemi informativi a supporto della operatività dei singoli porti di Bari, Brindisi e Taranto.
- predisporre delle attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;
- monitoraggio dei dati relativi all'attuazione delle azioni con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;
- elaborazioni di schemi, bandi di gara, avvisi pubblici;
- svolgimento di funzioni di controllo strategico e di controllo della regolarità amministrativa degli atti;
- redazione di deliberazioni della giunta regionale e determinazioni dirigenziali; supporto tecnico – amministrativo nella gestione degli atti dirigenziali e lavorazione dei provvedimenti amministrativi

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1/2/2008 al 31/06/2008**

Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione – Direzione Generale Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari

Pubblica Amministrazione

Incarico di Consulenza conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa- ex art. 61 e seguenti dal D.Lgs 276/2003, categoria economica C2 del CCNL 2003/2005 dei dipendenti statali sottoscritto con il Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione - Direzione Generale Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari.

in materia di infrastrutture realizzate con fondi del P.O. FESR 2000/2006 e 2007/2013 ha svolto le seguenti attività:

- assicura l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di realizzazione e del conseguimento degli obiettivi di spesa;
- garantisce la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali nel sistema MIR relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito delle azioni, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;
- verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi

mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;

- predisporre delle attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;
- monitora e registra nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari;
- acquisisce, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;
- informa il RdA sulle irregolarità riscontrate e collabora con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG;
- Rilevazione sistematica delle fasi di avanzamento procedurale, fisico e finanziario e assegnazione e trasmissione dei progetti al Responsabile Unico di Progetto.
- controlli sulle operazioni finanziate; verifiche di natura documentale su tutte le operazioni e conseguente comunicazione delle irregolarità, analisi sulla concordanza delle registrazioni contabili con i pertinenti documenti giustificativi.
- Monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, del controllo di gestione degli interventi di attuazione del POR Puglia 2000 - 2006 in particolare della Misura 6.1. "Adeguamento e miglioramento delle reti di trasporto"
- Inserimento nel sistema informatico MIRWEB di tutti i dati necessari alla registrazione dei progetti e di tutti i dati relativi.

• Date (da – a)

Da 2/05/2007 a 31/01/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia - Assessorato alle Infrastrutture Strategiche e Mobilità – via De Ruggiero n. 58 – 70125 Bari –

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione.

Finpuglia S.p.A. sede in Via Borsellino e Falcone, n. 2 – Bari, partita IVA 03270130721 (L' "Istituto Finanziario Regionale Pugliese FINPUGLIA, Società per azioni a prevalente capitale pubblico, è stata istituita dalla Regione Puglia - socio di maggioranza assoluta, detentore di circa il 96% del capitale sociale - con Legge Regionale n. 25/83 )

• Tipo di impiego

Consulente tecnico – amministrativo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa-art. 4 della Legge 30/2003 e artt. 61 e 69 del D.lgs 276/2003

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnica a supporto del Responsabile di Misura del POR Puglia 2000-2006. La sottoscritta ha affiancato il responsabile di Misura 6.1. nelle seguenti attività:

- assicura l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di realizzazione e del conseguimento degli obiettivi di spesa;
- verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;
- acquisisce, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;
- attua le attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;
- informa il RdA sulle irregolarità riscontrate e collabora con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG
- Accertamenti e valutazioni preliminari idonei a verificare la fattibilità tecnica, economica e amministrativa degli interventi da ammettere a finanziamento;
- Rilevazione sistematica delle fasi di avanzamento procedurale, fisico e finanziario e assegnazione e trasmissione dei progetti al Responsabile Unico di Progetto.
- controlli sulle operazioni finanziate; verifiche di natura documentale su tutte le operazioni e conseguente comunicazione delle irregolarità, analisi sulla concordanza delle registrazioni contabili con i pertinenti documenti giustificativi.
- certificazione delle spese;
- Svolgimento di attività di gestione delle Misure POR e di immissione dati di monitoraggio procedurale, fisico, finanziario nel sistema MIRWEB per la certificazione della spesa del POR Puglia 2000-2006.
- Monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, del controllo di gestione degli interventi di attuazione del POR Puglia 2000-2006 in particolare della Misura 6.1. "Adeguamento e miglioramento delle reti di trasporto"

Adeguamento e miglioramento delle reti di trasporto" attraverso la raccolta delle informazioni sull'avvio, l'avanzamento e la conclusione delle azioni previste nella misura 6.1.

