

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

• Nome e Cognome	<b>MICHELE D'AMBROSIO</b>
• Indirizzo	Via Pasubio, 91c.a.p.70125, Bari
• Telefono	3280260652
• Fax	-
• E-mail	dambrosio60@libero.it
• Nazionalità	Italiana
• Luogo e Data di nascita	Bari, 26/12/1960
• Codice Fiscale	BMBMHL60T26A662B

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date	1980-1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa Giovanile per il Lavoro</b>
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	<b>Dipendente</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di censimento e catalogazione dei trulli in favore della Regione Puglia – Legge 285/77.

• Date	Dal 1982 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Puglia</b>
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	<b>Dipendente</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzionario istruttore L.R. n.72/1979 del relativa al restauro dei trulli</li> <li>- Funzionario istruttore L.R. n.37 /1979relativa al restauro conservativo dei beni culturali</li> <li>- Funzionario istruttore del P.O.P. 1991-1993 relativo agli interventi di restauro conservativo dei beni culturali</li> <li>- Funzionario istruttore del P.O.P. 1994-1999 - Misura 6.3, 6.4 (4.2.3 lett. a), 4.2.3 lett. b)) relativo agli interventi di restauro conservativo dei beni culturali</li> <li>- Funzionario istruttore relativo agli interventi finanziati con delibera CIPE n.52/99</li> <li>- Responsabile della Misura 2.1 del P.O.R. Puglia 2000-2006</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'Azione 4.2.1 del P.O. FESR Puglia 2007-2013</li> <li>- Segretario particolare Presidente Gruppo Regionale PD</li> <li>- Titolare della P.O. : "Studi e Ricerche"</li> <li>- Funzionario con compiti nell'ambito "Partenariato pubblico-privato" presso il Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio</li> <li>- Membro Commissione "Avviso Pubblico per il sostegno alle imprese delle filiere culturali – Sale cinematografiche" POR Puglia 2014/2020. Asse III-Azione 3.4</li> <li>- Membro Commissione "Programma Straordinario Spettacolo anno 2017"</li> <li>- Membro Commissione "avviso pubblico per la "selezione di interventi strategici per la fruizione di aree ed infrastrutture, finalizzati prioritariamente al miglioramento della qualità dei sistemi e dei servizi di accoglienza nel settore turistico"</li> </ul>
--	--

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1979-80
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri - Pitagora Corso Cavour, Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano e storia, Lingua Inglese, Matematica e fisica, Scienze naturali e Geografia, Chimica, Disegno tecnico, Tecnologia rurale, Economia e contabilità, Estimo, Tecnologia delle costruzioni e Costruzioni, Topografia, Diritto.
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Geometra</b>

• Data	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Società SPEGEA presso TECNOPLIS</b> Valenzano (BA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corsi per l'utilizzo di OpenOffice:</b> WORD EXCEL ACCESS
• Qualifica conseguita	<b>Attestato di partecipazione</b>

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
--------------	-----------------

#### ALTRE LINGUE

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite durante il percorso formativo.  
Ottime capacità di lavoro in team acquisite.



situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative e amministrative acquisite in tutte le esperienze professionali svolte.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<b>Corsi per l'utilizzo di OpenOffice (Word, Excel, Access) presso Società SPEGEA - TECNOPLIS- Valenzano (BA).</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ottime capacità di comunicazione, di scrittura e di lettura.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
Patente o patenti	Patente di guida B - Automunito
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	

### DICHIARAZIONE

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, ai sensi degli art. 46 e 47 del medesimi D.P.R. 445/2000 che quanto sopra corrisponde a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i per la tutela della privacy.

Bari, 03/05/2019

**Firma**  
**Michele D'Ambrosio**  
