

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	ALESSANDRA MAROCCIA
• Indirizzo residenza	Lecce - Via V. MOZART N. 7 Domicilio – Bari Via Castromediano n. 132
• Telefono	080 5403549 - cell. 335 5324313
• E-mail	a.maroccia@regione.puglia.it ;
• Nazionalità	ITALIANA
• Data e Luogo di nascita	13/07/1965 LECCE
• Codice Fiscale	MRCLSN65L53E506O

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Dal 15/12/2016 Regione Puglia Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di cat. D1 Superamento del periodo di prova egregiamente come comunicato con nota prot. AOO-082/26/06/2017 N. 2773;
• Data Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Da Gennaio 2018 Regione Puglia DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA' Posizione Organizzativa: Diritto allo Studio universitario e AFAM, relazioni con ADISU Puglia,, interventi per lo sviluppo delle università pugliesi, Ricerca e innovazione. Attività di programmazione, istruttoria e monitoraggio nei progetti per il diritto allo studio universitario e Afam (Borse Benefici e servizi a valere sui fondi comunitari 2014-2020, nazionali dal Miur e regionali); Attività di promozione della ricerca e innovazione sul territorio regionale con l'implementazione di programmi complessi a valere sui fondi FSE PO 2014-2020 (REFIN); Programmazione di contributi regionali straordinari per il sistema terziario, la ricerca l'innovazione (assegni di ricerca, borse..), e predisposizione di convenzioni con i relativi Enti; Programmazione dell'utilizzo di risorse di bilancio autonomo e relativi provvedimenti per l'attribuzione di contributi, e premi (contributo Conservatori, premio Giovani eccellenze..); Cura dei rapporti con gli Enti istituzionali preposti; elaborazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche relativi a mozioni, interrogazioni e interpellanze consiliari.
• Data	Da Gennaio 2010 – 14/12/2016 Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D1 Valutazione individuale ultimi 3 anni: 99 – 100- 100/100 Attestazione di Lodevole Servizio prot. AOO-082/14/04/2014 n. 0003071
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSER SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE - Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Referente della struttura Regionale Pari Opportunità e Non Discriminazione PO FESR 2007 -2013- Assegnata al Servizio Benessere delle Persone e Qualità Sociale – programma FESR/PO 2007-2013 Impegnata nella elaborazione della fattibilità economico-finanziaria e rendicontazione di progetti nazionali, fondi comunitari 2007-2013, nella pianificazione strategica di azioni di sviluppo territoriali innovative, nonché nella progettazione e gestione di progetti di sviluppo integrati complessi e nella negoziazione programmata



Nello specifico:

- **Assistenza tecnica agli adempimenti previsti per l'Autorità di gestione PO FESR 2007-2013 linea 3.2.2.**; responsabile del procedimento, dell'istruttoria e di ogni altro adempimento relativamente alla gestione, rendicontazione, monitoraggio dei progetti, (*beneficiari pubblici* e quindi soggetti all'applicazione di procedure di affidamento in materia di appalti pubblici), compresi implementazione, aggiornamento e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali sul sistema Mirweb; procedure di revoca e recupero degli importi indebitamente versati; attività di monitoraggio, verifica, riscontro irregolarità così come previsto dalle procedure dell'AdG.
- **SAX-B** (Sistemi avanzati per la connettività sociale), Associazionismo familiare 2009, Programma PugliaCapitaleSociale: progetti a valere sul bilancio autonomo e con *beneficiari privati*, dei quali è stata attribuita la responsabilità dell'intero procedimento di cui anche comunicazione ed informazione ai beneficiari, gestione per stati di avanzamento, verifica sulla rendicontazione della spesa, procedure di revoca e recupero degli importi indebitamente versati.
- **Responsabile della Fatturazione Elettronica** ed alle funzioni connesse alla gestione di flusso e di processo.
- Attività di istruttoria relative alla gestione dei sistemi di controllo verifica e monitoraggio del DURC, EQUITANIA, e di assegnazione dei codici CUP;
- **Partecipazione a numerose commissioni di valutazione di bandi pubblici e a commissioni di gara d'appalto** attraverso il ricorso alla centrale di committenza regionale che con InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore la Sezione procede per l'affidamento di servizi attraverso l'*Albo on line dei Fornitori* per beni, servizi e lavori, o attraverso la gestione completamente telematica delle procedure di gara (aperte, ristrette e negoziate, sia sopra che sotto soglia comunitaria) con criteri di aggiudicazione basati sul prezzo più basso o sull'offerta economicamente più vantaggiosa.

• Data	Da settembre 2009 a dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione della Salute, delle persone e delle pari opportunità - Via caduti di tutte le guerre n. 15, Bari
• Tipo di impiego	CONSULENTE A PROGETTO -Collaboratrice Senior nel progetto Sax- B, Connettività Sociale
• Principali lavori effettuati <i>Breve descrizione dell'attività sopra esposta</i>	Attività di assistenza tecnica giuridico- amministrativa di supporto al Settore Sistema Integrato Servizi Sociali nel progetto Sax B per la pubblicizzazione degli interventi proposti a favore dei soggetti portatori di diverse abilità, e la messa a punto delle procedure amministrative, e di rendicontazione dei contributi a valere sul bando Sax-B , sull'Avviso pubblico rivolto a favorire la Connettività Sociale. Supporto tecnico al Servizio Benessere delle persone e Qualità Sociale a tutte le attività connesse con le politiche per la disabilità. Attività di supporto specialistica a tutte le attività rientranti del DGR n. 510 dell'08/04/2008 Piano di azione famiglie al futuro – in tutte le linee di intervento previste dal progetto. Attività di supporto specialistico nella gestione del finanziamento delle infrastrutture sociali DGR 1411/07, costruzione asili nido DGR 1342/07.

• Data	Aprile 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACRI Associazione di Fondazioni e Casse di Risparmio spa
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Consulente a progetto - Componente Commissione di Valutazione
• Principali lavori effettuati	Componente Commissione di Valutazione bandi 2008 “Perequazione per la progettazione sociale nelle regioni meridionali” .

• Data	Da gennaio 2008 a dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione della Salute, delle persone e delle pari opportunità - Via caduti di tutte le guerre n. 15, Bari
• Tipo di impiego	Consulente a progetto - Collaboratrice Senior nel progetto Sax- B, Connettività Sociale
• Principali lavori effettuati	Attività di assistenza tecnica giuridico- amministrativa di supporto al Settore Sistema Integrato Servizi Sociali nel progetto Sax B per la pubblicizzazione degli

interventi proposti a favore dei soggetti portatori di diverse abilità, e la messa a punto delle procedure amministrative, dei contributi a valere sul bando Sax-B, sull'Avviso pubblico rivolto a favorire la Connettività Sociale.
Supporto tecnico al Servizio Benessere delle persone e Qualità Sociale.

• Data <i>Dal 2003 al 2007</i>	Consulente a progetto presso il FORMEZ – Centro Formazione e Studi –Istituto che opera a livello nazionale e risponde al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio. L'Istituto fornisce assistenza tecnica e servizi formativi e informativi soprattutto alle Amministrazioni Locali. Nello specifico la consulenza è relativa a due progetti, il primo relativo all'anno 2003 con la Provincia di Bari "Progetto Integrato Formazione Ambiente" corsi di formazione destinati sia a giovani professionisti sia al personale della Pubblica Amministrazione; il secondo riguarda un progetto, in convenzione con la Regione Puglia dall'anno 2004 fino a settembre 2007, di "accompagnamento al percorso di riforma del Welfare locale e dello sviluppo di interventi integrati di servizi socio-sanitari" la cui consulenza consiste nel supporto tecnico ed organizzativo a tutta l'attività in essere.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ – Centro Formazione e Studi – Roma, Napoli, Bari
• Tipo di impiego	Consulente a progetto - <i>Supporto Senior tecnico - organizzativo</i>
• Principali lavori effettuati <i>Breve descrizione dell'attività sopra esposta</i>	Nello specifico l'attività svolta nell'ambito del "Progetto Integrato Formazione Ambiente" con la Provincia di Bari, nell'anno 2003 ha riguardato l'organizzazione, il tutoraggio, il monitoraggio alle attività formative per dipendenti pubblici e giovani professionisti (laureati e diplomati), valutazione dell'apprendimento e monitoraggio dell'andamento delle attività. Per il progetto con la Regione Puglia sulla Riforma del Welfare locale in Puglia dal 2004 al 2007, l'attività svolta ha riguardato il supporto organizzativo, il tutoraggio, il monitoraggio sulle attività di programmazione, di formazione e di assistenza tecnica verso i vari soggetti coinvolti, in particolare al Gruppo di Assistenza per la Programmazione Sociale in Puglia per la redazione dei PdZ, supporto informativo e di assistenza tecnica agli enti pubblici coinvolti, Comuni, Province, Regione. Supporto informativo e organizzativo a tutti i progetti dell'area Welfare in essere attualmente in Puglia con il Formez, Governance con la Regione Puglia, Cantieri con la Provincia di Bari e pubblicizzazione al progetto Sax-B con la Regione Puglia.

• Date	Dal 1993 al 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1. Impreservice srl – Bari 2. TMC - Bari 3. IST.MO srl – Lecce 4. CESTUD SPA- Roma 5. Associazione Internazionale Impegno Civile - Messina 6. Comune di Casarano 7. Soc. Consortile Mista "Monti Dauni" –Castelnuovo della Daunia
• Tipo di azienda o settore	Società private di consulenza aziendale ed enti pubblici
• Tipo di impiego	Consulente a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto organizzativo e tecnico in progetti ed interventi di tipo tecnico – economico.
• Principali lavori effettuati <i>Breve descrizione dell'attività</i>	Attività di supporto organizzativo e di gestione del progetto; assistenza e tutoraggio nella redazione dei bandi delle iniziative di sviluppo delle piccole e medie imprese; supporto alle procedure di istruttoria dei progetti candidati al finanziamento; supporto nella elaborazione di Studi di fattibilità tecnico-economica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Dal 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1. Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bari il 22-04-1992 con voto 103/110. 2. Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita nella II Sessione del 1992 presso l'Università degli Studi di Lecce. 3. Master in Pianificazione e Politiche Sociali della facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari di 1500 ore nell'anno accademico 2006/2007 conseguito il 28/04/2008 con lode. Stage presso il CSV Salento di Lecce e stesura di un elaborato finale sulla "programmazione partecipata dalla l. 328/00 all' "ascolto" per la programmazione sociale in Puglia". 4. Revisore legale (N.iscrizione Albo 157627 DM del 28/12/2009 pubblicato sulla GU n. 2 dell' 08/01/2010)

CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Attività di informazione/ formazione dal 2010	1. Stage dal 9/96 all'11/96 presso Mondimpresa Società Consortile P.A. di Bruxelles - società che svolge attività di servizi al Sistema Italiano delle Camere di Commercio e Confindustria -promuovendo iniziative che favoriscono il processo di mondializzazione delle imprese italiane; Stage dall'11/96 al 12/96 presso l'ufficio di rappresentanza dell'ENEA a Bruxelles e formazione sui programmi di Ricerca e Sviluppo promossi dall'Unione Europea. 2. Scuola di Partecipazione della Regione Puglia C.A.S.T. "Cittadini e Amministrazioni per lo Sviluppo dei Territori" anno 2007/2008 di 70 ore di aula e realizzazione in gruppi per la formazione di Cantieri (partecipazione al Cantiere di Galatina – Le) 3. Corso di studio "Contabilità pubblica e Revisione degli Enti Locali" tenuto dalla fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari. Novembre 2011 – gennaio 2012; 4. Attività di data entry, immissione di dati elettorali nel sistema informativo su apposite postazioni PC installate presso la Prefettura di Lecce in occasione delle elezioni regionali del 28 e 29 marzo 2010. Propedeutica attività di formazione tenuta da un tecnico di InnovaPuglia e un test per il funzionamento del sistema di gestione dei dati. Attuato dalla direzione dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali della Regione Puglia. 5. Partecipazione al percorso di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale regionale impegnato nell'attuazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 della Regione Puglia, realizzato dal 13 maggio al 24 giugno 2010 a Bari nell'ambito del "Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell'Obiettivo convergenza. Ambito 3 – Linea 2 - <i>Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale</i>", attuato dal Formez per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri. 6. Nello specifico, si attesta l'avvenuta partecipazione ai seguenti laboratori: 7. <i>Presentazione e condivisione dell'assetto organizzativo per la gestione e controllo del PO FESR 2007-2013;</i> 8. <i>Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per la gestione delle operazioni nell'ambito del PO FESR 2007-2013;</i> 9. <i>Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per il controllo</i>
---	--

	<i>di primo livello delle operazioni nell'ambito del PO FESR 2007-2013.</i> 10. Corso di formazione ed informazione "Fondi diretti, quadro logico e Budget" tenuto dalla SSPAL Bari, 21 – 22 giugno 2012; 11. Corso di formazione ed informazione dei lavoratori in base a quanto previsto dagli art. 37 e 37 del DLgs 81/2008, i giorni 28 e 29/11/2012 con superamento del test sul grado di apprendimento tenuto da DELOITTE. 12. Corso di formazione di 60 ore "Appalto sicuro - Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici". FORMEZ P.A. dal 19/02/2014 al 04/04/2014. 13. Corso di formazione "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" tenuto da InnovaPuglia il 23/06/2016; 14. Giornata formativa "la trasparenza totale ed il nuovo accesso civico. Comunicazione, Accountability e qualità dei servizi: il cittadino al centro" tenuto da FORMEZ PA il giorno 06/10/2017; 15. Seminario di formazione "Gli aiuti di Stato: innovazioni normative e profili applicativi", tenuto da IPRES il giorno 11/07/2017; 16. Corso di formazione "IL DECRETO CORRETTIVO APPALTI: le ulteriori e ultime novità introdotte dal decreto correttivo (d.lgs. 57/16) in materia di codice dei contratti pubblici le prime prassi, le linee guida ANAC, i decreti ministeriali di attuazione" tenuto da CLE PA i giorni 12 e 13/07/2017. 17. Corso di formazione on line con test di verifica dell'apprendimento del 19/02/2018 sugli "Appalti Pubblici" tenuto da Il sole24 Business School. 18. Corsi di formazione on line obbligatori per la formazione continua ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo dei Revisori Legali dal Ministero dell'Economia e Finanza.
--	--

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

PRIMA LINGUA	Inglese- Corsi di lingua inglese: International House – Londra – dal 1-08-94 al 26-08-94; Bridge House, School of English – Hastings (Londra) dal 10-08-95 al 31-08-95; Centro studi del Levante di Bari dal 1/98 al 4/98.
• Capacità di lettura	Buona (B1)
• Capacità di scrittura	Buona (B1)
• Capacità di espressione orale	Buona (B1)

ALTRA LINGUA	Francese - Corsi di lingua ULB (Libera Università di Bruxelles) dal 12/9/96 al 31/1/97; Peters School (Bruxelles) dal 15/9/96 al 31/1/97.
• Capacità di lettura	Buona (B1)
• Capacità di scrittura	Buona (B1)
• Capacità di espressione orale	Buona (B1)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le diverse attività lavorative hanno riguardato la programmazione, redazione ed esecuzione di programmi e progetti complessi nei quali è stato essenziale il rapporto comunicativo con gli altri professionisti del team, oltre che con i clienti committenti e le Istituzioni a vario titolo coinvolte.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE	Competenze organizzative, di gestione in area tecnico economico, progettuale, di bilancio supportate dagli studi e dall'esperienza lavorativa. <i>L'esperienza lavorativa nella Regione Puglia ha riguardato l'attività amministrativa, di monitoraggio, e valutazione delle principali attività in essere presso la struttura regionale fino alla gestione completa di progetti, di servizi ed infrastrutture, afferenti sia al bilancio autonomo che sui Fondi Comunitari PO FESR e FSE, quindi procedimenti amministrativi complessi.</i>
-----------------------	--

Capacità e competenze tecniche	MS/DOS, Windows XP. Word Processor, Fogli elettronici in ambiente Dos e Windows, Lotus 1,2,3, Excel XP, Power Point, Internet
--------------------------------	---

PATENTE	Categoria A B LE5066110G
----------------	--------------------------

- La sottoscritta Alessandra Maroccia in relazione all'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche, presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali.

FIRMA

Alessandra Maroccia

- La sottoscritta Alessandra Maroccia sottoscrive e autocertifica il presente curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, comma 3, pienamente consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/200

FIRMA

Alessandra Maroccia

LECCE, 07/05/2019