

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO COLASUONNO**
Indirizzo **Lungomare N. Sauro 45-47, 70121, Bari**
Telefono **080/5403037**
E-mail **francesco.colasuonno@regione.puglia.it**
Nazionalità ...Omissis
Data di nascita ...Omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 27 aprile 2018 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale – Sezione Osservatorio Fitosanitario – Lungomare Nazario Sauro, 45/47 – 70121 Bari
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario categoria D1
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione dei provvedimenti relativi alle misure fitosanitarie di contrasto alla diffusione della Xylella fastidiosa;
 - Supporto alle attività di rendicontazione dei progetti di ricerca sulla Xylella fastidiosa cofinanziati dalla Regione Puglia;
 - Adempimenti amministrativi afferenti alla Sezione;
 - Collaborazione alla implementazione della piattaforma del Registro nazionale degli Aiuti di Stato
-
- Date (da – a) da Febbraio 2016 a 20 aprile 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Forno d'Asolo s.p.a
 - Tipo di azienda o settore Azienda produzione e commercio surgelati
 - Tipo di impiego Contratto agente di commercio
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente commerciale
-
- Date (da – a) da Aprile 2007 al 31 luglio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro ECOSVILUPPO ed Area Internazionale - UNIVERSUS CSEI Consorzio universitario per la formazione e l'innovazione, Viale Japigia 188, Bari**
 - Tipo di azienda o settore Consorzio Universitario
 - Tipo di impiego Contratto a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità
 - collaborazione a redazione progetti finanziati a livello transnazionale, nazionale e locale; progettazione ed attuazione campagne di sensibilizzazione in collaborazione con la Regione Puglia, Provincia di Bari.
 - Supporto alle attività operative funzionali ai progetti di innovazione
 - Scouting del mercato per individuare opportunità di innovazione
 - Marketing e Comunicazione ambientale e territoriale;
 - Attività di educazione ambientale
 - Supporto a elaborazione di business cases
 - Informazione e comunicazione ambientale: seminari, animazione territoriale, campagne informative, organizzazione cineforum, presentazione libri di settore;
- Curriculum Vitae – Dott. Francesco Colasuonno
francesco.colasuonno@regione.puglia.it

Attività formative (master, executive master, corsi brevi) rivolte alla formazione continua specialistica, aggiornamento e/o specializzazione per P.A. e professionisti, alla formazione professionale di tecnici delle PMI e a giovani laureati

- Date (da – a) da gennaio 2012 a Luglio 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio universitario UNIVERSUS CSEI, Viale Japigia 188, Bari
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità **PROJECT MANAGER ASSISTANT** nell'ambito del **Progetto INNOVA NET- International Centre of competences for Innovation in the Mediterranean countries**
Finanziato nell'ambito del programma European Territorial Cooperation Programme GREECE-ITALY 2007/2013 Priority axis 1 – Specific Objective 1.1
ATTIVITA':
 - Attività di assistenza al project manager;
 - Gestione comunicazioni interne ed esterne al partenariato;
 - Organizzazione meeting e conferenze di progetto;
 - Supporto al project manager nell'attività amministrativa;
 - Predisposizione materiale di comunicazione eventi su carta stampata e su web;
 - Sviluppo e diffusione di contenuti di progetto nei social network più diffusi (twitter, face book, linkedin);
 - Partecipazione ad incontri e meeting di progetto;
 - Supporto alla produzione della reportistica di progetto;
-
- Date (da – a) da maggio 2012 a dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio universitario UNIVERSUS CSEI, Viale Japigia 188, Bari
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità **COORDINATORE Progetto "ricreAZIONE"- Campagna di informazione, sensibilizzazione, educazione, comunicazione, promozione della partecipazione finalizzata all'incremento della raccolta differenziata a favore delle scuole.**
Realizzato in partnership con il CEEA - centro di esperienza di educazione ambientale dell'Università degli Studi di Bari
Finanziato nell'ambito del POR PUGLIA 2007-2013 Asse IV – Capitale umano
ATTIVITA':
 - Coordinamento di progetto;
 - Organizzazione ed attuazione delle attività seminariali;
-
- Date (da – a) da aprile 2011 a dicembre 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio universitario UNIVERSUS CSEI, Viale Japigia 188, Bari
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità **PROJECT MANAGER ASSISTANT - Progetto "LEARN in GREEN" – LLP Grundvig GMP**
Realizzato da Universus in partnership con IRFA SUD (FR) - capofila
ATTIVITA':
 - Supporto amministrativo";
 - Supporto alla redazione della reportistica di progetto;
-
- Date Da marzo 2011 a giugno 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Universus CSEI
 - Tipo di azienda o settore Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione
 - Tipo di impiego Incarico professionale in qualità di *external expertise*
 - Principali mansioni e responsabilità **COMMUNICATION MANAGER ASSISTANT -Progetto "ECOPORT8" – ENVIRONMENTAL MANAGEMENT OF TRANSBORDER CORRIDOR PORTS**
Progetto finanziato nell'ambito del Programma Europeo Transnazionale SEE South East Europe – Priority Axis 2: Protection and improvement of the environmental – Area of Intervention 2.2: Improve prevention of environmental risk
Realizzato da Universus in collaborazione con il Politecnico di Bari - capofila
ATTIVITA':

- Staff Ufficio comunicazione e supporto al communication manager;
 - Redazione del Piano di comunicazione e disseminazione;
 - Organizzazione Conferenze, Workshop, meeting ed eventi di progetto, definizione mailing list progetto;
 - Sviluppo e diffusione di contenuti di progetto nei social network più diffusi (twitter, facebook, linkedin);
 - Organizzazione e Partecipazione ad incontri e meeting di progetto; predisposizione della reportistica;
 - Assistenza al monitoraggio finanziario ed amministrativo;
 - Analisi commerciale finale.
-
- Date Da maggio 2010 a Luglio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Universus CSEI
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità

Progetto "Suolo e non Solo" Codice: POR09VIII BA 17.1 approvato con DD del 24/12/2009 n. 262/FPF pubblicata sul BURP n. 23 SUPPL. del 04/02/2010 POR PUGLIA F.S.E. 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza - Asse IV Capitale Umano – Avviso Pubblico n. BA/8/2009 "Informazione e sensibilizzazione in materia ambientale"

Realizzato da Universus capofila in partnership con SIGEA e CIA regionale

ATTIVITA':

 - Responsabile incontri per agricoltori a Turi, Minervino Murge, Noicattaro, Terlizzi e Putignano
 - Responsabile Universus per eventi in 12 piazze della provincia di Bari e organizzazione relative attività seminari in ciascun paese;
 - Assistenza al monitoraggio dell'attività amministrativa;
-
- Date Da gennaio 2010 a dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Valenzano**
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione a progetto
 - Principali mansioni e responsabilità

Membro del Polo Operativo EMAS – progetto "EMAS per i centri storici" nel territorio del ex bacino BA/3 Comuni di Valenzano (capofila) , Adefia, Acquaviva delle Fonti, Binetto, Bitetto, Grumo Appula, Palo del Colle, Sannicandro di Bari, Toritto

 - Referente del polo EMAS per il Comune di Grumo Appula.
 - Raccolta dati per Analisi ambientale iniziale per il Comune di Grumo Appula.
 - Redazione delle istruzioni operative per i 9 comuni
 - Analisi ambientale iniziale comune di Grumo Appula
-
- Date Da maggio 2009 a giugno 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSUS CSEI - Bari
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità

Campagna "Generazione Illuminata" finanziata dal Comune di Bari in collaborazione con ENEL.

Campagna di educazione ambientale per la promozione del risparmio energetica e dell'uso delle fonti energetiche rinnovabili nelle Scuole Secondarie Statali di I grado della città di Bari .

ATTIVITA':

 - Progettazione materiale di comunicazione;
 - Supporto all'attuazione delle attività seminari;
 - Supporto alla redazione della reportistica di progetto;
-
- Date Da maggio 2008 a giugno 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSUS CSEI sedi di Bari, Foggia, Brindisi
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di studio e analisi commerciale corso “ Progettazione di sistemi solari termici e fotovoltaici” POR Puglia 2000 – 2006 Avviso n. 3/2009 – Misura 1.10 az. B; • Attività di studio e analisi commerciale corso “Sistemi di gestione integrata per l'impresa” POR Puglia 2000 – 2006 Avviso n. 3/2009 – Misura 1.10 az. B • Tutoraggio corso “ Sistemi di gestione integrata per l'impresa” POR Puglia 2000 – 2006 Avviso n. 3/2009 – Misura 1.10 az. B • Tutoraggio e supporto al coordinamento didattico e scientifico del “Master in Bioarchitettura” II edizione (2008-2009) e III edizione (2010-2011) della durata di 1200 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da settembre 2007 a settembre 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Universus CSEI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione occasionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PROJECT MANAGER ASSISTANT Progetto “CODE” Cooperating for mobility Demand management Enhancement <i>Progetto finanziato nell'ambito del Programma Europeo Transnazionale INTERREG /CARDS 2004-2006 Asse I – Misura 1.1-Azione 2</i> ATTIVITA’:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staff Ufficio comunicazione e supporto al communication manager; • Organizzazione Conferenze, Workshop, meeting ed eventi di progetto, definizione mailing list progetto; • Redazione del Piano di comunicazione e disseminazione; • Sviluppo e diffusione di contenuti di progetto nei social network più diffusi (twitter, face book, linkedin) • Attività di supporto alla segreteria operativa ed amministrativa; • Partecipazione ad incontri e meeting di progetto e predisposizione della relativa reportistica;
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>da gennaio 2008 a maggio 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Consorzio universitario UNIVERSUS CSEI, Viale Japigia 188, Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione occasionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tutoraggio e assistenza al project manager nella fase start-up d'impresa del progetto “AMBIENTIAMOCI” : il potenziale delle periferie per le imprese sociali in campo ambientale- POR PUGLIA 2000-2006- Misura 5.3 Azione b) linea d'intervento n.1 Consulenza su avvio attività imprenditoriale, redazione business plan e piano di marketing delle aziende ➤ <i>PUBBLICAZIONE: “Analisi di fattibilità delle idee d'impresa”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da Agosto 2007 ad settembre 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Cittadella della ricerca (Brindisi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ricerca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Vincitore della borsa di studio nell'ambito del Progetto INTERREG tra Italia e Grecia “ INNOVA ” per il trasferimento delle attività tecnologiche nel settore strategico “energia ed ambiente”.</p>
<p>Mansioni e Lavoro svolto</p>	<p>Trasferimento tecnologico Studio di fattibilità per l'utilizzo in Grecia del pannello integrato Termo - fotovoltaico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>da Aprile 2007 – luglio 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Consorzio universitario UNIVERSUS CSEI, Viale Japigia 188, Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Stage formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SUPPORTO AL PROJECT MANAGER campagna “– SPRECO +ECO” Campagna integrata di informazione e sensibilizzazione per la riduzione della produzione della pericolosità dei rifiuti e per la promozione della raccolta differenziata. Progetto realizzato a cura di Telenorba – Universus – Politecnico di Bari – AD Concord</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Valenzano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso formazione della durata di 60 ore** nell'ambito del progetto "EMAS per i centri storici" nel territorio del ex bacino BA/3 Comuni di Valenzano (capofila) , Adefia, Acquaviva delle Fonti, Binetto, Bitetto, Grumo Appula, Palo del Colle, Sannicandro di Bari, Toritto
Principali materie: Sistemi di gestione ambientale EMAS e ISO 14001
- Date (da – a) Da agosto 2007 a ottobre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cittadella della ricerca (Brindisi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso formazione 100 ore** nell'ambito del Progetto INTERREG tra Italia e Grecia " INNOVA " per il trasferimento delle attività tecnologiche nel settore strategico "energia ed ambiente"
Principali materie: Utilizzo fonti energia rinnovabile (solare termico – fotovoltaico – eolico – biomasse – cogenerazione e rigenerazione - geotermico); Legislazione rifiuti; gestione e riutilizzo rifiuti; VIA e VAS; norme ISO 14000; Regolamento EMAS , procedure di accreditamento e linee guida Emas per imprese ed enti pubblici;
- Date (da – a) Da Novembre 2006 a Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio "Murgia For" formazione, orientamento al lavoro, ricerca e trasferimento tecnologico; via del Mandorlo 70022 Altamura (Bari).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing e comunicazione
 - Qualifica conseguita **Esperto in marketing e comunicazione ambientale**
 - Tipologia di corso **Corso di specializzazione di 1000 ore post lauream**
- Date (da – a) 10/10/1998- 09/07/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di scienze politiche, Università degli studi di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche, amministrative, giuridiche
 - Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Internazionale con voto di 102/110**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea magistrale**
- Date (da – a) 1993 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale "E. Amaldi" di Bitetto (Bari)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche ed umanistiche
 - Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica col voto di 48/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

ECCELLENTE

• Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

Qualifica conseguita

CERTIFICATO TRINITY – LIVELLO 7 – LIVELLO B2.1 CEFR

	FRANCESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	OTTIMA PADRONANZA E CONOSCENZA ED USO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS E POWER POINT) BUONA CONOSCENZA DELLE RETI DI COMUNICAZIONE, IN PARTICOLARE INTERNET PREDISPOSIZIONE AL RAPIDO APPRENDIMENTO DI NUOVI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO MOS (MICROSOFT OFFICE SPECIALIST)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	HO SVILUPPATO OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ATTRAVERSO LA MIA ATTIVITÀ DI PROMOTORE DELLA CULTURA SPORTIVA NELL'AMBITO CITTADINO; INOLTRE, HO SPIRITO DI INIZIATIVA E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE DIVERSI PROGETTI DI GRUPPO IN AMBITO UNIVERSITARIO. FACILITÀ DI COMUNICAZIONE CON PERSONE DI OGNI ETÀ. VOLONTÀ DI ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE E PERSONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ SPORTIVA SOPRA CITATA. BUONE QUALITÀ ORGANIZZATIVE E FACILE ADATTAMENTO A TUTTI GLIA AMBIENTI LAVORATIVI SIA NELLE MANSIONI, SIA NEI RAPPORTI INTERPERSONALI. SENSO DELL'ORDINE E DELLA RESPONSABILITÀ. PUNTUALITÀ ED AFFIDABILITÀ. CAPACITÀ DI RISPETTARE LE SCADENZE.
PATENTE O PATENTI	Patente A e B - automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DIRIGENTE DELL' A.S.D.GRUMESE, SQUADRA PARTECIPANTE AL CAMPIONATO DI PROMOZIONE DELLA REGIONE PUGLIA DI GRUMO APPULA. CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DA DIRIGENTE SPORTIVO PRESSO SCUOLA CONI PUGLIA DISPONIBILITÀ AI TRASFERIMENTI.

Il sottoscritto Colasuonno Francesco, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che il presente curriculum dell'attività professionale e didattica corrisponde al vero in tutte le sue parti.

Grumo Appula, 30/04/2019

Firma


SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 D.Lgs. 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali".

Grumo Appula, 30/04/2019

Firma
