

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



La sottoscritta BELLOBUONO Maddalena, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità DICHIARA, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLOBUONO MADDALENA
Indirizzo	Via Ognissanti II trav. 46 Capurso (BA)
Telefono	0805404356
E-mail	<u>m.bellobuono@regione.puglia.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA ED INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Dicembre 2015 ad oggi

REGIONE PUGLIA, via Gobetti Bari

Sezione Valorizzazione Territoriale, già Beni Culturali-

Funzionario Tecnico assunto a tempo indeterminato – cat. Giurig D1

Alta Professionalità: "Programmazione e gestione degli interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio culturale", in particolare:

- pianificazione, programmazione, gestione dei flussi finanziari** e verifica delle rendicontazioni riferibili al patrimonio archeologico ed architettonico
- verifica, coordinamento e monitoraggio dei dati di avanzamento fisico e finanziario e relativi indicatori finali di output riferiti al complesso dei finanziamenti APQ " Beni ed attività Culturali" rafforzato -FSC 2007/2013, nonché Ex Fas 2000-2006, anche con riguardo ad allineamento dei dati per gli interventi dichiarati coerenti al POR Puglia FESR 2014/20 (retrospettivi);**
- Istruttoria relativa agli interventi** finanziati con i suddetti fondi; determine relative a: Impegni, sottoscrizione dei disciplinari, concessioni di avvio dei finanziamenti, concessione definitive rideterminate a seguito di gara, liquidazioni di acconto, liquidazione di saldi, relativi adempimenti contabili, controllo e verifica dei dati finanziari complessivi riferiti all'APQ –FSC 2007/2013, anche con riferimento all'assegnazione di economie rivenienti dalla concessione degli interventi, allineamento dati e verifiche con opportune Check list dei progetti coerenti al POR Puglia FESR 2014/20 (retrospettivi);
- Predisposizione di atti istruttori e relazioni su specifici casi** complessi, incontri presso la sede regionale al fine di creare un osservatorio aggiornato dello stato dell'arte degli interventi avviati o da avviare; sopralluoghi sui cantieri e sugli Enti per i necessari controlli documentali di avanzamento fisico e procedurale degli interventi finanziati alla chiusura degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e del cronoprogramma sottoscritto;
- Relazioni e collaborazione con il dirigente** al fine di coordinare le esigenze di

valorizzazione dei Beni culturali con quelle di Tutela degli Enti ed in particolare della Soprintendenza, al fine di indirizzare gli enti beneficiari al completamento degli interventi nel rispetto delle procedure e normativa di settore, nonché della necessità di valorizzazione dei Beni quale obiettivo prioritario da perseguire sia dal beneficiario finale sia dalla Regione che finanzia gli interventi sui Beni del patrimonio culturale per restituirli alla fruizione del territorio con un notevole valore aggiunto;

f) **Attività ulteriori relative a specifici atti /dispositivi, tra cui:**

- Atto dirigenziale di nomina quale Preposto alla sorveglianza del Sistema di gestione della sicurezza aziendale presso la Sezione Valorizzazione Territoriale 1° Piano di via Gobetti n.26, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08;
- Atto dirigenziale del 2017- Designazione di Unità di controllo di Azione degli interventi finanziati a valere su fondi del POR Puglia-FESR 2014-2020 Sezione Valorizzazione Territoriale, comprendente:
 1. Controlli di primo livello, amministrativo, contabili ;
 2. Controlli di primo livello in loco ;
 3. Compilazione e sottoscrizione delle check list e dei verbali di controllo ;
 4. Registrazione *a sistema dello stato di attuazione delle verifiche;archiviazione a sistema di tutta la documentazione prodotta.*
In specifico, entro dicembre 2018, sono state predisposte, sottoscritte e caricate a sistema le chek list per €. 26.598.864,96, relativamente alle procedure assegnate alla sottoscritta e corrispondenti alla validazione delle spese ammissibili di cui al portale MIR 2014/20, utili anche ai fini del raggiungimento dei target di spesa, nonchè a seguire sono stati adottati gli adempimenti utili ad allineare i dati relativi alle spese MIR 2007/13;
- Atto dirigenziale del 2017 di designazione di attività istruttoria diretta a verificare, con riferimento ai progetti ammessi a finanziamento di cui all'elenco allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 244/2015 (Allegato B), "la sussistenza o meno del requisito del completamento, quale elemento che applichi il criterio individuato dal Giudice di secondo grado, al fine di dare esecuzione alla sentenza del Consiglio di Stato n. 5805/2017, in considerazione dell'esperienza maturata dalla sottoscritta nella gestione di finanziamenti erogati per la realizzazione di interventi con fondi della programmazione FSC 2007/13. Si evidenzia la conclusione delle attività relative e la consegna della relazione istruttoria, approvata con Determina dirigenziale n.14 del 22/02/2018, nonchè la conclusione altresì della gestione delle procedure di accesso agli atti relativi ai sensi della L.241/90 e s.;
- DGR n. 871 del 07/06/2017, di individuazione quale Membro della commissione, nominata con per la valutazione delle domande di partecipazione all'Avviso Pubblico " SMART-IN PUGLIA Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza", con relative attività svolte nel periodo di validità del Bando, (di cui alla DD. n. 136 del 09/06/2017, pubblicato sul BURP n. e successiva Proroga con D.G.R. n. 1589/2017). Si evidenzia la conclusione dei lavori della Commissione di cui al Verbale n. 34 del 15/12/2017, corredato di n. 2 allegati: n.1 Elenco delle 135 domande di contributo in ordine temporale di valutazione e n.2 Elenco delle 135 domande di contributo in ordine decrescente di punteggio attribuito;
- Determina Dirigenziale del 2018 di nomina di Responsabile unico del procedimento, in sostituzione del precedente RUP, nella procedura di cui al Bando Pubblico del Concorso di Idee dal titolo "La Murgia abbraccia Matera" , approvato con DD. della Sezione Valorizzazione Territoriale n. 198 del 26/09/2017 e pubblicato sul BURP n. 115 del 05.10.2017, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 114 del 02.10.2017 ; Si evidenzia l'avvenuta conclusione del complesso procedimento con DD. n. 232 del 18/05/2018 di aggiudicazione definitiva, impegno e liquidazione dei Premi ; nonchè la conclusione delle procedure di accesso agli atti relative, nel rispetto della L. 241/90 e del D.Lgs. n. 50/2016 ;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

16 Febbraio 2015 al 30/11/2015

REGIONE PUGLIA, via G.Gentile Bari

Servizio ASSETTO DEL TERRITORIO a seguito di Bando pubblico di mobilità volontaria
Funzionario Tecnico assunto a tempo indeterminato – cat. Giurig D1

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Procedimenti e Modulistica in materia paesaggistica;

Specifiche responsabilità: Responsabile di procedure di attuazione del Piano paesaggistico Regionale ivi compresa la gestione dei rapporti e relazioni, interni alla struttura regionale ed esterni con amministrazioni locali.

30 dicembre 2011 – al 15/02/2015

COMUNE di CAPURSO (BA)

Settore ASSETTO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE del Settore "ASSETTO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI" titolare di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali dal 30.12.2011 e di durata continuativa, fino a scadenza del mandato del Sindaco (Decreto Sindaco n. 17 del 30.12.2011 e successivi) cat. Giurid. D1

Responsabile dei seguenti 6 servizi assegnati al Settore Assetto del Territorio e politiche ambientali del Comune di Capurso, ed in specifico:

1 Servizio urbanistica: Responsabile dei procedimenti e provvedimenti di pianificazione urbanistica e delle relative varianti (Piani Settoriali inerenti tutto il territorio comunale, Piani di lottizzazione delle diverse maglie di P.R.G. previste sul territorio comunale, anche con riguardo all'edilizia residenziale pubblica, relative convenzioni urbanistiche, approvazione ed aggiornamento dei regolamenti relativi nonché degli schemi tipo di assegnazione di suoli nei casi in cui il PRG prevede la previa approvazione di uno strumento esecutivo; nei casi previsti Agibilità / collaudo parziale o definitivo delle opere di urbanizzazione connesse a convenzioni urbanistiche ed opere di urbanizzazione di intere Maglie di P.R.G.;

Responsabile di ulteriori specifici incarichi relativi ai Lavori Pubblici, anche con riguardo a procedure espropriative finalizzate alle opere di pubblica utilità (con avvio e conclusione dell'intero procedimento inerente approvazione di opera pubblica di ampliamento strada, dichiarazione di pubblica utilità, avvio e conclusione procedura di espropriazione di pubblica utilità, con decreto di esproprio ed atti connessi);

Responsabile della Gestione ed aggiornamento della vigente strumentazione urbanistica (in cui si evidenzia l'avvio e conclusione di: Piani urbanistici e relative varianti, Piani di settore, Piano di Recupero , Piano comunale Carburanti, Piano per la riduzione e monitoraggio di elettroinquinamento, Piano di zonizzazione acustica, Adeguamento e studi di carattere idrogeologico finalizzati all'aggiornamento del PAI dell'ADB della Puglia, Regolamenti e Piani attuativi anche con riferimento all'edilizia sostenibile, vari bandi di finanziamento Regionale e/o co- finanziamento Comunale finalizzati agli incentivi ai privati per il recupero sostenibile del patrimonio edilizio esistente).

-Responsabile del Geo-portale-SIT del territorio comunale e relativi aggiornamenti, introdotto e presentato al Pubblico con tutta l'Amministrazione C. presso la Biblioteca Comunale, ai fini della facile e libera consultazione di utenti e tecnici tutti, e consentire di poter acquisire anche in maniera interattiva tutti i dati e le informazioni sia normative che cartografiche di livello urbanistico- edilizio ed ambientale in corso di costante implementazione; - Responsabile dell'adeguamento aggiornamento del Portale in funzione alle modifiche del PRG o dei vari Piani e programmi per le modifiche intervenute sia in sede Comunale ovvero per effetto di Piani sovra ordinati anche di livello Regionale, compreso il P.P.T.R. in itinere; Responsabile rilascio certificati di destinazioni urbanistiche e di attestati e Pareri urbanistici (anche con riferimento a richieste d'ufficio provenienti da altri Settori interni all'ente);

2 Servizio edilizia Privata: Responsabile dei procedimenti / provvedimenti inerenti

l'attività edilizia: - procedimenti disciplinati ai sensi del D.PR n. 380/01 e della disciplina regionale, tra cui DIA, CIAEL, SCIA, P.d.C. ecc. e relativi atti e procedimenti inerenti: comunicazione di avvio del procedimento e nomina del R.d.P.; verifica completezza dell'inizio lavori, l'acquisizione del DURC d'ufficio, fine lavori; agibilità / attestazioni di agibilità/ collaudo, calcolo contributi di costruzione nonché predisposizione annuale delle proposte di delibere finalizzate all'adeguamento degli oneri stessi, sanzioni, proroghe, volture ecc.; - responsabile dei procedimenti inerenti le ordinanze conseguenti agli atti di vigilanza edilizia (si evidenzia che si sono rispettati i termini del Procedimento nel rispetto della normativa generale di cui alla L.241/90 e della specifica normativa di Settore);

-comunicazioni relative al deposito progetti strutturali in zona sismica agli organi o enti competenti, tenuta del registro di deposito dei progetti strutturali;

-predisposizione delle proposte di ordinanze del Sindaco per opere contigibili ed urgenti;

-Provvedimenti inerenti Condoni edilizi in applicazione delle leggi speciali sul condono, nonché della legislazione regionale in materia (si evidenzia che si sono portate a conclusione quasi la totalità delle vecchie pratiche di condono ancora non definite, con rilascio di titoli in

sanatoria ovvero in taluni casi anche con dinieghi del titolo edilizio richiesto);

-pareri inerenti il rilascio di contributi connessi al superamento delle barriere architettoniche;
-abusivismo edilizio, sopralluoghi, relazioni, provvedimenti (ordinanze di sospensione lavori, ordinanze di demolizione ecc.);

-Responsabile degli endoprocedimenti relativi alle istruttorie edilizie-urbanistiche dei procedimenti incardinati nel SUAP associato territorialmente al Comune di Capurso; autorizzazioni inerenti l'occupazione di suolo pubblico;

-Responsabile delle varie procedure statistiche e di trasmissione delle relative pubblicazioni inerenti gli atti emanati relativi ad istanza di parte;

Responsabile della Predisposizione ed approvazione di atti di semplificazione e sburocratizzazione, nonché di trasparenza e riduzione dei tempi di conclusione di ciascun procedimento, attraverso la pubblicazione, costantemente aggiornata, di modulistica adeguata alle modifiche legislative Nazionali e regionali, da utilizzare per i procedimenti relativi a edilizia privata e allo sportello unico per l'Edilizia incardinato nel settore Assetto del Territorio;

3 Servizio Ambiente:

-Responsabile delle procedure da attivare ai fini dell'acquisizione di pareri e nulla osta di Enti ed Organismi sovra ordinati, qualora necessari alle varie procedure urbanistiche - edilizie e di sistemazione ambientale- sul territorio comunale;

-Responsabile di progetti di finanziamento P.O. FERS 2007/2013 per la realizzazione di un punto ecologico sul territorio comunale; specifiche nomine di responsabilità finalizzate alla collaborazione intersettoriale per tutte le problematiche inerenti i rifiuti ed in particolare nelle occasioni di emergenza finalizzate ad attivare politiche di controllo e prevenzione circa il fenomeno di abbandono incontrollato degli stessi sul territorio comunale;- Responsabile della Pianificazione e monitoraggio in materia di elettroinquinamento del territorio comunale;

-Responsabile della gestione tecnica dell'Ufficio comunale di Protezione civile a far data dal 23 febbraio 2012, nominata con Delibera di G.C. n. 17 del 23 febbraio 2012, ed inoltre Responsabile del Progetto nell'ambito della Programmazione Comunitaria PO FESR 2007-2013 e POR PUGLIA 2007-2013 in particolare:- Responsabile Unico del Procedimento PO FESR 2007-2013 Asse II Linea di intervento 2.3 Azione 3.3.2 (nominata con D.G.C. n. 153 del 22.11.2012) per il "Rafforzamento delle strutture comunali di Protezione Civile; - Responsabile Unico del Procedimento PO FESR 2007-2013 Asse II Linea di intervento 2.5 (nominata con D.G.C. n. 108 del 20.10.2011) per la realizzazione del PUNTO ECOLOGICO di cui alla D.G.R. n. 2853 del 20.12.2010.- Responsabile del Piano di Protezione civile del Comune di Capurso;

-Responsabile del Piano di Zonizzazione acustica del territorio comunale in attuazione della normativa e legislazione nazionale e regionale vigenti;

-Responsabile delle procedure di Adeguamento e Studi di carattere idrogeologico finalizzati all'aggiornamento del PAI dell'ADB della Puglia;

4 Servizio EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA:

-Responsabile delle procedure di assegnazione ERP nelle varie Maglie di P.R.G. in cui è suddiviso il territorio Comunale in applicazione della legislazione nazionale e regionale vigenti in materia di edilizia residenziale economica e popolare (Pubblica), nonché in applicazione dei vigenti Regolamenti comunali di assegnazione delle aree, nonché predisposizione e proposte finalizzati alle modifiche ed aggiornamenti dei Regolamenti comunali di assegnazione delle aree nonché dei relativi schemi di convenzione finalizzati all'assegnazione di aree a lottizzanti, a cooperative e/ o a imprese; Controllo e agibilità degli edifici erp;

Controllo fino all'approvazione del collaudo finale delle opere di urbanizzazione connesse alle Maglie di lottizzazione in cui si inseriscono gli edifici di edilizia eep;

-Responsabile di procedure e di atti finalizzati alla stima delle aree edificabili e non, relative al territorio Comunale per finalità pubbliche, ovvero per le necessità anche di altri Settori dell'ente, ai fini dell'acquisizione e/o dismissione del patrimonio comunale nei casi previsti o richiesti dal Sindaco per esigenze di pubblica utilità o per il completamento delle stesse Maglie di P.R.G.;

5 Servizio GARE – APPALTI- 6 servizio CONTRATTI:

-Responsabile delle procedure e provvedimenti (compreso singoli bandi o criteri per la selezione previsti per regolamento comunale e nel rispetto del codice dei contratti e relativo regolamento attuativo) inerenti gli appalti e i contratti che si rendono indispensabili in relazione agli obiettivi dell'amministrazione per ciascun anno, nonché in funzione ai servizi assegnati al Settore Assetto del Territorio di competenza, compreso gli atti a tal fine necessari tra cui acquisizione d'ufficio, casellario giudiziario, assenza carichi pendenti, certificazioni inarcassa, verifica sussistenza delle condizioni per il conferimento di incarichi esterni all'amministrazione ai sensi del regolamento comunale vigente ovvero ai sensi del D.L.gs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii. ,ecc.

-Responsabile circa l'acquisizione di ulteriori professionalità esterne all'ente di personale

laureato e/o diplomato, capaci di arricchire e coadiuvare nelle attività e negli approfondimenti necessari per le competenze e conoscenze da mettere in campo ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione ma anche del lavoro che ordinariamente si svolge in vista del sempre crescente miglioramento dei servizi offerti all'utenza finale.

Ulteriori competenze ed incarichi circa responsabilità connesse e comuni a più servizi:

-Responsabile delle valutazioni circa le attività e le prestazioni rese dal personale assegnato anche ai fini del riconoscimento delle specifiche indennità annuali o salario accessorio, nonché della gratificazione del personale e dello stimolo all'impegno continuo e all'aggiornamento professionale raggiungibile da ciascuno.

-Predisposizione, con allegato parere, di delibera delle tabelle dei diritti di segreteria e di istruttoria di tutti i procedimenti inerenti il Settore Assetto del territorio e relativi aggiornamenti;

-Diritto di accesso ai documenti amministrativi inerenti il settore Assetto del territorio;

-Incarichi di Membro di commissione di gara, con funzione di esperto tecnico, per la selezione di progetti relativi a gare di appalto di Interventi di finanziamento pubblico a valere su Risorse P.O. F.E.R.S.. Si evidenzia la conclusione dei lavori della commissione nei termini;

-incarico di collaudo tecnico-amministrativo per opera pubblica inerente "Ampliamento cimiteriale con realizzazione di nuovi loculi". Si evidenzia l'avvenuta conclusione dell'incarico;

-Sostituzione del responsabile del Settore LL.PP. in caso di assenze prolungate ovvero di incompatibilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17 gennaio 2011 – 29 dicembre 2011

COMUNE di CAPURSO (BA)

Settore ASSETTO DEL TERRITORIO

CAPO SERVIZIO del Settore "ASSETTO DEL TERRITORIO" con disposizione di servizio del Segretario Generale dell'11.01.2011 prot. n. 559 cat. Giuridica D1 pos. ec. D5

Responsabilità in qualità di Capo Servizio dal 17 gennaio 2011 al 29 dicembre 2011 nei Procedimenti Edilizi e di Pianificazione Urbanistica inerenti il Servizio di competenza come da ulteriori precisazioni del Capo Settore Assetto del Territorio del 01.02.2011 tra cui si evidenzia:

- **Commissione per l'adozione del Piano di Recupero** adottato con Delibera di C.C. n. 53 del 22.12.2011, Piano comunale (predisposizione di proposta di nuovo Piano), Verifiche GEOPORTALE, predisposizione atti di indirizzo in materia di parcheggi di cui alla L. 122/89, agibilità e relative sanzioni, aggiornamento tariffe tabelle relative ai parametri da applicare nelle procedure urbanistiche ed edilizie nonché ai fini dei contributi degli oneri di costruzione, pareri intersettoriali, predisposizione nuovo Regolamento per l'assegnazione di aree destinate all'edilizia economica e popolare approvato con D.C.C. n. 14 del 07/04/2011;

Responsabile Unico del Procedimento PO FESR 2007-2013 Asse II Linea di intervento 2.5 (nominata con D.G.C. n. 108 del 20.10.2011) per l'avvio a realizzazione del PUNTO ECOLOGICO di cui alla D.G.R.P. n. 2853 del 20.12.2010.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 dicembre 2010 – 16 gennaio 2011

COMUNE di CAPURSO (BA)

Settore LL.PP./Manutenzione

CAPO SERVIZIO LL.PP./Manutenzione cat. giuridica D1 mediante mobilità esterna contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato del 20.12.2010

Responsabilità nei procedimenti afferenti ai LL.PP. ed alla manutenzione di opere esistenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 ottobre 2001 – 19 dicembre 2010

COMUNE di SALERNO

SETTORE URBANISTICA, TERRITORIO, PIANI E PROGRAMMI - Servizio Trasformazioni Edilizie, Sportello Unico per L'Edilizia

Istruttore Direttivo Tecnico cat. giuridica D1a tempo indeterminato previo superamento di concorso pubblico per laureati (pos. ec. D5 con superamento di 4 progressioni)

Specifiche responsabilità:

- **RESPONSABILE del procedimento nel Settore Urbanistica dell'Ufficio concessioni edilizie del Comune di Salerno dal 24.06.2002 al 19.12.2010 con assegnazione di personale tecnico - Ordine di Servizio del Dirigente del Servizio Trasformazioni edilizie**

del 24.06.2002 prot. n. 64531 (rilevabile anche da Attestato di Servizio rilasciato dal Dirigente Servizio Trasformazioni Edilizie del Settore Urbanistica del Comune di Salerno prot. n. 141002 del 22.07.2011);

- **RESPONSABILE del procedimento nel Settore Urbanistica dell'Ufficio D.I.A. del Comune di Salerno dal 06.12.2001 al 23.06.2002 con assegnazione di personale tecnico** - Ordine di Servizio del Dirigente del Settore Urbanistica del 06.12.2001 prot. n. 2981 (rilevabile anche da Attestato di Servizio rilasciato dal Dirigente Servizio Trasformazioni Edilizie del Settore Urbanistica del Comune di Salerno prot. n. 141002 del 22.07.2011);
- Collaborazione all'interno del Settore Urbanistica per procedure relative alla pianificazione urbanistica con particolare riferimento alla normativa in materia di Paesaggio e tutela del territorio tra cui adempimenti in materia di vincoli paesaggistici ambientali, D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.
- Incaricata per rappresentare l'Ente anche in sede di Conferenze di Servizi presso altri Servizi/Settori del Comune e presso altri Enti tra cui: Soprintendenza, Provincia, Regione, Autorità di Bacino, Autorità Portuale di Salerno, nelle procedure edilizie e di pianificazione nonché ai fini delle direttive ed indirizzi inerenti la normativa Regionale di riferimento per il Settore Urbanistica;
- Esperta in Formazione dei Lavoratori ed iscritta tra i 20 formatori del Comune di Salerno a seguito di superamento concorso FORMEZ per attività di Formazione sia interna al Comune che esterna;
- Collaborazione intersettoriale con il Servizio Espropri per la definizione delle procedure Amministrative complesse per la realizzazione di Opere Pubbliche;
- istruttorie inerenti pratiche e procedimenti interessati a procedure presso il Tribunale di Salerno, tra cui rapporti di valutazione urbanistico-edilizia, anche con riferimento ai Contenziosi Amministrativi e di ricorso al TAR, nonché ai fini della difesa giuridica dell'ENTE di competenza del Settore Urbanistica.

Inoltre collaborazione presso altro Settore per ulteriori e specifici incarichi, tra cui:

- **Incarico di Presidente della commissione di collaudo di Opere Pubbliche**, Determina Dirigenziale n. 2167 del 16.05.2006;
- **Incarico di Componente della commissione di collaudo dei lavori** di realizzazione di edilizia pubblica PEEP, di 480 alloggi ed opere di urbanizzazione – Intervento "A" Località Rufoli di Ogliara zona S. Eustachio di Salerno, Determina Dirigenziale n. 2164 del 16.05.2006.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 settembre 2008 – 30 novembre 2008

Liceo scientifico "L. Da Vinci" – Treviso viale Europa, 32
Istituto Superiore Statale
Docenza per n.20 ore sett.
Docente di Disegno e storia dell'arte cl. Conc. A025

Giugno 1999 – aprile 2000

Regione Campania
Centro di Formazione Professionale Regionale "E. Torricelli" Marigliano (NA) via Ponte Citra
Docenza per laureati e diplomati quale consulente esperto
Docente di Informatica

Anno 1999

Regione Campania
Centro di Formazione Professionale Regionale "FORM.IT" Napoli
Docenza per laureati e diplomati quale consulente esperto
Docente nel corso "operatore esperto nella gestione e valorizzazione dei parchi ambientali e monumentali" per la materia "legislazione applicata ai beni culturali"

01 luglio 1999 – 31 giugno 2000

Comune di Camposano – Piazza Umberto I Camposano (NA)
Ufficio Tecnico del Comune di Camposano (NA)
L.P.U. con qualifica di Architetto
Responsabile nel progetto di L.P.U. denominato "Salvaguardia Ambiente" ex Legge n. 196/1997 e D.Lgs. n. 280/1997 nel Comune di Camposano (NA) (Deliberazione di Giunta



Municipale n. 97 del 28.06.1999)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

1997 – 1998

“TELESERVIZI” S.r.l. – Isola A7 ed E3 Centro Direzionale di Napoli
Società di Servizi

Consulente con contratto a termine

Specializzato nella realizzazione di nuovi prodotti, nella progettazione e analisi di corsi professionali, con ruolo di competente nell'ambito delle attività informatiche

23 gennaio 2001(incarico)

Comune di Capaccio – via Vittorio Emanuele Capaccio (SA)

Settore LL.PP.

