

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CECCA FRANCESCA**  
Telefono **080 5405277**  
E-mail **f.cecca@regione.puglia.it**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	Dal 1° luglio 2022 alla data attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura Lungomare Nazario Sauro n. 45-47 Bari
Tipo di Amministrazione Pubblica	Ente Pubblico
Tipologia di contratto	Funzionario a tempo indeterminato – Categoria D/1 – Profilo amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	P. O. Responsabile "Comunicazione PSR" incarico conferito con Atto Dirigenziale n. 429 del 29/06/2022 Compiti principali: curare le attività di comunicazione del PSR al fine di dare adeguata informazione ai potenziali soggetti beneficiari delle opportunità offerte dal Programma nelle diverse fasi di attuazione dello stesso; curare una capillare informazione in fase di pubblicazione e operatività dei bandi in merito alle procedure amministrative di presentazione e selezione dei progetti, alle modalità di erogazione degli aiuti, nonché ai nominativi dei referenti cui rivolgersi; curare la diffusione periodica dei risultati operativi conseguiti dal Programma; curare azioni divulgative nei confronti dei beneficiari finali degli aiuti allo scopo di accrescere la conoscenza sulle politiche di sviluppo rurale della UE e la consapevolezza della partecipazione finanziaria dell'Unione Europea in merito al sostegno ricevuto; supporto all'Autorità di Gestione PSR 2014-2022, alla Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e ai Responsabili di Raccordo – Misure – Sottomisure per le attività di informazione e comunicazione del PSR Puglia 2014-2022; popolamento e aggiornamento del sito web PSR Puglia 2014-2022 (pubblicazione delle Determinazioni dell'Autorità di Gestione, di news e di altri documenti afferenti al PSR Puglia 2014-2022) con monitoraggio della funzionalità e interventi migliorativi; attuazione del Piano di Comunicazione PSR per l'annualità 2022; attività organizzativa e di coordinamento per il progetto "Rural Worlds 2022" promosso dal Mipaaf e dalla Rete Rurale Nazionale (cura dei rapporti con le Università; organizzazione e partecipazione gestione delle varie fasi del progetto: fase e-learning, orientamento professionale, esperienza sul campo - hackathon camp, divulgazione scientifica); attività di organizzazione a livello regionale degli eventi promossi da promossi dal Mipaaf e dalla Rete Rurale Nazionale (Contest Rurart Gallery 2022 e Road Show Armonie dei Territori); attività di supporto informativo per richieste di notizie e aggiornamenti ( <i>local e digital point</i> ); progettazione delle attività di comunicazione/informazione per eventi connessi al PSR Puglia 2014-2022; redazione dei report delle attività di comunicazione e informazione relative al PSR Puglia 2014-2022 per i Servizi della Commissione DG Agri; attività di supporto per la sezione tematica "Agricoltura e sviluppo rurale" del portale istituzionale della Regione Puglia per aggiornamenti connessi al PSR Puglia 2014-2022; referente per la Comunicazione e Partecipazione del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale (nota del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale prot. AOO_001/16/12/2021-0000062); referente della Transizione al Digitale per il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale (nota del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale prot. AOO_001/17/01/2022-0002708).

Date (da – a)	Dal 1° novembre 2021 al 30 giugno 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali Lungomare Nazario Sauro n. 45-47 Bari
Tipo di Amministrazione Pubblica	Ente Pubblico
Tipologia di contratto	Funzionario a tempo indeterminato – Categoria D/1 – Profilo amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto amministrativo al Dirigente Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali e ai Servizi Territoriali periferici; attività di supporto amministrativo al Dirigente Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali e ai Servizi Territoriali periferici nell'attività di acquisizione della certificazione antimafia; referente della Transizione al Digitale per il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale; referente per la Comunicazione e Partecipazione del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale. Su specifica disposizione della Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali (nota prot. AOO180/15/03/2022/14397): gestione amministrativa delle attività legate alla Comunicazione PSR (gestione delle attività di informazione e comunicazione afferenti al PSR Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 per la Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'agricoltura, supporto all'Autorità di Gestione PSR 2014/2020 e ai Responsabili di Raccordo/Misure/Sottomisure, popolamento e aggiornamento del sito web PSR Puglia 2014-2020, con monitoraggio della funzionalità e interventi migliorativi, pubblicazione delle Determinazioni dell'Autorità di Gestione, di news e di altri documenti afferenti al PSR Puglia 2014-2020 (es. decreti di concessione, pubblicazioni bandi, news e bandi GAL, aggiornamento dati di monitoraggio; etc), redazione Piano di Comunicazione per l'annualità 2022, attività organizzativa e di coordinamento per il progetto "Rural4learning" promosso dal Mipaaf e dalla Rete Rurale Nazionale, attività di supporto informativo per richieste di notizie/aggiornamenti ( <i>local e digital point</i> ), progettazione delle attività di comunicazione/informazione per eventi, supporto per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza PSR Puglia 2014-2020 e relazione redazione del paragrafo relativo all'attività di comunicazione per la RAA; attività di supporto per la sezione tematica "Agricoltura e sviluppo rurale" del portale istituzionale. Referente per la Comunicazione e Partecipazione del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale (nota del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale prot. AOO_001/16/12/2021-0000062); referente della Transizione al Digitale per il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale (nota del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale prot. AOO_001/17/01/2022-0002708).

Date (da – a)	da dicembre 2018 a ottobre 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale Lungomare Nazario Sauro n. 45-47 Bari
Tipo di Amministrazione Pubblica	Ente Pubblico
Tipologia di contratto	co.co.co.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di informazione e comunicazione afferenti ai Fondi Comunitari FEASR – PSR Programma di Sviluppo Rurale, supporto all'Autorità di Gestione PSR 2014/2020: gestione, popolamento e aggiornamento quotidiano del sito web PSR Puglia 2014-2020; supporto per l'ideazione del nuovo portale del PSR Puglia 2014-2020, dall'architettura informatica e dei contenuti fino al kick off del sito; gestione delle attività di public relation; progettazione delle attività di comunicazione/informazione per eventi e fiere: Fiera del Levante, Fiera di Foggia, Settimana della Biodiversità); redazione Piano di Comunicazione per l'annualità 2019 – 2021 per il PSR Puglia 2014-2020; supporto al Responsabile della Comunicazione PSR; supporto per l'organizzazione e realizzazione del progetto "Rural4learning 2018-2019-2020" di Rete Rurale Nazionale con le iniziative "Rural4University", "Rural4School" e "RuralCamp" (con attività di informazione, divulgazione e formazione sui temi del PSR); supporto per il concorso fotografico "Fotogrammi della Puglia rurale" (Mis. 20 PSR Puglia 2014-2020); supporto per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza PSR Puglia 2014-2020; redazione del paragrafo relativo all'attività di comunicazione per la RAA.

Date (da – a)	da dicembre 2017 a dicembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale Lungomare Nazario Sauro n. 45-47 Bari
Tipo di Amministrazione Pubblica	Ente Pubblico
Tipologia di contratto	co.co.co.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di informazione e comunicazione afferenti ai Fondi Comunitari FEASR – PSR Programma

di Sviluppo Rurale, supporto all’Autorità di Gestione PSR 2014/2020: gestione, popolamento e aggiornamento quotidiano del sito web PSR Puglia 2014-2020; supporto per l’ideazione del nuovo portale del PSR Puglia 2014-2020, dall’architettura informatica e dei contenuti fino al kick off del sito; gestione delle attività di public relation; progettazione delle attività di comunicazione/informazione per eventi e fiere: Fiera del Levante, Fiera di Foggia, Settimana della Biodiversità); redazione Piano di Comunicazione per l’annualità 2018 per il PSR Puglia 2014-2020; supporto al Responsabile della Comunicazione PSR; supporto per l’organizzazione e realizzazione del progetto “Rural4learning 2017/2018” di Rete Rurale Nazionale con le iniziative “Rural4University”, “Rural4School” e “RuralCamp 2018” (con attività di informazione, divulgazione e formazione sui temi del PSR); supporto per il concorso fotografico “Fotogrammi della Puglia rurale” (Mis. 20 PSR Puglia 2014-2020); supporto per l’organizzazione del Comitato di Sorveglianza PSR Puglia 2014-2020; redazione del paragrafo relativo all’attività di comunicazione per la RAA.

Date (da – a)	dicembre 2014 - dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale Lungomare Nazario Sauro n. 45-47 Bari
Tipo di Amministrazione Pubblica	Ente Pubblico
Tipologia di contratto	co.co.co.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di informazione e comunicazione afferenti ai Fondi Comunitari FEASR – PSR Programma di Sviluppo Rurale, supporto all’Autorità di Gestione PSR 2007/2013 – PSR 2014/2020: gestione della fase di chiusura della programmazione 2007-2013 per le attività di comunicazione; attività di customer satisfaction su servizi di informazione PSR 2007-2013 e analisi dei dati; gestione delle attività di public relation; gestione, popolamento e aggiornamento del sito web PSR Puglia 2014-2020; progettazione delle attività di comunicazione/informazione per eventi e fiere: Fiera del Levante, Agrilevante, Fiera di Foggia, Settimana della Biodiversità); attività di supporto al servizio di promozione agroalimentare e comunicazione nell’ambito PSR 2007-2013 anche in occasione della partecipazione della Regione Puglia a Expo 2015 (Milano); supporto per aggiornamento della guida “Masserie Didattiche di Puglia”; redazione della Strategia di Comunicazione, Informazione e Pubblicità del PSR Puglia 2014-2020; redazione Piano di Comunicazione per le annualità 2016 e 2017 per il PSR 2014-2020; organizzazione e gestione evento kick-off PSR Puglia 2014-2020, attività di supporto alla procedura negoziata - brand identity PSR 2014-2020; redazione degli opuscoli informativi del PSR 2014-2020; supporto al Responsabile della Comunicazione PSR; supporto per l’organizzazione del progetto “Rural4learning” di Rete Rurale Nazionale con le iniziative “Rural4University” e “Rural4School”; organizzazione e supporto per il concorso fotografico “Fotogrammi della Puglia rurale” (Mis. 20 PSR Puglia 2014-2020); supporto all’organizzazione del Comitato di Sorveglianza PSR Puglia; redazione del paragrafo relativo all’attività di comunicazione per la RAA.
Date (da – a)	settembre 2011 – dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL – Gruppo di Azione Locale Terre di Murgia scarl
Tipo di azienda e settore	Agenzia di Sviluppo Locale
Tipologia di contratto	co.co.pro.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile animazione territoriale e gestione della comunicazione Attività di animazione, informazione e sensibilizzazione per l’attuazione del PSL; azioni di sostegno all’elaborazione di progetti di animazione territoriale; gestione delle attività di relazioni pubbliche e di contatto con la stampa; attività di informazione e animazione sul territorio; attività di organizzazione e coordinamento Convegni di Presentazione dei Bandi; progettazione, organizzazione, coordinamento e partecipazione ad eventi fieristici e di promozione territoriale (BIT Borsa Internazionale del Turismo di Milano nel 2012-2013; Cultivar-Locorotondo nel 2012-2013; Pane in arte e l’arte del Pan (Ferrara, Castello Estense) nell’ambito della 6° Biennale Internazionale d’Arte Contemporanea; Agri@Tour – Arezzo nel 2012, 2013,2014; Federicus - Altamura 2012-2013-2014; Notte dei Claustris, Percorsi di Gusto – Altamura nel 2013,2014; TTG – Rimini 2013; Buy Puglia 2013; TTI – Rimini 2014; Cibus 2014; Salone del Gusto 2014); attività di organizzazione, coordinamento e supporto per il press trip “Volti di Puglia”, progetto LAPIS; attività di coordinamento e partecipazione all’evento “Open Days”, Bruxelles; attività di coordinamento, segreteria organizzativa e partecipazione agli incontri periodici del “Tavolo Tecnico per lo sviluppo turistico e culturale della città di Altamura e dell’Alta Murgia; attività di supporto alla comunicazione e all’organizzazione del convegno “GAL e Turismi”, Università degli Studi “A. Moro”; Organizzazione e coordinamento delle Tavole Rotonde “Le opportunità dell’incoming, fare rete e ipotesi gestionali”, “Offerta

enogastronomica, ipotesi di sistema gestionale” e “Turismi, ricettività, enogastronomia”; attività di progettazione, organizzazione e coordinamento per l’iniziativa Itineramurgia 2012,2013,2014)

