

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SEBASTIANI ANNAMARIA

Qualifica

Funzionario della Regione Puglia, con contratto a tempo indeterminato e pieno, **categoria giuridica D, posizione economica D2, dal 16 Febbraio 2015**, in servizio presso la Direzione del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio.

Telefono Ufficio

080/5406517

E-mail

a.sebastiani@regione.puglia.it

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

XXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

21 Maggio 2019-a oggi

Incarico di Posizione Organizzativa denominato “Affari Generali e Pianificazione strategica”, conferito presso la Direzione del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio con nota Prot. n. AOO_004/0002705 del 17/05/2019 e con Determinazione n. 106/DIR/2019/00773 del 25/06/2019, e successivamente riconfermato con Determinazione n. 004/DIR/2022/00104 del 17/05/2022.

Declaratoria funzioni:

Coadiuvava il Direttore nell'assolvimento delle sue funzioni di cui all'art. 18 del DPGR n. 443/2015, operando autonomamente e con un elevato grado di responsabilità amministrativa, svolgendo una funzione di raccordo sia nel coordinamento delle Strutture organizzative interne, sia nei rapporti con gli altri Dipartimenti regionali e con i livelli nazionali ed europei di rappresentanza istituzionale, e sovrintendendo allo svolgimento delle seguenti funzioni: affari generali, logistica e segreteria, gestione e sviluppo delle risorse umane, rapporti giuridico-amm.vi, gare e contratti, controllo di gestione, comunicazione, relazioni istituzionali.

In particolare:

- Coadiuvava il Direttore nell'attività di pianificazione strategica, con l'elaborazione del Piano della Performance (definizione obiettivi, programmazione attività, individuazione indicatori e target), attività di elevata complessità decisionale
- Cura il monitoraggio dell'attività dal punto di vista gestionale e ne rendiconta i risultati, con delega a elaborare la relazione gestionale annuale, attività di elevata rilevanza strategica rispetto agli obiettivi del Dipartimento
- Cura e gestisce le attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza
- Cura, con un elevato livello di specializzazione tecnica e gestionale, l'espletamento di ogni attività istruttoria preordinata all'adozione degli atti e

dei provvedimenti di competenza del Direttore, con delega a predisporre quelli in materia di pianificazione micro-organizzativa e di gestione delle risorse umane, con la relativa attribuzione dei poteri di firma

- Cura la gestione del personale, con delega a firmare circolari, ordini di servizio e direttive sulla base delle disposizioni impartite, nonché le autorizzazioni di permessi/ferie
- Svolge funzione di referente unico per il Dipartimento nei rapporti con le Sezioni Personale e Organizzazione e Gestione Integrata Acquisti e con il Servizio Datore di Lavoro

1 Luglio 2015-20 Maggio 2019

Incarico di Posizione Organizzativa "Attività amministrativa di staff alla Direzione di Area" (tipologia b) conferito presso la Direzione del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio (già Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti con Determinazione n. 82 del 24 Giugno 2015.

Declaratoria funzioni:

- Predisposizione e istruttoria dei provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore di Area;
- Pianificazione e programmazione strategica, con la definizione in autonomia dei programmi/progetti, l'elaborazione del Programma Annuale Direzionale e del Piano della Performance, l'individuazione degli obiettivi strategici triennali e annuali e la definizione delle attività, degli indicatori e dei relativi target; monitoraggio dei risultati a consuntivo, analisi degli scostamenti ed elaborazione delle previsioni a finire; rilevazione e analisi dei dati di contabilità economica analitica relativi al periodo di riferimento; elaborazione della relazione direzionale/gestionale annuale di cui all'art. 58, comma 5, L.R. n. 28/2001;
- Gestione delle attività finalizzate all'assolvimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in tema di Trasparenza e Anticorruzione (L. n. 244/2007 e ss.mm.ii., L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013);
- Proposizione e attuazione di misure finalizzate al miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei criteri di misurazione della performance, alla semplificazione amministrativa e procedurale e all'implementazione di processi di trasparenza, di comunicazione interna e istituzionale e alla diffusione di buone prassi amministrative;
- Per le attività di competenza del Direttore di Area, raccolta di dati, notizie e decisioni dei Dirigenti di Servizio, in ordine al coordinamento delle attività dei Servizi afferenti all'Area;
- Predisposizione di atti amministrativi complessi che attengono alla gestione delle risorse umane (programmazione del fabbisogno di personale, pianificazione micro-organizzativa, avvisi e conferimenti di incarichi, ecc.).

11 Ottobre-31 Dicembre 2016

Componente della Task Force di supporto alla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia per la gestione dell'Avviso Multimisura di cui al Piano esecutivo regionale per l'attuazione della Garanzia Giovani (DGR n. 1148 del 04/06/2014).

Principali mansioni e responsabilità

Attività di controllo delle istanze di rendicontazione inviate dai tirocinanti nell'ambito dell'Avviso Multimisura in relazione all'attuazione della Misura 5 - "Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilità geografica", con l'istruttoria delle procedure per il riconoscimento delle indennità di partecipazione al tirocinio.

16 Febbraio 2015	Immissione nei ruoli della Regione Puglia con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione n. 78 del 13/02/2015, a seguito della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 200 posti di funzionario, categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, indetta con Determinazioni dello stesso Dirigente n. 869 del 21/11/2012, con assegnazione all' Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti.
15 Dicembre 2012 - 15 Febbraio 2015	Assegnazione temporanea presso la Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti, ai sensi dell'art. 42-bis D.lgs. 151/2001, con i seguenti compiti aventi carattere di Specifiche Responsabilità:
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> – Attività di Controllo interno e di Gestione (supporto al Direttore di Area nell'attività di pianificazione e programmazione, di gestione e di controllo: diretta collaborazione con il Direttore di Area nella definizione degli obiettivi strategici e operativi e nella redazione del Programma Annuale Direzionale dell'Area; elaborazione del Piano della <i>Performance</i> dell'Area e supporto al Direttore nella definizione delle attività, degli indicatori e dei relativi <i>target</i>; raccolta dei dati gestionali, adempimenti amministrativi inerenti alla valutazione delle prestazioni lavorative e alla certificazione dei risultati, elaborazione dei <i>report</i> direzionali e gestionali) – Referente del Controllo di Gestione (coordinamento dei referenti di tutti i Servizi afferenti all'Area nei rapporti con il Gabinetto del Presidente - Controllo di Gestione) – Organizzazione, coordinamento e gestione del personale assegnato alla Direzione di Area – Referente dell'Area per la gestione dei Progetti di produttività (gestione degli adempimenti inerenti e coordinamento dei Servizi afferenti all'Area) – Cura dei rapporti della Direzione di Area con le altre Strutture regionali, con l'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione e con il Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, e predisposizione degli atti dirigenziali inerenti.
23 Dicembre 2008- 14 Dicembre 2012	Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Studi Umanistici
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e gestione delle attività del Laboratorio di ricerca e didattica “Ricezione e Fortuna della Cultura Latina – ECHO”; attività di ricerca; attività di progettazione, gestione di progetti di ricerca, organizzazione e coordinamento delle attività progettuali; docenze.
23 Dicembre 2008	Università degli Studi di Foggia
	Assunzione con contratto a tempo indeterminato (categoria giuridica D, posizione economica D1 - area tecnico-scientifica - Settore dei beni culturali, architettonici e museali)
2005- 2010	Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Tradizione e Fortuna dell'Antico
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di responsabilità nella gestione del Laboratorio di ricerca e didattica “Lingue e Culture Antiche – Li.C.A. (Sezione di Latino)” Gestione delle attività di Laboratorio
3 maggio 2005	Università degli Studi di Foggia
Principali mansioni e responsabilità	Assunzione con contratto a tempo determinato (categoria giuridica D, posizione economica D1 - area tecnico-scientifica - Settore dei beni culturali, architettonici e museali) Attività di ricerca; attività di progettazione, gestione di progetti di ricerca e

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

2014 - oggi	Numerosi corsi di formazione e seminari in tema di Anticorruzione, Trasparenza, Accountability nel Ciclo della Performance, Appalti e aiuti di Stato, Codice dell'Amministrazione Digitale e Protezione dei dati personali
Giugno- Settembre 2020 (A.A. 2019-2020)	Università degli Studi Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Politiche - Corso di Formazione Programma INPS Valore P.A. 2019 II livello "Modelli di organizzazione e di gestione delle Risorse Umane" (Project Work finale su "Lavoro agile, telelavoro e smart working: l'esperienza della Regione Puglia ai tempi del Covid-19") durata: 60 ore
Marzo- Maggio 2019 (A.A. 2018-2019)	Università degli Studi Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Politiche - Corso di Formazione Programma INPS Valore P.A. 2019 II livello "Rapporto di lavoro e prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione" (Project Work finale su "La Trasparenza e la 'partecipazione' come strumenti di anticorruzione: l'esperienza della Regione Puglia attraverso una lettura critica del suo PTPC") durata: 60 ore
Maggio- Settembre 2018 (A.A. 2017-2018)	Università degli Studi Aldo Moro - Dipartimento di Giurisprudenza – Corso di Formazione Programma INPS Valore P.A. II livello "Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo nel lavoro pubblico: vecchi e nuovi rischi per la salute" (Project Work finale su "Implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro nell'amministrazione Regione Puglia - Art. 30 c. 5 del D.Lgs. 81/08 e conforme ai requisiti prescritti dalle Linee guida UNI-INAIL 2001 o BS OHSAS 18001:2007") durata: 60 ore
13 Maggio 2014	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Programma di affiancamento professionale "Aiuti di Stato, concessione dei servizi e partenariato pubblico-privato nel settore del turismo e della gestione dei beni culturali" Seminario formativo sul tema "Gli aiuti di Stato" durata: 6 ore
27 Marzo 2014	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Programma di affiancamento professionale "Aiuti di Stato, concessione dei servizi e partenariato pubblico-privato nel settore del turismo e della gestione dei beni culturali" Seminario formativo sul tema "Principi nelle procedure di evidenza pubblica ed evoluzione del quadro normativo di riferimento" durata: 6 ore
13 Marzo 2014	Associazione Caborosa – Bari (per la Regione Puglia) Corso di Formazione "Legge Anticorruzione e Pubblica Amministrazione. Codice di comportamento e sanzioni disciplinari, Obblighi di trasparenza e responsabilità, Profili di responsabilità penale, Inconferibilità-incompatibilità". Durata: 8 ore

20 Giugno 2013

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”

Master di I Livello in Gestione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni
(a.a. 2011-2012)

voto: con LODE – durata: 1.500 ore – 60 crediti

Maggio- Ottobre 2010

Università degli Studi di Foggia- Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali, Giuridiche, Merceologiche e Geografiche, in partenariato con IAL- CISL Nazionale e Fondazione “Giulio Pastore” di Roma

Corso di Formazione per Negoziatori di Dialogo Sociale

Percorso formativo svolto: *La realizzazione di interventi formativi e la concertazione*
tot. numero ore: 184

Marzo-Maggio 2009

Consorzio per l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste (Area Science Park), in partenariato con la Fondazione Censis-Centro Studi Investimenti Sociali

Corso di Formazione integrativa del F.I.O.R.I. in Knowledge, Accompagnamento, Ricerca, Monitoraggio e Assistenza per la Pubblica Amministrazione (KARMA@PA), (Bari, 6 marzo 2009 e Trieste, 12-14 maggio 2009) – (selezionata tra i dipendenti dell'Università degli Studi di Foggia sulla base del *curriculum* professionale)

6-7 Maggio 2009

Università degli Studi di Foggia – Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, in collaborazione con l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea – A.P.R.E.

Seminario Formativo in Progettazione per il VII PQ

(Foggia, 6-7 maggio 2009)

28 Gennaio 2009

University of Cambridge – ESOL Examinations

Conseguimento della certificazione internazionale della conoscenza della lingua inglese, **Preliminary English Test – PET** (cert. num.: 0022277446 del 28/01/2009)

5 Dicembre 2007- 2 Aprile 2008

Ministero dell'Università e della Ricerca e Fondazione CRUI

Corso di Formazione in Coordinamento Tecnico-Scientifico, rientrante nel progetto “Formazione e Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione” (F.I.O.R.I.), promosso dal Ministero dell'Università e della Ricerca e dalla Fondazione CRUI nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione” (Asse III- Misura III.3- Linea di intervento B)

07 Febbraio 2008

Università Telematica “Guglielmo Marconi” di Roma (a.a. 2007-2008)

Master di II livello in Discipline per la Didattica sul tema *La civiltà letteraria di Roma antica*

durata: 1.500 ore – 60 crediti

20 Novembre 2007

Università degli Studi di Foggia

Seminario formativo *Fondamenti di protezione della proprietà intellettuale: requisiti e forme di protezione*

25 Maggio 2006

Scuola Regionale Interateneo di Specializzazione per la Formazione degli Insegnanti della Scuola Secondaria – S.S.I.S.

Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Secondaria, Indirizzo Linguistico-letterario, classi di concorso A043 (italiano, storia, ed. civica e geografia nelle scuole secondarie di primo grado) e A050 (materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)

Votazione: 78,60/80

18 Maggio 2005

Scuola Regionale Interateneo di Specializzazione per la Formazione degli Insegnanti della Scuola Secondaria – S.S.I.S.

Abilitazione all'insegnamento nella Scuola Secondaria, Indirizzo Linguistico-letterario, classe di concorso A051 (latino e materie letterarie nei licei)

Votazione: 79,60/ 80

29 Aprile 2005

Università degli Studi di Foggia

Dottorato di ricerca in Scienze dell'antichità classica e cristiana. Antico, tardoantico e medievale: storia della tradizione e della ricezione (D. R. prot. 14257- III/ 3- 617 del 29/04/2005)

Tesi dal titolo *L'aggettivo foedus. Origine ed evoluzione semantica*

11 Luglio 2003

Università degli Studi di Bari

Corso di alta formazione permanente e ricorrente in *Didattica della scrittura*

Corso annuale (a.a. 2002-2003), della durata di 1000 ore, tra didattica frontale, seminari e studio individuale, con esame finale, elaborazione di una tesina e attestato di frequenza

6- 10 Ottobre 2002

Società Internazionale per lo Studio del Medioevo Latino (S.I.S.M.E.L.)

Settimo Corso Internazionale di Formazione Bibliografica *Medioevo Latino. Metodologie e tecniche bibliografiche* (Firenze, Certosa del Galluzzo, 6- 10 ottobre 2002)

Vincitrice di borsa di studio

10 Luglio 2002

Università degli Studi di Bari

Corso di perfezionamento in *Cromodidattica*

Corso annuale (a.a. 2001-2002), della durata di 1000 ore, tra didattica frontale, seminari e studio individuale, con esame finale, elaborazione di una tesina e attestato di frequenza

10 Giugno 2001

Università degli Studi di Bari

Corso di perfezionamento in *Didattica delle lingue e letterature classiche*

Corso annuale (a.a. 2000-2001), della durata di 1000 ore, tra didattica frontale, seminari e studio individuale, con esame finale, elaborazione di una tesina e attestato di frequenza

10 Luglio 2000

Università degli Studi di Bari

Laurea in Lettere, conseguita il con una tesi in Letteratura Latina

Votazione: **110/110 e LODE**

7 Luglio 1996

Liceo classico "Quinto Orazio Flacco" di Bari

Diploma di maturità classica

Votazione: 54/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: elementare

livello: elementare

-

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: elementare

livello: elementare

-

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: elementare

-

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Estrema stabilità emotiva in condizioni di difficoltà e conflitto; capacità di affrontare e tenere sotto controllo situazioni che originano tensioni nei rapporti interpersonali; disponibilità ai rapporti interpersonali; capacità di gestire i conflitti e lo stress; capacità di comunicare e di lavorare in gruppo; capacità di collaborare con gli altri per concretizzare i risultati; propensione ad aiutare l'altro da sé;

capacità di instaurare rapporti basati sulla chiarezza e sulla collaborazione; capacità di comprendere i bisogni e gli atteggiamenti degli altri e di interagirvi in maniera costruttiva; capacità di parlare in pubblico con disinvoltura e in maniera chiara e corretta; capacità di parlare tenendo conto della specificità degli interlocutori e di adattare conseguentemente il linguaggio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spirito d'iniziativa; capacità di agire anche se non sollecitata; capacità di non lasciarsi frustrare dai tentativi non riusciti; capacità di programmazione e di predefinizione delle attività da svolgere in funzione del raggiungimento di determinati obiettivi e della variabile tempo; capacità di strutturare efficacemente le attività, le risorse e il tempo disponibile in ordine al raggiungimento di un obiettivo (organizzazione); adattabilità e flessibilità; propensione al nuovo; disponibilità ad accettare idee e proposte, modificando il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi; orientamento a ricercare soluzioni originali ed efficaci; capacità di analisi e di sintesi; capacità di *problem solving*; capacità di proporre soluzioni innovative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e competenza approfondita nell'utilizzo di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook, etc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Particolare predisposizione all'attività creativa di ogni genere (disegno a pastelli, pittura con varie tecniche, *découpage*, *patchwork*, ricamo e cucito)
- Forte attitudine alla danza di ogni genere, (dalla danza classica all'hip hop), e grande senso del ritmo
- Innata propensione all'attività sportiva (in varie discipline: giochi di squadra, discipline coreografiche come aerobica e step, *running*, *jogging*, bicicletta, *rollerblade*, etc.)
- Particolare senso pratico e forte inclinazione alla risoluzione dei problemi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- anno 2001: Brevetto C.O.N.I. – Federazione Ginnastica d'Italia (disciplina: ginnastica aerobica)

PATENTE O PATENTI

- Patente di guida di categoria B e B1.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- È stata *scout* all'interno del Corpo Nazionale Giovani Esploratori ed Esploratrici Italiani – C.N.G.E.I. (anni 1991-1998) ed è *scout* nel cuore sempre.
- Il 18 gennaio 2012 ha fondato l'Associazione BONSAI E DINTORNI, vincitrice del bando della Regione Puglia "Principi Attivi 2010 – Giovani idee per una Puglia migliore", e ne è stata Presidente per oltre dieci anni, coordinandone le attività, progettando interventi formativi e didattici destinati alle scuole e organizzando mostre di esemplari bonsai ("BONSAI E DINTORNI *Exhibition*" e "Giappone Svelato").

PUBBLICAZIONI

- Cornelio Nepote, *Vite dei massimi condottieri*, Introduzione di Federica Introna, Traduzione e note di Annamaria Sebastiani, Testo latino a fronte, Siena: Lorenzo Barbera Editore, 2012 (Collana Classici Greci Latini; ISBN: 9788878995178);
- *Ero e Leandro: una mare d'amore. Il mito in 'multimedia' da Virgilio a Wagner. Antologia di passi latini, materiali iconografici ed elementi musicali*, a cura di Giovanni Cipriani, con Vito Mele, Tiziana Ragno, Annamaria Sebastiani, Maria Stella, Taranto: Mandese Editore, 2006 (ISBN: 9788853502360);
- Recensioni pubblicate in *MEDIOEVO LATINO. Bollettino bibliografico della cultura europea da Boezio a Erasmo (secoli VI- XV)*, vol. XXVI, a cura di Claudio Leonardi e Lucia Pinelli e di Rino Avesani- Ferruccio Bertini- Giuseppe Cremascoli- Giuseppe Scalia, Firenze: Sismel- Edizioni del Galluzzo, 2005;
- *Il Giugurta sallustiano sulla lapide di Ipponico (CLE, 1590). Fortleben della letteratura vs precarietà della vita*, in *Parola alla magia. Dalle forme alle metamorfosi*, a cura di Giovanni Cipriani, "KLEOS"- 8, Bari: Levante Editori, 2004, pp. 143-182 (ISBN: 8879493620);
- Recensione degli studi contenuti nella rivista "Quaderni Medievali", 51 (2001), pubblicata in *MEDIOEVO LATINO. Bollettino bibliografico della cultura europea da Boezio a Erasmo (secoli VI- XV)*, vol. XXV, a cura di Claudio Leonardi e Lucia Pinelli e di Rino Avesani- Ferruccio Bertini- Giuseppe Cremascoli- Giuseppe Scalia, Firenze: Sismel- Edizioni del Galluzzo, 2004;
- *Letteratura latina. Storia e antologia di testi*, a cura di Giovanni Cipriani, Milano: Einaudi Scuola, 2003: sezione antologica con note di commento relativa ai seguenti autori:
 - Cicerone, vol. *L'età cesariana*, tomo II, pp. 390- 422;
 - Quintiliano, vol. *Da Tiberio ai flavi*, tomo II, pp. 562- 574;
 - Giovenale, vol. *Dagli Antonini al Tardo Impero- La letteratura cristiana*, pp. 15- 21;
- Recensioni pubblicate in *MEDIOEVO LATINO. Bollettino bibliografico della cultura europea da Boezio a Erasmo (secoli VI- XV)*, vol. XXIV, a cura di Claudio Leonardi e Lucia Pinelli e di Rino Avesani- Ferruccio Bertini- Giuseppe Cremascoli- Giuseppe Scalia, Firenze: Sismel- Edizioni del Galluzzo, 2003.

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni date rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime altresì il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, come modificato e aggiornato dal D.lgs. n. 101/2018.

Bari, 21/05/2022

In fede
Annamaria Sebastiani