

Il sottoscritto CANDELORA Vito Giovanni, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci dichiara che le informazioni e i fatti riportati nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANDELORA VITO GIOVANNI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	<a href="mailto:vg.candelora@regione.puglia.it">vg.candelora@regione.puglia.it</a>
PEC	<a href="mailto:g.candelora@pec.it">g.candelora@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15 APRILE 2020**

Regione Puglia – Struttura Speciale di Coordinamento “Health Marketplace”. Dal 1 gennaio 2021 presso la Sezione Direzione Amministrativa del Gabinetto della Presidenza della Regione Puglia  
Pubblica Amministrazione Locale

Area Amministrativa D6 (ex VIII q.p.)

Conferimento Responsabilità equiparata a Posizione organizzativa denominata “Gestione Tecnico Amministrativa del Progetto FOOD4HEALTH - Programma Interreg I.P.A. III c.b.c. Italia/Albania/Montenegro 2014-2020” (Tipologia B) a seguito di Avviso emanato con determinazione dirigenziale n.79 del 20/12/2020.

Principali funzioni: Pianificazione delle attività da implementare nel rispetto dei deliverable e milestone del progetto; predisposizione di bandi ad evidenza pubblica per l'affidamento dei Beni/Servizi/Forniture attraverso i canali MEPA e EMPULIA; redazione dei contratti di Fornitura; Cura dei rapporti di partenariato con il Lead Partner e gli altri partner del progetto; Assicurare l'avanzamento fisico e procedurale degli interventi nel rispetto delle scadenze previste e del conseguimento degli obiettivi di spesa: Istruttoria per la predisposizione di Delibere di variazione di bilancio, Atti Dirigenziali di impegno di spesa e liquidazione; Coordinare e organizzare la partecipazione alle fiere nazionali del progetto. Coordinare le campagne di sensibilizzazione transfrontaliera sul processo di promozione della salute. Coordinare le conferenze stampa e gli eventi e le campagne di sensibilizzazione dei laboratori di comunità FOOD4HEALTH. Coordinare le attività di comunicazione e informazione del progetto, ivi comprese le campagne di sensibilizzazione transfrontaliere, le conferenze stampa, gli eventi e la partecipazione alle Fiere. Da Ottobre 2021 collaboro come referente del Gabinetto del Presidente nell'ambito del gruppo di lavoro “RTD-diffuso” diretto dall'Ing. Cosimo Elefante

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16 DICEMBRE 2019 AL 14/04/2020**

Regione Puglia – Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale

Pubblica Amministrazione Locale

Area Amministrativa D6 (ex VIII q.p.)

Affiancamento con i colleghi di struttura su temi inerenti la realizzazione e gestione del Portale Istituzionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 OTTOBRE 2019 AL 15 DICEMBRE 2019**

Comune di Triggiano – Settore AA.GG. e Finanziari, Servizio Tributi. P.za V. Veneto n. 46

Pubblica Amministrazione Locale

Programmatore Esperto D6 (ex VIII q.p.)

Funzionario Responsabile del Servizio Tributi e coordinamento n. 5 unità (n.3 C e n.2 B)

Gestione del Sistema Informativo Tributi Locali e coordinamento società di servizi Esacta Srl fornitrice del Sistema Informativo e di supporto all'operatività del servizio Tributi per la gestione sia dell'ordinario (avvisi di accertamento, controllo delle evasioni dichiarative) che delle fasi successive di precontenzioso e contenzioso tributario.

Gestione dei contratti per servizi di postalizzazione affidati tramite MEPA a: Poste Italiane SpA e Zerodistanze S.a.s.

Avvio delle procedure di reclutamento tramite il portale MEPA dei servizi di Informatizzazione e censimento degli impianti pubblicitari sul territorio del Comune di Triggiano e di fornitura di un sistema informativo e attività di supporto all'ufficio Tributi per il servizio di Riscossione Coattiva dei contribuenti ingiunti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**DAL 3 MAGGIO 2001 AL 30 SETTEMBRE 2019**

Comune di Bari – Ripartizione Innovazione Tecnologica Corso V. Emanuele, 143

Pubblica Amministrazione Locale

Analista di Sistema D6 (ex VIII q.p.)

