



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Scarascia Elisabetta
Indirizzo	Omissis
Telefono	Omissis
E-mail	e.scarascia@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Codice fiscale	Omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
Lungomare Nazario Sauro, 45/47 - 70121 Bari
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo cat. D1 "P.O. tipologia D" nominata con Atto Dirigenziale n. 429 del 29/06/2022
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile delle Sottomisure 16.4 "Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, nonché ad attività promozionali a raggio locale per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e dei mercati locali" e **16.5** "Promozione di azioni congiunte per la mitigazione dei cambiamenti climatici e l'adattamento ad essi, nonché di approcci comuni _ai progetti e alle pratiche ambientali, inclusi la gestione efficiente delle risorse idriche, l'uso di energia rinnovabile e la preservazione dei paesaggi agricoli" **del PSR PUGLIA 2014/2022:**
 - organizzare le attività finalizzate all'attuazione della Sottomisura;
 - operare sotto il coordinamento del Responsabile di Raccordo delle misure Leader/Gal;
 - curare l'istruttoria delle domande sostegno e di pagamento, la formulazione delle proposte di atti amministrativi, la predisposizione ed autorizzazione con potere di firma, degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea;
 - curare la ricognizione, raccolta e trasmissione dei dati di monitoraggio di competenza, nonché le relazioni con i soggetti direttamente interessati.
- Date (da – a) Dal 01/03/2022 al 30/06/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale - Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 BARI
- Tipo di impiego Responsabile del Procedimento Misura 16 Cooperazione - Operazione 16.3.2 del PSR PUGLIA 2014/2022 ai sensi dell'art.4 comma 3 lettera d) ed e) del CID 2013 - Disposizione del Dirigente di Sezione prot. AOO _030/09/02/2022/ 0001745.
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 Legge 241/1990 e s.m.i **dell'operazione 16.3.2 del PSR PUGLIA 2014/2022** - "Creazione nuove forme di cooperazione per sviluppo e/o commercializzazione servizi turistici":
 - organizzare le attività finalizzate all'attuazione della Sottomisura;
 - operare sotto il coordinamento del Responsabile di Raccordo delle misure Leader/Gal;

- curare l'istruttoria delle domande sostegno e di pagamento, la formulazione delle proposte di atti amministrativi, la predisposizione ed autorizzazione con potere di firma, degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea;
- curare la ricognizione, raccolta e trasmissione dei dati di monitoraggio di competenza, nonché le relazioni con i soggetti direttamente interessati.

Istruttoria di ricorsi gerarchici assegnati dall'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA 2014/2022.

Ruolo di validatore per la gestione delle informazioni (inserimento dati e/o validazione dati), nell'ambito della piattaforma del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato – Ordine di Servizio della Dirigente di Sezione prot. 030/0005806 del 21/04/2022.

- Date (da – a) Dal 01/11/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Dipartimento Personale e Organizzazione - Sezione Personale e Organizzazione** Via Celso Ulpiani,10 – BARI
- Tipo di impiego **Funzionario Cat. D - Posizione Economica D1 - Dipendente a tempo pieno e indeterminato.** Vincitrice della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 20, comma 2 D. Lgs.75/2017 – profilo Amministrativo.
Assegnata alla Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura – Disposizione Direttoriale prot. 001/2556 del 18/11/2021.
- Principali mansioni e responsabilità Supporto operativo per l'espletamento di attività tecnico-amministrativo afferenti l'attuazione del PSR PUGLIA 2014/2020 – Fondo FEASR – Misura 19 e per i progetti in transizione Misura 413 del PSR PUGLIA 2007/2013.
- Date (da – a) 08/11/2020 – 27/04/2020 - 40 ore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Programma Sviluppo** - Via Umbria, 19 - 73100 Lecce
- Tipo di impiego Docenza corso "OPERATORE/OPERATRICE PER LA TRASFORMAZIONE, LAVORAZIONE E CONFEZIONAMENTO DI PRODOTTI AGROALIMENTARI – IL CICLO DI PRODUZIONE AGROALIMENTARE".
- Date (da – a) 21/12/2018 al 31/10/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale**
Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 BARI
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo afferenti l'attuazione del PSR PUGLIA 2014/2020 – Fondo FEASR – Misura 19 e 413, 21 e 6.4/ Determina dell'Autorità di Gestione n.294 del 20/12/2018 - contratto n.021498 di Rep. Del 14/02/2019
- Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto operativo nel monitoraggio dei progetti in transizione misura 413: gestione delle proroghe e dei preavvisi di revoca; supporto ai funzionari incaricati alle visite in situ;
 - Procedura Registrazione Debito (PRD);
 - Supporto nella redazione di atti amministrativi
 - Supporto nelle attività di: controllo della rendicontazione delle spese sostenute, istruttoria tecnico - amministrativa delle domande di pagamento (DdP), istruttoria nel portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale), autorizzazioni al pagamento, istruttoria polizze fideiussorie e appendici.
 - Supporto nelle attività di: implementazione del sistema informatico VCM (Verificabilità e Controllabilità delle Misure), profilatura delle misure e dei bandi sul portale SIAN.
 - Supporto ai GAL (Gruppo di Azione Locale) nelle istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento; risoluzione anomalie informatiche; supporto nelle procedure di autorizzazione al pagamento;
 - Predisposizione dati e fascicoli per i controlli in loco/ex post delle domande

selezionate

- Pareri su procedure tecnico-amministrative secondo quanto previsto dalla Normativa comunitaria, nazionale, regionale e dall'Organismo Pagatore AGEA.
- Affiancamento operativo alle relazioni con il pubblico.
- Supporto alla conservazione ed alla archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente le operazioni finanziate.

Istruttoria Domande di sostegno Misura 6.4 - Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole del PSR PUGLIA 2014/2020.

Istruttoria delle Domande di Sostegno e di Pagamento della Misura 21 del PSR PUGLIA 2014/2020 "Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori e PMI particolarmente colpiti dalla crisi di COVID-19"; predisposizione degli atti endoprocedimentali e dei provvedimenti finali; monitoraggio delle DDS rilasciate e dello stato delle DDP; supporto al Responsabile di Raccordo nella predisposizione degli elenchi di autorizzazione al pagamento e nella gestione della riemissione dei pagamenti; predisposizione della documentazione per le richieste antimafia attraverso la BDNA.

• Date (da – a) 29/12/2017 al 21/12/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale
Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 BARI

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020 – Fondo FEASR – MISURA 19 / Determina dell'Autorità di Gestione n.309 del 27/12/2017 – contratto n.019903 di Rep. del 08/01/2018

• Principali mansioni e responsabilità

- Supporto operativo nel monitoraggio dei progetti in transizione Misura 413: gestione delle proroghe e dei preavvisi di revoca; supporto ai funzionari incaricati alle visite in situ;
- Supporto nella redazione di atti amministrativi
- Procedura Registrazione Debito (PRD);
- Supporto nelle attività di: controllo della rendicontazione delle spese sostenute, istruttoria tecnico - amministrativa delle domande di pagamento, istruttoria nel portale SIAN, autorizzazioni al pagamento, istruttoria polizze fideiussorie e appendici - Misura 413 e SM 19.1.
- Affiancamento operativo alle relazioni con il pubblico.
- Supporto alla conservazione ed alla archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente le operazioni finanziate.

Date (da – a)

8 ottobre 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Blusea – Via Monteroni, 73041 Magliano (LE)

• Tipo di impiego

Docenza nel corso di "Formazione del personale alimentarista – HACCP"

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

29/12/2014 – 31/12/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale
Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 BARI

• Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo afferenti l'attuazione e la fase finale di chiusura del PSR PUGLIA 2007/13 – Fondo FEASR e la gestione delle domande di transizione del PSR PUGLIA 2014/2020 – Fondo FEASR./ Determina del Dirigente del Servizio n. 778 del 19/12/2014 – contratto CIL 362/2014 del 29/12/2014 – proroga contratto N. 018950 di rep. del 09/01/2017.

• Principali mansioni e responsabilità

- Controllo della rendicontazione delle spese sostenute, istruttoria tecnico - amministrativa delle domande di pagamento, istruttoria nel portale SIAN

(Sistema Informativo Agricolo Nazionale), autorizzazioni al pagamento, istruttoria appendici di proroga, svincolo polizze fideiussorie, istruttoria delle procedure registrazione debiti (PRD).

- Supporto nella fase di ricevibilità (art.16 del bando approvato con DAG n.3 del 16/01/2017) e ammissibilità (art.10 del bando approvato con DAG n.3 del 16/01/2017) delle Domande di accesso alla selezione delle proposte di Strategia di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL), ai fini dell'attuazione delle misure 19.2 e 19.4 (DAG n.317 del 05/10/2016 - Individuazione personale per la verifica della ricevibilità e ammissibilità)
- Supporto alle attività di monitoraggio richieste dall'Organismo Pagatore AGEA e per il controllo dell'avanzamento della spesa
- Supporto alle attività di controllo e di rendicontazione afferenti alla fase finale di chiusura del PSR PUGLIA 2007/2013 – Fondo FEASR per il raggiungimento dell'obiettivo di spesa al 31.12.2015 sulle Misure 413, 431 e 421