- **Date (da – a)** Da 20/04/2006 a 20/04/2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Puglia - Assessorato alle Infrastrutture Strategiche e Mobilità – via De Ruggiero n. 58 – 70125 Bari
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Stage Formativo nell'ambito del Progetto "S.F.E.R.A." (Stage Formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni) promosso dal Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari e finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema 2000 - 2006, nell'ambito delle seguenti materie: "Metodi di programmazione degli interventi inerenti l'intermodalità, le Reti Transfrontaliere le infrastrutture per la mobilità in riferimento alla gestione dei POR 2000 - 2006 e alle politiche di Coesione per il sessennio 2007 - 2013 e Legge Obiettivo.
- **Principali mansioni e responsabilità** In materia di infrastrutture realizzate con fondi del P.O. R. PUGLIA 2000-2006: La sottoscritta ha affiancato il responsabile della Misura 6.1 nelle seguenti attività:
- assicura l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di realizzazione e del conseguimento degli obiettivi di spesa;
  - garantisce la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali nel sistema MIR relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito delle azioni, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;
  - comunicazione e informazione ai beneficiari finali riguardo l'ammissibilità della spesa, procedure di rendicontazione, esecuzione di controlli;
  - verifica che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;
  - monitora e registra nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari;
  - acquisisce, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;
  - informa il RdA sulle irregolarità riscontrate e collabora con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG;
  - accertamenti e valutazioni preliminari idonei a verificare la fattibilità tecnica, economica e amministrativa degli interventi da ammettere a finanziamento;
  - rilevazione sistematica delle fasi di avanzamento procedurale, fisico e finanziario e assegnazione e trasmissione dei progetti al Responsabile Unico di Progetto.
  - certificazione delle spese
  - Rilevazione sistematica delle fasi di avanzamento procedurale, fisico e finanziario e assegnazione e trasmissione dei progetti al Responsabile Unico di Progetto.
  - Rendicontazione e della verifica di tutte le informazioni fornite.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 22/02/2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Telematica Pegaso
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Sede centrale Piazza Trieste e Trento, 48 - Napoli  
Diritto Amministrativo.
- In particolare, gli argomenti trattati durante il percorso formativo hanno fornito una specifica conoscenza della materia tale da consentire all'operatore giuridico di acquisire gli strumenti necessari per affrontare le problematiche giuridiche nell'intero ambito del diritto amministrativo con particolare attenzione ai profili pratici e applicativi. In particolare ha approfondito le seguenti materie:

- l'attività amministrativa e le sue fonti; le posizioni giuridiche soggettive e la tutela risarcitoria avverso l'attività amministrativa; gli enti pubblici e le loro sfere di competenza; la discrezionalità amministrativa; nozione e forme di tutela avverso l'attività discrezionale, il procedimento amministrativo; l'accesso agli atti; i ricorsi amministrativi; il riparto di giurisdizione; le forme di tutela nel processo;
  - l'introduzione e le parti del giudizio; le questioni di giurisdizione e di competenza;
  - la tutela cautelare; lo svolgimento del giudizio; la sentenza e i riti speciali; il rito elettorale le impugnazioni, il giudicato e l'ottemperanza; gli appalti pubblici e l'attività contrattuale della pubblica amministrazione; il pubblico impiego non privatizzato; l'ingresso e il soggiorno dei cittadini extracomunitari, ordine pubblico e armi;
  - urbanistica e ambiente; edilizia e i titoli edilizi; edilizia abusivismo edilizio e sanzioni
  - servizi pubblici attività produttive ed economiche.
  - La produzione di energia; l'espropriazione per pubblica utilità; il pubblico impiego privatizzato e i concorsi pubblici
- Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Master in Diritto Amministrativo  
Master II Livello biennale
- Date (da – a)
- 25/09/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Università degli Studi di Roma - Unitelma Sapienza  
Viale Regina Elena, 295 - 00161 Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Esperta nel campo della organizzazione, della innovazione e della funzione manageriale nelle pubbliche amministrazioni con approfondimento delle seguenti tematiche:
- la funzione manageriale e gestione delle risorse umane; il controllo e valutazione della produttività nella pubblica amministrazione; la libera circolazione dei dipendenti pubblici; l'innovazione organizzativa e tecnologica nelle pubbliche amministrazioni; l'e-Government e l'Open Government; la Public Procurement e l'e-Procurement, alla gestione dei rischi finanziari delle pubbliche amministrazioni; il Project Management; il federalismo fiscale; l'attività contrattuale di diritto privato delle pubbliche amministrazioni.
  - Approfondimento delle novità legislative in tema di riforma ed efficientamento della P.A
- Qualifica conseguita
- Master in "Organizzazione, Management, innovazione nelle pubbliche amministrazioni".
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Master I Livello
- Date (da – a)
- Giugno - dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- CSEI - UniverSus  
Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione  
Viale Japigia, 188 - 70126 Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Introduzione ai concetti della mobilità - evoluzioni storiche ed implicazioni.
  - L'affidabilità delle reti di trasporto.
  - Psicologia della formazione ed ambientale.
  - Infrastrutture di viabilità, reti e corridoi.
  - La sicurezza stradale, stato dell'arte e tecniche di improvement.
  - Mobilità sostenibile e mobility management: normativa di riferimento italiana.
  - Mobilità sostenibile e mobility management: normativa di riferimento comunitaria.
  - La figura del mobility manager: ruoli, obiettivi, prospettive.
  - Il mobility manager di azienda e di azienda.
  - Aspetti di comunicazione ambientale.
  - Tecniche di mobility management di area (tariffazione, pricing, traffic calming, ITS, ecc.).
  - Esperienze reali: mobility management d'area.
  - I piani di mobilità urbana, territoriale e regionale.
  - Tecniche di mobility management di azienda (piani casa lavoro, ITS, ecc.).

- Casi di successo del mobility management
- Esperienze reali: mobility management di azienda.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>“Mobility Manager”</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Post obbligatorio scolastico. Corso di formazione professionale. Attestato di frequenza e profitto del superamento esame finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>9/11/2005</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• votazione</li> </ul>	<p>Facoltà di Scienze Politiche, indirizzo politico – amministrativo presso l’Università degli Studi di Bari , tesi in Politica Economica dal titolo "La Legge Obiettivo: dall' ideazione all'attuazione", relatore prof. Gianfranco Viesti. Laurea V.O 110 /110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Da novembre 2014 a gennaio 2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Scuola Forense Barese</p> <p>Corso di alta formazione “le competenze nel processo legislativo della regione prassi e tecniche per una buona legge”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La disciplina del titolo V della Costituzione ed il riparto di competenza legislativa: esclusiva dello Stato, concorrente ed esclusiva delle Regioni. Gli orientamenti della Corte Costituzionale, anche in relazione alle controversie tra Stato e Regione Puglia.</li> <li>- Leggi e provvedimenti amministrativi delle Regioni italiane e diritto dell’Unione europea: il rapporto tra ordinamenti ed il contributo della Corte di Giustizia.</li> <li>- La successione delle norme nel tempo ed i criteri di ricerca storica: l’abrogazione espressa ed implicita.</li> <li>- Le caratteristiche della normazione primaria e quelle della normazione secondaria: come si scrive una legge</li> <li>- Redazione testo di legge;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza e profitto. Inserimento in una short list di “esperti legisti” presso l’Ordine forense di Bari, alla quale il Consiglio regionale può fare riferimento nell’ipotesi di consulenze di affiancamento agli uffici nella redazione di iniziative di legge.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso di alta formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>29 marzo-05 maggio 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>È-learning - FORMEZ P.A. Il corso ha presentato il quadro di insieme sulle priorità della programmazione comunitaria 2014–2020 in coerenza con la strategia di Europa 2020, collocandolo nel contesto socio economico, normativo, europeo e italiano di riferimento. Ha illustrato gli strumenti di finanziamento diretto e indiretto, con un’attenzione al tema della capacità istituzionale e al ruolo dei Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA).</p> <p>MOOC –La programmazione comunitaria 2014/2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il modello di governance dei Fondi SIE 2014-20 adottato dall’Italia. Le risposte dell’UE alle sfide socio-economiche: la strategia Europa</li> <li>• 2020 Le correlazioni delle politiche UE sugli orientamenti di politica economica dell’Italia</li> <li>• Il contributo delle politiche europee al superamento del dualismo territoriale italiano</li> <li>• I finanziamenti a gestione diretta della Commissione Europea .</li> <li>• La Progettazione europea: linee guida per i principianti Il programma tematico</li> </ul>

Erasmus plus . Gli altri strumenti della politica di coesione.

- La programmazione delle risorse comunitarie e nazionali della politica regionale di coesione.
- Il sistema delle condizionalità nella programmazione 2014-20 dei Fondi SIE
- Il modello di governance dei Fondi SIE a livello europeo. Gli aspetti qualificanti della programmazione 14-20: l'accordo di partenariato. La politica di coesione e il quadro normativo dei Fondi SIE. I programmi operativi plurifondo e monofondo. Gli attori istituzionali e il modello di governance in Italia

Attestato con votazione finale

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>Date (da – a)</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p><b>19/01/2017</b></p> <p>Corso di formazione Vincitori Concorso pubblico RIPAM Regione Puglia</p> <p>“La programmazione europea 2014-2020. Principali caratteristiche e meccanismi di funzionamento</p> <p>Attestato</p>  |
| <p><b>Date (da – a)</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>   | <p><b>18 e 19 maggio 2017</b></p> <p>1° Conferenza nazionale Piani Urbani della Mobilità Sostenibile</p> <p><b>Le linee guida nazionali sui P.U.M.S.</b></p> <p>Attestato</p>  |
| <p><b>Date (da – a)</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p><b>02/02/2017</b></p> <p>Corso di formazione Vincitori Concorso pubblico RIPAM Regione Puglia</p> <p>“La programmazione europea 2014-2020. Principali caratteristiche e meccanismi di funzionamento</p> <p>Attestato</p>  |
| <p><b>Date (da – a)</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p><b>6/10/2016</b></p> <p>Corso di formazione Vincitori Concorso pubblico RIPAM Regione Puglia</p> <p>“ PA social – Come cambia la PA: “La trasparenza totale e il nuovo accesso civico. Comunicazione, Accountability e qualità dei servizi: il cittadino al centro”.</p> <p>Attestato</p> |
| <p><b>Date (da – a)</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> | <p><b>25/10/2016</b></p> <p>Corso di formazione Vincitori Concorso pubblico RIPAM Regione Puglia</p> <p>“ PA social – Come cambia la PA: linguaggi,interazioni,tempo reale. La risoluzione dei social nella comunicazione pubblica. Focus sulla Puglia. “</p> <p>Attestato</p>               |
| <p><b>Date (da – a)</b></p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>                               | <p><b>Dal 17/05/2016 al 28/06/2016</b></p> <p>corso a cura del FORMEZ PA</p> <p>“Gli Aiuti di Stato” articolato in dodici moduli, per un totale complessivo di 18 ore, nell'ambito</p>   |

professionali oggetto dello studio	dei quali sono stati affrontati i principali aspetti generali, normativi, procedurali ed attuativi del complesso processo di modernizzazione in atto degli aiuti di Stato.
• Qualifica conseguita	attestato
• Date (da – a)	06/06/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ernest & Young Financial-Business Advisors S.p.A
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su "Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione"
• Qualifica conseguita	attestato
• Date (da – a)	8-9-10 giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	a cura della società CLE srl.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su "Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione",
• Qualifica conseguita	attestato
• Date (da – a)	28/11/2014
Titolo corso	Seminario "Gli aiuti di Stato alle infrastrutture e la metodologia del "funding gap": istruzioni per l'uso e raccordo con le regole dei <u>Fondi strutturali e di investimento europei</u> Acquisizione di utili linee guida sulla corretta attuazione del nuovo quadro giuridico in materia di aiuti di Stato alle infrastrutture e in particolare sul metodo di calcolo del funding gap ammesso a finanziamento, per garantire certezza giuridica agli interventi delle Regioni anche quando cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei.
• Date (da – a)	23/9/2014
Titolo corso	Il sistema DIOGENE è un software per la Gestione Documentale rivolto alle Pubbliche Amministrazioni, sviluppato nel rispetto della normativa vigente e concesso in licenza secondo le condizioni della EUPL 1.1 ( <a href="http://joinup.ec.europa.eu/software/page/eupl">http://joinup.ec.europa.eu/software/page/eupl</a> ).
• Date (da – a)	20/02/2014
Titolo corso	Seminario formativo sul SIEG - Servizi di interesse economico generale –
• Date (da – a)	4/9/2014
Titolo corso	Seminario formativo sul SIEG - Servizi di interesse economico generale –
• Date (da – a)	Dal maggio a giugno 2010
Titolo corso	Laboratori sul "Percorso di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale regionale impegnato nell'attuazione del POR FESR Puglia". La sottoscritta ha partecipato ai seguenti laboratori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione e condivisione dell'assetto organizzativo previsto per la gestione e controllo del Programma Operativo 2007-2013;</li> <li>- Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per la gestione delle operazioni nell'ambito del Programma Operativo 2007-2013;</li> <li>- Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per il controllo di primo livello delle operazioni nell'ambito del Programma Operativo 2007-2013,</li> <li>- Ha approfondito le seguenti tematiche: analisi dei compiti del controllore di primo livello, determinati dalle funzioni ricavate dalla normativa comunitaria e dal Manuale predisposto dall'Autorità di Gestione. studio degli strumenti a disposizione: schema di disciplinare, contenuti minimi avviso pubblico, check list, indirizzi per la conservazione della documentazione ad uso dei Responsabili di Azione. Analisi delle diverse tipologie di controllo e degli strumenti a disposizione del personale .</li> </ul>

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Essendo abituata a lavorare in gruppo è orientata alla partecipazione, alla condivisione di obiettivi dei valori e dei comportamenti. Tende, inoltre, a integrare l'analisi con un approccio intuitivo ai problemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza approfondita dei seguenti programmi e sistemi operativi:

- Sistema operativo Windows XP/Windows 7;
- Pacchetto Office (Word, Excell, Access, Power Point);
- Software ORACLE (sistema informativo a disposizione delle amministrazioni centrali e regionali per il monitoraggio delle Intese Istituzionali di Programma e degli Accordi di Programma Quadro).
- Utilizzo Portale MIR della Regione Puglia . Strumento finalizzato al monitoraggio dei progetti nell'ambito dei programmi europei FESR ed FSE 2007-2013 e del programma nazionale FAS.
- (<http://mir.intranet.regione.puglia.it>)
- Uso giornaliero di browser per la navigazione in rete (FireFox, Google Chrome, Explorer) e di programmi di posta elettronica.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Significative esperienze in materia di gestione, monitoraggio, sorveglianza e valutazione dei programmi di carattere infrastrutturali cofinanziati dai Fondi Strutturali (FESR) e fondi nazionali FAS nell'ambito degli Accordi di Programma Quadro.

