

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TUCCI GIUSEPPE

Indirizzo

LUNGOMARE STARITA 4 – FIERA DEL LEVANTE PAD.107  
- CAP 70123 - BARI (BA)

Telefono

080-5406428

Fax

////

E-mail

[g.tucci@regione.puglia.it](mailto:g.tucci@regione.puglia.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25/10/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/04/2009 AL 31/12/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia – Via Gobetti, 26 70125 BARI (BA)  
Assessorato al Mediterraneo  
Servizio Attività Culturali

• Tipo di azienda o settore

Ufficio di gestione e verifica amministrativo contabile  
Amministrazione pubblica regionale

• Tipo di impiego

**Funzionario di ruolo con posizione economica D3**

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile della verifica la rendicontazione amministrativo-contabile dei progetti riferiti agli interventi finanziari in attuazione del Programma triennale dello spettacolo – L.R. 6/04;  
- Funzionario incaricato, in stretta collaborazione con il responsabile dell'azione 4.3.2 del P.O. 2007- 2013 alla gestione degli interventi in essa previsti così come definiti nel programma di attuazione pluriennale festr 2007-2010, Asse IV.  
- Funzionario istruttore nella predisposizione dei provvedimenti contabili quali impegni e liquidazioni;  
- Attività di monitoraggio dei dati finanziari procedurali e fisici relativi all'attuazione dell'azione, garantendo la corretta registrazione degli stessi nel del sistema informativo adottato dall'autorità di gestione MIRWEB;  
- Funzionario incaricato in collaborazione con il responsabile dell'azione, all'esecuzione dei controlli delle attività finanziate anche mediante verifiche in loco su base campionaria, al fine di verificare la conformità delle spese sostenute alla normativa nazionale e comunitaria.

• Date (da – a)

01/01/2010 AL 31/01/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia – Via Gobetti, 26 70125 BARI (BA)  
Assessorato al Mediterraneo  
Servizio Attività Culturali

• Tipo di azienda o settore

Ufficio di gestione e verifica amministrativo contabile  
Amministrazione pubblica regionale

• Tipo di impiego

**Funzionario di ruolo con posizione economica D3**

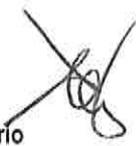
**Titolare di Unità Operativa "Gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti in materia di Spettacolo"**

- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Responsabile della verifica la rendicontazione amministrativo-contabile dei progetti riferiti agli interventi finanziari in attuazione del Programma triennale dello spettacolo – L.R. 6/04;
  - Funzionario incaricato, in stretta collaborazione con il responsabile dell'azione 4.3.2 del P.O. 2007- 2013 alla gestione degli interventi in essa previsti così come definiti nel programma di attuazione pluriennale festr 2007-2010, Asse IV.
  - Funzionario istruttore nella predisposizione dei provvedimenti contabili quali impegni e liquidazioni;
  - Attività di monitoraggio dei dati finanziari procedurali e fisici relativi all'attuazione dell'azione, garantendo la corretta registrazione degli stessi nel del sistema informativo adottato dall'autorità di gestione MIRWEB;
  - Funzionario incaricato in collaborazione con il responsabile dell'azione, all'esecuzione dei controlli delle attività finanziate anche mediante verifiche in loco su base campionaria, al fine di verificare la conformità delle spese sostenute alla normativa nazionale e comunitaria.
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Regione Puglia – Via Gobetti, 26 70125 BARI (BA)  
Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti
- **Date (da – a)**

01/02/2010 al 20/05/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Regione Puglia – Via Gobetti, 26 70125 BARI (BA)  
Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti  
Dal 2016 Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio


- **Tipo di azienda o settore**

Amministrazione pubblica regionale
- **Tipo di impiego**

**Funzionario di ruolo con posizione economica D3**  
**Titolare di Alta Professionalità** presso l'Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti (determina n. 01 del 26/01/2010 CIFRA: 004/DIR/2010/00001, determina n. 01 del 11/01/2013 CIFRA: 004/DIR/2013/00001 e determina n.05 del 29-01-2016 CIFRA: 004/DIR/2016/00005 )
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Attività di coordinamento del gruppo di assistenza tecnica all'Asse IV del PO.FESR 2007-2013 relativamente alla rendicontazione e monitoraggio dei progetti cofinanziati nell'ambito delle linee di intervento dello stesso Asse;
  - Attività di controllo in loco in qualità di Coordinatore del gruppo di Controllo di primo livello per i progetti cofinanziati nell'ambito delle linee di intervento dell'Asse IV – PO FESR 2007-2013;
  - Attività di raccordo con i Servizi dell'Area, nonché con le altre Aree di coordinamento;
  - Attività di supporto al Direttore nelle attività conferitegli nell'ambito delle disposizioni di cui all'art.15 del DPGR n.161 del 22/02/2008;
  - Attività di attuazione dei compiti conferiti al Direttore di Area dalla DGR n.1771 del 24/09/2008.
  - Attività di monitoraggio dei dati finanziari procedurali e fisici relativi all'attuazione del programma con riferimento all'Asse IV, garantendo la corretta registrazione degli stessi nel del sistema informativo adottato dall'autorità di gestione MIRWEB;
  - Referente nelle attività di Audit svolte dall'Autorità di Audit interna, nonché dall'Autorità di Audit EU sull'Asse IV, nonché sulle singole Linee di Azione;
  - Attività di monitoraggio dei dati di Bilancio ai fini del Patto di Stabilità;
  - Attività di ricognizione dei residui attivi e passivi, nonché di raccordo e revisione nella predisposizione del bilancio annuale;
  - Incaricato della gestione del personale e della gestione economica dell'Area per la promozione dei Saperi e dei Talenti su delega del Direttore;
  
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Regione Puglia – Via Gobetti, 26 70125 BARI (BA)  
Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
- **Date (da – a)**

dal 21/05/2019 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Regione Puglia – Via Gobetti, 26 70125 BARI (BA)  
Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
- **Tipo di azienda o settore**

Amministrazione pubblica regionale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Funzionario di ruolo con posizione economica D3</b>  <b>Titolare di Posizione Organizzativa tipologia tipo B) : “Monitoraggio e Controllo Finanziario”</b> Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio (nota prot. AOO_004/0002507 del 17/05/2019)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coadiuvava il Direttore di Dipartimento nell'assolvimento delle sue funzioni come conferitegli dall'art. 18 del DPGR n. 443 del 31/07/2015, operando autonomamente e con un elevato grado di responsabilità amministrativa e contabile, con delega a istruire e predisporre gli atti e i documenti di pianificazione/programmazione/gestione/ricognizione contabile, con la relativa attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;</li> <li>- Nella gestione delle attività di competenza della Direzione in materia finanziaria e contabile, si raccorda autonomamente sia con le Strutture organizzative interne, sia con le altre Strutture regionali, svolgendo inoltre funzione di referente per il Dipartimento nei rapporti con la Sezione Bilancio e Ragioneria ex DGR n. 668/2016;</li> <li>- Cura, con una professionalità specifica e un elevato grado di specializzazione tecnica in materia contabile, l'espletamento di ogni attività istruttoria preordinata all'adozione degli atti e dei provvedimenti di competenza della Direzione di Dipartimento, con delega a firmare la sezione relativa agli adempimenti contabili;</li> <li>- Cura il monitoraggio e il controllo finanziario della spesa di tutte le Sezioni afferenti al Dipartimento, compresi i finanziamenti statali e comunitari (elevata entità/complessità delle risorse finanziarie gestite);</li> <li>- Con riferimento al P.O. FESR Puglia 2014-2020, cura il monitoraggio della spesa nell'ambito delle Azioni di pertinenza del Dipartimento (3.4, 6.7 e 6.8), a supporto del Direttore di Dipartimento nella sua qualità di Responsabile della Policy Cultura e Turismo, attività, questa, caratterizzata da un elevato grado di rilevanza strategica rispetto agli obiettivi del Dipartimento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>22/07/2016 a tutt'oggi</b>          Regione Puglia – Lungomare Starita – Fiera del Levante 70125 BARI (BA)          Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica regionale  <b>Funzionario di ruolo con posizione economica D3</b>  <b>Funzionario delegato alla gestione economica e del personale del Dipartimento fino al 19/05/2019 - Provvedimento delega del Direttore numero 36 e 37 del 19-01-2016</b>  <b>Funzionario Referente contabile per il Dipartimento ex DGR 668/2016</b>          Provvedimento del Direttore numero 0000568 del 22-07-2016  <b>Funzionario Referente Progetto Conti Pubblici Territoriali per il Dipartimento</b>          Provvedimento del Direttore numero 0004380 del 11/12/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di raccordo con le Sezioni del Dipartimento in materia contabile;</li> <li>- Referente nelle attività di redazione delle DGR in materia contabile,</li> <li>- Referente nelle attività di redazione delle Determinazioni in materia contabile,</li> <li>- Attività di monitoraggio dei dati di Bilancio ai fini del Patto di Stabilità;</li> <li>- Attività di ricognizione dei residui attivi e passivi, nonché di raccordo e revisione nella predisposizione del bilancio annuale;</li> <li>- Incaricato della gestione del personale e della gestione economica del Dipartimento su delega del Direttore;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>23/09/2010 a tutt'oggi</b>          Regione Puglia – 70125 BARI (BA)          Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica regionale          Funzionario di ruolo con posizione economica D3  <b>Supporto “senior” tecnico specialistico per i controlli di I livello presso l'Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti, per il POIN “Attrattori naturali, culturali e turismo”</b> –nota Capo di Gabinetto Regione Puglia AOO_21 del 23/09/2010 0011404-</p>

- **Principali mansioni e responsabilità**
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- Attività di rendicontazione e monitoraggio dei progetti cofinanziati;  
- Attività di controllo in loco Controllo di primo livello per i progetti cofinanziati nell'ambito delle linee di intervento;  
- Attività di monitoraggio dei dati finanziari procedurali e fisici relativi all'attuazione dell'azione, garantendo la corretta registrazione degli stessi nel del sistema informativo adottato dall'autorità di gestione ;
- 02/2011 – 05/2011**  
Regione Puglia – Via Gobetti, 26 70125 BARI (BA)  
Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti
- Amministrazione pubblica regionale  
Funzionario di ruolo con posizione economica D3
- Componente gruppo di lavoro partecipante alla sessione di Audit disposta dalla Commissione Europea per la verifica sui progetti c.d. "prima fase" e "sponda", acquisiti coerenti per la certificazione di spesa del PO FESR 2007-2013,campionati tra interventi dell'Asse IV.
- 17/01/2014 al tutt'oggi**  
Regione Puglia – Via Gobetti, 26 70125 BARI (BA)  
Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti
- Amministrazione pubblica regionale  
Funzionario di ruolo con posizione economica D3  
**Componente gruppo di lavoro congiunto OI POIn MIBACT/RP per monitoraggio dei progetti POIN "Attrattori naturali, culturali e turismo" nota MIBACT n.636 del 17-01-2014**
- Attività di rendicontazione e monitoraggio dei progetti cofinanziati;  
- Attività di monitoraggio dei dati finanziari procedurali e fisici relativi all'attuazione dell'azione, garantendo la corretta registrazione degli stessi nel del sistema informativo adottato dall'autorità di gestione ;
- DAL 27/01/2014 AL 08/10/2021**  
Comune di Laterza  
**Ufficio del Sindaco (decreto n.4 del 27.01.2014 e decreto n.20 del 24.08.2018)**  
Amministrazione pubblica comunale  
**Componente Organismo Indipendente di Valutazione OIV ai sensi dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150**
- valutazione del raggiungimento degli obiettivi e delle performances del personale delle amministrazioni pubbliche  
- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;  
- comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);  
- validazione della Relazione sulla performance;  
- monitoraggio circa la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal Decreto Lgs. 150/09, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;  
- proposizione, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, della valutazione annuale dei dirigenti di vertice ed attribuzione ad essi dei premi;  
- responsabilità in materia di corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT;  
- promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, all'anticorruzione, all'integrità ed ai risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

- **Tipo di azienda o settore**  
    - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- Amministrazione pubblica regionale  
 Funzionario di ruolo con posizione economica D3  
 Supporto al RUP ex art.10 codice degli appalti progetti ammessi a finanziamento con decreto dell'O.I. MIBACT del 08 maggio 2014 - Linea II.2.1 Programma POIn 2007-2013 POIN "Attrattori naturali, culturali e turismo" Asse II (determina n.57 del 10/07/2014 CIFRA 004/DIR/2014/00057);  
**Progetti : Medimex, BIFEST, Progetto Memoria, Teatro Attivo, Grandi Mostre, Grandi eventi sportivi:**  
 supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare definitiva ed esecutiva;  
 funzioni amministrative;  
 gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione , con gli Enti in House e co-housing: Apulia Film Commission, Teatro Pubblico Pugliese e Puglia Promozione;  
 gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti/pareri/autorizzazioni propedeutici agli atti di approvazione delle progettazioni;  
 definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;  
 risoluzione delle eventuali cause ostative al fluido iter approvativo del progetto;  
 raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'intervento oggetto del presente accordo;  
 verifica dell'andamento dei lavori;  
 emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;  
 verifica sulla presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante in corso d'opera;  
 predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;  
 predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;  
 redazione della totalità degli atti ed il supporto agli adempimenti di esclusiva competenza del RUP



- **Tipo di azienda o settore**  
    - **Tipo di impiego**
  - **Tipo di azienda o settore**  
    - **Tipo di impiego**
  - **Tipo di azienda o settore**  
    - **Tipo di impiego**
- Amministrazione pubblica regionale  
 Funzionario di ruolo con posizione economica D3  
 Responsabile incaricato a partecipare, per conto della Regione Puglia, all'Audit del Programma POIn 2007-2013 POIN "Attrattori naturali, culturali e turismo" con l'Unità di Verifica degli Investimenti Pubblici nei giorni 22 e 23 ottobre 2014;
- Amministrazione pubblica regionale  
 Funzionario di ruolo con posizione economica D3  
 RUP articolo 31 nuovo codice degli appalti 50/2016 per il progetto "Green Pilgrimage" nell'ambito del Programma di Cooperazione Europea 2014-2020 – INTERREG EUROPE (delibera Giunta Regionale n.681 del 09.05.2017 CIFRA 004/DIR/201700007);
- Amministrazione pubblica regionale  
 Funzionario di ruolo con posizione economica D3  
 Supporto al RUP ex art.10 codice degli appalti progetti ammessi a finanziamento con decreto dell'O.I. MIBACT del 31.03.2015 - Linea II.2.1 Programma POIn 2007-2013 POIN "Attrattori naturali, culturali e turismo" Asse II (determina n.64 del 25/05/2015 CIFRA 004/DIR/2015/00064);

• **Principali mansioni e responsabilità**

Progetti :

1. **"Comunicazione dei prodotti turistici regionali"** (CUP: B39D15000790007) per un importo di € 1.200.000,00 in favore dell'Agenzia Regionale Puglia Promozione;
2. **"Azioni di promozione business to business"**( CUP: B30D15000800007) per un importo di € 1.000.000,00 in favore dell'Agenzia Regionale Puglia Promozione;
3. **"Azioni di promozione del Museo Archeologico di Taranto e destinazione turistica Taranto"** (CUP: B49D15000410007) per un importo di € 1.000.000,00 in favore dell'Agenzia Regionale Puglia Promozione;
4. **"Web doc – Creature Oscure"** (CUP: B39D15000820007) per un importo di € 170.000,00 in favore della Fondazione Apulia Film Commission;
5. **"Promozione Apulia Film House"** (CUP: B39D15000810007) per un importo di € 180.000,00 in favore della Fondazione Apulia Film Commission;
6. **"Patrimonio immateriale e valorizzazione turistica del territorio regionale"** (CUP: B39D15000830007) per un importo di € 513.852,70 in favore del Segretariato regionale per la Puglia del MiBACT;
7. **"La notte della Taranta"** (CUP: B99D15000340001) per un importo di € 600.000,00 in favore della Fondazione La Notte della Taranta;
8. **"Grandi Mostre"** (CUP B39D15000840007):  
supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare definitiva ed esecutiva;  
funzioni amministrative;  
gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione , con gli Enti in House e co-housing: Apulia Film Commission, Teatro Pubblico Pugliese e Puglia Promozione;  
gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti/pareri/autorizzazioni propedeutici agli atti di approvazione delle progettazioni;  
definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;  
risoluzione delle eventuali cause ostative al fluido iter approvativo del progetto;  
raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'intervento oggetto del presente accordo;  
verifica dell'andamento dei lavori;  
emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;  
verifica sulla presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante in corso d'opera;  
predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;  
predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;  
redazione della totalità degli atti ed il supporto agli adempimenti di esclusiva competenza del RUP

• **Tipo di azienda o settore**  
• **Tipo di impiego**

Amministrazione pubblica regionale

Funzionario di ruolo con posizione economica D3

**Coordinatore gruppo lavoro** per monitoraggio fisico finanziario e della rendicontazione dei progetti finanziati con fondi dell'APQ rafforzato "Beni ed Attività Culturali" ratificato con **DGR 2165/2013. Fondo per lo Sviluppo e la Coesione** (ordine di servizio prot. AOO\_004/000002334 del 28/11/2014);

• **Tipo di azienda o settore**  
• **Tipo di impiego**

Amministrazione pubblica regionale

Funzionario di ruolo con posizione economica D3

**Componente del gruppo di lavoro per l' OR.9 "Monitoraggio e valutazione"** per il Piano straordinario di sostegno in favore del sistema regionale della Cultura e dello Spettacolo colpito dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 **"Custodiamo la Cultura in Puglia"** (nota AOO\_004/0002621del 24/06/2020);



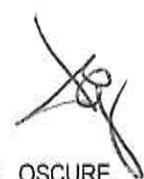
- **Principali mansioni e responsabilità**

supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare definitiva ed esecutiva;  
funzioni amministrative;  
gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione;  
gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti/pareri/autorizzazioni propedeutici agli atti di approvazione delle progettazioni;  
definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;  
risoluzione delle eventuali cause ostative al fluido iter approvativo del progetto;  
raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'intervento oggetto del presente accordo;  
verifica dell'andamento dei lavori;  
emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;  
verifica sulla presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante in corso d'opera;  
predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;  
predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;  
redazione della totalità degli atti ed il supporto agli adempimenti di esclusiva competenza del RUP
  
- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**

**Amministrazione pubblica regionale**  
**Funzionario di ruolo con posizione economica D3**  
**RUP dei progetti "Economia Cultura e Turismo per la valorizzazione del Territorio" – Risorse liberate – POIN - ;**  
(determinazione Dirigenziale n.4 del 02.03.2018 cifra. AOO\_004/DIR/004 del 02.03.2018);
  
- **Principali mansioni e responsabilità**

supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare definitiva ed esecutiva;  
funzioni amministrative;  
gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione;  
gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti/pareri/autorizzazioni propedeutici agli atti di approvazione delle progettazioni;  
definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;  
risoluzione delle eventuali cause ostative al fluido iter approvativo del progetto;  
raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'intervento oggetto del presente accordo;  
verifica dell'andamento dei lavori;  
emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;  
verifica sulla presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante in corso d'opera;  
predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;  
predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;  
redazione della totalità degli atti
  
- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**

**Amministrazione pubblica regionale**  
**Funzionario di ruolo con posizione economica D3**  
**RUP ad interim progetti POIN FESR 2007-2013 WEB-DOC CREATURE OSCURE, PROMOZIONE APULIA FILM HOUSE, PATRIMONIO IMMATERIALE, LA NOTTE DELLA TARANTA ;**  
**delegato al coordinamento dell'Asse II del POIN FESR 2007-2013 per conto della Regione Puglia;**  
(determinazione Dirigenziale n.156 del 23/09/2015 cifra. AOO\_004/DIR/00156 del 23/09/2015);



