

Curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

CORTI TIZIANA

Indirizzo/i

Telefono/i

E-mail

t.corti@regione.puglia.it

Nazionalità/e

Italiana

Data di nascita

Esperienza professionale

Date	Dal 29 dicembre 2009 - in corso
------	---------------------------------

Funzione o posto occupato

Funzionaria, cat. D2, con contratto a tempo indeterminato, **presso la Sezione Inclusione sociale attiva**, Dipartimento Welfare - Assessorato al Welfare – Regione Puglia.

Dal 20 maggio 2019, Posizione organizzativa "Struttura trasversale pari Opportunità" a valere sul POR Puglia 2013-2020, con durata triennale; precedentemente, dal 1 settembre 2017 Alta Professionalità "Struttura trasversale Pari Opportunità".

Dal 28/1/2019, iscritta nell'elenco dei Rup per l'affidamento di appalti e concessioni nella Sezione B-sub a ([gare di appalto sottosoglia](#) per affidamento servizi).

In particolare, fin dal momento dell'assunzione le sono state attribuite funzioni trasversali a tutta l'attività cofinanziata prima dal fondo FESR poi anche dal FSE per garantire la corretta applicazione dei principi di pari opportunità e non discriminazione in tutta la Programmazione regionale finanziata dai fondi europei ma, anche, dai fondi ordinari. Nel 2021 è stata membro del gruppo di lavoro nominato dalla Giunta regionale per la costruzione e redazione dell'Agenda di genere, il documento di programmazione che attraversa tutte le policy regionali finalizzato a ridurre il gap di genere presente in vari campi sul territorio regionale.

Dal 2010 a fine 2016 è stata anche referente delle attività antidiscriminatorie messe in campo dalla Regione Puglia con la costituzione del Centro di coordinamento regionale antidiscriminazioni e la rete dei nodi locali. Inoltre, è referente di progetto per varie iniziative sperimentali per la promozione delle conciliazione vita-lavoro, rivolte alle famiglie per migliorare la qualità della vita dei cittadini e delle cittadine e favorire nuova occupazione, soprattutto femminile.

Principali mansioni e responsabilità

In staff alla dirigente, svolge fin dal 2010 attività di assistenza ai responsabili di Asse e di azione del POR PUGLIA (2014-2010) per la corretta applicazione dei principi di Pari opportunità (PO) e Non Discriminazione (ND) nella redazione degli avvisi pubblici, dei piani pluriennali di attuazione, nell'attività di monitoraggio, nella valutazione dei progetti che incidono effettivamente sugli aspetti di conciliazione di vita lavoro e che facilitano la condivisione delle responsabilità familiari fra uomini e donne, nei progetti antidiscriminazione, nei progetti contro la violenza.

Ha seguito e segue in prima persona tutte le attività relative alla attuazione degli interventi a valere sui fondi strutturali. In particolare:

- la genesi della programmazione regionale 2014-2020 e l'elaborazione dei contenuti del DSR prima e del POR PUGLIA 2014-2020 poi, relativamente al genere, alla conciliazione vita-lavoro e alla non discriminazione
- l'elaborazione di tutti i pareri sugli Avvisi, sia della presente programmazione che sulla programmazione passata e partecipa, in qualità di referente per le pari opportunità agli incontri partenariali preventivi alla pubblicazione degli avvisi;
- redige annualmente, fin dal 2010, i rapporti di esecuzione per la parte inerente le pari opportunità e la non discriminazione;
- partecipa ai Comitati di Sorveglianza, in qualità di membro supplente della dirigente;

- è stata delegata come rappresentante nei diversi steering committee sulla tematica trasversale PO per le attività di valutazione ex post dei PO FESR e FSE 2007 – 2013, curata dal Nucleo di Valutazione degli Investimenti pubblici e, più recentemente, per la valutazione in itinere della programmazione PO FESR e FSE 2014-2020;
- segue la comunicazione e l'organizzazione degli eventi legati ai temi delle pari opportunità con attività ricorrenti in date simboliche: 8 marzo, 25 novembre; eventi rivolti a un pubblico vasto e indifferenziato, o più specifiche indirizzate a target di volta in volta selezionati. A titolo esemplificativo, nel 2021 è stata la referente dell'organizzazione del Festival Women's Equality, tenutosi a Lecce i primi di ottobre per il quale ha curato la procedura di affidamento e l'organizzazione dei contenuti per la partecipazione. Per il 25 novembre 2021, ha realizzato la campagna di comunicazione **“Non lavartene le mani”**, lanciata in occasione della giornata internazionale della lotta alla violenza maschile contro le donne. In passato, rilevante e molto impegnativa è stata la realizzazione degli eventi: le **“Notti in rosa”**, **“L'Estate Rosa”**, **“Stem: un gioco da ragazze”**, **“Famiglie in Fiera”**. E' stata inoltre responsabile di altre iniziative in Fiera del Levante o in altri contesti pubblici. Per tali eventi è spesso la referente progettuale occupandosi quindi di tutti gli aspetti che vanno dall'ideazione, alla realizzazione, alla effettiva partecipazione in loco, a relazionare alle conferenze, seminari, workshop ecc.
- Sul tema della violenza contro le donne, oltre a occuparsi della comunicazione, lavora in team sulla programmazione e attuazione degli interventi regionali in questo campo. Su questo tema fa parte della Commissione di valutazione dei programmi antiviolenza e del gruppo di monitoraggio.
- Ha seguito gli interventi specifici sulla Conciliazione vita lavoro, quali i PSG, i PTTS, e attualmente è la referente della terza edizione dei fondi pubblico privati per il sostegno ai genitori e la conciliazione vita- lavoro affidati a 6 Enti bilaterali.
- Ha seguito negli anni la redazione del rapporto annuale sulla condizione femminile in Puglia, come previsto dalla L.r. 7/2007.
- È responsabile del portale di secondo livello Welfare presente sul portale istituzionale della Regione Puglia per le sezioni: Lotta alla violenza, Welfare e territorio; Politiche per le famiglie; V Piano regionale delle politiche sociali. Su tali tematiche garantisce l'aggiornamento delle informazioni alimentando costantemente il portale. Fin dal 2010 ha gestito prima il sito www.pariopportunita.regione.puglia.it, che ha contribuito a costruire, ideare nei contenuti, alimentare costantemente fin dalla sua genesi e poi il portale di secondo livello presente sul portale Regione Puglia “pari opportunità”, divenuto da novembre 2021 “Parità di genere”.

Alcune delle attività più rilevanti su cui è stata ed è attualmente impegnata.

1) Nel 2021 è stata membro del gruppo di lavoro interassessorile istituito con DGR 356/2021 per le attività iniziali fra cui la redazione del documento da sottoporre al partenariato durante il lungo percorso partecipato, la prima definizione della VIG (Valutazione di impatto di genere) e membro del successivo gruppo di lavoro, costituito con DGR 720/2021, per la realizzazione del percorso partecipato e la redazione del documento finale. L'Agenda è stata approvata in Settembre con DGR 1466/2021 per l'elaborazione dell'Agenda di genere approvata ad Agosto 2021 con DGR

2) RUP di due progetti per l'implementazione sul territorio regionale della Direttiva UE/2012/29 che istituisce norme minime in materia di diritti, assistenza e protezione delle vittime di reato. Il primo progetto: “Dalla loro parte. Sportelli informativi e spazio di ascolto per le vittime di reato” è finanziato dal Ministero della Giustizia e vede come partner i 6 Ordini degli avvocati. L'Ordine degli psicologi e 5 Comuni capoluogo di provincia. Il secondo “Ripartiamo insieme 2. Azioni in favore delle vittime di reato e qualificazione dei servizi” vede come soggetto attuatore l'ambito di Cerignola.

2) RUP per l'intervento “Fondi pubblico privati per il sostegno ai genitori”. Si tratta di un intervento rivolto a libere/i professioniste/i iscritte agli Ordine degli Avvocati della Puglia e ai dipendenti delle imprese del terziario iscritte agli Enti bilaterali. Il Fondo prevede un'integrazione al reddito per sostenere il carico di cura familiare. In qualità di RUP ho seguito la redazione dell'Avviso, la sua pubblicazione, la valutazione dei progetti per l'individuazione dei beneficiari e ora tutte le attività relative all'attuazione dell'intervento: monitoraggio trimestrale, valutazione dei dati, liquidazioni, controlli.

1) RUP per l'intervento del marchio Puglia loves family scaturito da un gemellaggio con la Provincia autonoma di Trento per il trasferimento del modello Family adottato in Trentino alla regione Puglia. L'intervento consiste nella creazione di un territorio Family friendly dove le famiglie residenti e ospiti possano trovare accoglienza ad hoc. Fin dal momento del gemellaggio con il Dipartimento Famiglie

(nel 2012) e la Provincia autonoma di Trento, ha partecipato a tutte le attività realizzate che hanno portato all'approvazione del programma attuativo per la prima sperimentazione in Puglia, alla selezione dell'agenzia di comunicazione per la creazione del marchio e per l'attività di accompagnamento finalizzata al recruiting degli operatori economici, alla messa a punto dei primi disciplinari per i settori ricettività, ristorazione, enti locali, stabilimenti balneari, attività culturali. È responsabile dell'organizzazione e realizzazione dei vari incontri pubblici sul territorio per la sensibilizzazione degli operatori economici di settore finalizzati alla loro partecipazione al network. È la referente interna dell'Organismo regionale e della Segreteria tecnica per la valutazione delle istanze e l'attribuzione del marchio.

3) E' stata la RUP per l'accordo con il Dipartimento Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione dell'intervento Family Audit all'interno delle imprese per il quale ha redatto il programma attuativo, segue le attività per l'individuazione delle imprese che vogliono sottoporsi al processo valutativo per implementare politiche di conciliazione vita lavoro e di welfare aziendale al loro interno. Si tratta di uno strumento valutativo collaudato a livello nazionale che consente alle imprese di migliorare la loro capacità di essere più flessibili e andare incontro alle necessità dei propri lavoratori.

4) Ha preso parte alla redazione del Piano partecipato per le politiche familiari con la responsabilità della sua massima diffusione e partecipazione. Ha curato la sua genesi ed è costantemente in charge per l'organizzazione degli eventi specifici, per la raccolta dei contributi on line, per la restituzione degli stessi ai target di riferimento e per la prossima stesura del piano.

4) E' stata la referente dell'Osservatorio sulla Comunicazione di genere avviato in regione per contrastare tutte le forme di discriminazione di genere veicolate attraverso i mass media e promuovere un diverso approccio nella comunicazione, attualmente non operativo.

5) E' stata la referente interna del Centro di Coordinamento regionale contro le discriminazione e della rete dei nodi locali costruita con il terzo settore e le istituzioni locali.

6) Per la redazione della legge regionale contro la violenza di genere fra fine 2013 e giugno 2014 ha seguito un'ampia campagna di partecipazione concertata con gli Ambiti territoriali, i Centri antiviolenza, le case rifugio, l'associazionismo femminile e il privato sociale.

7) E' stata la rappresentante regionale, da novembre 2010 a luglio 2012, all'interno del gruppo di monitoraggio nazionale sulle politiche di conciliazione vita-lavoro, insediato presso il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la valutazione ex ante, il monitoraggio e la verifica della I Intesa Conciliazione vita- lavoro. Nell'ambito della prima Intesa si è occupata di due misure finanziate: i Patti sociali di genere e i fondi per la flessibilità, due strumenti sperimentali per la conciliazione vita lavoro, curando le diverse fasi amministrative: valutazione dei progetti, redazione delle Linee guida di rendicontazione, redazione dei disciplinari, monitoraggio delle iniziative con incontri personalizzati con i beneficiari, attività di accompagnamento ai soggetti beneficiari, partecipazione a momenti di sensibilizzazione/comunicazione, determinazioni per la liquidazione delle tranche di finanziamento.

8) Ha elaborato i programmi della II Intesa Conciliazione vita-lavoro presentato al DPO, dell'Intesa Famiglia 2014, 2015, 2016 e 2017 ed è la referente per la loro attuazione

9) E' stata la referente del gruppo di lavoro interno per la sperimentazione di forme e strumenti di conciliazione di vita lavoro per un'equa distribuzione dei carichi di cura fra uomini e donne e una parità di opportunità nella vita professionale. Fra i progetti più innovativi che hanno reso la Puglia una best practice a livello europeo: i Patti sociali di genere, i Piani dei Tempi e degli spazi, le banche del tempo.

10) Ha partecipato al gruppo di lavoro regionale sulla Responsabilità sociale di Impresa per l'elaborazione del piano regionale.

11) E' stata la referente per l'attività del bilancio di genere all'interno della Regione Puglia, promosso da Isfol. Per conto dell'allora Servizio Politiche di Benessere sociale e pari opportunità ha partecipato al gruppo di lavoro incaricato della sperimentazione del bilancio di genere e della costruzione della rete interna all'amministrazione per la messa a regime dello stesso.

12) Relatrice a numerosi convegni per conto della Regione Puglia sui temi della conciliazione vita lavoro, delle pari opportunità di genere e della non discriminazione, della comunicazione di genere, del marchio Puglia loves family.

Date	Da gennaio 2010 a giugno 2015
Funzione o posto occupato	Prestazioni occasionali per vari committenti sempre relative a interventi di comunicazione e di apprendimento organizzativo.

Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione ricerca di mercato finalizzata alla redazione di 15 brochure istituzionali e redazione dei testi degli strumenti indicati. Attività di docenza sui temi della comunicazione efficace, team working, partecipazione, comunicazione pubblica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Committenti vari: Società di comunicazione In Area di Roma Lattanzio e associati, Roma Universus CSEI, Bari Direzione Homines novi – Taranto Spegea, Bari Formez, Roma, Cagliari

Date	Da maggio 2009 a gennaio 2010
Funzione o posto occupato	Contratto di consulenza con InnovaPuglia da svolgere presso l'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza attiva a sostegno dei processi di partecipazione e della Linea 8.1 del PO FESR Puglia
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza al Servizio Innovazione nell'attivazione degli interventi di cittadinanza attiva e di partecipazione previsti dalla linea 8.1 del PO FESR PUGLIA. Fra questi: le scuole CAST, i LAB Puglia, la piattaforma WEB per il partenariato, gli scambi internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	InnovaPuglia, Valenzano
Tipo o settore d'attività	Società in house della Regione Puglia

Date	Da GIUGNO 2009 a gennaio 2010
Funzione o posto occupato	Consulenza senior per il progetto Chorus
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla definizione e implementazione di nuovi modelli organizzativi nella Pubblica Amministrazione, in coerenza con gli obiettivi definiti dai documenti relativi al nuovo ciclo di programmazione per favorire l'integrazione tra fondi, risorse, progetti e organismi. L'attività si è svolta in staff all'AdG FSE Puglia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez, Roma
Tipo o settore d'attività	Agenzia tecnica del Dipartimento Funzione Pubblica

