

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENNERI ROBERTO**
Indirizzo
Telefono **0805406168**
Fax
E-mail **r.venneri@regione.puglia.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18/04/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

- Date (da – a) **Nov_2015 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Regionale**
- Tipo di impiego **Direttore di Dipartimento**
- Principali mansioni e responsabilità
Segretario Generale della Presidenza della Giunta Regionale.
Assicura il supporto tecnico all'attività di indirizzo politico e di controllo svolta dagli organi di governo.
Sovrintende alle funzioni del *distinct body* in materia di controlli degli aiuti di Stato (Common Understanding del 03/06/2016).
Assicura il supporto tecnico-giuridico alla Presidenza sulle procedure di infrazione e aiuti di stato, nonché sulle procedure di contestazioni da parte della Commissione UE relative ai Programmi operativi regionali.
Coordina le attività di governance e controllo del sistema delle società controllate dalla Regione.
Sovrintende al funzionamento delle strutture dirigenziali in materia di public procurement.
Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
- Sintesi delle professionalità acquisite durante l'incarico
Coordinamento delle attività di riforma dell'organizzazione dell'Amministrazione Regionale, mediante adozione del nuovo modello organizzativo denominato MAIA (Modello Ambidestro per l'Innovazione dell'Amministrazione).
Raccordo con l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit del PO FESR-FSE 2014-2020, ai fini della definizione dei Sistemi di Gestione e Controllo (Manuali SiGeCo) del PO. Tale attività, per quanto di rilievo della Segreteria Generale, ha trovato completamento nell'ambito di una procedura di consultazione avviata da ANAC sui SIGECO di un campione rappresentativo di Regioni in materia di programmazione di fondi strutturali, tra le quali sono state selezionate la Puglia, la Lombardia, il Lazio (rispettivamente per FESR, FSE, FEASR).
Nell'ambito del quadro normativo definito dal D.lgs. 175/2016:
 - adeguamento degli statuti delle Società controllate e delle società in house;
 - adozione del Piano straordinario di revisione delle società partecipate, approvato in Giunta a settembre 2017.**Nell'ambito della generale governance del sistema delle controllate e delle Agenzie, è stato assicurato il raccordo con i Dipartimenti competenti, ai fini di una gestione sempre più conforme al mutato quadro normativo conseguente all'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 175/2016. In tale contesto, assume particolare rilievo il supporto alla scelta strategica di confluire verso un soggetto aggregatore *in house*, in tema di spesa sanitaria.**



Nell'ambito delle funzioni di competenza è stato rivolto particolare impegno operativo verso gli adempimenti rivenienti dagli obblighi normativi disciplinati dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 contenente Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, e in particolare verso quelli relativi alla predisposizione del bilancio consolidato regionale rinviato all'esercizio 2016 come previsto dalla L.R. 23 dicembre 2014, n. 53, art. 1 c. 3, ai sensi del comma 4 dell'articolo 11-bis, del d.lgs. 118/2011.

Nell'ambito delle attività del *distinct body*, supporto sotto forma di pareri non vincolanti, per la preparazione delle misure che hanno un impatto sulle risorse pubbliche a vantaggio di soggetti che esercitano attività economica, ai fini della valutazione sulla presenza di un aiuto di Stato ai sensi dell'articolo 107, comma 1, del TFUE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2018 – Marzo 2019

Regione Puglia – Segreteria Generale della Giunta Regionale (*ad interim*)

Amministrazione Regionale

Direttore di Dipartimento

Segretario Generale della Giunta Regionale.

Tratta i provvedimenti relativi alla convocazione della Giunta e trasmette al Presidente e agli Assessori la necessaria documentazione;

Segue i lavori collegiali della Giunta Regionale, ne redige i verbali e ne cura la raccolta ufficiale;

Assicura la regolarità formale e l'unitarietà amministrativa degli atti sottoposti all'esame della Giunta Regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2017 – Settembre 2018

Regione Puglia – Presidenza Giunta Regionale

Amministrazione Regionale

Direttore di Sezione (*ad interim*)

Dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale.

- implementa le misure dirette ad aumentare il livello di sicurezza della cittadinanza in collaborazione con le Istituzioni dei settori Giustizia e Sicurezza nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle prerogative che l'ordinamento giuridico attribuisce alle Amministrazioni dello Stato;
- promuove e assicura la piena applicazione della legislazione regionale in materia di polizia locale;
- redige il Piano Triennale delle politiche per le migrazioni;
- cura e coordina le attività della Regione Puglia relative alle politiche di accoglienza, assistenza socio-sanitaria, integrazione e formazione anche di carattere lavorativo delle popolazioni migranti;
- redige il Piano triennale di prevenzione della criminalità organizzata;
- elabora, anche mediante il coinvolgimento degli Enti locali, dei sindacati e delle associazioni, le misure atte ad un più efficace riutilizzo sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- individua, anche di concerto con le associazioni di categoria, le azioni da realizzare a tutela delle vittime dei reati mafiosi, con particolare riferimento alle vittime di usura ed estorsione ed ai familiari delle vittime innocenti delle mafie;
- promuove e realizza interventi di carattere socio-comunitario, ispirati ai principi costituzionali di solidarietà sociale e di responsabilità civica, finalizzati a promuovere la solidarietà e la cooperazione con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali;
- cura e coordina relazioni nazionali ed internazionali con istituzioni, centri di ricerca e organismi sovranazionali nell'ambito delle politiche di sicurezza umana.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di Impiego 	<p>Dicembre 2015 – in corso</p> <p>Fondazione Paolo Grassi onlus – Martina Franca</p> <p>Fondazione onlus</p> <p>Membro del CdA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di Impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nov_2016 - feb_2017</p> <p>AREM – Agenzia Regionale per la Mobilità nella Regione Puglia</p> <p>Amministrazione Regionale</p> <p>Commissario Straordinario</p> <p>Oltre ai compiti di ordinaria amministrazione, mandato a concludere l'iter procedimentale di modifica statutaria, regolamentare ed organizzativa dell'Agenzia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di Impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003 – nov_2015</p> <p>Puglia Sviluppo SpA</p> <p>Società finanziaria <i>in house</i> della Regione Puglia – già Gruppo Invitalia (Unico Azionista Ministero dell'Economia)</p> <p>Dirigente</p> <p>Direttore Amministrativo - Responsabile Area Amministrazione, Bilancio, Finanziamento del Rischio.</p> <p>Nell'ambito delle deleghe di direttore di Area, sovrintende e coordina la gestione delle seguenti Funzioni aziendali: 1) Contabilità, Bilancio, Controllo di Gestione; 2) Amministrazione del Personale; 3) Procurement e Affari Generali; 4) Precontenzioso, Legale e Societario; 5) Valutazione ex-ante/ex-post Strumenti Finanziari; 6) Finanziamento del Rischio (Funzione di line, dedicata alla gestione degli Strumenti Finanziari nelle forme di finanziamento del rischio secondo la disciplina del Regolamento (UE) n. 651/2014 – c.d. GBER).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sintesi delle professionalità acquisite durante l'incarico 	<p>Gestione di strumenti di ingegneria finanziaria ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (CE) 1083/2006 - Reg. (UE) 1303/2013); adeguamento del sistema amministrativo-contabile e del sistema dei controlli interni, per le finalità di <i>unbundling</i> previste dal vigente quadro regolamentare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fondo di controgaranzia, con una dotazione di Euro 50.000.000,00 a valere su risorse FESR 2007-2013; 2. Fondo <i>tranché cover</i> (da utilizzare per operazioni di cartolarizzazioni sintetiche, come definite dalla Banca d'Italia, nella Circolare n. 285 del 2013; Regolamento UE 575/2013) con una dotazione di Euro 20.000.000,00 a valere su risorse del bilancio autonomo della Regione; 3. Fondo microcredito di impresa della Puglia, con una dotazione di Euro 40.000.000,00 a valere su risorse FSE 2007-2013. 4. Fondo Finanziamento del Rischio (da utilizzare per interventi di <i>risk sharing loan</i> combinati con garanzie di portafoglio – cd strumenti <i>off-the shelf</i> – Reg. (UE) 964/2014) con una dotazione di € 100.000.000. 5. Fondo PMI Tutela dell'Ambiente (da utilizzare per interventi di <i>risk sharing loan</i> combinati con sovvenzioni dirette Reg. (UE) 964/2014) con una dotazione di € 60.000.000 <p>Elaborazione ed avvio del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai fini del D.Lgs. 231/01; progettazione di adeguati flussi procedurali;</p> <p>Finanza straordinaria e operazioni sul patrimonio ai sensi dell'art. 2445 cc: attuazione del piano di riordino e dismissione redatto dall'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa in attuazione della Legge Finanziaria 2007 e della Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico del 27/03/2007;</p> <p>Ridefinizione dei processi di Governance della società, conseguente ai provvedimenti di regionalizzazione; disegno del nuovo assetto organizzativo di una società che opera secondo la disciplina "in house providing";</p>

Partecipazione alla definizione di Accordi di Programma: definizione dei disciplinari e dei piani economici e finanziari; impulso alle procedure sindacali di cui alla L. 428/90;
Definizione di accordi con le OOSS nell'ambito della contrattazione di II livello, incluse le intese di armonizzazione ai fini della migrazione al CCNL del settore del Credito;
Partecipazione a commissioni di gara, anche con funzioni di presidente, nell'ambito di procedure di appalto di lavori e servizi.

- Date (da – a) 2012 – nov_2015
Membro, con funzioni di Presidente, del Comitato regionale per l'attuazione degli strumenti di ingegneria finanziaria.

- Date (da – a) 2013 – nov_2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Acquedotto Pugliese SpA
• Tipo di incarico Presidente dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001

- Date (da – a) 2001-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Banca Sella SpA
• Tipo di azienda o settore Bancario
• Tipo di impiego Quadro Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Funzione "Contabilità, Bilancio, Controllo di Gestione, Segnalazioni di Vigilanza, Pricing, Fiscale" della società controllata Banca Sella Sud SpA (già Banca Arditi Galati SpA).
Operazioni di finanza straordinaria finalizzata all'acquisizione di rami d'azienda.
Partecipazione a commissioni di studio in materia di Principi Contabili Internazionali.

- Date (da – a) 1996-2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro KPMG SpA
• Tipo di azienda o settore Revisione, Consulenza
• Tipo di impiego Supervising Senior – team banking and finance
• Principali mansioni e responsabilità Revisione Contabile e Consulenza nell'ambito di primari Gruppi Bancari.

Revisione di bilanci d'esercizio e di bilanci consolidati di gruppi bancari, quotati e non;
Assistenza alla predisposizione del "Reporting Package" nell'ambito delle procedure di consolidamento secondo i PPCC di Gruppo di un Gruppo bancario quotato;
Assistenza ad Istituti di Credito nella valutazione di opportunità e fattibilità di operazioni di cartolarizzazioni di crediti ed altri strumenti finanziari;
Assistenza nel processo di quotazione;
Assistenza nella definizione di piani industriali;
Due diligence per acquisizioni di società industriali e finanziarie;
Predisposizione di manuali di procedure organizzative;
Supporto alla funzione di Internal Audit: verifiche specialistiche e controlli integrativi;
Assistenza nell'area finanza/servizi di investimento: analisi della conformità alla normativa di riferimento e supporto nell'esecuzione di programmi di controllo;



Assistenza alla definizione del sistema di contabilità di progetto: rilevazione e valutazione del sistema di gestione procedurale e contabile dei progetti di investimento in banche a vocazione fortemente innovativa (reti alternative, canali virtuali);
Monitoraggio dei flussi di cassa e dei recuperi in operazioni di cartolarizzazione; analisi del "cash flow model".

• Date (da – a)	1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale Tributario
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Consulente junior
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, Bilanci, concordati fallimentari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.A. 1990/1991 – A.A. 1995/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi – Laurea in Economia Aziendale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione in Economia degli Intermediari Finanziari
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Sett. 2009- Febb. 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Tor Vergata – (AVCP) Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Public Procurement e Regulatory
• Qualifica conseguita	Corso di specializzazione sui Contratti Pubblici – Antitrust e Regolazione del Mercato.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

SPECIALIZZAZIONI E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Revisore Contabile - provvedimento del 13/10/2004 pubblicato sulla G.U. n. 86 – IV serie speciale del 29/10/2004 n- 135017.

Dottore Commercialista abilitato nell'anno 2002.

TITOLI SCIENTIFICI ED ACCADEMICI

A.A. 2016-2017 (FINO A FEBB.)

A.A. 2015-2016

A.A. 2014-2015

DOCENTE A CONTRATTO PER L'INSEGNAMENTO DI "BILANCI DI GRUPPO E PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI" (N. CFU 6) A SEGUITO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO E DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E STRATEGIE PER I MERCATI INTERNAZIONALI, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E

METODI MATEMATICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI. PRESIDENTE DELLE COMMISSIONI DI ESAME.
RELATORE DI TESI DI LAUREA.

A.A. 2008-2009

A.A. 2007-2008

A.A. 2006-2007

A.A. 2005-2006

DOCENTE A CONTRATTO PER L'INSEGNAMENTO DI "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE" (N. CFU 11) A SEGUITO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE SOCIALE, POLITICA E ISTITUZIONALE PRESSO LA FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI. PRESIDENTE DELLE COMMISSIONI DI ESAME.
RELATORE DI TESI DI LAUREA.

A.A. 2007-2008

CULTORE DELLA MATERIA IN REVISIONE AZIENDALE NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI. COMPONENTE DELLE COMMISSIONI DI ESAME

LIMITATA ATTIVITÀ DIDATTICA NELL'AMBITO DEL CORSO DI REVISIONE AZIENDALE – MODULO "REVISIONE DEI BILANCI DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI".

A.A. 2005-2006

CULTORE DELLA MATERIA IN METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA II – ANALISI DI BILANCIO E INFORMATIVA ESTERNA PRESSO LA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA. COMPONENTE DELLE COMMISSIONI DI ESAME.

LIMITATA ATTIVITÀ DIDATTICA NELL'AMBITO DEL CORSO DI METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA II – ANALISI DI BILANCIO E INFORMATIVA ESTERNA – MODULO "RELATIVO ALL'ANALISI PER FLUSSI E PER INDICI".

PRIMA LINGUA ITALIANO MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura B2 PRE – AVANZATO
- Capacità di scrittura B2 PRE – AVANZATO
- Capacità di espressione orale B2 PRE – AVANZATO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura A1 ELEMENTARE
- Capacità di scrittura A1 ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale A1 ELEMENTARE

CONOSCENZA INFORMATICHE Ottima conoscenza del pacchetto *office*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sottotenente di complemento in congedo, comandante in s.v. Batteria Comando, V RGT A ca,
San Donà di Piave (VE).

Autorizzo il trattamento dei miei dati
personali ai sensi del D.lgs. 196 del
30 giugno 2003 e s.m.i.



Data 26/03/2019