Date (da – a)	2013 – 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa / Ufficio Formazione Specialistica e Didattica - Roma (sedi di Taranto e Bari)
Tipo di Amministrazione Pubblica	Ente Pubblico
Tipologia di contratto	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Docenza per i seguenti moduli: Tecniche della comunicazione - Il sistema delle relazioni e della comunicazione nell’ambito dei corsi di formazione per il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, Corso di formazione per dirigenti, Corso di formazione per datori di lavoro, Corso per formatori in materia antinfortunistica.
Date (da – a)	aprile 2014 – giugno 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AssFormez Formazione Professionale - Castellaneta (Ta)
Tipo di azienda e settore	Ente di formazione
Tipologia di contratto	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per i moduli: “Elementi di comunicazione e marketing” nell’ambito del Corso di Formazione “La gestione dell’azienda agricola multifunzionale” (Mis. 331 Az.1 PSR – Regione Puglia 2007/2013) e “Fondamenti di marketing territoriale” nell’ambito del Corso di Formazione “Web marketing e promozione del territorio” (Mis. 331 Az.1 PSR – Regione Puglia 2007/2013)
Date (da – a)	aprile 2014 – giugno 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Athena Onlus - Ente di Formazione, Rutigliano (Ba)
Tipo di azienda e settore	Ente di formazione
Tipologia di contratto	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per i moduli “Elementi di comunicazione”, “La progettazione”; “Dal progetto all’esperienza” nell’ambito del Corso di Formazione “Operatore di Masseria Didattica”
Date (da – a)	luglio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione Terra dei Messapi Onlus – Mesagne (Br)
Tipo di azienda e settore	Ente di formazione
Tipologia di contratto	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per il modulo “Incontri con i professionisti e le imprese di settore” nell’ambito del progetto “Esperto dello sviluppo turistico territoriale e promozione della ricettività minore, rurale ed enogastronomica”
Date (da – a)	Marzo 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente di Formazione UniVersus – Consorzio Universitario per la Formazione e l’Innovazione - Bari
Tipo di azienda e settore	Ente di formazione
Tipologia di contratto	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per il modulo “Strumenti strategici per l’occupazione nell’industria turistica”
Date (da – a)	gennaio 2011 – giugno 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari
Settore	Ente Pubblico - Formazione
Tipologia di contratto	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per i moduli “Logica e Filosofia della scienza” nell’ambito del Corso di Laurea Magistrale “Scienze infermieristiche ed ostetriche” e “Logica e Filosofia della scienza” nell’ambito del Corso di Laurea Magistrale “Scienze della prevenzione”
<b>ISTRUZIONE</b>	
Date (da – a)	Dal 2011 al 2013
Università	Università degli Studi Ca’ Foscari Venezia
Nome del Corso Post Universitario	Master II° livello in “Consulenza Filosofica” (Master Biennale)

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Logica e dialettica, teorie dell'argomentazione, dimensione interdisciplinare della consulenza filosofica (lavoro, Azienda, Organizzazioni e modelli strategici)
Competenze acquisite	Conoscenza dei modelli teorici, epistemologici ed etici finalizzati agli interventi; conoscenza delle logiche e delle dinamiche culturali e sociali dei processi individuali e organizzativi; la padronanza delle strategie e delle tecniche di azione, comunicazione e setting; sviluppo di competenze relazionali, ermeneutiche, logiche e argomentative, capacità di selezionare modelli e contesti operativi.
Date (da – a)	novembre 2009 – novembre 2010
Università	Università degli Studi di Bari
Nome del Corso Post Universitario	Master I° livello in “Comunicazione sociale e sanitaria”
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche della comunicazione
Competenze acquisite	Competenze strategico-organizzative e abilità tecnico-operative per pianificare, realizzare e gestire qualitativamente l'intero processo di comunicazione dai processi interni a quelli esterni, pubblicità e marketing su prodotti o servizi di aziende pubbliche e private, fino alla comunicazione di massa con redazione di Piani di Comunicazione.
Date (da – a)	novembre 2009 – novembre 2010
Università	Università degli Studi di Bari
Nome del Corso Post Universitario	Master I° livello in “Esperto in problematiche socio-sanitarie della popolazione”
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Dinamiche e analisi sociologiche
Competenze acquisite	Competenze teorico-pratiche per l'analisi della realtà sociale, culturale e territoriale, abilità e competenze pedagogico-progettuali, metodologico-didattiche, comunicativo-relazionali, organizzativo-istituzionali al fine di progettare, realizzare, gestire e valutare interventi e processi di formazione e informazione continua anche mediante tecnologie multimediali, competenze e strumenti per la comunicazione e la gestione dell'informazione.
Date (da – a)	ottobre 2007 – ottobre 2008 A.A.
Università	Università degli Studi di Bari
Nome del Corso Post Universitario	Corso di perfezionamento in “Gruppoanalisi e fenomenologia delle dinamiche interpersonali”
Data di conseguimento	12.12.2007
Università	Università degli Studi di Bari
Tipologia di laurea Classe di Laurea	Laurea Specialistica in Filosofia - LS – 18
Votazione	110/110 e lode
Data di conseguimento	29.11.2005
Università	Università degli Studi di Bari
Tipologia di laurea Classe di Laurea	Laurea Triennale in Filosofia - L05
Votazione	110/110
Data	2000
Ente di formazione	Forprogest – Santeramo in Colle (Ba)
Tipologia	Patente Europea ECDL
Date (da – a)	1995 - 2000
Istituto scolastico	Liceo classico “R. Canudo” di Gioia del Colle (Ba)
Tipologia	Maturità classica

**FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Data	16 novembre 2022
Nome e tipo di istituto di formazione	Formez PA
Attività	Partecipazione al Webinar “Il manuale di conservazione nelle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” promosso dal Progetto “Attività

		istituzionali”
Nome e tipo di istituto di formazione	Data	9 novembre 2022
	Attività	Formez PA Partecipazione al Webinar “Monitoraggio e Governance dei contratti ICT” promosso dal Progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino" - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale”
Nome e tipo di istituto di formazione	Data	9 novembre 2022
	Attività	Formez PA Partecipazione al Webinar “Ho visto firma che voi umani...” promosso dal Progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA”
Nome e tipo di istituto di formazione	Data	4 novembre 2022
	Attività	Formez PA Partecipazione al Webinar “Il percorso Camp PO Puglia 21-27” promosso dal Progetto “Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta – Linea A3 Percorsi pilota di accompagnamento e sperimentazione di azioni di consultazione pubblica”
Nome e tipo di istituto di formazione	Data	20 ottobre 2022
	Attività	Formez PA Partecipazione al Webinar “PECcati di protocollo: tra regole, prassi e possibili soluzioni” promosso dal Progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA”
Nome e tipo di istituto di formazione	Data	6 ottobre 2022
	Attività	Formez PA Partecipazione al Webinar “Tutto quello che avreste voluto sapere sul documento, ma...” promosso dal Progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA”
Nome e tipo di istituto di formazione	Data	29 settembre 2022
	Attività	Formez PA Partecipazione al Webinar “Repubblica Digitale: dall'aggiornamento del Piano Operativo all'avvio dei gruppi di lavoro” promosso dal Progetto “Azioni nell'ambito dell'iniziativa Repubblica Digitale per l'organizzazione e la promozione dei contenuti della palestra digitale e per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini”
Nome e tipo di istituto di formazione	Data	27 settembre 2022
	Attività	Isform – Istituto per la Formazione Manageriale Partecipazione al corso “Adempimenti anticorruzione nella gestione degli appalti, nella stipulazione dei contratti pubblici e nella relativa fase di esecuzione”
Nome e tipo di istituto di formazione	Data	26 luglio 2022
	Attività	Formez PA Partecipazione al Webinar “Linee Guida Open Data: i risultati della consultazione” promosso dal Progetto “Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA”
Nome e tipo di istituto di formazione	Data	25 luglio 2022
	Attività	Formez PA Partecipazione al Webinar “Introduzione alla partecipazione in logica di governo aperto in Regione Puglia” promosso dal Progetto “Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta – Linea A3 Percorsi pilota di accompagnamento e sperimentazione di azioni di consultazione pubblica”

