



CURRICULUM VITAE
FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Mariano IPPOLITO, consapevole che le dichiarazioni false e mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel seguente *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mariano IPPOLITO
Indirizzo	Via Marchese De Rosa, 94 – 71121 - Foggia - Italia
Telefono	080.5406655
E-mail	m.ippolito@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2022 (incarico attuale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia** – Via Marchese De Rosa, 94 - Foggia
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Personale e Organizzazione
- Tipo di impiego Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Direzione del Servizio “Contenzioso Amministrativo Puglia Settentrionale” della Sezione Contenzioso Amministrativo, con competenza, territoriale, in materia di sanzioni amministrative depenalizzate in cui la Regione Puglia è "autorità competente" e nella difesa dei diritti e degli interessi dell'amministrazione regionale nei giudizi instaurati a seguito di ricorsi in opposizione avverso i provvedimenti sanzionatori, nonché in ordine al recupero delle entrate patrimoniali e dei crediti della Regione
- Date (da – a) Dal 1 giugno 2019 al 30 settembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia** – Via Celso Ulpiani, 10 - Bari
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Personale e Organizzazione
- Tipo di impiego Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Direzione del Servizio “Reclutamento e Contrattazione” della Sezione Personale
- Date (da – a) Dal 1 giugno 2019 al 31 maggio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia** – Via Celso Ulpiani, 10 - Bari
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione
- Tipo di impiego Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Direzione “ad interim” del Servizio “Trattamento economico, di assistenza, previdenza e assicurativo del personale” della Sezione Personale e Organizzazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Il 29.06.2023 è stato Relatore al Corso per Revisori degli Enti locali sull'argomento "La riscossione coattiva delle entrate patrimoniali negli Enti Locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Lucera Pubblica Amministrazione Prestazione d'opera</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 06.04.2016 al 31.5.2019 è stato componente della Struttura per il reclamo e la mediazione inerente i tributi comunali - Dal 15.11.2016 al 31.5.2019 è stato Presidente dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari - Dal 19.7.2012 al 14.11.2016 è stato componente dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari - Dal 10.3.2015 al 31.5.2019 gli è stato attribuito l'ulteriore incarico di Vice-Segretario Generale - Dal 26.11.2012 al 29.11.2012, dal 12.3.2015 al 23.4.2015, il 26.9.2016, dal 3.10.2016 al 31.10.2016, il 26.2.2018 e il 15.11.2018 gli è stato attribuito l'ulteriore incarico di Segretario Generale Reggente - Dal 19.07 al 27.07.2004, dal 15.07 al 29.07.2005, dal 04.08.2008 al 05.08.2008, dal 01.09.2011 al 24.01.2012, dal 05.11.2012 al 07.03.2013 è stato incaricato anche la reggenza del posto di Vice-Segretario Generale - Dal 1° marzo 2008 al 31.5.2019, a seguito del superamento di un concorso pubblico, ha assunto la qualifica di Dirigente a tempo indeterminato, ed è stato incaricato della direzione del Settore II "Ragioneria – Tributi – C.E.D. (Centro elaborazione dati) – Trattamento economico del personale" - Dal 10 giugno 2004 a 29 febbraio 2008, ha avuto un incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione del Settore "Ragioneria – Tributi – C.E.D. – Trattamento economico del personale" - Dal 1° gennaio 2004, a seguito del superamento della selezione per la progressione verticale ha assunto la qualifica di Funzionario contabile del Settore II "Ragioneria – Tributi – C.E.D. – Trattamento economico del personale" - Dal 1° gennaio 2000, a seguito di procedura di mobilità volontaria, è passato nell'organico del Comune di Torremaggiore con qualifica di Istruttore direttivo del Settore II "Ragioneria – Tributi – C.E.D. – Trattamento economico del personale"
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Torremaggiore (FG) – Piazza della Repubblica Ente Locale Territoriale Pubblica Amministrazione Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Nell'aprile 2016 ha svolto attività di docenza presso l'Università degli Studi di Foggia Sull'argomento "Il Bilancio negli enti locali e il processo di armonizzazione previsto dalla normativa comunitaria"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Foggia Pubblica Amministrazione Prestazione d'opera Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Il 26.01.2016 è stato Relatore al Corso per Revisori degli Enti locali sull'argomento "L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria nella gestione finanziaria degli Enti Locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Lucera Pubblica Amministrazione Prestazione d'opera Relatore</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Il 21.05.2014 è stato Relatore al Corso per Revisori degli Enti locali sull'argomento "La spesa di personale"</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Lucera Pubblica Amministrazione Prestazione d'opera Relatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nel mese di febbraio 2012 ha svolto attività di docenza presso l'Università degli Studi di Foggia sull'argomento "I tributi comunali" nell'ambito del modulo "Accertamento e riscossione – Fiscalità aziendale" del Master in "Diritto tributario e Consulenza d'impresa</p> <p>Nei mesi di aprile e maggio 2010 ha svolto attività di docenza presso l'Università degli Studi di Foggia, sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La "Gestione finanziaria" nell'ambito del modulo "Enti locali" – del Master in "Diritto tributario e Consulenza d'impresa – Fiscalità locale" • "Il finanziamento della Cassa Depositi e Prestiti" nell'ambito del modulo "Enti locali" del Master in "Diritto tributario e Consulenza d'impresa – Fiscalità locale" • Le "Strategie per la gestione attiva delle entrate dei titoli I e III" nell'ambito del modulo "La Funzione Finanza negli enti locali" del MIMAP Puglia – Master di II livello in "Innovazione e Management nelle Pubbliche Amministrazioni"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Nel mese di febbraio 2009 ha svolto attività di docenza presso l'Università degli Studi di Foggia sull'argomento "La gestione finanziaria" nell'ambito del modulo "Bilancio e gestione finanziaria" del Corso di formazione post laurea in "Fiscalità locale e innovazione finanziaria"</p> <p>Università degli Studi di Foggia Pubblica Amministrazione Contratto di prestazione d'opera Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 agosto 2000 al 2 settembre 2000 Comune di Orta Nova (Prov. Di Foggia) Ente locale territoriale Contratto a tempo determinato Responsabile del Settore Ragioneria Tributi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 3 giugno 2000 al 30 dicembre 2003 Comune di Isole Tremiti (Prov. di Foggia) Ente locale territoriale Incarico professionale Rappresentanza e difesa dell'Ente nei giudizi tributari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 27 marzo 1999 al 16 dicembre 2003 Comune di Isole Tremiti (Prov. di Foggia) Ente locale territoriale Revisore dei conti Controllo amministrativo-contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 27 giugno 1997 al 31 dicembre 1999
Comune di Lesina (Prov. di Foggia)
 Ente locale territoriale
 Funzionario apicale ex VII q.f.
 Responsabile del Servizio economico-finanziario
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2 aprile al 1 luglio del 1994
U.S.L. FG/1 di Torremaggiore (Prov. di Foggia)
 Azienda Sanitaria pubblica
 Collaboratore amministrativo a tempo determinato
 Amministrative (Ufficio economato)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2 novembre 1992 al 30 aprile 1993
Confcommercio Servizi s.r.l. di Foggia
 Azienda privata
 Dipendente a tempo determinato
 Amministrative
- Ha esercitato la professione di dottore commercialista dal 12 aprile 1996 fino al 21 giugno 1997. Successivamente, fino al 23 novembre 2000, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ha portato a termine alcuni incarichi di consulenza e rappresentanza tributaria affidatigli dal **Tribunale di Foggia – Sezione fallimenti -**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 30 ottobre 2013 al 31 maggio 2019 è stato componente del Comitato Regionale dell'ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi degli Enti locali)
• Date (da – a)	A seguito di selezione pubblica nel gennaio 2013 ha partecipato al Seminario di approfondimento organizzato nell'ambito del progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formaz.	Studiare e sviluppo s.r.l. in collaborazione con il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento delle Finanze
• Principali materie/abilità prof. oggetto di studio	Il patto di Stabilità e l'armonizzazione dei bilanci
• Date (da – a)	Nel dicembre 2001 è risultato idoneo al concorso pubblico per la copertura di un posto di Funzionario contabile presso l'Amministrazione Provinciale di Foggia
• Date (da – a)	Iscritto nel registro dei Revisori contabili dal 26.5.1999
• Date (da – a)	Dal 1995 al 2018 ha frequentato numerosi corsi e seminari formativi sui seguenti temi afferenti la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali: sistemi di programmazione e controllo di gestione, ordinamento contabile, finanziario e tributario, federalismo fiscale, gestione giuridica ed economica del personale, Patto di Stabilità interno e pareggio di bilancio, contabilità economica, gestione dell'entrata e della spesa secondo norme e principi del D.Lgs. n.118 /2011
• Date (da – a)	Nell'ottobre del 1995 ha frequentato il Seminario organizzato a Parigi dal CIFE (Centro Internazionale di Formazione Europea) su "La disoccupazione e l'esclusione in Europa: verso un reddito di cittadinanza"
• Date (da – a)	Nell'anno accademico 1994-95 ha frequentato il Corso di specializzazione post-universitario in "Diritto Tributario e Contabilità Fiscale delle imprese"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formaz.	Scuola di Management della LUISS di Roma
• Principali materie/abilità prof. oggetto di studio	Diritto tributario Specializzazione in Diritto tributario
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Nel dicembre 1994 è risultato idoneo al concorso pubblico per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo presso la U.S.L. FG/1 di Torremaggiore (Prov. di Foggia)
• Date (da – a)	Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista nella I Sessione di esami di Stato del 1992
• Date (da – a)	Dal 1991 al 1994 ha frequentato vari studi tributari approfondendo le diverse tematiche professionali trattate
• Date (da – a)	26 marzo 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formaz.	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie/abilità prof. oggetto di studio	Tesi in Diritto Tributario dal titolo "L'ILOR nel T.U.I.R."
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Date (da – a)	Nel giugno 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formaz.	Liceo classico Nicola Fiani di Torremaggiore (FG)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della carriera

