

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paola Romano**
CODICE RP [REDACTED]
Luogo e Data di nascita Galatina (LE), [REDACTED]
Indirizzo Residenza [REDACTED]
Codice fiscale [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) Luglio 2005
• istituto di istruzione **Università degli Studi di Lecce - Facoltà di Giurisprudenza - Indirizzo amministrativo**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Laurea in Giurisprudenza *Votazione 109 /110***
Tesi in materia di Diritto amministrativo: *Le Agenzie di sviluppo. La Welsh Development Agency: un'organizzazione amministrativa di successo.*
- Date (da – a) Ottobre 2005 - Dicembre 2005
• istituto di istruzione lezioni frontali e tirocinio formativo della durata di 6 mesi
SIOI - Società Italiana per le Organizzazioni Internazionali sotto la vigilanza del Ministero Affari Esteri - Roma- Piazza Venezia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Operatore Comunitario – Corso di specializzazione post-universitario**
Lezioni specifiche, accompagnate da prove pratiche sull'utilizzazione e l'accesso ai programmi comunitari e agli strumenti finanziari dell'UE; studio e applicazione del Project Cycle Management e dei Sistemi di gestione, monitoraggio e controllo dei progetti, nonché delle strutture amministrative competenti per la gestione dei Fondi strutturali; studio delle politiche europee di Coesione Economica e Sociale; di Ricerca e Sviluppo Tecnologico; Politica dell'Ambiente, Politica Energetica, Politica Agricola. Esame finale e progetto formativo presso il Comune di Lecce.
- Date (da – a) Ottobre 2009 – Dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Isola - Patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dell'Università degli studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma - Master Seminariale Europroject Manager 2007/2013**
Le istituzioni comunitarie di riferimento, I Programmi di finanziamento comunitari, Fondo di coesione e Fondi strutturali 2007/2013, sistemi e tecniche per la progettazione e la gestione di progetti comunitari.
- Date (da – a) Settembre 2005- Ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine degli Avvocati di Lecce**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CERTIFICATO DI COMPIUTA PRATICA** rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce
- Date (da – a) Luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Q.Ennio Gallipoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma Liceo socio psico pedagogico (abilitazione all'insegnamento scuola primaria)**
Votazione 100/100

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 30.01.2010 in corso
Datore di lavoro	REGIONE PUGLIA Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio
• Tipo di impiego	<i>Funzionario categoria D - posizione economica D1 –</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Unità di supporto alla gestione Azione 6.5 e 6.6 POR Puglia 2014-2020: supporto amministrativo al Responsabile di Azione e sub-azione nella fase di programmazione e predisposizione avvisi pubblici per la selezione di operazioni da finanziare, nella redazione di atti deliberativi di Giunta e determinazioni dirigenziali con adempimenti contabili; supporto nella fase di avvio dei progetti finanziati dalla fase di sottoscrizione dei Disciplinari alla fase di gestione del sistema di monitoraggio MIR 2014-2020, supporto agli Enti beneficiari anche mediante la predisposizione di note di chiarimento e predisposizione di modulistica utile all'erogazione dei finanziamenti; Attività di supporto a alla gestione di progetti a valere sul PIANO DI AZIONE E COESIONE; Unità Controllo I Livello Asse VII "Competitività e attrattività dei sistemi urbani e territoriali" PO FESR 2007/2013 LINEE DI INTERVENTO 7.1/7.2 : Attività amministrativa volta a controllare la regolarità delle procedure di ammissione a finanziamento degli interventi, la corretta erogazione dei contributi finanziari e la legittimità delle spese rendicontate dai soggetti beneficiari, mediante verifiche documentali e verifiche in loco. Supporto ai Rdaz e Rdl nelle attività di attuazione e gestione delle rispettive azioni, dalla fase di selezione delle operazioni, in coerenza con il PPA Asse VII e con la Legge regionale 21/2008 relativa alla rigenerazione urbana e territoriale, alla fase di monitoraggio fisico procedurale e finanziario degli interventi. Predisposizione di atti amministrativo-contabili relativi alle procedure di cui all'Asse VII. Gestione sistema regionale di monitoraggio MIR. Supporto agli enti beneficiari nell'utilizzo del sistema MIRWEB, verifica di conformità delle procedure di affidamento di lavori e servizi alla normativa comunitaria, nazionale e regionale. Attività di ricerca e aggiornamento normativo e giurisprudenziale, con particolare riferimento al Testo unico degli enti locali d.lgs 267/2000 s.m.i e al Codice sui Contratti Pubblici, quale supporto alla formazione delle decisioni in merito. Delibera CIPE n. 92/2012. 'Accordo di Programma Quadro' Settore Aree Urbane – Città. <i>Promozione e sostegno dei piani integrati di sviluppo urbano e periferici e attuazione di azioni pilota programmate in fase di elaborazione del piano paesaggistico territoriale regionale (PPTR) sottoscritto in data 23.10.2014:</i> predisposizione di atti amministrativo-contabili per l'attuazione dell'APQ mediante: avvio di procedure per la selezione di interventi; iscrizione delle operazione e implementazione del sistema MIR ai fini del monitoraggio.
Date (da – a)	Dal 01/05/2007 al 31/12/2007 _ 8 mesi , Dal 01/01/2008 al 30/06/2008 _ 6 mesi, Dal 01/07/2008 al 2/2008_ 6 mesi, Dal 01/01/2009 al 30/06/2009_ 6 mesi, Dal 01/07/2009 al 30/09/2009_ 3 mesi dal 0/2009 al 31/12/2009 _ 3 mesi , Dal 04/01/2010 al 04/02/2010_ 1 mese
• Datore di lavoro	COMUNE DI LECCE Ufficio di Piano Strategico in staff alla Direzione Generale, Lecce, Via Rubichi n. 1
• Tipo di azienda	Ente locale
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	Area Gestione Amministrativa, Progettazione E Ricerca , Confronto E Sviluppo. 1.PIANO STRATEGICO DI AREA VASTA LECCE 2005/2015 "Un ponte verso lo sviluppo economico-sociale e culturale". Attività di supporto giuridico amministrativo all'espletamento del processo di pianificazione strategica di Area Vasta Lecce, Valutazione Ambientale Strategica (VAS), procedure di partecipazione e coinvolgimento del partenariato, elaborazione del Documento di Piano Strategico, progettazione dei sistemi di Governance utili alla fase di attuazione e gestione dei Fondi Strutturali 2007/2013, Analisi organizzativa per l'attribuzione delle Funzioni di Organismo Intermedio ex art 59 Reg. (CE) n. 1083/2006. 2. PIRP - Programma Integrato per la Riqualficazione delle Periferie. "Oltre la Ferrovia": Attività di partecipazione dei residenti Quartiere Rudiae-Ferrovia e supporto alla elaborazione del Dossier di candidatura. 3. INTERREG Nuovo Programma di Prossimità Adriatico INTERREG/CARDS-PHARE, Misura 2.2 "Cooperazione transfrontaliera nei settori primario, pesca, industria, e secondario". Progetto "AMAMO": Contributo alla redazione della pubblicazione "I Giardini di Lecce". 4. SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ UNI EN ISO 9001/2008. Progettazione, avvio e implementazione di un <i>Sistema di gestione per la Qualità conferme alla normativa UNI EN ISO 9001/2008</i> per l'attività di programmazione, progettazione e gestione di programmi/progetti di sviluppo urbano e territoriale di tipo integrato, applicato all'Ufficio di Piano strategico del Comune di Lecce; 5. PRUACS "Programma di riqualficazione urbana per alloggi a canone sostenibile". Supporto al processo di partecipazione e all'elaborazione del Dossier di candidatura. 6. LECCE CITTÀ CHE SI TRASFORMA. Elaborazione del Documento strategico dello sviluppo cittadino – Parte Prima "Le trasformazioni organizzative e il modello Ca.Pa.Città per i programmi/progetti di sviluppo urbano e territoriale di tipo integrato".



7. PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA PARTECIPATA. Progettazione e implementazione operativa del Piano di miglioramento candidato al Concorso "Premiamo i risultati" Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione: Attività di studio e ricerca in materia di strumenti e tecniche di management per interventi finanziati dai fondi comunitari e in materia di valutazione delle performance della PA. Pianificazione e realizzazione del processo di Autovalutazione dell'ente in materia di sviluppo urbano e territoriale. Elaborazione dei seguenti Documenti: "LINEE GUIDA per lo sviluppo urbano e territoriale: il modello di governance CA.P.A.Città."; "Il PROJECT MANAGEMENT nel processo di pianificazione strategica"; "MANUALE di project management per programmi/progetti di sviluppo urbano e territoriale".

• Date (da – a)

dal 24/10/2007 al 24/11/2007 _ 1 mese; dal 18/04/2007 al 18/09/2007 _ 1 mese; dal 15/02/2006 al 15/02/2007 _ 1 anno; dal 16/02/2007 al 16/04/2007 _ 2 mesi; dal 10/10/2007 al 25/10/2007 _ 15 gg

Datore di lavoro

COMUNE DI TUGLIE Settore formazione — Piazza M. D'Azeglio - Tuglie (Le)

• Tipo di azienda

Ente locale

Tipo di impiego

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

• Principali mansioni e responsabilità

1. Attività di coordinamento del Corso di Formazione "Print- Progetto di integrazione linguistico-informatica per donne immigrate" finanziato dal POR PUGLIA 2000-2006 Asse III Misura 3.14. Attività di supporto amministrativo all'espletamento del Corso e alla predisposizione in posizione di raccordo con il Responsabile del Settore Finanziario di tutti gli atti occorrenti per le rendicontazioni mediante l'utilizzo del Sistema MIRWEB

2. Gestione amministrativa del Corso di formazione Lecce Turismatica - POR PUGLIA 2000-2006 Asse V misura 5.3 "Città enti locali e qualità della vita, azioni formative e piccoli sussidi" azione B. 1) gestione dell'organizzazione interna e didattica del Corso; 2) gestione dei rapporti con gli Uffici responsabili della misura 5.3 del Comune di Lecce, ente gestore della suddetta misura; 3) Rendicontazione delle spese sostenute; 3) Attività di Pubblicizzazione e diffusione dei risultati raggiunti dagli allievi iscritti al corso di formazione, che si è concluso con la costituzione di 2 società di servizi per il turismo.

3. Attività amministrativa di coordinamento del Corso di formazione professionale riservato a immigrati e rifugiati per "Mediatore interculturale" POR Puglia 200-2006 Misura 3.4

Espletamento di funzioni amministrative secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali per la gestione del FSE; pubblicizzazione e diffusione dei risultati.

• Date (da – a)

13/09/2006

datore di lavoro

CENTRO STUDI FORMEZ- Roma, Via Salaria 226

• Tipo di azienda

Ente di formazione e ricerca

Tipo di impiego

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto organizzativo-amministrativo per il Progetto "Strategie e sviluppo dei Comuni" Formez, in collaborazione con il Dipartimento della Funzione pubblica, destinato a Dirigenti e Funzionari del Comune di Lecce.

Gestione della fase di formazione in aula, formazione a distanza e organizzazione di un Convegno finale dal titolo "La partecipazione degli stakeholders nei processi di governance", in collaborazione con la Segreteria del Formez

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a)

Gennaio 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Business School Sole 24 ore

• Principali materie

Appalti pubblici

• Date (da – a)

Maggio 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PROMO P.A. Fondazione

• Principali materie

Il nuovo codice dei contratti pubblici

• Date (da – a)

Maggio 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento Politiche europee Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Principali materie

Seminario cofinanziato dalla Commissione Europea (OLAF) nell'ambito del Programma Hercule II 2007/2013

Il Contrasto alle frodi finanziarie all'UE Strategie e Strumenti di Controllo

• Date (da – a)

Gennaio 2009 – Marzo 2009