Date	Da Febbraio 2007 a dicembre 2008
Funzione o posto occupato	Collaborazione per la formazione e consulenza rivolta alla PA pugliese.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento per oltre una dozzina di percorsi di formazione/intervento rivolti agli enti locali pugliesi sui temi dello sviluppo locale e della cittadinanza attiva. Erogazione di circa 100 giornate di docenza sui temi della comunicazione istituzionale e pubblica, comunicazione interpersonale; apprendimento organizzativo, dinamiche di gruppo; analisi organizzativa; tecniche EASW. Assistenza consulenziale ai project work realizzati nell'ambito delle attività formative che hanno previsto la realizzazione di eventi di cittadinanza attiva, di attività di ricerca sul nuovo posizionamento dei CPI. Assistenza consulenziale nell'attività di analisi dei fabbisogni formativi e organizzativi per alcuni degli enti partner Consulenza per lo start up dell' URP del Comune di Putignano – giugno 2008 gennaio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Universus, Viale Iapigia 188
Tipo o settore d'attività	Scuola di Management & Technology

Date	Da Giugno 2007 a giugno 2008
Funzione o posto occupato	Membro della task force regionale per il progetto " Benchmarking sulle strategie e sui modelli organizzativi regionali per il governo dei processi di cooperazione e internazionalizzazione ", progetto gestito dal Formez e finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica

Principali mansioni e responsabilità	Analista organizzativa: indagine sul campo attraverso interviste dei settori coinvolti nei processi di internazionalizzazione e cooperazione; rielaborazione delle interviste secondo un modello condiviso con il team centrale; redazione di tutti i report finalizzati alla messa in luce degli aspetti più salienti ai fini del benchmarking.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez – Viale Marx , n.15 - 00137 ROMA - Agenzia in house del Dipartimento della Funzione Pubblica
Tipo o settore d'attività	Agenzia in house del Dipartimento della Funzione Pubblica

Date	Da Gennaio 2007 – marzo 2008
Funzione o posto occupato	Consulenza alla Regione Puglia , Assessorato alla cittadinanza attiva, sui percorsi di partecipazione messi in campo dallo stesso Assessorato.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Definizione dei piani di azione per dare vita ai processi partecipati dal basso che, partendo dall'analisi della situazione attuale, portano alla costruzione di piani di interventi condivisi.</p> <p>Assistenza durante tutto il processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività preparatoria al lancio del percorso con l'individuazione dei target e dei relativi strumenti di comunicazione; - realizzazione del forum di discussione via internet (iniziativa di e-democracy) e predisposizione degli strumenti di comunicazione; - partecipazione agli incontri de visu per la raccolta dei contributi; - elaborazione dei contributi pervenuti; - restituzione sul sito delle sintesi dei contributi elaborati; - partecipazione agli incontri de visu di restituzione dei contributi pervenuti; - redazione dei materiali finali. <p>In particolare, nell'ultimo anno, il lavoro principale è consistito nella realizzazione del processo partecipativo che ha portato alla definizione del piano sanitario regionale e a quello dedicato alla revisione della legge sulla trasparenza.</p> <p>Nell'ambito del piano regionale alla salute, una delle attività ha riguardato la conduzione dei focus group con i primari ospedalieri dedicati all'individuazione di iniziative di miglioramento del processo di umanizzazione della sanità.</p>

Date	Marzo 2007
Funzione o posto occupato	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Docenza sul tema della comunicazione pubblica e comunicazione interna per circa 120 amministrativi dipendente della Corte di Appello..
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corte di Appello di Bari, Tribunale di Bari
Tipo o settore d'attività	Tribunale

Date	Da Gennaio 2006 a dicembre 2006
Funzione o posto occupato	Consulenza alla Regione Puglia, assessorato alla cittadinanza attiva per i percorsi di partecipazione sul percorso di Programmazione partecipata , un'attività che ha visto il coinvolgimento dei cittadini nell'elaborazione dei Documenti di programmazione strategica regionale..
Principali mansioni e responsabilità	<p>il progetto ha avviato, in maniera integrata con le attività di concertazione con il partenariato istituzionale, un processo partecipato dal basso che, partendo dall'analisi della situazione attuale, ha portato alla costruzione di un piano di interventi condiviso.</p> <p>E' stata fornita assistenza durante tutto il processo di programmazione partecipata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività preparatoria al lancio del percorso, finalizzata ad individuare gli ambiti di policy da sottoporre alla cittadinanza e ad elaborare i contenuti da divulgare sia via internet che attraverso strumenti cartacei; - realizzazione del forum di discussione via internet (iniziativa di e-democracy) strutturato per gli ambiti di policy definiti e predisposizione delle brochure e degli altri materiali di comunicazione (spot televisivo, pubblicità dinamica); - individuazione dei destinatari per la predisposizione delle mailing list - individuazione di alcuni target prioritari con cui organizzare gli incontri di sensibilizzazione

in presenza;

- attività di diffusione di tutte le informazioni relative all'apertura del processo di programmazione partecipata, di comunicazione e di promozione;
- organizzazione della I assemblea di presentazione del percorso alle associazioni e degli ulteriori numerosi incontri presso i destinatari privilegiati individuati;
- assistenza al team del settore regionale per garantire i feed back in tempo reale a chiunque chiedesse informazioni;
- partecipazione agli incontri de visu per la raccolta dei contributi progettuali;
- elaborazione dei contributi pervenuti;
- restituzione sul sito delle sintesi dei contributi elaborati;
- partecipazione agli incontri de visu di restituzione dei contributi pervenuti;
- integrazione del DSR con i contributi pervenuti;
- elaborazione dei testi confluiti nella pubblicazione finale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formez – Viale Marx , n.15 - 00137 ROMA

Tipo o settore d'attività

Agenzia in house del Dipartimento della Funzione Pubblica

Date	Dal 2003 a marzo 2007
------	------------------------------

Funzione o posto occupato

Referente regionale del **Progetto Traguardi**, Azione di sistema PON-Atas, Obiettivo 1- misura II.2. in qualità di consulente senior, esperta nei processi di formazione e assistenza allo sviluppo organizzativo e al miglioramento delle competenze gestionali dei Fondi strutturali.

Principali mansioni e responsabilità

Sostegno alle Autorità di Gestione delle regioni Obiettivo 1 nella loro attività progettuale e operativa di attuazione del POR attraverso diverse metodologie fra cui:
la formazione e l'affiancamento on the job agli operatori impegnati nella gestione del POR, l'analisi dei fabbisogni formativi per attivare alcune misure del POR, l'assistenza alla redazione di documenti di programmazione; la verifica dell'efficacia dell'impatto di alcune misure del POR.

All'interno dell'attività, una linea di intervento particolarmente complessa tuttora in corso riguarda la: **Delineazione del percorso di internalizzazione delle competenze attraverso la predisposizione dei repertori di competenze, l'analisi dei gap di competenza, l'individuazione delle modalità per incorporare all'interno della struttura regionale le competenze strategiche.**

L'intervento consiste in:

- la **razionalizzazione** della struttura organizzativa della regione attraverso l'analisi dei compiti e funzioni attribuiti ad ogni settore ed ufficio, la ricostruzione dei processi, la loro semplificazione
- la **redazione di un piano di internalizzazione** alla luce del nuovo modello organizzativo che è in fase di attuazione e della trasformazione dell'ente da ente di gestione a ente di governo;.

Ulteriore linee di intervento sono state:

- **Costruzione di un modello organizzativo a rete per il miglioramento dei flussi informativi fra Settore Comunicazione e Responsabili di misura POR.** L'attività è stata finalizzata ad alimentare il sistema di comunicazione del POR, fermo fino a luglio del 2004. Oltre al coordinamento, ho fornito l'assistenza al settore Comunicazione e ai Responsabili di misura in laboratori in plenaria e attività di affiancamento individuale.
- Sostegno all'attivazione di alcune misure del POR Puglia 2000-2006 non ancora partite: in particolare, l'attività di analisi dei fabbisogni della misura 6.4 **Risorse umane e società dell'informazione** e l'affiancamento alla redazione dei Docup comunali per la misura 5.3. **Azioni formative e piccoli sussidi.**
- **Audit sulla Misura 3.1, Miglioramento dei centri per l'impiego.** L'attività è consistita nella ricostruzione della filiera lavoro, che vede come attori Regione, province e Centri per l'Impiego, per individuare possibili interventi di miglioramento dei servizi erogati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formez – Viale Marx , n.15 - 00137 ROMA

Tipo o settore d'attività

Agenzia in house del Dipartimento della Funzione Pubblica

Date	Dal settembre 2005 a marzo 2007
------	--

Funzione o posto occupato	Referente regionale del Progetto “GRUPPO TECNICO ATTUAZIONE, VALUTAZIONE E PREMIALITÀ AREE DEPRESSE” Programma operativo D: “ORGANIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E SISTEMI DI GOVERNANCE”, Delibera CIPE n. 36/02, Programma Triennale 2002-2004 di Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno. Il progetto consiste in un'attività di analisi di buone pratiche anche internazionali, confronto di esperienze, costruzione e trasferimento di modelli di gestione finalizzati a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi e delle procedure nella pubblica amministrazione del Mezzogiorno (aree Obiettivo 1 del QCS) relativamente ai percorsi di innovazione e cambiamento introdotti attraverso il criterio di premialità.
Principali mansioni e responsabilità	Sostegno all'Autorità di Gestione del POR Puglia per fornire un valore aggiunto ai risultati conseguiti in termini di governance, attraverso la definizione di metodologie di lavoro e di azioni di supporto volte a completare e consolidare gli attuali processi di trasformazione, sia interni alle amministrazioni regionali che nei confronti degli altri enti e istituzioni territoriali. Partecipazione al gruppo di lavoro di benchmarking internazionale finalizzato alla valutazione delle pratiche implementate grazie al meccanismo premiale della riserva di performance del 4%. Il paese a me assegnato è stata la Francia, per la quale sono state realizzate l'indagine desk e l'analisi field con le interviste ad alcuni dirigenti della DIACT, l'organismo responsabile dell'applicazione della riserva di performance. il lavoro sarà oggetto di una pubblicazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez – Viale Marx , n.15 - 00137 ROMA
Tipo o settore d'attività	Agenzia in house del Dipartimento della Funzione Pubblica

