

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VALERIA MASSARI
E-mail avvocatoveriamassari@gmail.com
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Bari – 12/12/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/09/2018**
- Datore di lavoro **Regione Puglia**
- Tipo di azienda o settore Consiglio Regionale della Puglia - Co.Re.Com Puglia
- Tipo di impiego **Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità
Funzionario Cat. D, posizione economica D3, in servizio presso l'Ufficio Contenzioso della Sezione Co.Re.Com del Consiglio Regionale della Puglia.
 - Coordinatrice delle attività connesse all'intero procedimento di definizione delle controversie controversia ex art. 14 e ss. dei Regolamenti adottati con Delibere AGCOM 173/07/CONS e 203/18CONS.
 - Referente Ufficio Definizione della controversia ex art. 14 e ss. del Regolamento adottato con Delibera AGCOM 203/18CONS: ammissibilità delle istanze, istruzione, avvio del procedimento, convocazione delle parti, udienze, istruttoria, proposta di determinazione e deliberazione, discussione delle proposte, notifica e pubblicazione dei provvedimenti adottati.
 - Raccordo interno del Gruppo di Lavoro costituito con nota prot. 20180082625, con riferimento alle fasi delle controversie e alla condivisione delle modalità di espletamento degli adempimenti istruttoria e operativi consolidatisi, giusta nota prot. 20190005857.
 - Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 15 del Regolamento approvato con Delibera AGCOM 203/18/CONS degli adempimenti relative alla definizione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche, gestite tramite piattaforma *conciliaweb*, giusta nota prot. 20190005857.
 - Gestione delle procedure di richiesta di provvedimenti temporanei in materia di sospensione del servizio riferiti alle istanze di definizione della controversia.
 - Rapporto con AGCOM, utenti, le associazioni dei consumatori, i professionisti e i gestori di comunicazione elettronica.
 - Gestione, rendicontazione, reportistica e analisi dei dati riferiti dell'attività di gestione del contenzioso.
 - Istruzione dei pareri relativi alle istanze di accesso agli atti e annullamento in autotutela dei provvedimenti decisori.
 - Redazione pareri.

- Date (da – a) DAL 23/10/2018
- Principali mansioni e responsabilità Conciliatore, iscritto nell'albo di cui all'art. 13 del Regolamento adottato con delibera AGCOM 203/18/CONS.

- Date (da – a) DAL 30/11/2016
- Datore di lavoro Addetto al primo soccorso ex art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/2008 per l'Ufficio Co.Re.Com Puglia, giusta nomina direttoriale prot. 20160025223/2016.

- Date (da – a) **DAL 06/09/2010 AL 31/08/2018**
- Datore di lavoro **Regione Puglia**