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29/12/2012 – 28/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Area politiche per lo sviluppo rurale della Regione Puglia**
Lungomare Nazario Sauro, 45-47 - 70121 BARI
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo afferenti l'attuazione del PSR PUGLIA 2007/13 / Determina del Direttore dell'Area n.466 del 22/12/2012 /contratto del 28/12/2012
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione operativa sugli aspetti procedurali e amministrativi negli assi 3-4 (ufficio LEADER) del PSR PUGLIA 2007/13:
 - Supporto nelle attività di controllo e di rendicontazione dei Progetti a regia diretta dei Gruppi di Azione Locale (GAL) a valere sulla misura 431 (Gestione, animazione e acquisizione delle competenze dei GAL), 331 – azione 2 (Informazione), 313 azioni 1-2-3 (Incentivazione di attività turistiche)
 - Monitoraggio finanziario e avanzamento della spesa Misura 413, 431, 313, 323 e 331
 - Conoscenza e utilizzo del portale PMA Regione Puglia (Piano di Miglioramento Aziendale)
 - Supporto nelle istruttorie delle domande di aiuto e di pagamento nel portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale); supporto nelle autorizzazioni al pagamento
 - Implementazione e informatizzazione dati
 - Attività di monitoraggio dei bandi avviati sulle Misure 413, 313, 323 e 331, secondo la procedura stop and go
 - Supporto all'organizzazione e partecipazione alle attività di controllo, di audit interno e con i GAL
 - Partecipazione all'AUDIT - Indagine n. RD3/2014/014/IT - Asse 4 svoltosi dal 06 al 10 ottobre 2014
 - Istruttoria delle procedure registrazione debiti (PRD)
- Date (da – a) 10/01/2011 – 31/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agriconsulting spa- Via Vitorchiano,123 00189- Roma**
- Tipo di impiego Incarico di consulenza professionale nell'ambito del progetto di Assistenza Tecnica alle attività di attuazione del Programma di Sviluppo rurale 2007/2013 (PSR) svolte presso l'Area politiche per lo sviluppo rurale della Regione Puglia.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione operativa sugli aspetti procedurali e amministrativi negli assi 3-4 (ufficio LEADER) del PSR PUGLIA 2007/13:
 - Monitoraggio finanziario e avanzamento della spesa Misura 413, 431, 331 azione 2
 - Rendicontazione delle spese di gestione dei Gruppi di Azione locale (GAL) - Misura 431
 - Supporto alla conservazione ed alla archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente le operazioni finanziate

- Conoscenza e utilizzo del portale PMA Regione Puglia (Piano di Miglioramento Aziendale)
- Supporto nelle istruttorie delle domande di aiuto e di pagamento nel portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale); supporto nelle autorizzazioni al pagamento
- Abilitazione dei tecnici ai portali SIAN, per la compilazione della domanda di aiuto e PMA, per la compilazione dell'elaborato tecnico informatico
- Implementazione e informatizzazione dati
- Monitoraggio dei bandi avviati sulla Misura 413 secondo la procedura stop and go
- Supporto all'organizzazione delle attività di controllo e di audit interno e con i GAL
- Esame dei progetti esecutivi presentati dai GAL sulla Misura 331 - azione 2.

• Date (da – a)

14/12/2009 – 31/12/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agriconsulting spa- Via Vitorchiano,123 00189- Roma

• Tipo di impiego

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto di Assistenza Tecnica alle attività di attuazione del Programma di Sviluppo rurale 2007/2013 (PSR) svolte presso l'Area politiche per lo sviluppo rurale della Regione Puglia.

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione operativa sugli aspetti procedurali e amministrativi negli assi 3-4 (ufficio LEADER) del PSR PUGLIA 2007/13:

- Monitoraggio finanziario e avanzamento della spesa Misura 413, 431, 331 azione 2
- Rendicontazione delle spese di gestione dei Gruppi di Azione locale (GAL) - Misura 431
- Supporto alla conservazione ed alla archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente le operazioni finanziate
- Conoscenza e utilizzo del portale PMA Regione Puglia (Piano di Miglioramento Aziendale)
- Supporto nelle istruttorie delle domande di aiuto e di pagamento nel portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale); supporto nelle autorizzazioni al pagamento
- Supporto nella risoluzione delle anomalie sulle domande di aiuto e di pagamento
- Abilitazione dei tecnici ai portali SIAN, per la compilazione della domanda di aiuto e PMA, per la compilazione dell'elaborato tecnico informatico
- Implementazione e informatizzazione dati
- Monitoraggio dei bandi avviati sulla Misura 413 secondo la procedura stop and go
- Supporto all'organizzazione delle attività di controllo e di audit interno e con i GAL

• Date (da – a)

04/01/2011- 31/12/2012

• Tipo di azienda o settore

Attività libero professionale Biologa nutrizionista

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione di piani alimentari personalizzati in pazienti in condizioni fisiologiche e patologiche accertate.

• Date (da – a)

Settembre – ottobre 2009 (18 ore)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto professionale statale per l'industria e l'artigianato "G. Marconi" LECCE

• Tipo di impiego

Incarico di docenza modulo "Ambiente e sviluppo sostenibile"

• Date (da – a)

01/09/2009 – 30/10/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Lecce1 Area Nord - Servizio d'Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)

• Tipo di impiego

Tirocinio post laurea

• Principali mansioni e

Approfondire le conoscenze teoriche sul controllo ufficiale ai sensi delle nuove

responsabilità	normative comunitarie e riscontri pratici - HACCP
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Settembre 2008 - dicembre 2008 Laboratorio di analisi chimico-cliniche “Cittadella della salute” ASL/LE1- Lecce Tirocinio Elettroforesi delle sieroproteine, dosaggi enzimatici
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Settembre 2008 - marzo 2009 Ambulatorio di gastroenterologia “Cittadella della salute” ASL/LE1- Lecce Tirocinio Trattamento dietetico di pazienti con alterazioni metaboliche (Nash- SteatoEpatite Non Alcolica)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione per “Aspiranti assaggiatori di oli di oliva vergini” organizzato da APOL tenutosi presso la Sala Riunioni GAL “Terra d’Arneo” – Via Mameli, 9 Veglie (Le) dal 05/02/2018 al 16/02/2018 - 35 ore • Corso di 1° livello per sommelier organizzato da Associazione Italiana Sommelier (AIS) - Delegazione di Lecce (anno 2015/2016) • Corsi di aggiornamento professionale organizzati dall’Ordine Nazionale dei Biologi - Delegazione provinciale di Lecce: <ul style="list-style-type: none"> Nutrizione e celiachia (28.03.2009) Nutrizione e salute (dal 6.03.2009 al 18.04. 2009) Nutrizione umana e dietetica applicata (50 CF ECM) anno 2011 Alimentazione, nutrizione e dietoterapia – Aspetti teorico applicativi (68 ore formative - dal 09.09.2011 al 04.12.2011) Alimentazione e sport (24 ore dal 21.05.2010 al 5.06.2010) Obesità -Aspetti nutrizionali e diagnostica di laboratorio (anno 2010) Stage monografico sull’olio extravergine di oliva (07.05.2011) • Corso di formazione “Le Biotecnologie alimentari nelle strategie di Iodioprofilassi: ruolo della biofortificazione agronomica” organizzato dal Gruppo Aiuto Tiroide (GAT) – 29.05.2010 • Partecipazione alla giornata informativa e formativa “Sviluppo rurale day – L’azienda agrituristica” 22.11.2014 • Workshop “Turismo rurale sostenibile in Puglia” 17.06.2010
	<p>Abilitazione alla professione di Biologo conseguita presso l’Università del Salento il 24/07/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	01/10/2006 – 22/04/2009 Università del Salento Laurea specialistica in Biologia agro-alimentare e della nutrizione – voti 110/110 e lode Tesi in Scienza dell’alimentazione: “La Steatoepatite non alcolica (NASH): uno studio sulle prospettive di risoluzione short-term con approccio dietetico-comportamentale”
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	2° livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/10/2002 - 26/03/2007

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università del Salento
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Scienze Biologiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea triennale in Scienze Biologiche - voti 107/110 – Tesi in fisiologia della nutrizione: “Ruolo del Neuropeptide Y nel comportamento alimentare”
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione 	1° livello
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1997-2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto magistrale “P. Siciliani” LECCE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Liceo socio-psico-pedagogico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma magistrale - voti 97/100
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Inglese Livello B1
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Livello B1
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Flessibilità e spirito di adattamento; ambizione, buone capacità di comunicazione e di coordinamento; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo. Buone capacità sociali e relazionali; predisposizione all’ascolto e alla mediazione; buone capacità di analisi e flessibilità di pensiero; forte senso di responsabilità. Servizio di animazione e di formazione nei campo-scuola.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo windows, di internet e dei vari applicativi di navigazione e di gestione della posta elettronica (ordinaria e certificata). Ottima conoscenza dell’intero pacchetto office (word, excel, access, powerpoint). Ottima conoscenza del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN).

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il presente curriculum formativo e professionale è autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede