

**MARIA ANTONIETA
D'ALESSANDRO**
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Maria Antonietta D'Alessandro
• Indirizzo	Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione – Sezione personale e Organizzazione
• Telefono	0805406400
• Fax	
• E-mail	ma.dalessandro@regione.puglia.it
• Nazionalità	Italiana

² ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/05/2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro, 45-47 – 70121 BARI
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Pubblico Impiego Categoria D1– Tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Alta professionalità istituita presso la Sezione Personale e Organizzazione con le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none">- Trasferimento personale Cpi ai sensi dell'articolo 1, comma 793 e seguenti e della legge 29 dicembre 2017 n. 205 – l.r. n. 29/2018.- Trasferimento personale ex CNOS ai sensi della l.r. n. 29/2018.- Processo di riordino previsto dalla l.r. n. 31/2015 (Riforma del sistema di governo regionale e territoriale)- Ricollocazione nell'organico regionale del personale provinciale mediante processi di mobilità – L. n. 56/2014 - L. r. n. 37/2015 e n. 9/2016- Cura e predisposizione degli schemi di deliberazione, determinazioni dirigenziali;- Segretaria Commissione esaminatrice "Selezione pubblica per titoli ed esami per assunzione nominativa, riservata ai disabili iscritti negli elenchi del collocamento mirato - (D.D. 187/2015 pubblicata nel BURP n. 71/2015 – D.D. n. 712/2015 pubblicata nel BURP n. 151/2015"
• Date (da – a)	Dal 01/08/2012 al 30/04/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro, 45-47 – 70121 BARI
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Pubblico Impiego Categoria D1– Tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa istituita presso la Sezione Scuola Università e Ricerca con le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none">- Responsabile del procedimento "Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2015/2017":<ol style="list-style-type: none">a) redazione Avviso pubblicob) implementazione procedura informatica per la gestione telematica dell'avvisoc) istruttoria amministrativa proposte progettualid) approvazione graduatoriee) Gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativof) predisposizione disciplinari regolanti i rapporti tra ente beneficiario e Regione Puglia

	<ul style="list-style-type: none"> g) Controllo e monitoraggio su progetti finanziati - Responsabile del procedimento "Scuole innovative": <ul style="list-style-type: none"> a) redazione Avviso pubblico b) istruttoria amministrativa proposte progettuali c) approvazione graduatoria - Responsabile del procedimento Bando - Legge 9 agosto 2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" di conversione del cd. "Decreto del fare": <ul style="list-style-type: none"> a) redazione Avviso pubblico b) istruttoria amministrativa proposte progettuali c) approvazione graduatoria d) Gestione del contenzioso giurisdizionale e amministrativo - Responsabile del procedimento Bando 2012 – Piano interventi regionali straordinari in materia di edilizia scolastica (legge assestamento 2010) – DGR n. 2246/2012 <ul style="list-style-type: none"> a) redazione Avviso pubblico b) istruttoria amministrativa proposte progettuali c) approvazione graduatoria - Rapporti istituzionali per le materia di competenza con la Presidenza del Consiglio ,con il MIUR e il MEF e le altre regioni. - Attività di programmazione, gestione, implementazione delle banche-dati e del sistema informativo in materia di Istruzione; - Attività di rilevazione statistica e monitoraggio di dati attinenti il Sistema Istruzione; - cura e predisposizione degli schemi di deliberazione, determinazioni dirigenziali; - predisposizione degli strumenti di pianificazione e programmazione, con particolare attenzione agli "Obiettivi di servizio", nel settore "Istruzione".
• Date (da – a)	Dal 01/01/2011 ad 31/07/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro, 45-47 – 70121 BARI
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Pubblico Impiego Categoria D1– Tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Titolare di Posizione Organizzativa istituita presso l'Autorità di Certificazione con le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento della normativa comunitaria, nazionale e regionale attinente ai fondi strutturali ed ai programmi operativi regionali - Attuazione delle verifiche di carattere giuridico e contabile della spesa dichiarata dalla Autorità di Gestione FESR 2007-2013 così come indicate nel Reg. CE n. 1083/2006 e Reg. CE 1838/2006 per accertare la legittimità delle operazioni da certificare e la congruità delle dichiarazioni di spesa; - Provvedere all'istruttoria, alla predisposizione di atti, documenti, relazioni e pareri, riferiti all'attività della'Autorità di Certificazione della spesa relativamente al Fondo FESR; - Collaborazione all'elaborazione di specifici contenuti dei programmi regionali.
• Date (da – a)	Dal 01/06/2010 al 31/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro, 45-47 – 70121 BARI
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Pubblico Impiego Categoria D1– Tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Titolare di Posizione Organizzativa istituita presso il Servizio Agricoltura con le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento della normativa comunitaria, nazionale e regionale attinente la concessione di aiuti agli investimenti realizzati dalle imprese di produzione, lavorazione, trasformazione e/o commercializzazione dei prodotti agricoli, diffusione ai responsabili di misura facenti capo all'ufficio di appartenenza al fine di una corretta e tempestiva applicazione; - Raccordare le attività e gli adempimenti di carattere generale di competenza dei Responsabili delle Misure Strutturali del PSR 2007-2013. - Attuazione degli adempimenti collegati alle leggi sull'imprenditoria giovanile in agricoltura e sull'imprenditoria femminile;