Ha partecipato in qualità di relatore per la Regione Puglia ai seguenti Tavoli dei sottoscrittori dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Trasporti presso la sede del Ministero dello sviluppo Economico della Direzione generale per la politica regionale unitaria nazionale:

- Tavolo dei Sottoscrittori del 13/10/2008 per la rimodulazione e riprogrammazione degli interventi a valere su risorse della Delibera CIPE 03/2006.
- Tavolo dei Sottoscrittori del 23/07/2009 per la rimodulazione degli interventi a valere su risorse della Delibera CIPE 03/2006 e CIPE 142/99 - 84/2000 - 138/2000.
- Tavolo dei Sottoscrittori del 27/10/2009 per riprogrammazione interventi ai sensi della Deliberazione CIPE 14/2006 punto 5.3. lett. a)
- Esperta nella raccolta e analisi dei principali dati economici e finanziari collegati alle Intese Istituzionali di Programma (copertura territoriale, raggiungimento obiettivi generali di politica economica) e agli Accordi di Programma Quadro avendo contribuito alla elaborazione dell' Intesa Generale Quadro (sottoscritta il 16/6/2011);
- A novembre 2014 in qualità di Controllore di I LIVELLO ha supportato l'Autorità di Audit del PO FESR FSE 2014-2020 della Puglia in alcune attività di controllo di I livello.

**PATENTE O PATENTI B  
ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Vincitrice del Concorso "Ripam Puglia" - di cui all'Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 20 del 12 marzo 2014 - per l'assunzione di complessive 200 unità di personale, posizione economia D1.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità, rendendo disponibile, su richiesta, l'esibizione della documentazione menzionata.

Si allega copia fotostatica, non autenticata, del documento d'identità dello scrivente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Data 6/10/2017

Firma 

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A cura del FORMEZ P.A nell'ambito del Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell'Obiettivo Convergenza Ambito 3 – Definizione e implementazione di strumenti trasversali all'attuazione del PON GAT Linea 2 – Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale.
Titolo rilasciato	Attestato
• Date (da – a) Titolo corso	<b>24 giugno 2010</b> Seminario LE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA , innovazioni normative ed elaborazioni giurisprudenziali. PROGETTO APPALTI CHIARI - Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013, Obiettivo 1 - Convergenza [IT051PO006] - PIANO OPERATIVO FORMEZ 2009-2011, PON "Governance e Azioni di Sistema", Asse E "Capacità istituzionale"
Titolo rilasciato	Attestato
• Date (da – a) Titolo corso	<b>Da Dicembre 2009 a Giugno 2010</b> Laboratori per la gestione condivisa del Programma Operativo FESR 2007-2013 organizzati dalla Regione Puglia in collaborazione con il FORMEZ
Sede	Uni.Versus Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione Viale Iapigia, n.188 Bari
<b>ALTRI TITOLI</b>	Attestato di lodevole servizio –D.P.R. 9 maggio n. 487 art. 5 comma 4 n.17 per le attività svolte nel Servizio Programmazione delle Infrastrutture per la mobilità della REGIONE PUGLIA dal 21/01/2010 al 9/01/2015 .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

**Spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

In virtù anche delle pregresse esperienze, nelle quali ha operato in team con numerosi soggetti, tende a relazionarsi con i collaboratori per sviluppare un ambiente di lavoro partecipativo e attivo in cui condividere le competenze di ciascuno, coinvolgendo gli interlocutori nell'esame dei problemi e nei processi di decisione. Tali caratteristiche rilevano anche nelle mansioni svolte che quotidianamente comportano rapporti con altri uffici regionali e con uffici comunali, Ministeriali e di altri Enti