Date	Tutto 2005
Funzione o posto occupato	Referente regionale del Progetto Azione di sistema in materia di Pari Opportunità e di inclusione sociale , PON-Atas, Obiettivo 1- misura II.2. in qualità di consulente senior.
Principali mansioni e responsabilità	Sostegno all'Autorità di Gestione delle regioni Obiettivo 1 nella loro attività progettuale e operativa di attuazione del principio di Pari Opportunità nell'ambito del POR. Attività di sostegno al gruppo di animazione delle Pari opportunità con iniziative di diffusione, sensibilizzazione e formazione agli operatori regionali e dei Centri per l'Impiego delle province pugliesi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez – Viale Marx , n.15 - 00137 ROMA
Tipo o settore d'attività	Agenzia in house del Dipartimento della Funzione Pubblica

Date	2003-2005
Tipo di impiego	Consulente per l'area Comunicazione e Sviluppo Organizzativo e membro del team di coordinamento del Master in Management e Sviluppo Imprenditoriale - Accreditato Asfor, rivolto a giovani laureati.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'Area Comunicazione e Risorse Umane Docenze nell'area Comunicazione, Team building e team working, personal empowerment, business writing, public speaking.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl- Scuola di management – Bari
Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione

Date	2003-2004
Tipo di impiego	Consulenza per il progetto “Un modello di URP: dalla Regione Lombardia alla Regione Calabria” , finalizzato alla costituzione dell'URP della Regione Calabria sulla base dell'esperienza della Regione Lombardia e della Regione Puglia.
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, consulenza per la redazione del piano di fattibilità dell'URP della Regione Calabria; affiancamento allo start up dell'ufficio e attività di docenza in incontri in plenaria con i referenti della comunicazione sui temi della comunicazione pubblica, dei processi di lavoro per il funzionamento dell'URP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl- Scuola di management –Bari; Formez, Roma
Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione; Agenzia formativa

Date	2003-2004
Tipo di impiego	Consulenza per il Master “Esperti in Statistica e Ricerche di mercato quali-quantitative , e per il Master “in Human Resources Management” , finanziato dal PON- Miur “Ricerca

Scientifica, Sviluppo Tecnologico. Alta Formazione”, rivolto a giovani laureati.

Principali mansioni e responsabilità Analisi sbocchi mercato, progettazione percorso formativo, progettazione esecutiva, attività di docenza in **comunicazione e sviluppo personale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Spegea Scarl**- Scuola di management – Bari

Tipo di azienda o settore Scuola di formazione

Date | **2003**

Tipo di impiego Consulente senior per l'area **Comunicazione pubblica nell'ambito della Comunità tematica di comunicatori pubblici** (Progetto Promoss 2 - PON- Atas – FSE 2000/2006) rivolto ai dirigenti del settore comunicazione di tutte le regioni italiane

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività, analisi dei modelli organizzativi delle regioni coinvolte, attività di benchmarking fra le regioni italiane per l'identificazione di un modello funzionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez** – Viale Marx , n.15 - 00137 ROMA

Tipo di azienda o settore Agenzia in house del Dipartimento della Funzione Pubblica

Date | **2002-2003**

Tipo di impiego Consulenza per il progetto **“Sistemi di comunicazione integrata: modelli a confronto** (Liguria, Lombardia, Puglia)”, finalizzato alla costituzione dell'URP della Regione Liguria sulla base dell'esperienza della Regione Lombardia e della Regione Puglia.

Principali mansioni e responsabilità Progettazione, consulenza per la redazione del piano di fattibilità dell'URP della Regione Liguria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Spegea Scarl**- Scuola di management –Bari; **Formez** , Roma

Tipo di azienda o settore Scuola di formazione, Agenzia formativa del Dipartimento Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri

Date | **2001-2002**

Tipo di impiego **Consulenza per il progetto “Un modello di URP: dalla Regione Lombardia alla Regione Puglia”**, finalizzato alla costituzione dell'URP della Regione Puglia sulla base dell'esperienza della Regione Lombardia

Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'intera attività, Progettazione e consulenza per la redazione del piano di fattibilità dell'URP della Regione Puglia; affiancamento allo start up dell'ufficio con selezione degli operatori, affiancamento durante tutto il periodo per l'organizzazione dell'ufficio, attività di docenza sui temi della comunicazione interpersonale e sulle tecniche di comunicazione pubblica in incontri in plenaria con i referenti della comunicazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Spegea Scarl**- Scuola di management –Bari

Tipo di azienda o settore Scuola di formazione

Date | **2000-2002**

Tipo di impiego **Coordinatrice della XVII e XVIII edizione del Master in Management e Sviluppo Imprenditoriale, accreditato Asfor,**

Principali mansioni e responsabilità Analisi del mercato del lavoro funzionale alla riprogettazione del corso Master e al successivo placement degli allievi; impianto sistema di monitoraggio delle attività; processo triennale di riaccreditamento Asfor.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Spegea Scarl- Scuola di management –Bari**

Tipo di azienda o settore Scuola di formazione

Date | **1999-2000**

Tipo di impiego Coordinatrice del Corso di Alta Qualificazione in Comunicazione di Impresa, rivolto a giovani laureati disoccupati e finanziato con la misura 3.7 del POR Puglia

Principali mansioni e responsabilità Analisi sbocchi mercato, progettazione percorso formativo, progettazione esecutiva, attività di docenza nelle aree **comunicazione di impresa, relazioni interpersonali, sviluppo personale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Spegea Scarl**- Scuola di management –Bari

Tipo di azienda o settore Scuola di formazione

Date	1999-2000
Tipo di impiego	Consulenza per la Ricerca sui "Percorsi di internalizzazione delle PMI del Mezzogiorno" , nell'ambito del progetto FIM - Formazione e Imprenditorialità nel Mezzogiorno – promosso da Sistemi Formativi Confindustria e finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento didattico, attività di analisi presso le imprese delle 6 regioni obiettivo 1, elaborazione dati, redazione del report di Ricerca; presentazione dei risultati presso le associazioni industriali delle sei regioni; redazione del piano formativo sui temi dell'internalizzazione delle imprese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl- Scuola di management –Bari
Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione

Date	1998-1999
Tipo di impiego	Consulenza per il Programma Pass -Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud- seconda annualità – finanziato dal FSE e dal Dipartimento della Funzione pubblica, con riferimento ai progetti: "Intervento & Sviluppo" per il Comune di Foggia, finalizzato a migliorare i processi organizzativi dell'ente "Organizzazione, Innovazione e Finanza" per il Comune di Bari, finalizzato a migliorare i processi organizzativi dell'ente, in particolare quelli riguardanti i fondi comunitari; "Intervento e Sviluppo" per il Comune di San Giorgio Jonico e comuni aggregati "Intervento e Sviluppo" per il Comune di Martina Franca e comuni aggregati.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di progettazione esecutiva e di coordinamento didattico ed organizzativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl- Scuola di management – Bari
Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione

Date	1997-1998
Tipo di impiego	Consulenza e Assistenza on the job ai dirigenti del Comune di Bari per l'attivazione del Piano Esecutivo di Gestione (ex Dlgs 77/95); attività finanziata dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del progetto Asfor-Formez (ex Azione Organica 2)
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza organizzativa e metodologica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl- Scuola di management – Bari
Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione

Date	1996-1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl- Scuola di management –Bari
Tipo di impiego	Consulenza per l'analisi dei fabbisogni formativi e organizzativi del Comune di Bari e redazione del Piano di formazione triennale. Queste attività sono state finanziate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del progetto Asfor-Formez (ex Azione Organica 2)
Principali mansioni e responsabilità	Attività di analisi organizzativa, progettazione formativa, redazione del report finale, impianto del sistema di monitoraggio delle attività formative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl- Scuola di management – Bari
Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione

Date	1994-1996
Tipo di impiego	Docente Junior nei corsi finanziati da Imprenditorialità Giovanile
Principali mansioni e responsabilità	Docenza nei corsi rivolti a potenziali imprenditori per lo sviluppo dell'idea imprenditoriale e la verifica della fattibilità dell'idea. Missioni di sviluppo in Calabria, Sardegna e Sicilia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl- Scuola di management –Bari
Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione

Date	1989-1995
Tipo di impiego	Tutor d'aula del Master in Management e Sviluppo Imprenditoriale; Tutor ai corsi di management rivolti a imprenditori e manager
Principali mansioni e responsabilità	Assistente al coordinamento, alla ricerca stage, all'attività di aula.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spegea Scarl- Scuola di management –Bari
Tipo di azienda o settore	Scuola di formazione

Istruzione e formazione

Date	Dal 1/10/12 al 20/11/12
Certificato o diploma ottenuto	Corso di formazione "Appalto sicuro"
Principali materie/competenze professionali apprese	Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Formez Pa Sicurezza per lo Sviluppo Ob. Conv. 2007/2013
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione continua per dipendenti pubblici

Date	31 ottobre 2012
Certificato o diploma ottenuto	Master in management e comunicazione delle strutture di servizi alla persona
Principali materie/competenze professionali apprese	Demografia Comunicazione Business plan Management dei servizi socio sanitari Marketing Organizzazione delle strutture socio sanitarie
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master universitario di primo livello

Date	Giugno 2011
Certificato o diploma ottenuto	Corso biennale di specializzazione in psicodramma e conduzione di gruppo con metodi attivi
Principali materie/competenze professionali apprese	Studio e applicazione pratica di metodi attivi per la conduzione efficace di gruppi di lavoro. Utilizzo dello psicodramma classico e del sociodramma per la costruzione di relazioni efficaci all'interno di gruppi di lavoro. 400 ore di formazione in aula oltre allo studio personale per il superamento di esami scritti e orali. Votazione ottenuta: 4 30 e 1 29.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CENTRO STUDI DI PSICODRAMMA Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma biennale

Date	Luglio 2008
Certificato o diploma ottenuto	Corso CAST – Cittadini e Amministrazioni per lo sviluppo del Territorio
Principali materie/competenze professionali apprese	Tecniche e metodologie di facilitazione per attivare processi di partecipazione della cittadinanza attiva sulle politiche di sviluppo locale fra cui EASW, PCM, Metaplan. Cantiere con project work presso un'amministrazione pubblica per il trasferimento on the job dei tools acquisiti.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Formez, Regione Puglia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificato di frequenza

Date	Marzo 2007
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di Coaching in Programmazione Neurolinguistica rilasciato direttamente da John Grinder, uno dei due padri della PNL
Principali materie/competenze professionali apprese	Tecniche di coaching attraverso gli strumenti della PNL: applicazione di tecniche di comunicazione efficace, tools di empowerment per la definizione degli obiettivi personali e professionali per il miglioramento delle performance individuali.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ikosageform e Quantum Leap
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificato riconosciuto a livello internazionale

Date	Dicembre 2002
Certificato o diploma ottenuto	Master Practitioner in Programmazione NeuroLinguistica
Principali materie/competenze professionali apprese	Tecniche di comunicazione, di empowerment per il miglioramento delle performance individuali
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	NLP Italy Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificato riconosciuto a livello internazionale
Date	Marzo 2001
Certificato o diploma ottenuto	Borsa di studio del Ministero del Lavoro per la partecipazione alla visita di studio in Francia nell'ambito del programma comunitario "Leonardo" per esperti della formazione finalizzato all'approfondimento del sistema formativo francese
Principali materie/competenze professionali apprese	Analisi del sistema della formazione professionale francese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Cedefop, Francia
Date	Luglio 2000
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Lingue e letterature straniere (100/110)
Principali materie/competenze professionali apprese	Letteratura inglese e francese, letteratura italiana; sociologia; storia; geografia economica; comunicazione pubblica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università IULM – Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale
Date	Luglio 1999
Certificato o diploma ottenuto	Master in Comunicazione Pubblica e Politica
Principali materie/competenze professionali apprese	Tecniche di comunicazione pubblica e pubblicitaria
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore di Comunicazione, Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master specialistico
Date	Ottobre 1998
Certificato o diploma ottenuto	Advanced Management Programme
Principali materie/competenze professionali apprese	Tutte le materie attinenti le principali funzioni aziendali: Marketing, Finanza, Operations, Risorse Umane
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Templeton College, Oxford – UK
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di specializzazione in general management
Date	Ottobre 1985
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Interprete Traduttore (Inglese 92/100; Francese 95/100)
Principali materie/competenze professionali apprese	Tecniche di Interpretariato e Traduzione nelle Lingue Inglese e Francese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di interprete Traduttori – Milano - Sede di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma triennale post scuola secondaria

Date	Luglio 1979
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Perito per il Turismo (60/60)
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per il Turismo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma quinquennale di scuola media secondaria

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiana

INGLESE – LIVELLO C1

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Proficiency in English, Cambridge University

FRANCESE – LIVELLO B2

Eccellente

Più che buona

Più che buona

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e di comunicazione efficace

Capacità di lavoro autonomo e di cooperazione nei gruppi di lavoro

Flessibilità nel comportamento e nella gestione delle relazioni

Capacità e competenze
organizzative

Capacità di coordinare progetti complessi

Capacità di problem solving

Capacità di gestire team di lavoro diversificati

Capacità di motivare e guidare ai risultati

Capacità e competenze
informatiche

Più che buono utilizzo dei principali software applicativi (WORD, EXCEL, POWER POINT) e gestione di siti web (disegno contenutistico, aggiornamento contenuti) e di newsletter

Altre capacità e competenze

Facilitatrice di gruppi di lavoro per la definizione di politiche pubbliche attraverso metodologie partecipative: Metaplan, Focus group, EASW.

Utilizzo del PCM nella redazione di progetti complessi

Studiosa delle tecniche di comunicazione e delle dinamiche organizzative e di gruppo.

Partecipazione a numerosi seminari internazionali su questi temi con i più famosi formatori internazionali: John Grinder, John Lavalle, David Gordon, Brusciaglioni, David Gutmann, Anthony Robbins.

Patente/i

Patente B

La sottoscritta Tiziana Corti, nata a Tavarnelle val di Pesa il 18/11/1960, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la responsabilità penale prevista dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

Tiziana Corti

La sottoscritta, Tiziana Corti, nata a Tavarnelle val di Pesa il 18/11/1960, autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel suo curriculum vitae **ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Tiziana Corti

Bari, 3/05/2022