	- Miglioramento dell'attività di monitoraggio dei dati fisici e finanziari e procedurali relativi al Bando giovani e all'Avviso per la selezione dei progetti integrati di filiera (PIF).
• Date (da – a)	Dal 15/09/2009 al 31/05/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro, 45-47 – 70121 BARI
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Pubblico Impiego Categoria D1 – Tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Funzionario in servizio presso l'Area Politiche per lo sviluppo rurale - Servizio Agricoltura – Ufficio Sviluppo filiere agroalimentari, con le seguenti funzioni: Procedure relative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - All'approfondimento della normativa comunitaria, nazionale e regionale attinente la concessione di aiuti agli investimenti; - all'Applicazione delle norme di transizione di cui all'art. 8 del Reg. CE 1320/06 per i progetti finanziati ai sensi della Misura 4.3 "Investimenti nelle aziende agricole" del Por Puglia 2000-2007. In particolare, verifica del possesso dei requisiti per poter accedere ai benefici delle norme di che trattasi (rendicontazione della spesa sostenuta nella vecchia Programmazione e ammissibilità degli interventi nella nuova Programmazione) e predisposizione dei relativi atti dirigenziali di ammissione alle norme di transizione; - ai controlli ex post di cui all'articolo 30 - paragrafo 4 – del Reg. (CE) n. 1260/99, per le Misure 4.3, 4.9 e 4.22 del POR Puglia 2000-2006. In particolare, predisposizione di atto dirigenziale, propedeutico ai controlli, di definizione dei criteri per l'estrapolazione del campione di progetti da sottoporre a verifica nonché di individuazione di eventuali fattori di rischio riguardanti specifiche tipologie di investimento, applicazione delle metodologie di campionamento; - all'applicazione delle disposizioni di diritto comunitario per il rilevamento, la gestione e il trattamento delle irregolarità e, pertanto, di tutte le procedure ad esse collegate, nonché della normativa nazionale in materia di gestione di bilancio e di controllo finanziario. In particolare, predisposizione di atti dirigenziali di recupero di somme erogate, compilazione di schede OLAF, compilazione di schede di recupero; - Controllo su atti o documentazione tecnica; - Istruttoria, elaborazione, predisposizione atti dirigenziali. <p>Partecipazione alla fase di attivazione di specifiche misure del PSR Puglia 2007-2013, in particolare, collaborazione alla stesura del bando della Misura 112 – Giovani agricoltori e Pacchetto multimisura giovani e dell'Avviso Pubblico di selezione dei Progetti integrati di filiera, predisposizione degli atti dirigenziali di approvazione della graduatoria della Misura 112.</p>
• Date (da – a)	Dal 23/02/2009 – al 31/07/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	InnovaPuglia S.P.A. – St.Prov. Casamassima Km 3, 70010 Valenzano – Bari.
• Tipo di azienda o settore	Organismo di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistenza Tecnica ed Amministrativa alla Misura 4.3 "Investimenti nelle aziende agricole" del POR Puglia 2000-2006 presso l'Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia, con le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affiancamento al RdM in tutti i procedimenti amministrativi relativi all'intero percorso attuativo delle operazioni finanziate per assicurare la regolarità amministrativa e tecnico-giuridica degli interventi da ammettere al finanziamento; - predisposizione di atti dirigenziali di impegno delle risorse necessarie al finanziamento di progetti ammessi; - predisposizione di atti dirigenziali di liquidazione anticipazione, acconti, saldi finali; - predisposizione di atti dirigenziali di revoca dai finanziamenti con eventuale recupero di somme già erogate; - Controllo e monitoraggio su progetti finanziati e della spesa rendicontata.
• Date (da – a)	Dal 01/02/2007 – al 31/12/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finpuglia – Via Borsellino e Falcone n.2 – Bari
• Tipo di azienda o settore	Istituto Finanziario Regionale Pugliese
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica ed Amministrativa alla Misura 4.3 "Investimenti nelle aziende agricole" del POR Puglia 2000-2006 presso l'Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia, con le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> - affiancamento al RdM in tutti i procedimenti amministrativi relativi all'intero percorso attuativo delle operazioni finanziate per assicurare la regolarità amministrativa e tecnico-giuridica degli interventi da ammettere al finanziamento; - predisposizione di atti dirigenziali di approvazione delle graduatorie degli ammessi a finanziamento; - predisposizione di atti dirigenziali di impegno delle risorse necessarie al finanziamento di progetti ammessi; - predisposizione di atti dirigenziali di liquidazione anticipazione, acconti, saldi finali; - predisposizione di atti dirigenziali di revoca dai finanziamenti con eventuale recupero di somme già erogate; - monitoraggio dei progetti finanziati e della spesa rendicontata.
• Date (da – a)	Dal 15/05/2003 – al 31/01/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISMEA - Via Cornelio Celso n. 6 – 00161 Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare Ente economico di diritto pubblico (D.P.R. n.200 del 31/03/2001)
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Contratto di lavoro interinale
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto per l'analisi e il monitoraggio degli interventi previsti nel quadro delle politiche comunitarie sullo sviluppo rurale (PON 2000-2006 Assistenza Tecnica e Azioni di sistema) nell'ambito dell'assistenza tecnica attivata presso l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Puglia ;
• Date (da – a)	Dal 30/04/2003 – al 30/06/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ - Via Campi Flegrei n. 34 - 80072 Arco Felice di Pozzuoli (Napoli)
• Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione Studi
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di affiancamento consulenziale per il Patto Territoriale Nord Barese Ofantino per la redazione del 1° Rapporto Ambientale del Patto Territoriale
• Date (da – a)	Dal 27/05/2002 – al 31/12/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Lucente s.r.l. – Piazza Garibaldi n. 49 – 70122 Bari
• Tipo di azienda o settore	Impresa di pulizia
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali lavori effettuati	Gestione, organizzazione e coordinamento delle attività inerenti l'Ufficio Contabilità, compreso la redazione del bilancio secondo la normativa civilistica e fiscale
• Date (da – a)	Dal 10/05/2001 – al 09/05/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Lucente s.p.a. – Via Oriani n. 22 – Bari
• Tipo di azienda o settore	Impresa di pulizie
• Tipo di impiego	Piano di Inserimento Professionale (P.I.P.), art.15 L.141/94 e art.9 octies L.608/96
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Responsabile Ufficio Contabilità
• Date (da – a)	Dal 24/01/2002 – al 24/01/ 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. A. Mariella – Via Veneto n.62 – 70010 Capurso (Ba)
• Tipo di azienda o settore	Studio commercialista
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e di ricerca normativa e giurisprudenziale, redazione di bilanci di esercizio

• Date (da – a)	23/06/2000 – 31/12/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIMBORN ITALIA s.r.l. – Via dell'Industria n. 30 – 42025 Cavriago (RE)
• Tipo di azienda o settore	Società commerciale
• Tipo di impiego	Stage formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Responsabile Ufficio contabilità e controllo di gestione

² ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	15 GENNAIO 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia - Garante nazionale per la protezione dei dati personali
• Indirizzo del titolo di studio	Regolamento europeo in materia di privacy
• Date (da – a)	APRILE 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BUSINNES SCHOOL DE IL SOLE 24 ORE
• Indirizzo del titolo di studio	Il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici dopo la Riforma Madia
• Date (da – a)	7 GIUGNO 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia – CLE TEACH
• Indirizzo del titolo di studio	La nuova Privacy – Il regolamento europeo in materia di trattamento dati personali e la nuova normativa in materia di accesso agli atti
• Date (da – a)	LUGLIO 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BUSINNES SCHOOL DE IL SOLE 24 ORE
• Indirizzo del titolo di studio	Accesso agli atti, trasparenza e privacy
• Date (da – a)	21 SETTEMBRE 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA
• Indirizzo del titolo di studio	La Pianificazione e l'analisi dei fabbisogni di personale. Disciplina, procedure, modalità operative
• Date (da – a)	14 MAGGIO 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Regione Puglia – CLE TEACH</i>
• Indirizzo del titolo di studio	Il trattamento economico accessorio del personale delle regioni, alla luce delle novità introdotte dai d.lgs. n. 74 e 75/2017, dalla legge di bilancio n. 205/2017 e dall'ipotesi di CCNL del comparto "Funzioni locali" del 21 febbraio 2018"
• Date (da – a)	12 SETTEMBRE 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA
• Indirizzo del titolo di studio	La trasparenza amministrativa e il diritto di accesso: dalla Legge 241/1990 al D. Lgs. 97/2016.
• Date (da – a)	21 FEBBRAIO 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA
• Indirizzo del titolo di studio	Le regole di finanza pubblica per gli enti territoriali alla luce della l. n. 164/2016 e della l. di bilancio 2017

• Date (da – a)	Aprile 2016 a novembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza</i>
• Indirizzo del titolo di studio	Corso Valore INPS - La responsabilità disciplinare
• Date (da – a)	26 SETTEMBRE 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE srl
• Indirizzo del titolo di studio	Le società partecipate da enti locali
• Date (da – a)	25/05/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA
• Indirizzo del titolo di studio	Armonizzazione contabile
• Date (da – a)	21-29-30/05/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorsi SPA
• Indirizzo del titolo di studio	CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI
• Date (da – a)	26/05/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Formez</i>
• Indirizzo del titolo di studio	Il nuovo procedimento amministrativo
• Date (da – a)	15/04/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
• Indirizzo del titolo di studio	Master in Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle Autonomie locali
• Date (da – a)	Marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
• Indirizzo del titolo di studio	Riforma Brunetta – Rapporto pubblico impiego
• Date (da – a)	Maggio 2004.
Abilitazione e votazione conseguita	<i>Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista</i>
• Date (da – a)	Marzo 2004.
• Abilitazione e votazione conseguita	Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di "Esperto Attività Contabile" categoria D3 presso il Comune di Ceglie Messapica (Brindisi)
• Date (da – a)	Maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Agenda 21 Consulting – Torcegno (Trento)
• Indirizzo del titolo di studio	Corso di formazione post-laurea sul Processo di Agenda 21
• Date (da – a)	Febbraio – Marzo 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ – Centro di Formazione Studi, per conto della Provincia di Bari e del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
• Indirizzo del titolo di studio	Corso di formazione post-laurea – Manager per lo sviluppo sostenibile

• Date (da – a)	Novembre 2002 – settembre 2003
• Indirizzo del titolo di studio	Corso di formazione post-laurea – Manager dei beni culturali e la valorizzazione dei parchi letterari nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per le Regioni Obiettivo 1 "Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta formazione 2000-2006", 1.200 ore
• Qualifica e votazione conseguita	Manager dei beni culturali e la valorizzazione dei parchi letterari
• Date (da – a)	19/02/2001
• Abilitazione e votazione conseguita	Abilitazione all'insegnamento di "Materie giuridiche ed economiche" negli istituti di scuola media superiore
• Date (da – a)	Gennaio – Giugno 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24Ore
• Indirizzo del titolo di studio	Strategie di marketing e politiche commerciali dell'impresa agricola ed agroalimentare.
• Date (da – a)	Aprile 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – IFOA
• Indirizzo del titolo di studio	Corso di formazione post-laurea nell'area commerciale, marketing e comunicazione d'impresa
• Date (da – a)	Luglio 1999- Luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24Ore
• Indirizzo del titolo di studio	Master on line "Amministrazione finanza e controllo"
• Date (da – a)	Gennaio – Giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Indirizzo del titolo di studio	Gestione e Rendicontazione dei fondi comunitari.
• Date (da – a)	Dal 1991 – al 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Indirizzo del titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
• Qualifica e votazione conseguita	Dottore in Economia e Commercio

CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	INGLESE
ALTRE LINGUE	FRANCESE, SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Eccellenti conoscenze informatiche dei sistemi operativi Windows, ottimo uso del pacchetto office (Word, Excel, Access, Power Point, Front page), ottime capacità di navigare in Internet e di utilizzo della posta elettronica.

CAPACITÀ , COMPETENZE RELAZIONALI

	Attitudine al lavoro in gruppo
	Capacità di adattamento ad ambienti multiculturali
	Attitudine alla mediazione nei lavori di gruppo
	Capacità di gestire le relazioni con le diverse professionalità interne all'Ente, con gli interlocutori esterni e con le varie figure istituzionali.

CAPACITÀ , COMPETENZE RORGANIZZATIVE

	Abilità alla ricerca e allo studio di normative.
	Abilità nella raccolta di dati e informazioni in contesti di ricerca e finalizzata alla strutturazione di basi

	informatiche
	Attitudine al coordinamento e alla gestione di gruppi di lavoro

Presto consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.LGS. 196/03

La sottoscritta consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Bari, 07 maggio 2019

Maria Antonietta D'Alessandro