- Responsabile del Procedimento inerenti i contratti di appalto aventi ad oggetto l'acquisizione dei servizi e forniture tecnologiche. Predisposizione di capitolato tecnico e disciplinare normativo nell'ambito di procedure aperte ovvero tramite adesione a convenzioni, accordi quadro e contratti quadro Consip, procedure MEPA o di altro soggetto aggregatore quale Innovapuglia per i servizi Rugar-SPC

- Responsabile del Procedimento inerenti la pianificazione, progettazione, collaudo, esecuzione e monitoraggio di prodotti e servizi informatici in materia di:

- Infrastrutture sistemistiche e di rete
- Software di sistema, di rete, di ambiente, e di automazione di base
- Connettività ed interoperabilità
- Sicurezza informatica
- Sistemi di fonia standard e VOIP

- Gestione servizi trasversali dell'Amministrazione comunale quali ad esempio: Datacenter comunale, accesso a internet e intranet, posta elettronica, Firma Digitale, PEC, Sistema sicurezza centralizzato, Aree Wifi indoor e outdoor

- Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti

- Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni-Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale

- Manutenzione, gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale

- Principali mansioni e responsabilità
  - Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali
  - Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati
  - Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione
  - Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici
  - Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni-Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
  - Cura, nelle materie di propria competenza e per gli aspetti tecnico-operativi, dei rapporti con Agid, Ministero Funzione Pubblica – D.I.T., gli organi della Unione Europea, ed altri Enti della Pubblica Amministrazione
  - Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni-Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti
  - Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni-Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC, affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM
  - Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema
  - Per la Ripartizione Innovazione Tecnologica coordinamento attività inerenti tematiche protezione dati personali e privacy ed applicazione GDPR
  
- Componente esperto Commissione esaminatrice procedura concorsuale per Amministratore Sistema Informativo Cat. D1 Città di Bari
  - Componente esperto Commissione esaminatrice procedura concorsuale per Istruttore Direttivo Informatico Cat. D1 Città di Massafra
  - Commissario di Concorso quale membro aggiunto (Esperto Informatica) per concorsi pubblici presso il Comune di Bari
  - Commissario di gara per l'aggiudicazione tramite procedura aperta di bandi pubblici per la fornitura di beni e servizi informatici presso il Comune di Bari
  - Incarico esterno per il Comune di Valenzano della durata di circa 8 mesi (da novembre 2018 a giugno 2019) per attività di analisi e accompagnamento dell'ente verso un nuovo sistema informatico. Predisposizione di capitolati tecnici e disciplinare normativo per l'affidamento dei seguenti servizi:
    - Nuovo software integrato per la gestione dei servizi anagrafici, finanziari, AA.GG. e nuovo portale comunale
    - Servizi di connettività dati: Rugar SPC
    - Servizi di gestione e manutenzione del parco PC e server.
  
- Date (da – a) **DAL 20/12/2000 AL 02/05/2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Penitenziaria - Bari
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Centrale
  - Tipo di impiego Esperto Informatico B3 (ex VI q.p.)
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione ed assistenza tecnica sul parco PC e reti esistente presso le case circondariali pugliesi.
  
- Date (da – a) **DAL 30.12.1997 AL 16.07.2000 E DAL 07.12.2000 AL 19.12.2000**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Giudiziaria - Roma
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Centrale
  - Tipo di impiego Esperto Informatico (già Analista) C1 (ex VII q.p.)
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei tecnici sistemisti che gestivano il Sistema Informativo del Registro Generale delle Procure di Milano e Roma.

Collaudo reti locali.  
Pianificazione e progettazione infrastrutture hardware e di rete  
Gestione interoperabilità con la R.U.P.A.

- Date (da – a) **Dal 01.08.1995 – al 29.12.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consit Srl - Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Società di consulenza informatica**
- Tipo di impiego **Sistemista Esperto**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione del Sistema Informativo del Registro Generale della Procura della Repubblica e del Tribunale di Bari.**  
**Assistenza sistemistica ed applicativa.**  
**Gestione Server di rete ed applicativo e client.**

- Date (da – a) **Dal 1993 al 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aziende varie**
- Tipo di azienda o settore **Società informatica**
- Tipo di impiego **Analista**
- Principali mansioni e responsabilità **Analisi e personalizzazione di un software di gestione documentale.**  
**Programmazione in linguaggio "C" su sistemi Unix.**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1987 - 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari**
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze dell'informazione Votazione 110/110 e lode**

- Date (da – a) **1983 - 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico**
- Qualifica conseguita **Maturità Scientifica Votazione 48/60**

- Date (da – a) **Aprile 2020 – Aprile 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **School of Management Università LUM Jean Monnet Casamassima (BA)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di II livello in Digital Transformation della Pubblica Amministrazione.**

Obiettivi del Master:

- trasferire conoscenze e competenze nell'ambito di digital transformation nella Pubblica Amministrazione;
  - comprendere ed interpretare il ruolo e la figura di esperto nella gestione innovativa e digitale della pubblica amministrazione;
  - fornire gli strumenti e le conoscenze utili a riprogettare i servizi della pubblica amministrazione a livello locale e centrale;
  - promuovere e gestire progetti di innovazione digitale nella pubblica amministrazione;
  - fornire gli strumenti per incrementare l'efficienza e l'efficacia delle attività di trasformazione digitale nella pubblica amministrazione in tema di decision making, proattività e centralità del cittadino
- Qualifica da conseguire **Vincitore borsa di studio INPS per la partecipazione al Master Universitario di II livello della durata di 1500 ore di specialista in trasformazione digitale della PA.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Luglio 2000 – Dicembre 2000 Formez</p> <p>Preparazione di tipo tecnica e amministrativa sulle principali normative riguardanti gli enti locali ed un corso di Certificazione Microsoft MCSE</p> <p>Vincitore del corso-concorso pubblico per titoli ed esami, indetto con decreto interministeriale del 27/4/99, nell'ambito del Progetto RIPAM per la selezione e formazione di quadri tecnici e amministrativi per gli enti locali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2021 (giugno-dicembre) - Regione Puglia <span style="float: right;">webinar</span> La professionalizzazione dei RUP della Regione Puglia Durata 30 ore in 14 webinar</p> <p>2021 (luglio) - FormezPA <span style="float: right;">webinar</span> Progettare, sviluppare ed erogare servizi pubblici digitali Durata 6 ore in 3 webinar</p> <p>2021 (giugno) - FormezPA <span style="float: right;">webinar</span> La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione Durata 4,5 ore in 3 webinar</p> <p>2021 (febbraio-maggio 2021) - Innovapuglia <span style="float: right;">Bari</span> D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. – Percorso di formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 Durata: 12 ore con superamento test finale</p> <p>2020 (22 ottobre 2020) - Isform <span style="float: right;">Bari</span> L'età della trasparenza e il decreto 97/2016 nel percorso delle riforme al servizio dell'accountability</p> <p>2020 (Luglio) e-learning <span style="float: right;">Bari</span> Percorso formativo di base in modalità e-learning in materia di Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 per la protezione dei dati personali Durata: 3 giornate con superamento test di valutazione finale</p> <p>2019 (16, 17 Dicembre) CLE Bari <span style="float: right;">Bari</span> “La nuova Privacy. L'anticorruzione”</p> <p>2018 (15 Gennaio) Teatro Petruzzelli <span style="float: right;">Bari</span> Nuovo Regolamento UE in Materia di Protezione dei Dati Personali il Garante incontra la PA</p> <p>2017 (11 Settembre 2017-27 Ottobre 2017) Uniba - DIT <span style="float: right;">Bari</span> Digitalizzazione della PA (Durata 42 ore)</p> <p>2017 (26 Settembre) Isform <span style="float: right;">Bari</span> Eseguire correttamente le procedure di acquisto sul MEPA</p> <p>2017 (4 Maggio) Maggioli Formazione <span style="float: right;">Bari</span> Gli acquisti di beni e servizi informatici tra Legge di Stabilità, Codici dei Contratti Pubblici e CAD Cloud Computing e Contratti Informatici</p> <p>2016 (21 Novembre 2016 21 Gennaio 2017) ISform Bari <span style="float: right;">Bari</span></p>

*"La tutela dei dati personali negli Enti Locali" (Corso on line con superamento test di valutazione)*

2016 (11 Ottobre) Soiel Bari Bari  
*"Sicurezza ICT"*

2016 (7 Ottobre) Confsec Bari Bari  
*"Il contrasto al CyberCrime e il Nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati"*

2016 (21 Giugno) Digital Datecenter Tour Bari Bari  
*"SISTEMI IPER-CONVERGENTI E SOFTWARE DEFINED: LA NUOVA FLESSIBILITÀ DEL DATA CENTER"*

2016 (24 Maggio) Google Bari  
*"Google for work"*

2015 (24 Novembre) ZeroUno Bari  
*"Le innovazioni digitali a portata di PMI"*

2015 (29 Gennaio 2015) IDC Bari  
*Mobility Cloud come driver per l'innovazione in azienda"*

2014 (1 Luglio 2014) IDC Bari  
*Exploring the new IT: dalla trasformazione dell'IT alla generazione di Business Value*

2009 (2-4 Dicembre) IIR Milano Milano  
*"Project Management nell'Information Technology"*

• Date (da – a)

