

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INTRONA ANNA**
Indirizzo **Via S. Maria 10, 70015 Andria (BT)**
Telefono **0884 200000**
E-mail **anna.introna@regione.puglia.it**
PEC **anna.introna@regione.puglia.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **02/07/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)	giugno 2020-in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura, Valorizzazione Territoriale
. Tipo di impiego	Impiegato categoria D1 - Posizione Organizzativa di tipologia A) - "coordinamento e gestione tecnica dei Progetti CTE 2014/2020";
Principali mansioni e responsabilità	Progetti di cooperazione in ambito turismo e cultura; responsabile per la gestione dei progetti di cooperazione in ambito turismo e cultura (programmazione e monitoraggio fisico delle attività, relazioni con il partenariato, con le autorità di gestione e con gli stakeholders strategici, coordinamento del gruppo di lavoro interno, comunicazione istituzionale)
Date (da-a)	settembre 2019 - maggio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura, Valorizzazione Territoriale
. Tipo di impiego	Funzionario categoria D a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Progetti di cooperazione in ambito turismo e cultura: attività di progettazione, gestione dei progetti approvati (project management, comunicazione, attività amministrativa)
Date (da-a)	novembre 2014-settembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura, Valorizzazione Territoriale
. Tipo di impiego	Impiegato categoria C a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Progetti di cooperazione in ambito turismo e cultura: attività di progettazione, gestione dei progetti approvati (supporto a project management, comunicazione, attività amministrativa)
Date (da-a)	Gennaio 2009-luglio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ArcheoLogica s.r.l. – Servizi e progetti per i beni culturali
. Tipo di impiego	Socio fondatore e membro del consiglio di amministrazione; responsabile dell'area
Principali mansioni e responsabilità	progettazione, comunicazione e valorizzazione Coordinamento nella progettazione e realizzazione di: <ul style="list-style-type: none">• progetti di valorizzazione di siti archeologici e musei• itinerari turistici, visite guidate ed altre attività finalizzate alla fruizione del patrimonio• moduli formativi sui BBCC
Date (da-a)	Maggio 2014-luglio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Apulia Felix Onlus
. Tipo di impiego	Contratto a progetto per le attività di animazione del SAC- Sistema Ambientale e Culturale Apulia Fluminum

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>febbraio 2014 – giugno 2014</p> <p>Università degli Studi di Foggia</p> <p>Borsa per attività di ricerca – Living Lab Living Heritage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio e ricerca di modelli e modalità innovative per la fruizione del patrimonio culturale • Produzione di contenuti multimediali relativi al patrimonio storico-archeologico
<p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Settembre 2013-novembre 2013</p> <p>Concattedrale di San Sabino (Canosa di Puglia)</p> <p>Collaborazione volontaria per la progettazione e la realizzazione del primo allestimento del Museo dei Vescovi di Canosa</p> <p>Collaborazione all'ideazione del percorso espositivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione dei temi da sviluppare in ciascuna sezione • scelta di modalità, canali e strumenti di comunicazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2013 – giugno 2013</p> <p>ArcheoLogica s.r.l. – Servizi e progetti per i beni culturali (Spin off dell'Università degli Studi di Foggia)</p> <p>Project manager del Laboratorio dal Basso "Officina Musei" (intervento cofinanziato PO Puglia FSE asse VII)</p> <p>Coordinamento nella progettazione e realizzazione di un ciclo di seminari sulle tematiche afferenti le reti di musei, i sistemi museali, i servizi museali innovativi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezione temi e docenti • Coordinamento con referenti dell'ARTI-Regione Puglia • Promozione dell'iniziativa e organizzazione degli incontri
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2010 – marzo 2012</p> <p>Dipartimento di Scienze Umane – Università degli Studi di Foggia</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di ricerca, studio e management nell'ambito del progetto "Archaeoscapes – tecnologie innovative per l'archeologia dei paesaggi: diagnostica e valutazione di impatto archeologico per la pianificazione e gestione del territorio e la conoscenza, tutela e fruizione del patrimonio archeologico"</p> <p>Coordinamento operativo finalizzato all'armonizzazione delle attività dei ricercatori; supporto alle attività di ricerca, diffusione e promozione dei risultati di progetto; verifica delle interazioni con altre iniziative progettuali avviate dal Dipartimento; supporto nel monitoraggio dell'andamento del progetto in termini di efficacia ed efficienza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>marzo 2011- settembre 2011</p> <p>Dipartimento di Scienze Umane – Università degli Studi di Foggia</p> <p>Collaborazione per la realizzazione di un percorso di fruizione multimediale per il progetto di sistemazione della collezione archeologica della Fondazione del Banco di Sicilia</p> <p>Sceneggiatura degli episodi di fruizione</p> <p>Individuazione del target e scelta delle modalità di comunicazione</p> <p>Elaborazione delle fonti scritte ed iconografiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dicembre 2010</p> <p>Università degli Studi di Foggia</p> <p>Referente dell'Università degli Studi di Foggia nel tavolo tecnico per la redazione della proposta di costituzione del Sistema Ambientale e Culturale Terre Diomedee (Capofila Provincia BAT)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Giugno 2011</p> <p>Istituto tecnico Giannone – S. Marco in Lamis (Fg)</p> <p>Collaborazione occasionale per attività di docenza per il corso "Tecnico superiore per la promozione dei beni culturali, paleontologici e ambientali" POR PUGLIA FSE 2007-2013 – ASSE IV CAPITALE UMANO</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza – 15 ore di “comunicazione e didattica museale”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	luglio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Istituto Tecnico Commerciale Statale D. Romanazzi – Bari Collaborazione occasionale di docenza per il corso per adulti “Lifelong-learning e nuove professioni”
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza – 21 ore di Italiano
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio-giugno 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Celips – Ente di Formazione Professionale Collaborazione occasionale per attività di selezione dei corsisti e per docenza per il corso “Didafom – esperto in didattica museale”
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza – 16 ore di “comunicazione e didattica museale”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da febbraio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Istituto Tecnico Commerciale Statale P. Calamandrei – Bari Collaborazione occasionale di docenza per il progetto di obbligo formativo per “Operatore del punto vendita”
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza – 50 ore di Storia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da febbraio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Istituto Tecnico Commerciale Statale D. Romanazzi – Bari Collaborazione occasionale di docenza per il progetto di obbligo formativo per “grafico pubblicitario”
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza – 40 ore di Storia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2009-febbraio 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Regione Puglia – Servizio Assetto del Territorio Collaborazione coordinata e continuativa come esperta facilitatrice per l’avvio e il coordinamento delle fasi operative finalizzate alla realizzazione di mappe di comunità per l’Ecomuseo della Valle del Carapelle
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Animazione del processo partecipativo; coordinamento ed elaborazione degli atlanti patrimoniali; coordinamento con le amministrazioni comunali; animazione e assistenza dei laboratori eco museali, nelle fasi di realizzazione della mappa di comunità; segreteria per la realizzazione dei quaderni dei laboratori
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2009-giugno 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Formedil – Foggia Ente Scuola Collaborazione occasionale per attività di docenza e per attività di progettazione nell’ambito del corso di formazione “Metodologie per la ricerca e individuazione dei siti archeologici” (POR PUGLIA 2000 – 2006 Complemento di programmazione- ASSE II – Risorse Culturali - Mis. 2.3 - “Formazione e sostegno alla imprenditorialità nei settori interessati all’asse risorse culturali” Azione b - “Azioni di formazione rivolte a giovani ed adulti non occupati”)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza nell’ambito della legislazione e della valorizzazione dei beni culturali Elaborazione di una relazione preliminare sul mercato dei beni culturali in Puglia e in Capitanata
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da febbraio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Istituto Tecnico Commerciale Statale P. Calamandrei – Bari Collaborazione occasionale di docenza per il progetto di obbligo formativo per “Operatore del punto vendita”
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza – 120 ore di Italiano
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da febbraio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	Istituto Tecnico Commerciale Statale D. Romanazzi – Bari Collaborazione occasionale di docenza per il progetto di obbligo formativo per “grafico pubblicitario”
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docenza – 60 ore di Storia

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dicembre 2008 - gennaio 2009</p> <p>Dipartimento di Scienze Umane – Università degli Studi di Foggia</p> <p>Attività di consulenza per la definizione di percorsi di valorizzazione dei beni archeologici del comprensorio della Valle del Carapelle e per l'azione di sensibilizzazione delle comunità locali agli obiettivi del progetto Ecomuseo della Valle del Carapelle, previsto dal PPTR della Regione Puglia.</p> <p>Ricerca e studio; incontri di sensibilizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>giugno 2007 - agosto 2008</p> <p>Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Scienze Umane</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di coordinamento operativo, diffusione e promozione, ricerca e studio, nell'ambito del progetto pilota ITINERA - POR Puglia 2000-2006 misura 6.2 azione c</p> <p>Attività di coordinamento operativo; ricerca e studio nell'ambito della divulgazione e della didattica dei BBCC; diffusione e promozione dei risultati di progetto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Anni scolastici 2005-2006, 2006-2007 e 2007-2008</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale D. Romanazzi Bari</p> <p>Contratto d'opera nell'ambito del Piano Integrato di Istituto</p> <p>Interventi formativi (progettazione ed esecuzione di moduli didattici) sul Tourism Management</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Anno scolastico 2007-2008</p> <p>Istituto Professionale Statale G. Colasanto Andria (Bari)</p> <p>Contratto d'opera nell'ambito di un corso post-qualifica</p> <p>Intervento formativo (progettazione ed esecuzione di moduli didattici) "comunicare conoscenze sul patrimonio culturale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da gennaio 2006 a dicembre 2006</p> <p>Università degli Studi di Bari – Dipartimento per la formazione post-laurea</p> <p>Borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati</p> <p>Progettazione e realizzazione di contenuti per una mostra documentaria sulla viabilità in Puglia dall'antichità ad oggi (progetto "Cento itinerari più uno")</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>da maggio 2003 a settembre 2003</p> <p>CNR-Istituto per le Tecnologie della Costruzione sez. di Bari</p> <p>Collaborazione professionale</p> <p>Acquisizione e catalogazione di dati relativi ai beni archeologici nei comuni di Trinitapoli e San Ferdinando di Puglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>da novembre 2002 a febbraio 2003</p> <p>impresa edile Sgaramella Eligio, via A. Gentileschi, Andria (Bari)</p> <p>Impresa edile</p> <p>consulente archeologo</p> <p>scavo archeologico, documentazione scritta, grafica e fotografica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>marzo 2002</p> <p>Cooperativa di ricerche archeologiche Adrias di Bari - Soprintendenza archeologica della Puglia</p> <p>Cooperativa di ricerche archeologiche</p> <p>consulente archeologo</p> <p>scavo archeologico, documentazione scritta, grafica e fotografica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>da gennaio a febbraio 2001</p> <p>Cooperativa di ricerche archeologiche Adrias di Bari - Soprintendenza archeologica della Puglia</p> <p>Cooperativa di ricerche archeologiche</p> <p>consulente archeologo</p> <p>ricognizione archeologica, documentazione scritta, grafica e fotografica</p>

- Date (da – a) giugno 2004 - Settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnopolis – CSATA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Economia, marketing, comunicazione, turismo e legislazione dei Beni culturali
 - Tecnologie innovative per la fruizione del patrimonio culturale e l'apprendimento in rete
 - Metodologie innovative di indagine e ricerca nel settore dei Beni Culturali
 - Predisposizione di progetti di ricerca e iniziative a sostegno della ricerca
 - Cultura di impresa e autoimprenditorialità
 - Stage formativo presso MP-Mirabilia s.r.l. che gestisce il piano di comunicazione del MIBAC consistente in schedatura di BB.CC. e lavoro redazionale
- Qualifica conseguita **Ricercatrice nel settore delle metodologie di ricerca, apprendimento e comunicazione applicate ai Beni Culturali**

- Date (da – a) Gennaio 2002 – aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione in Archeologia dell'Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - archeologia, storia dell'arte, storia ed epigrafia dell'età classica e dell'età medievale;
 - legislazione dei beni culturali;
 - attività di laboratorio e seminari sui reperti ceramici e marmorei
- Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione in Archeologia post-classica con voti 50/50 e lode**

- Date (da – a) da ottobre 1996 a giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in Lettere ind. Storico-archeologico, Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - archeologia, storia dell'arte, storia ed epigrafia dell'età classica e dell'età medievale;
 - letteratura italiana;
 - lingua e letteratura greca;
 - lingua e letteratura italiana;
 - lingua e letteratura francese
 - scavi archeologici nei siti di Herdonia (Fg), San Giusto (Fg), Canosa (Ba), Vagnari (Ba)
 - viaggi di istruzione a Roma, Ravenna, Aquileia, in Tunisia e in Grecia
 - attività di laboratorio e seminari sui reperti ceramici (Dip. di Studi Classici e Cristiani)
- Qualifica conseguita **Laurea in Lettere indirizzo storico-archeologico con voti 110/110 e lode**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO	ALTRE LINGUE
	FRANCESE	
• Capacità di lettura	B2	
• Capacità di scrittura	B2	
• Capacità di espressione orale	B2	
	INGLESE	
• Capacità di lettura	B2	
• Capacità di scrittura	B2	
• Capacità di espressione orale	B2	

"DICHIARO CHE QUANTO SOPRA CORRISPONDE A VERITÀ" AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 29.12.2000, N. 445, E SONO COSCIAMENTE DEL FATTO CHE, IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E FENOMENI DICHIARAZIONI, VERRANNO APPLICATE NEI MIEI RIGUARDI LE SANZIONI PREVISTE DAL CODICE PENALE, COME DISPOSTO DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. N. 445/2000; AI SENSI DELLA LEGGE 675/98 DICHIARO, ALTRESÌ, DI ESSERE INFORMATO CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESSA E CHE AL RIGUARDO COMPETONO AL SOTTOSCRITTO TUTTI I DIRITTI PREVISTI DALL'ART. 13 DELLA MEDESIMA LEGGE".

LUOGO, DATA BARI, 06/12/2021
FIRMA