	Data	7 luglio 2022
Nome e tipo di istituto di formazione		Formez PA
	Attività	Partecipazione al Webinar "Il manuale di gestione documentale alla luce delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA"
	Data	23 giugno 2022
Nome e tipo di istituto di formazione		Isform – Istituto per la Formazione Manageriale
	Attività	Partecipazione al corso "Obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici"
	Data	21 giugno 2022
Nome e tipo di istituto di formazione		Formez PA
	Attività	Partecipazione al Webinar "Pratiche Digitali di partecipazione (Ed. 1) promosso dal Progetto "Linea 2 Progetto Open Gov"
	Data	19 maggio 2022
Nome e tipo di istituto di formazione		Formez PA
	Attività	Partecipazione al Webinar "Linee Guida sull'apertura dei dati e riutilizzo dell'informazione del settore pubblico: presentazione e lancio consultazione pubblica promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login – La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA"
	Data	18 maggio 2022
Nome e tipo di istituto di formazione		Formez PA
	Attività	Webinar "La qualità dei servizi digitali come leva per abilitare i cittadini", promosso dal Progetto "Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020"
	Data	17 maggio 2022
Nome e tipo di istituto di formazione		Formez PA
	Attività	Partecipazione al Webinar "Innovazione digitale inclusiva per l'Open Government" promosso dal Progetto "Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020"
	Data	17 maggio 2022
Nome e tipo di istituto di formazione		Formez PA
	Attività	Partecipazione al Webinar "La piattaforma ParteciPa a supporto delle politiche pubbliche" promosso dal Progetto "Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020"
	Data	10 maggio 2022
Nome e tipo di istituto di formazione		Formez PA
	Attività	Partecipazione al Webinar "Cittadinanza digitale" promosso dal progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale"
	Data	4 maggio 2022
Nome e tipo di istituto di formazione		Formez PA
	Attività	Partecipazione al Webinar "Verso le linee guida open data: panoramica chiara sul framework europeo e nazionale e casi applicativi locali" promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 3 Dati e documenti delle PA"
	Data	26 aprile 2022
Nome e tipo di istituto di formazione		Formez PA
	Attività	Partecipazione al Webinar "Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023: Format e Monitoraggio"

Data 7 aprile 2022  
 Nome e tipo di istituto di formazione Formez PA  
 Attività Partecipazione al Webinar "Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA": l'esperienza realizzata e il contributo alla trasformazione digitale" promosso dal Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino" - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale

Date (da – a) Dal 31 gennaio 2022 al 31 marzo 2022  
 Nome e tipo di istituto di formazione AGID - Formez PA – AICA - UMANA  
 Attività Corso "Introduzione alla cultura digitale-e4jobPA" (Essere digitali consapevoli e governare il cambiamento tra social media e IoT, Fare Innovazione Digitale in azienda, Project management: il lavoro agile, Business intelligence, Big Data e Open data, Cyber Security: una responsabilità di tutti, User Experience: Interagire con la tecnologia, L'infrastruttura digitale dal Mainframe al Cloud, Good enough! La qualità contemporanea, Il coding: un nuovo linguaggio universale, Scenario e consapevolezza verso Industria 4.0)

Data 22 novembre 2018  
 Nome istituto di formazione/Ente CREA PB - ROMA  
 Attività Partecipazione al workshop "Valutare la comunicazione dei PSR: esperienze e prospettive"

Date (da – a) 6 – 9 settembre 2008  
 Nome istituto di formazione/Ente Regione Puglia – Settore Comunicazione Istituzionale  
 Attività Partecipazione al 1° Meeting dei Comunicatori Pubblici – Fiera del Levante, Bari

**ALTRE INFORMAZIONI**

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Dal 2008 al 2014 - Docente per progetti PON - FSE Competenze per lo Sviluppo 2007/2013 (Scuole Primarie, Scuole di 1° Grado e II° Grado)

Collaboratrice volontaria del Presidio del Libro di Santeramo per attività di comunicazione per le rassegne culturali.

**LINGUE**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
INGLESE	B2	B2	B2
FRANCESE	A2	A2	A2

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, Macintosh, Internet, Posta Elettronica (ECDL) e delle piattaforme Liferay e Wordpress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Ottime competenze e abilità nelle tecniche di comunicazione e nell'approccio sistemico agli argomenti, di ricerca e analisi e orientamento al risultato e attenzione ai dettagli. Capacità di *problem solving*; ottime doti negoziali. Capacità di costruire e mantenere i rapporti interpersonali, predisposizione alle pubbliche relazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Predisposizione al lavoro in team e, altresì, al lavoro individuale; capacità di coordinare risorse e progetti.

**PATENTE B**

La sottoscritta, Francesca Cecca, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze civili e penali scaturenti da dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati e le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritieri e ne autorizza il trattamento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 679/2016).

DATA  
 Bari, 18.11.2022

F.TO  
 Francesca Cecca