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

PATENTE O PATENTI

Nel corso della propria attività professionale dirigenziale,

- ha acquisito competenze ed esperienza in materia di: ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e delle Regioni; tributi sia erariali che locali – sia con riferimento alla soggettività attiva che a quella passiva, gestione della contabilità e finanza pubblica, rispetto del Patto di Stabilità interno e pareggio di bilancio; gestione economica e giuridica di personale; programmazione e controllo di gestione;
- ha partecipato a varie procedure complesse, comportanti rilevanti valutazioni di carattere amministrativo quali ad esempio le transazioni con Amministrazioni pubbliche e con privati e le rinegoziazioni dei debiti della P.A.;
- sia in qualità di presidente che di componente delle relative commissioni, ha partecipato a varie procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, anche di rilevanza comunitaria, e a diverse procedure concorsuali e di mobilità per il reclutamento di personale per la P.A., nonché a selezioni finalizzate alla progressione orizzontale e verticale del personale interno;
- ha partecipato alla contrattazione integrativa in qualità di membro della delegazione trattante di parte pubblica;
- ha rappresentato in giudizio l'Amministrazione presso le Commissioni tributarie.

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

INGLESE

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows, Mac Os X, Web browser, delle applicazioni Office, nonché delle tecnologie, apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Patente di categoria B

Foggia 19 ottobre 2023

Firma