2009 (19 Marzo) Digital & Law Department Bari  
*"Privacy: tutela e sicurezza dei dati personali alla luce dei nuovi provvedimenti del garante e delle modifiche al codice Privacy".*

2008 (21 Febbraio 2008) Conforseo- POR Puglia 2000-2006 Asse VI Bari  
*La sicurezza delle reti e dei sistemi informativi (Corso di 60 ore)*

2006 (23-27 Ottobre) IIR Milano Milano  
*"Security Manager".*

2006 (27-28 Novembre) Lattanzio e Associati Bari  
*"Privacy e sicurezza dati".*

2005 (25-26 ottobre) IIR Milano Milano  
*"Principi, Metodi e Fondamenti di Sicurezza Informatica" dal 25 al 26 ottobre 2005.*

2004 (18 Ottobre – 5 Novembre) Studiodelta Bari  
*Master di certificazione CCNA su "Gestore di Apparati Cisco" dal 18 ottobre al 5 novembre 2004.*

2003 (28 Marzo) Blu Ages - Data Sys Network Bari  
*"L'archiviazione ottica sostitutiva. Semplicemente una rivoluzione"*

2004 (27 Febbraio) Bari  
*"E-Government ed innovazione organizzativa per l'efficienza dei servizi pubblici"*

2003 (20 Novembre 2003) Soiel International Bari

*Il Laboratorio del futuro - Banda larga, IP Telephony, WiFi, Videocomunicazione e servizi a valore aggiunto per far crescere la tua azienda*

2003 (26 – 30 Maggio) IIR Milano Milano  
“Gestione del Parco Pc e dell’Help Desk” dal 26 al 30 Maggio 2003.

2003 (15 Maggio) CRC - Regione Puglia Bari  
Giornata di formazione sulla Firma Digitale

2003 (6 Febbraio 2003) Associazione degli Industriali di Bari  
*Sicurezza informatica: rischi, soluzioni e aspetti normativi*

2000 (25 Settembre – 22 Novembre) PCS Campania Napoli  
Milano  
corsi di preparazione per certificazione MCSE dal 25 settembre al 22 novembre 2000.

2000 (8 Maggio – 6 Giugno 2000) AIPA Roma  
Corso per Specialisti di ambienti aperti e sistemi distribuiti

1999 (20 Aprile 1999 – 13 Maggio 1999) ELEA Roma  
Progetto formativo AIPA: reingegnerizzazione dei processi e workflow management.

1998 (7 Gennaio – 24 Gennaio) Amministrazione Giudiziaria Roma  
Corso di formazione per analisti e programmatori di sistema sulle tematiche inerenti l’attuazione del piano triennale 1998/2000 per l’informatica dell’amministrazione della Giustizia, tenutosi in Roma, presso il C.E.D. della Corte Suprema di Cassazione, dal giorno 7 al 24 gennaio 1998.

1994 (Ottobre 1994 – Luglio 1995) Centro Laser Bari  
Master in tecnologie laser.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Curiosità, imparo in fretta; mi adatto alle circostanze, senza perdere di vista l’obiettivo; buona comunicazione; buona visione del futuro

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione

Ascolto  
B2 Utente  
Autonomo

Lettura  
C1 Utente  
Avanzato

Parlato

Interazione  
orale  
B2 Utente  
Autonomo

Produzione  
orale  
B2 Utente  
Autonomo

Scritto

Produzione  
scritta  
C1 Utente  
Avanzato

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in*

Buone competenze relazionali acquisite durante l’intera carriera professionale a partire dal prima consistente esperienza lavorativa come assistente sistemista presso le sedi dei tribunali a diretto contatto con gli utenti, e proseguita successivamente con gli incarichi di funzionario tecnico presso ministero della giustizia e comune di bari, interfacciandosi con tutti i principali attori dal sindaco al collega d’ufficio, nonché con i pm ed account manager delle ditte ict.

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Circostanze lavorative diverse mi hanno permesso di esercitare ruoli di coordinamento di gruppi di persone. Ho svolto ruolo di coordinamento di n. 5 unità categoria C. In funzione all'ambito, l'utenza con la quale mi sono confrontato variava in età, caratteristiche ed esigenze. L'operato si è rivelato efficace, perché rispondente alle richieste dell'ente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Gestione della sicurezza e privacy;  
Sistemi di sicurezza delle reti e delle applicazioni (firewall, identity management, VPN, SSO, ecc);  
Amministrazione di sistemi Windows e Linux;  
Sistemi di e-procurement;

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento Generale UE 2016/679 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto CANDELORA Vito Giovanni, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci dichiara che le informazioni e i fatti riportati nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero