

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Enrico Lucaioli</b>
Indirizzo	Bari – Corso Sonnino, 177
Telefono	<b>0805406969</b>
Fax	
E-mail	<b>e.lucaioli@regione.puglia.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li></ul>                  | 1980 a 1984  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Studio Commerciale Tributario  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Praticante commercialista  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Consulenza fiscale e tributaria  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li></ul>                  | 1984 a 31.08.1985  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Apulia Salus srl   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Responsabile contabilità   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Contabilità fiscale  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date (da – a)</b></li></ul>                  | 01.09.1985 a 31.12.2009  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Provincia di Bari  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Istruttore Direttivo Contabile in servizio presso il Servizio Finanziario – Spesa con le seguenti mansioni: coordinamento del personale assegnato nella predisposizione degli adempimenti contabili propedeutici agli atti amministrativi emanati dagli organi dell'ente; pianificazione scadenze relative agli adempimenti fiscali e tributari derivanti da obblighi di legge; gestione conto di tesoreria on-line e collaborazione con il tesoriere nelle verifiche periodiche di cassa; |

analisi e revisione annuale residui attivi e passivi di bilancio in sinergia con i responsabili dei servizi e conseguente effettuazione delle operazioni contabili; riscontro contabilità di economato con adozione dei provvedimenti di liquidazione dal 2003 al 2007; istituzione nel 2002 della contabilità economica dell'ente mediante predisposizione del piano dei conti, creazione, gestione, controllo e chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario; verifica equilibri di bilancio in collaborazione con gli organi di revisione e di controllo; rapporti con gli organi istituzionali e i creditori dell'ente in ordine alle competenze assegnate; collaborazione con la Guardia di Finanza in diverse occasioni in riferimento alla lotta all'evasione fiscale.

Componente gruppo di lavoro riscontro contabilità formazione prof.le delegata dalla Regione Puglia giusta deliberazione Giunta n. 3401 del 20.12.1991.

01.01.2010 – 30.12.2012

Provincia di Barletta – Andria – Trani

assegnato al Settore Finanziario-Tributi con profilo di Istruttore Direttivo Contabile, nella fase di istituzione della Provincia, ha svolto incarichi relativi al primo impianto di tutte le attività gestionali del Bilancio di Previsione con particolare riferimento alle fasi legate alla spesa e alla entrata ed alla predisposizione dei relativi atti amministrativi: deliberazioni di Consiglio, deliberazioni di Giunta e determinazioni dirigenziali; e continua a svolgere, quale responsabile del Servizio Entrata-Contab.fiscale: coordinamento del personale assegnato nella predisposizione degli adempimenti contabili propedeutici agli atti amministrativi emanati dagli organi dell'ente (impegni, mandati, accertamenti, riscossioni etc.); pianificazione scadenze relative agli adempimenti fiscali e tributari derivanti da obblighi di legge; monitoraggio delle entrate dell'ente in rapporto alle previsioni di bilancio e gestione conto di tesoreria on-line e collaborazione con il tesoriere nelle verifiche periodiche di cassa; verifiche periodiche equilibri di bilancio; componente staff incaricato della predisposizione del bilancio di previsione, pluriennale e relazione previsionale programmatica e relativi allegati, variazioni di bilancio, rendiconto di gestione e relativi adempimenti connessi; controllo andamento della gestione in relazione al patto di stabilità mediante monitoraggio periodico; rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti.

Responsabile del Procedimento Servizio Bilancio e Programmazione – Sez.Entrata giusta det. n. 35/Fin. del 22.03.2010

Posizione economica D5 dal 1.1.2010 a seguito di selezione progressione orizzontale.

Responsabile procedimenti complessi ex art.5 l.241/90 dal 1.1 al 31.3.2010

Posizione Organizzativa dal 1.4. al 31.12.2010 giusta det. 173 / 2010.

Posizione Organizzativa dal 1.1. al 31.12.2011 giusta det. 1 / 2011.

Posizione Organizzativa dal 1.1. al 31.12.2012 giusta det. 10 / 2012.

Componente Servizio Controllo di Gestione giusta det. n. 70 del 20.04.2011.

Componente commissioni gare forniture diverse.

Componente gruppo di lavoro per la redazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo BAT con atto del Segretario Generale prot.14489 del 23/07/2010.

Segretario Commissione Selezione pubblica per mobilità personale di cat. C e D profilo contabile, nominato con determinazione dirigenziale n. 113/Pers. del 26.08.2010.

Segretario Commissione Concorso pubblico personale di cat. D profilo contabile, nominato con determinazione dirigenziale n. 157/Pers. del 02.11.2010.

• **Date (da – a)**

31.12.2012 – 15.02.2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bari  
(Det. 28/12/2012 n. 592)

• Tipo di impiego

Ripartizione Ragioneria Generale – POS Bilancio: tutti gli adempimenti connessi a: Programmazione di bilancio, Rendicontazione di gestione, Rapporti con l'organo di revisione

contabile, Adempimenti connessi ai questionari della Corte dei Conti, Periodiche verifiche contabili e sugli equilibri di bilancio, Stesura relazioni connesse agli adempimenti di cui sopra etc, Rapporti con le società partecipate, Verifica regolarità contabile deliberazioni, Trasparenza.

Consulente di parte a difesa Comune di Bari in Giudizio Tribunale di Bari Sez. di Rutigliano proc. n. 163/2009 nominato con Det. 2013/235/00291.

16.02.2015 ad oggi

Regione Puglia  
(Det. 13.02.2015 n.78)

Mobilità volontaria: Area Politiche per lo sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione – Servizio Ricerca Industriale e Innovazione.

Monitoraggio amministrativo-contabile capitoli di bilancio vincolato del Servizio, in particolare dei capitoli inerenti la certificazione di spesa per l'Asse 1 del PO-FESR Puglia 2007-2013; Gestione amministrativa e verifiche contabili progetti POR 2000-2006 Misura 6.2 az. c), inserimento dati nella procedura MIR, chiusura progetti.

Incarico specifiche responsabilità dal 5.6.2015 (nota prot. AOO\_144/05.06.2015-01546).

1.6.2016 - 20.5.2019 - Sezione Provveditorato Económico  
Incarico e titolarità Posizione Organizzativa "Monitoraggio e controllo contabile" (AD 107/DIR/2016/00210 del 18.05.2016)

21.05.2019 – Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e lavoro  
Incarico e titolarità Posizione Organizzativa "Promozione strumenti e accompagnamento investitori" (AD 002/DIR/2019/00048 del 17.05.2019).

Componente staff di progetto egov\_INNO programma Interreg V-A "Greece.Italy" (AD 158/DIR/2019/00346 del 4.6.2019).

Controllore I livello intervento: Pass Laureati (I e II annualità) Az. 10.4, Formazione a sostegno dei lavoratori in CIG a zero ore Az. 8.9 - POR Puglia FESR FSE 2014-2020 (Disposizione di servizio prot. AOO\_002/01.07.2019/1090).

Controllore I livello Az. 10.3 POR Puglia FESR FSE 2014-2020 "Osservatorio regionale dei sistemi di formazione e istruzione in Puglia – ARTI (Disposizione di servizio prot. AOO\_002/20.11.2019/2085).

Verifiche previste dal SiGeCo c/o Organismo Intermedio A.R.T.I. (Disposizione di servizio prot. AOO\_002/20.11.2019/2085).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1980 Diploma Ragioniere  
ITC Lenoci Bari

1991 Laurea Scienze Politiche 110 / 110 lode  
Università degli Studi di Bari

2012 Master II livello in Organizzazione, management, innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni 110 / 110 Unitelma Sapienza Roma

2018 Corso universitario di formazione "Tor Vergata – Dipartimento di Management e Diritto "Gestione in rete del patrimonio" (15 CFU)

- Seminario aggiornamento "Contrattazione Collettiva e Relazioni Sindacali" SSPAL Puglia - Bari 25.06.2010;

-Seminario "La costituzione del bilancio 2011" ANCI Puglia – Bisceglie 17.02.2011

-Seminario "L'attuazione della riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive" FORMEZ Italia – Bari 12.04.2011

- Corso di formazione "Privacy: il trattamento dei dati secondo il DLgs 196/03" Andria 19.04.2011
- Seminario "Manovre finanziarie 2011. Le novità per gli Enti locali"-SSPAL Bari 26.10.2011
- Convegno "Le manovre d'estate 2011. I riflessi sul bilancio 2011 e 2012" CELNETWORK Andria 25.11.2011
- Seminario "Le principali novità al codice dei contratti pubblici" SSPAL Bari 2.12.2011
- Giornata di studio "Il Bilancio di Previsione 2012: le novità previste dal DL 201/2011" Maggioli Formazione e Consulenza – Bari 02.02.2012
- Convegno "Il Bilancio 2012 – Note per la costruzione" CELNETWORK Bisceglie 02.03.2012
- Seminario "Le manovre di Finanza Pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della PA" – SSPAL Bari 11.05.2012
- Giornata di studio "Certificati, autocertificazione... Le novità nei decreti Monti (L.183/2011 e DL 5/2012)" CLE for PA – Andria 22.06.2012
- Giornata formativa "Il patto di stabilità interno per gli enti locali" CLE for PA – Bari 16.11.2012
- Corso di aggiornamento "Enti Locali: Bilanci 2013 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di stabilità 2013" ARETE' - Bari 7.2.2013
- Convegno "La previdenza del futuro" INPS – Bari 13.3.2013
- Seminario "Il rendiconto della gestione 2012; la programmazione 2013-2015 e la gestione 2013: le novità" ARETE' – Bari 9.4.2013
- Seminario "Bilanci 2013 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti ..." ARETE' – Bari 2.7.2013
- Seminario "Enti Locali: Bilancio e gestione 2013. Aggiornamento agli ultimi provvedimenti". ARETE' – Bari 7.10.2013
- Seminario "Il nuovo sistema contabile negli enti locali di cui al D.Lgs.118/2011 e al DPCM 28.12.2011". PUBBLIFORMEZ – Bari 22.11.2013
- Seminario "Bilanci 2014 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti ..." ARETE' – Bari 23.1.2014
- Seminario "Lo Stato dell'arte della normativa in materia di spese di personale negli enti locali" OPERA – Bari 11.3.2014
- Seminario "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118: l'avvio della riforma dal 1 gennaio 2015" ISFORM – Bari 20.3.2014, 18.6.2014, 23.6.2014, 24.10.2014, 27.10.2014.
- Corso di aggiornamento "Bilancio 2016-18 la gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. Legge di stabilità 2016" Aretè – Bari 26.1.2016
- Corso di formazione "Il decreto correttivo appalti: ulteriori e ultime novità, prassi, linee guida ANAC etc." CLE – Bari 12-13/7/2017
- Corso di formazione "Dlgs 174/2016-Nuovo codice della giustizia contabile. Il ruolo dei consegnatari, la gestione degli economi e gli obblighi degli agenti contabili" CLE – Bari 27.7.2017 - 16.11.2017 – 5.12.2017
- Corso di formazione "Appalti pubblici" – IL SOLE 24 ORE – Milano 2.1. 2018
- Corso di formazione "Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici" – IL SOLE 24 ORE – Milano 29.3. 2018
- Corso di formazione "Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo Odierno" – IL SOLE 24 ORE – Milano 5.6. 2018
- Corso di formazione "Processi e strumenti per la pianificazione degli acquisti regionali" – DELOITTE – Bari 20.6. 2018

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Abilitazione Commercialista (1992)  
Abilitazione Revisore Contabile (1999) (iscritto al n.73765 del registro dei revisori contabili pubblicato sul suppl.ord. G.U.R.I. 4<sup>a</sup> serie speciale n. 45 del 8.6.1999)  
Abilitazione Revisore Legale (2014)  
Idoneità concorso a tempo determinato n. 6 posti dirigente amm.vo Provincia BAT anno 2010  
Pubblicazione: "La contabilità economica negli Enti Locali" giugno 2008 su "La Finanza Locale" (Maggioli Editore).  
Consulente esterno per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari dal 28.04.2014 a tutto il 31.12.2016 per tutti gli adempimenti legati alla programmazione, gestione contabile e rendicontazione dell'attività finanziaria dell'Ente.  
Ufficiale del Corpo Militare della Croce Rossa Italiana.

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese ]	[ Francese ]
[buono]	[eccellente]
[buono]	[eccellente]
[buono]	[eccellente]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Eccellenti capacità relazionali sviluppate, sia in ambito lavorativo, che a seguito di frequentazioni in ambiti associativi (Ass. Arma Aeronautica, UNUCI, Donatori Sangue Fratres, Croce Rossa It.).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative sviluppate in ambito lavorativo (coordinamento personale assegnato al proprio Servizio in tutte le normali attività e in quelle svolte nei diversi gruppi di lavoro) e in occasione dell'emergenza terremoto in Abruzzo del 2009, partecipando alle operazioni di soccorso e assistenza alla popolazione quale Ufficiale del Corpo Militare della Croce Rossa Italiana e per le quali è stato insignito di attestato di pubblica benemerenzza dal Dipartimento della Protezione Civile, ai sensi del D.P.C.M. 4.05.2011 n. 2572.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Esperienza pluriennale PC, MAC, Office, e software gestionali (CIPEL, COFEURO, GESINT, TINN, ASCOTWEB, SIU, MIR, SAP).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Fotografia, musica, subacquea, trekking

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Brevetto sub CMAS n. ITAF00P103030387

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole di quanto

previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Bari, 18 novembre 2020

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto.

Bari, 18 novembre 2020

FIRMA

---