- **Principali mansioni e responsabilità**

supervisione, coordinamento e verifica della progettazione preliminare definitiva ed esecutiva; funzioni amministrative;  
gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione;  
gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti/pareri/autorizzazioni propedeutici agli atti di approvazione delle progettazioni;  
definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;  
risoluzione delle eventuali cause ostative al fluido iter approvativo del progetto;  
raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'intervento oggetto del presente accordo;  
verifica dell'andamento dei lavori;  
emissione dei certificati di pagamento alle imprese esecutrici ed i relativi atti propedeutici;  
verifica sulla presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di variante in corso d'opera;  
predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;  
predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;  
redazione della totalità degli atti  
partecipazione ai tavoli tecnici presso l'O.I. per conto della Regione Puglia;  
partecipazione AUDIT delle operazioni ex art.16 Reg.CE 1828/06 NUVEC del 07/10/2015 per spesa certificata POIN- operazioni di assistenza tecnica  
partecipazione AUDIT delle operazioni ex art.16 Reg.CE 1828/06 NUVEC del 06/10/2015 per spesa certificata POIN- operazioni di assistenza tecnica
  
- **Tipo di azienda o settore**  
• **Tipo di impiego**

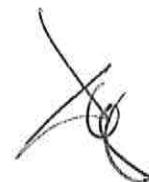
**Amministrazione pubblica regionale**  
**Funzionario di ruolo con posizione economica D3**  
**Presidente commissione Gara Comunitaria telematica a mezzo di procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 60, 95 co.2 del D.Lgs. n. 50/2016** per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica nell'attuazione dei progetti di cooperazione territoriale europea CI-NOVATEC, FISH&CHIPS, INHERIT, MONET e SPARC nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020, INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020 e Interreg Mediterrean 2014/2020 (determinazione Dirigenziale n.9 del 11.04.2019 cifra. AOO\_150/DIR/2019/00009);
  
- **Tipo di azienda o settore**  
• **Tipo di impiego**

**Amministrazione pubblica regionale**  
**Funzionario di ruolo con posizione economica D3**  
**RUP per i n. 95 progetti finanziati con il primo, il secondo ed il terzo riparto del Fondo Speciale Cultura e patrimonio culturale 2019** art.15 c.3 della L.R.40/2016 in esecuzione delle DGR 404/2019, 936/2019 e 2325/2019  
(determinazione Dirigenziale n. AOO\_004/00013 del 19/04/2019 e n. 46 del 01/07/2019 per un importo totale di € 3.397.169,41);
  
- **Principali mansioni e responsabilità**

gestione dei rapporti con i beneficiari individuati dalla Giunta;  
gestione delle fasi di stipula convenzione e repertoriatura delle stesse;  
definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;  
risoluzione delle eventuali cause ostative al fluido iter approvativo del progetto;  
gestione delle istanze di acconto con redazione degli atti di liquidazione;  
verifica dell'andamento dei progetti;  
redazione manuale di rendicontazione e modulistica per le varie fasi di chiusura progetto;  
verifica e validazione rendiconti;  
liquidazione finale e chiusura dei progetti;  
redazione della totalità degli atti;
  
- **Tipo di azienda o settore**

**Amministrazione pubblica regionale**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Funzionario di ruolo con posizione economica D3</b>  <b>Rup dell'OR.7.c.1 "Sostegno di iniziative di cui all'art. 15 Legge Regionale n. 40 del 30 dicembre 2016 - Fondo Speciale Cultura e patrimonio culturale 2021" Avviso pubblico</b> pubblicato sul BURP n. 117 del 09/09/2021 importo totale bando € 650.000,00 ex DGR 1231/2021.  (determinazione Dirigenziale n. AOO_004/000289 del 28/07/2021);  <b>RUP per i n.4 progetti Fondo Speciale Cultura ex DGR 2144/2021;</b>  (determinazione Dirigenziale n.AOO_004/000425 del 21/12/2021);</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Redazione Avviso Pubblico con modulistica e pubblicazione;  ammissibilità provvisoria delle istanze;  nomina commissione di valutazione;  approvazione graduatoria provvisoria e definitiva;  gestione dei rapporti con i beneficiari ;  gestione delle fasi di stipula Atto Unilaterale d'Obbligo;  definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;  risoluzione delle eventuali cause ostative al fluido iter approvativo del progetto;  gestione delle istanze di acconto con redazione degli atti di liquidazione;  verifica dell'andamento dei progetti;  redazione manuale di rendicontazione e modulistica per le varie fasi di chiusura progetto;  verifica e validazione rendiconti;  liquidazione finale e chiusura dei progetti;  redazione della totalità degli atti;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>20/04/1998 AL 31/03/2009</b>  Comune di Laterza  Servizio Finanziario  Ufficio Tributi – Ufficio Personale  Amministrazione pubblica comunale  Esperto contabile di ruolo con posizione economica C4  - Responsabile del procedimento per l'Imposta Comunale sugli Immobili, con particolare riferimento agli avvisi di accertamento e di liquidazione;  - Responsabile del procedimento nei procedimenti tributari riguardanti i tributi propri comunali – ICI e TARSU;  - Attività di monitoraggio dei rapporti tra l'Ente locale e le società concessionarie del servizio di riscossione;  - Responsabile del procedimento della parte giuridica della gestione del personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>04/10/1991 AL 31/03/1998</b>  Istituto Tecnico Commerciale "Nuova Europa" di Ginosa (TA)   Istituto di Istruzione Legalmente parificato  Docente a tempo determinato di Ragioneria e Matematica  Attività di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>10/03/1994 AL 20/04/1998</b>  Attività privata di studio professionale da Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Taranto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Consulenza amministrativo-contabile e del lavoro alle imprese  Attività professionale nel campo della consulenza alle imprese</p>



## Principali mansioni e responsabilità

- Tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione contabile di associazioni, persone fisiche o giuridiche diverse dalle società di capitali;
- Elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari;
- Rilascio dei visti di conformità, asseverazione ai fini degli studi di settore e certificazione tributaria, nonché esecuzione di ogni altra attività di attestazione prevista da leggi fiscali; La funzione di revisore e di componente di altri organi di controllo contabile;
- Il deposito per l'iscrizione presso enti pubblici o privati di atti e documenti per i quali sia previsto l'utilizzo della firma digitale, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59, e del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e loro successive modificazioni;
- La revisione e la formulazione di giudizi o attestazioni in merito ai bilanci di imprese ed enti, pubblici e privati, non soggetti al controllo legale dei conti, ove prevista dalla legge o richiesta dall'autorità giudiziaria, amministrativa o da privati, anche ai fini dell'accesso e del riconoscimento di contributi o finanziamenti pubblici, anche comunitari, nonché l'asseverazione della rendicontazione dell'impiego di risorse finanziarie pubbliche;

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI E IDONEITA' A CONCORSI

- Date (da – a) Anno 2021
- Tipo di idoneità **Idoneità e conseguente passaggio alla posizione economica D4** – per Avvisi interni di selezione riservati al personale regionale (D.D. n. 1408/2020 e n. 8/2021) per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali 2020.
  
- Date (da – a) Anno 2009
- Tipo di idoneità **Vincitore del concorso pubblico per esami** per la copertura di n.30 posizioni lavorative di Funzionario di categoria D **posizione economica D3 bandito dalla Regione Puglia** (BURP n.46 supp. del 29/03/2007)
  
- Date (da – a) Anno 2006
- Tipo di idoneità **Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami** per la copertura di n.1 posizioni lavorative di Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario di **ex VIII° qualifica funzionale** bandito dal Comune di Castellaneta (TA).
  
- Date (da – a) Anno 2001
- Tipo di abilitazione **Abilitazione all'insegnamento di "Discipline giuridiche ed economiche" classe A019** – concorso ordinario a cattedra bandito con D.D.G. 01.04.1999.
- Qualifica conseguita Docente di "Discipline giuridiche ed economiche" nelle scuole secondarie di secondo grado
  
- Date (da – a) Anno 2001
- Tipo di abilitazione **Abilitazione all'insegnamento di "Discipline economico-aziendali" classe A017** – concorso indetto con O.M. n.33/2000.
- Qualifica conseguita Docente di "Discipline economico-aziendali" nelle scuole secondarie di secondo grado
  
- Date (da – a) Anno 2000
- Tipo di abilitazione **Abilitazione all'insegnamento di "Matematica Applicata" classe A048** – concorso indetto con O.M. n.153/1999.
- Qualifica conseguita Docente di "Matematica Applicata" nelle scuole secondarie di secondo grado
  
- Date (da – a) Anno 2000



- Tipo di idoneità **Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Ginosa (TA) per la copertura di n.2 posizioni lavorative ex VI qualifica funzionale.**
- Date (da – a) Anno 1999
- Tipo di idoneità **Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Laterza (TA) per la copertura di n.1 posizioni lavorative ex VIII qualifica funzionale Funzionario Responsabile Servizi Finanziari.**
- Date (da – a) Anno 1999
- Tipo di idoneità **Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Laterza (TA) per la copertura di n.1 posizioni lavorative ex VII qualifica funzionale Funzionario Responsabile Ufficio Tributi.**
- Date (da – a) Anno 1998
- Tipo di idoneità **Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Laterza (TA) per la copertura di n.1 posizioni lavorative ex VI qualifica funzionale Esperto contabile .**
- Date (da – a) Anno 1992
- Tipo di abilitazione **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso l'Università degli Studi di Lecce.**
- Qualifica conseguita **Dottore Commercialista – Revisore dei Conti**

#### **ISCRIZIONI IN ALBI PROFESSIONALI**

- Date (da – a) **Dal 15.10.1999 a Tutt'oggi**
- Tipo di Albo **Iscritto nell'Albo Registro Revisori Contabili –Legali tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n.89747, con D.M. 15/10/1999 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.87 – IV Serie Speciale del 02.11.1999**
- Date (da – a) **Dal 04.05.2017 al 31.12.2021**
- Tipo di Albo **Iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance al numero 1594 (articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105). istituito presso il Ministero dell'interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**
- Date (da – a) **Dal 01.01.2019 a Tutt'oggi**
- Tipo di Albo **Iscritto nell'Albo Registro Revisori Enti Locali – Fascia 1 - istituito presso il Ministero dell'interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali**
- Date (da – a) **Dal 1994 al 1998**
- Tipo di Albo **Iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Taranto**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1987 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Economia e Commercio – corso di Laurea indirizzo Economico-Aziendale
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio conseguita il 28/06/1991 con la votazione di 110/110.**



- Date (da – a) Dal 1982 al 1987
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Loperfido" di Matera
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze di natura amministrativo-contabile
  - Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 54/60.**
- MASTER DI II LIVELLO**
- Date (da – a) Anno Accademico 2021/2022
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MASTER di II LIVELLO – Università telematica UNIPEGASO – (Anno Accademico 2021/2022) STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A. (MA1316) di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU), attivato presso l'Università, ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 3 e del comma 4 dell'art. 7 del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999,n.509 e successive modifiche e del Decreto del Rettore n. 191 del 30/06/2021 conseguito con esame finale del giorno 26/01/2023.**
  - Date (da – a) Giugno 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso SDA Bocconi VALORE PA 2021: " I fondi comunitari a supporto dello sviluppo".**
  - Date (da – a) Ottobre 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Formez-PA : "L'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR -".**
  - Date (da – a) Febbraio 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Formez-PA : "Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la digitalizzazione delle procedure di gara"**
  - Date (da – a) Giugno 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Decreto Sblocca-Cantieri D.L. 32/2019.**
  - Date (da – a) Marzo – giugno 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso INPS di secondo livello VALORE PA 2018 : " La gestione della gara negli appalti pubblici : dal bando alla stipula del contratto. Tecniche per la redazione degli atti di gara".**
  - Date (da – a) Marzo 2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario "La politica di coesione dopo il 2020" nell'ambito del V Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2017 – "seminari specialistici sulle politiche europee". CINSEDO**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seminario "La politica di coesione dopo il 2020" nell'ambito del V Ciclo di Formazione in materia europea – Programma 2017 – "seminari specialistici sulle politiche europee". CINSEDO**
  - Date (da – a) Novembre 2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Convegno dal titolo "Le risorse pubbliche per lo sviluppo sul territorio attraverso i dati CPT" A cura del NUCLEO CONTI PUBBLICI TERRITORIALI REGIONE PUGLIA**
  - Date (da – a) Marzo 2017 – Aprile 2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Formazione FORMEZ PA: corso online "La programmazione comunitaria 2014-2020" nell'ambito del Progetto "Esperia, Corso di Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione Fondi SIE 2014-2020".**
  - Date (da – a) Maggio 2017 – Giugno 2017

- Nome e tipo di istituto di formazione Corso di Formazione FORMEZ PA: corso online "I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 14-20" nell'ambito del Progetto "Esperia, Corso di Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione Fondi SIE 2014-2020".
  
- Date (da – a) Giugno 2017 – Luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso di Formazione FORMEZ PA: corso online "La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO. "Esperia, Corso di Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione Fondi SIE 2014-2020".
  
- Date (da – a) 06 aprile 2017
- Nome e tipo di istituto di formazione Giornata formativa "Piano triennale anticorruzione"  
Comune di Laterza
  
- Date (da – a) 19 ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di formazione Working presentazione Registro nazionale per gli aiuti di Stato ex art. 52 L. 234/2012.  
Dipartimento Sviluppo economico Innovazione –  
Sezione Programmazione Unitaria
  
- Date (da – a) Dal 26 aprile 2016 al 09 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso online "Gli Aiuti di Stato 1° edizione"  
Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche Europee  
Formez
  
- Date (da – a) 21 aprile 2016
- Nome e tipo di istituto di formazione Webinar "Strumenti e attività a supporto dello sviluppo dei progetti del Piano azione coesione "Giovani del no profit per il Mezzogiorno", promosso dal Progetto "Innovazione ed efficacia degli interventi regionali a favore dei giovani",  
Formez
  
- Date (da – a) Novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di formazione Giornate di studio CEL: "Armonizzazione del sistema contabile bilanci degli Enti Locali" ;
  
- Date (da – a) Ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di formazione Giornate di studio : "Armonizzazione dei bilanci degli Enti Locali" ;
  
- Date (da – a) Marzo 2014
- Nome e tipo di istituto di formazione "Patto di stabilità e politiche di coesione " Vincoli ed opportunità per lo sviluppo – IPRES Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali;
  
- Date (da – a) Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di formazione PON GAS FSE 2007-2013 – MEF – Studiare Sviluppo - : Giornata di studio "Opendays del Federalismo Fiscale" – "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale";
  
- Date (da – a) Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso di Formazione DELOITTE "i cantieri del cambiamento": Procedimento Amministrativo, Le responsabilità del dipendente pubblico.
  
- Date (da – a) Ottobre-Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso di Alta Formazione AVCP – LUISS : Seminario di alta formazione su Appalti Pubblici.
  
- Date (da – a) Ottobre-Novembre 2012

- Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di Formazione FORMEZ : Progetto Appalto Sicuro – PON sicurezza per lo sviluppo obiettivo convergenza 2007-2013 "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici".
  
- Date (da – a)

Luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione

PON GAS FSE 2007-2013 – MEF – Studiare Sviluppo - : PROGRAMMA OPERATIVO "GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA" FSE 2007 – 2013 – Corso di alta formazione realizzato nell'ambito del progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del Federalismo Fiscale"
  
- Date (da – a)

Luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di Formazione DELOITTE : La disciplina comunitaria degli aiuti di stato – gli aiuti di stato e regime de minimis - I cantieri del cambiamento" laboratori per la gestione condivisa del Programma Operativo FESR 2007-2013
  
- Date (da – a)

Giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di Formazione DELOITTE: Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FESR e FAS - I cantieri del cambiamento" laboratori per la gestione condivisa del Programma Operativo FESR 2007-2013
  
- Date (da – a)

Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione

Giornata formativa POIn - "Sistema Informativo Gestionale POIn attrattori culturali, naturali e turismo" presso sede operativa AdG – Roma
  
- Date (da – a)

Febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di formazione

Giornata formativa CLE - "Manovra di stabilizzazione finanziaria 2010-2012: Leggi di stabilità, sviluppo, crescita, "Salva Italia" e decreto sulle liberalizzazioni. Effetti finanziari, amministrativi e procedurali su Regioni ed Enti Locali.
  
- Date (da – a)

Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di formazione

Giornata formativa : Regolamento per gli acquisti in economia della Regione Puglia.
  
- Date (da – a)

Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di formazione DELOITTE - progetto "Contabilità – Livello Avanzato - I cantieri del cambiamento" laboratori per la gestione condivisa del Programma Operativo FESR 2007-2013
  
- Date (da – a)

Giugno 2011 – Luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di formazione DELOITTE - progetto "Formazione - I cantieri del cambiamento" laboratori per la gestione condivisa del Programma Operativo FESR 2007-2013

  - Processi di gestione, programmazione e rendicontazione del F.S.E.
  
- Date (da – a)

Maggio Giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di formazione FORMEZ - progetto operativo di A.T. alle Regioni dell'Obiettivo convergenza- ambito 3 - "Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale"

  - Condivisione procedure, strumenti per la gestione ed il controllo del POFESR 2007-2013;
  
- Date (da – a)

Maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di formazione SSPAL - progetto "La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al Processo di Integrazione Europea.
  
- Date (da – a)

Dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di formazione FORMEZ - Appalti pubblici – Appalti in house – Affidamenti sottosoglia e affidamenti senza gara - Programma Operativo FESR 2007-2013
  
- Date (da – a)

Dicembre 2009 – Giugno 2010

• Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di formazione FORMEZ - LAB PUGLIA laboratori per la gestione condivisa del Programma Operativo FESR 2007-2013

- Laboratorio spese ammissibili
- Laboratorio Monitoraggio della spesa

• Date (da – a)

Ottobre dicembre 2007

• Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di formazione UNIVERSUS – Regione Puglia – "Percorsi integrati per lo sviluppo di competenze nei settori della società e dell'informazione nell'area PIT n.4"

Corso di aggiornamento Information and language technology

Anno 2006

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di formazione ANUTEL sul processo Tributario

• Date (da – a)

Anno 2005

• Nome e tipo di istituto di formazione

Seminario di approfondimento "Atti e procedimenti dell'Ente Locale. Tecniche di redazione, alla luce della riforma della legge 241/90 ad opera della L.15/05 e del D.L. 35/05, convertito dalla L.80/04" organizzato dal Comune di Terlizzi

• Date (da – a)

Anno 2005

• Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di perfezionamento in diritto e pratica tributaria ANUTEL

• Date (da – a)

Anno 2005

• Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di perfezionamento su Imposta Comunale sugli Immobili ANUTEL

• Date (da – a)

Anno 2005

• Nome e tipo di istituto di formazione

Corso di formazione "Diritto e Contenzioso Tributario" presso l'Associazione Nazionale Magistrati Tributari di Taranto - ANMT

• Date (da – a)

Anno 2004

• Nome e tipo di istituto di formazione

Seminario formativo su Il Processo Tributario , organizzato dall' ANUTEL

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di ascolto

Capacità di comunicazione e di didattica acquisita nell'attività di docenza

Capacità di gestione di situazioni conflittuali

Capacità di gestire i gruppi di lavoro e capacità di risolvere le situazioni problematiche acquisite nello svolgimento della professione di Dottore Commercialista

Capacità di relazione, coordinamento e gestione dei gruppi sviluppata nella gestione di gruppi di lavoro

Capacità ed esperienza nella valutazione delle performances del personale delle amministrazioni pubbliche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinare i vari soggetti che interagiscono in un ambiente di lavoro

Capacità di analisi e redazione di bilanci di soggetti privati e pubblici acquisita nello svolgimento della professione di Dottore Commercialista, nonché durante gli anni di lavoro presso il Comune di Laterza

Capacità di coordinamento e monitoraggio di progetti nazionali ed europei acquisiti nella esperienza di docente, nonché durante l'attività di libero professionista, sia aventi finalità didattiche che finalizzati all'acquisizione di nuove strumentazioni e tecniche informatiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del computer con buona conoscenza di programmi applicativi del pacchetto Microsoft Office, nonché del pacchetto OpenOffice, ottima conoscenza degli applicativi di gestione contabilità fiscale e del lavoro Osra Sistemi,

Buona conoscenza del sistema di monitoraggio –SGP SISTEMA GESTIONE PROGETTI - MISE – MIRWEB.

Utilizzo di internet per la comunicazione e la ricerca di dati

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto TUCCI GIUSEPPE, Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde a verità. Autorizzo, altresì, il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Bari, 08/05/2023

F.to Giuseppe TUCCI