Progettista

Redazione del progetto preliminare per il recupero del patrimonio edilizio edificio di Paestum

2000 – 2001

Comune di Capaccio – via Vittorio Emanuele Capaccio (SA)

Settore LL.PP.

Collaboratore

Redazione del progetto preliminare dei lavori di “Recupero patrimonio edilizio ex asilo”

2003 – oggi

Tribunale di Nola – Piazza Bruno Giordano, 1 Nola (NA)

Cause civili

Consulente Tecnico d'Ufficio

Redazione consulenze tecniche in materie di diritto urbanistico, codice civile, valutazione danni, stime, ecc.

- Incarico di CTU affidato nell'udienza di febbraio 2001 relativa alla causa civile n. 722/97 R.G.A., regolarmente svolto previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza con il deposito della relazione di consulenza;
- Incarico di CTU affidato nell'udienza di Giugno 2003 relativa alla causa civile n.1582/94 R.G.E., regolarmente svolto, previa autorizzazione del Comune di Salerno;
- Incarico di CTU, affidato nell'udienza di Luglio 2004 relativa alla causa civile n.4672 R.G.A., regolarmente svolto, previa autorizzazione del Comune di Salerno;
- Incarico di CTU, affidato nell'udienza di dicembre 2004 relativa alla causa civile n. 6483/04 R.G.A., regolarmente svolto, previa autorizzazione del Comune di Salerno.

1997 (prima sessione)

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Abilitazione all'esercizio della professione di architetto. Iscrizione presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori di Napoli e Provincia dal 15.09.1997, matricola n° 6479

Abilitazione professionale

26 marzo 1997 (anno acc. 1996-1997)

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Storia dell'architettura, restauro architettonico, composizione e progettazione architettonica, urbanistica, diritto urbanistico, tecnica delle costruzioni, tecnologia delle costruzioni

Diploma di Laurea in Architettura (quinquennale) con voto 110/110 CON LODE

Titolo della tesi: “Indagine conoscitiva relativa al fenomeno dell'abusivismo edilizio all'interno del Parco Nazionale del Vesuvio”. Relatore Prof. Riccardo Pepe. – Cattedra di Gestione Urbanistica del Territorio.

Laurea quinquennale vecchio ordinamento

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.s. 1987/1988 (conseguimento)
Istituto Vescovile "Il Seminario" di Nola (NA)

Matematica, italiano, storia, filosofia, latino

Maturità Scientifica

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore

FORMAZIONE E TITOLI FORMATIVI

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (SPECIALIZZAZIONI, ABILITAZIONI) CON SUPERAMENTO PROVE FINALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 21 Settembre 2017 al 2018

"Servizio Formazione del Personale Regione Puglia- Mooc somministrati in modalità E-Learning da Formez PA" previa autorizzazione del Dirigente di Sezione

"Corso specialistico-Gestione Finanziaria e sistemi di Controllo" Durata 66 ore

Attestato di frequenza e scheda individuale di valutazione Formez con votazione finale di 94/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 21 Settembre 2017 al Dicembre 2018

"Servizio Formazione del Personale Regione Puglia- Mooc somministrati in modalità E-Learning da Formez PA" previa autorizzazione del Dirigente di Sezione

"corso Base di " Gestione Finanziaria e sistemi di Controllo. Durata 10 ore

Attestato di frequenza e scheda individuale di valutazione Formez con votazione finale di 47.90/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Novembre 2009 a gennaio 2010

FORMEZ - Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione

CORSO DI "FORMAZIONE PER FORMATORI"

Esperta in Formazione dei Lavoratori per "l'Area Tecnica e di vigilanza / sicurezza" per attività di Formazione sia interna al Comune di Salerno, che esterna a seguito del superamento della prova finale al predetto corso (graduatorie approvate con determinazioni dirigenziali nn. 4953 e 5351/2009) attestato prot. n. 363 - frequenza al relativo Corso di formazione effettuato da novembre 2009 a gennaio 2010 (a seguito della preventiva idoneità conseguita attraverso selezione per titoli);

Iscritta all'Albo dei venti Formatori del Comune di Salerno con Determinazione dirigenziale n. 334 dell' 01.02.2010

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 13 maggio 2002 al 13 settembre 2002

Comune di Battipaglia (SA)

CORSO-CONCORSO pubblico

Ideoneità a seguito di frequenza (effettuata previo superamento di prova preselettiva) relativa al "Corso-concorso pubblico" per l'assunzione 12 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D 1 e di Funzionario Tecnico cat. D3, con successivo superamento delle relative prove finali: prima e

seconda prova scritta e prova orale conclusiva dell' 01.12.2003 - graduatoria finale approvata con determina n. 264 del 15.12.2003

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

22 dicembre 2008

MEDILAM – Medicina del lavoro, Sicurezza, Ambiente, Formazione (via S. Leonardo Salerno)

Corso "Servizio di Formazione" D.M. 15/07/2003 n. 388 – Primi interventi di pronto soccorso aziendale tenuto presso il Comune di Salerno

Attestato rilasciato a seguito di superamento test di verifica finale dell'apprendimento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

3 dicembre 1997

Regione Campania - *Centro Formazione professionale "E. Torricelli" - Rione Pontecitra Marigliano (NA)*-

Operatore al Computer

Idoneità a seguito di superamento con esito positivo della prova di accertamento qualifica professionale per "Operatore al Computer" attestato prot. n. 2379 del 12.09.2000

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (SPECIALIZZAZIONI, ABILITAZIONI)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

12 Aprile 2019

"iFEL Fondazione ANCI"

"Affidamento dei servizi sociali: l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nella legislazione statale e regionale".

Attestato di avvenuto collegamento al Webinar

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

26 Febbraio 2019

"iFEL Fondazione ANCI"

"La procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando".

Attestato di avvenuto collegamento al Webinar

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

21 Febbraio 2019

"iFEL Fondazione ANCI"

"Il passaggio dalla fase di pianificazione alla programmazione operativa"

Attestato di avvenuto collegamento al Webinar

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

18 Febbraio 2019

"iFEL Fondazione ANCI"

"I fondamenti dell'approccio strategico all'utilizzo delle risorse comunitarie"

Attestato di avvenuto collegamento al Webinar

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

29 Gennaio 2019

"iFEL Fondazione ANCI"

"Le novità sugli appalti pubblici introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018)".

Attestato di avvenuto collegamento al Webinar

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22 Gennaio 2019

"iFEL Fondazione ANCI"

"Le novità sugli appalti pubblici introdotte dal D.L. "Semplificazione" e dal D.L. "Sicurezza".

Attestato di avvenuto collegamento al Webinar

17 Aprile 2019

Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, tenutosi a Bari - Centro Congressi Hotel Majesty.

Seminario: La città ricucita 3. Per equa azione: dal pensiero all'agire.

Frequenza (4CF)

8 Marzo 2019

Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, tenutosi a Bari - Sala Convegni Grande Albergo delle Nazioni.

Convegno: Architettura e luce.

Frequenza (4CF)

26 Ottobre 2018

Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Barletta-Andria-Trani e di Bari, tenutosi a Modugno (BA) presso la sala meeting della Esen Fu.

Workshop: Progettare i serramenti tra design e sostenibilità.

Frequenza (5CF)

5 Ottobre 2018

Federazione Regionale Ordini Architetti PPC Puglia, tenutosi a Lecce - Grand Hotel Tiziano.

Convegno: FutureNow_2018 "Building New Generation"

Frequenza (4CF)

12 Giugno 2018

Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Barletta-Andria-Trani, tenutosi a Trani.

Corso: Le Città tra-passato e futuro.

Frequenza (4CF)

23 Marzo 2018

Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari, tenutosi a Modugno (BA) presso la sala meeting della Esen Fu.

Workshop: I serramenti come elemento di design.

Frequenza (5CF)

Dal 21 Settembre 2017 al 2018

"Servizio Formazione del Personale- Mooc somministrati in modalità E-Learning da Formez PA"

"Corso Base e specialistico-Gestione Finanziaria e sistemi di Controllo"

Attestato di frequenza con votazione finale

21 Aprile 2017

"Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari.

"Giardini per la città"

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Attestato di frequenza
- 07 Aprile 2017
"Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari.
"La riforma sulla normativa dei lavori pubblici, introdotta dal nuovo codice dei contratti.
- Attestato di frequenza
- 17 Giugno 2016
(Cfe) Centro di Fisica edile
"FUTURE NOW build 2020 costruire per (r) rinnovare"
- Attestato di frequenza
- 24 Maggio 2016
"PROMO P.A. Fondazione- Innova Puglia- presso sede Innova Puglia Valenzano (Bari)
"Il nuovo Codice dei contratti pubblici"
- Attestato di frequenza
- 06 Maggio 2016
"Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari.
"Il sistema Finestra"
- Attestato di frequenza
- 05 Novembre 2015
"Ordine degli Architetti di Barletta Bari Andria e Trani".
"La deontologia della professione"
- Attestato di frequenza
- 29 Ottobre 2015
"Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Bari.
"Città a misura d'uomo I e II sessione"
- Attestato di frequenza
- 01 Ottobre 2015
"Convegno presso l'Oasi Francescana De Lilla , via Gentile 92 –Bari, organizzato da ordine degli Architetti Pianificatori e Paesaggisti della provincia di Bari.
"Dalla Strategia di Greening urbano alla costruzione di coperture a verde"
- Attestato di frequenza
- 19 Giugno 2015
"Secondo Convegno Nazionale " presso il Padiglione 7 – sala convegni Fiera del Levante di Bari organizzato da ANCE –Bari, Barletta, Andria Trani- (SIA) Scuola di Ingegneria e Architettura – Consiglio superiore Lavori pubblici e ANCI Puglia.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Convegno Nazionale su Strategie e tecniche per il rilancio e il sostegno delle costruzioni nel Mezzogiorno tra RIGENERAZIONE URBANA E RISCHIO STRUTTURALE"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>26 Maggio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"Formez P.A -Regione Puglia Servizio Assetto del Territorio- Aula Convegni via Gentile"</p> <p>Giornata di ulteriore approfondimento del Percorso di accompagnamento e formazione sul PPTR per i responsabili dei procedimenti di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, i membri delle commissioni Locali del Paesaggio e i professionisti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>04 Marzo 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"Regione Puglia - Aula B via Giovanni Gentile</p> <p>Seminario su Qualità della regolazione: attività realizzate e prospettive future" nell'ambito del programma Operativo convergenza per il rafforzamento della capacità di formazione (POAT), realizzato dal dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DAGL) e della Regione Puglia giornata di ulteriore approfondimento del Percorso di accompagnamento e formazione sul PPTR per i responsabili dei procedimenti di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, i membri delle commissioni Locali del Paesaggio e i professionisti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 13 Novembre 2014 della durata di 20 ore totali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"ForLand Formazione e sviluppo con sede in Noci (BA)- SIT - (Sistemi Informativi Territoriali) BUSINESS PARTNER ESRI Italia</p> <p>Corso formativo "Corso Base sistemi Informativi Geografici GIS"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Tra il 12 settembre 2014 e il 19 Dicembre Dicembre 2014.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"Regione Puglia Servizio Assetto del Territorio- Direzione Regionale del MIBACT per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia; Innovapuglia S.p.A.- Federazione regionale degli ordini degli Architetti PPC della Puglia"</p> <p>"Percorso di accompagnamento all'esercizio delle funzioni delegate per i responsabili dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni Paesaggistiche e membri delle Commissioni locali per il Paesaggio" durata 120 ore.</p> <p>Percorso culturale e politico del Piano – Quadro normativo delle tutele- disciplina dei Beni paesaggistici e ulteriori contesti- suddivisione in strutture e componenti- cartografie tecniche e tematiche- visioni politiche e progettuali delle relazioni tra città e campagna, urbano e rurale – componenti dello scenario- presentazione delle linee guida-alcuni esempi di buone e cattive pratiche in relazione a obiettivi e scenari- casi nazionali ed internazionali- Biodiversità e servizi ecologici- Tutela e sviluppo degli ambienti costieri- Obiettivi generali e specifici- carta dei Beni invariati sovraordinate e di piano- nozioni fondamentali di usi civici- la produzione sociale del PPTR e gli obiettivi strategici del Piano- il SIT: la dematerializzazione del processo di delega e dei relativi atti.- le procedure del Codice Urbani ordinarie e semplificate- le nuove procedure definite dal PPTR- aspetti procedurali- sanatorie e condoni relazioni su paesaggio ed ambiente- VIA e PPTR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16 e 17 Settembre 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"Ordine degli Architetti di Bari presso il Politecnico di Bari"</p> <p>Seminario "Studi ed aggiornamento professionale su LUDOVICO QUARONI"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>20 Giugno 2014</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- "Ordine degli Architetti di BAT – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Ordine degli avvocati di Trani – Camera amministrativa distrettuale degli avvocati di Bari"
 Seminario/convegno di studi "I beni culturali tra contratti pubblici e testimonianze di civiltà e bellezza"
 Attestato di frequenza
 19 Giugno 2014
 "Ordine degli Architetti di Bari"
 Seminario "Racconti di architettura – Marco Piva"
 Attestato di frequenza
 26 e 27 Maggio 2014
 "Ordine degli Architetti BAT"
 Seminario "Lo spazio residenziale e il complemento d'arredo"
 Attestato di frequenza
 29 Gennaio 2014
 "Provincia di Bari"
 Corso "Formazione per la Mobilità Sostenibile"
 Attestato di frequenza
 06 Novembre 2013
 "OPERA" S.a.S. Organizzazione per le Amministrazioni con sede in Valenzano (BA)
 Tenutosi a BARI dall'Avv. Pippo Sciscioli Responsabile del SUAP di Corato (BA)
 Corso formativo "Le nuove competenze dello sportello Unico per le attività produttive ed il processo di liberalizzazione delle attività economiche alla luce della Legge n. 98 del 2013 del D.Lgs. n. 147/ 2012 della L.134/2012 del D.Lgs. n. 33/ 2013 e dei recenti pronunciamenti della Corte Costituzionale e del Ministero dello sviluppo economico".
 2013
 Corso formativo "L'innovazione tecnologica al servizio dell'ambiente"
 Radar ad apertura sintetica (SAR) formazione immagini SAR, interferometria SAR concetti di base, Georeferenziazione di interferogrammi SAR Filtraggio di fase ecc.
 Attestato di frequenza
 09 Ottobre 2013
 "C.I.S.S.E.L. s.a.s. Scafati (SA) Centro Italiano per Studi e Seminari per Enti Locali " (tenutosi presso L'HOTEL Rondò Residence via Alcide De Gasperi Bari)
 Seminario di Aggiornamento SUAP "Il complesso rapporto tra la tutela della Privacy e le nuove regole sulla trasparenza. Le accresciute competenze dello sportello unico per le attività produttive alla luce del DPR 59/2013 (AUA), del D.L. del Fare e del disegno di legge in materia di semplificazione".
 Attestato di frequenza
 16 settembre 2011
 "Uni.Versus" (Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione) sede di Bari con il tirocinio del Politecnico di Bari, Istituto Nazionale di Urbanistica e Istituto Nazionale di Bioarchitettura
 Seminario formativo "Strumenti geografici, metodologici e procedurali per VAS e monitoraggio ambientale dei Piani, ai sensi della normativa vigente"
 Attestato di frequenza

- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da ottobre 2009 a dicembre 2009
 Agenzia Energetica e Ambientale di Salerno (AGEAS)
 Corso di Formazione ed Aggiornamento dal titolo Urbanizzazione e riqualificazione Sostenibile dei Centri Urbani nell'ambito della tematica "La sostenibilità energetico-ambientale a sostegno dello sviluppo degli Enti locali" finanziato nell'ambito di progetto europeo
 Frequenza al corso effettuata previa autorizzazione del Dirigente Uff. Permessi di Costruire del Comune di Salerno prot. n. 195024 del 04.11.2009
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 21 Ottobre 2010
 "Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale" - Struttura territoriale Puglia, Campania, Calabria, Basilicata
 Corso di Aggiornamento per I servizi pubblici Locali: le principali novità normative e problematiche applicative negli enti locali con particolare riferimento agli affidamenti in House e alle competenze tecniche in materia edilizia svolto nel Comune di Salerno
 Attestato di frequenza
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 28 Ottobre 2010
 "Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale" - Struttura territoriale Puglia, Campania, Calabria, Basilicata
 Corso di Aggiornamento per I servizi pubblici Locali: le principali novità normative e problematiche applicative negli enti locali con particolare riferimento agli affidamenti in House e alle competenze tecniche in materia edilizia svolto nel Comune di Salerno
 Attestato di frequenza
- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 21 giugno 2010
 AIF "Associazione Italiana Formatori"
 Seminario - III AIF Day Convegno Formazione Professionale dal titolo: dalla formazione professionale a quella continua, con particolare riferimento alla Formazione per l'Area Tecnica e di Vigilanza/Sicurezza, presso il Palazzo Reale di Caserta
 Attestato di frequenza
- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 20 marzo 2010
 AIF "Associazione Italiana Formatori"
 Seminario - III AIF Day, in merito alla Formazione per l'Area Tecnica e di Vigilanza/Sicurezza, presso il Museo Archeologico di Ercolano
 Attestato di frequenza:
- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 20 Novembre 2009
 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno
 Convegno di Studi di informazione e formazione su: "L'Attività edilizia tra governo del territorio e tutela paesaggistica ambientale", tenutosi nella Sala dei Marmi del Comune di Salerno
 Attestato di frequenza
- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 14 Ottobre 2009
 "Salerno Energia S.P.A."
 Attestato di frequenza Convegno tecnico di informazione e formazione su "L'Adeguamento Energetico dei Fabbricati e requisiti nuove costruzioni", tenutosi nella Sala convegni del Comune di Salerno
 Attestato di frequenza
- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da febbraio 2009 a giugno 2009
 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli e di Salerno
 Corso di Formazione ed Aggiornamento sull'Ambiente (T.U. D.Lgs. n.152/2006), finanziato con risorse proprie previa autorizzazione del Dirigente SUE
 Attestato di frequenza

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 15 marzo 2006
 Università degli Studi di Salerno Dip. di Ingegneria, Comune di Salerno, Centro Regionale di Competenza Analisi e Monitoraggio del Rischio Ambientale, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno
 Attestato di partecipazione al convegno "L'Evoluzione della Normativa Tecnica sulle Costruzioni" e "La Sicurezza Strutturale e Sismica del Patrimonio Esistente"
 Attestato di frequenza
- 12 gennaio 2005
 Comune di Salerno
 Corso di "Informazione e Formazione" ai sensi del D.Lgs. 626/94 e ss.mm.ii.
 Attestato di frequenza (numero attestato 1246/05 del 12.01.2005)
- 30 ottobre 2002
 Comune di Salerno
 Corso di "Informazione e Formazione" sulla Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 626/94 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
 Attestato di frequenza (prot. n. 527/2002)
- Mese di marzo 2001
 Ordine degli Architetti di Napoli e Provincia
 Seminari Informativi di Orientamento alle Procedure Tecniche Amministrative (Sessioni di lavoro relative a rapporti con Pubblica Amministrazione, Rapporti con le Aziende Sanitarie Locali, Rapporti con la Soprintendenza B.A.A. di Napoli, Rapporti con il Corpo Nazionale VV FF, Orientamenti con la Commissione Edilizia del Comune di Napoli)
 Attestato di frequenza
- 1998-1999
 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli
 Corso di formazione di 120 ore frequentato ai sensi dell'art.10 del D. Leg.vo 494/96, quale "Coordinatore della sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori nel settore edile"
 Attestato di frequenza rilasciato il 19.02.1999

DOCENZE NEI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE REGIONALE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno 1999
 Centro di Formazione Professionale FORM.IT (Formazione Italiana) Via Emanuele Gianturco, 54/b Napoli
 Docente esperto nel Corso "Operatore esperto nella gestione e valorizzazione dei parchi ambientali e monumentali" nel modulo "Legislazione applicata ai Beni Culturali" facente parte dell'iniziativa comunitaria "Parco Progetto P.O.M. n. 970033/1/1 Delibera G.R. n. 10312 del 31.12.1998 cod. uff. 31362
 Attestato (attestazione del 21.07.2000)
- Da giugno 1999 ad aprile 2000
 Regione Campania C.F.P.R. (Centro di Formazione Professionale Regionale) "E. Torricelli" di Marigliano (NA) Rione Pontecitra
 Docente esperto di informatica nel Corso di Formazione di "Operatore Office Automation"
 Attestato prot. n. 1473 del 09.05.2000
- Da giugno 1999 ad aprile 2000
 Regione Campania C.F.P.R. (Centro di Formazione Professionale Regionale) "E. Torricelli" di Marigliano (NA) Rione Pontecitra
 Docente esterno esperto in materia di informatica nel Corso di Formazione di Hostess

professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

IDONEITÀ CONSEGUITE

congressuale ai fini della promozione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici
Attestato prot. n. 1476 del 09.05.2000

Si riportano in dettaglio le idoneità conseguite grazie alla costante formazione ed aggiornamento professionale continuo in materia urbanistica, territoriale, ambientale e di edilizia residenziale pubblica, nonché, tra l'altro, della normativa in materia di:

contratti e di appalti pubblici e relativa pratica contabile; sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri edili e casi pratici applicativi; progettazione edile con particolare riferimento all'edilizia scolastica ed alla relativa normativa antincendio; servizi pubblici locali; tutela dei beni culturali e paesaggistici; Valorizzazione del patrimonio comunale immobiliare e infrastrutturale; nonché in Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al funzionamento della P.A. e degli Enti Locali; Ordinamento degli Enti Locali; Diritto Penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione; nozioni di Diritto Civile; disciplina vigente in materia di rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione; conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

- Idoneità, a seguito di selezione per titoli ed esami per il conferimento di quattro posti presso il Comune di Salerno di Dirigente Area Amministrativo/Legale a tempo pieno e indeterminato –approvazione graduatoria finale D.G.M. n. 1119 del 24.10.2008 (attestazione prot. n. 11339 del 22.01.2009);
- Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, classificata al quinto posto di merito per la copertura di n°1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo – Capo Servizio "B" del 3° Settore Tecnico Manutentivo presso il Comune di Pollena Trocchia (NA) attestazione prot. n. 1175 del 26.01.2004;
- Idoneità al concorso pubblico con frequenza, previo superamento di prova preselettiva, del Corso per 12 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo tecnico cat. D 1 e di funzionario cat. D3 presso il Comune di Battipaglia (SA) tenutosi dal 13/05/02 al 13/09/02 e successivo superamento delle relative prove finali (prima e seconda prova scritta e prova orale (graduatoria finale approvata con determina n. 264 del 15.12.2003);
- Idoneità alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di due posti di laureati in Architettura presso l'Autorità di Bacino di livello regionale del Sarno (attestazione prot. n. 10 del 03.01.2001);
- Vincitore di concorso pubblico per 10 posti presso il Comune di Salerno, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore direttivo tecnico Cat. giuridica D1 e relativa assunzione in servizio dal 01.10.2001;
- Idoneità al concorso per titoli ed esami classificata al quinto posto di merito per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo VII^a q. f. Settore Urbanistica, LL.PP. e Territorio presso il Comune di Striano (NA) attestazione del 19.05.2000;
- Idoneità all'insegnamento a seguito di superamento concorso pubblico per esami e titoli al Concorso a Cattedra bandito nel 1999 per la classe di concorso A061 – Storia dell'arte con punteggio finale di 74,30 e con posto utile nella graduatoria finale di 412°;
- Idoneità all'insegnamento a seguito di superamento concorso pubblico per esami e titoli al Concorso a Cattedra bandito nel 1999 per l'ambito disciplinare 1 – A025 Disegno e Storia dell'arte ed A028 Educazione Artistica con punteggio finale di 82.35 e con posto utile nella graduatoria finale di 85°;
- Idoneità alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale tecnico Architetto presso l'Autorità di Bacino di livello interregionale del fiume Sele (graduatoria definitiva pubblicata in data 27.10.1999);
- Idoneità al concorso per titoli ed esami classificata al quarto posto di merito) per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo VII^a q. f. Settore Urbanistica, LL.PP. e Territorio presso il Comune di Crocetta del Montello (TV) attestazione prot. n. 559 del 21.06.1999;
- Idoneità al concorso per titoli ed esami (classificata al secondo posto di merito) per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo VII^a q. f. Settore Urbanistica, LL.PP. e Territorio presso il Comune di Cison di Valmarino (TV) attestazione del 05.06.1998.
- Supervisore nonché collaboratore per l'intero iter progettuale del documento vincitore del bando "PRINCIPI ATTIVI 2010" con il progetto "SERVIZI DI CONSULENZA PER L'ADOZIONE DI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DELL'ARCHITETTURA SOSTENIBILE NEL COMUNE DI CAPURSO (BA) – Adozione delle disposizioni contenute nella Legge Regionale n. 13 del 10.06.2008: Norme per l'abitare sostenibile" confluito nella:
 - Pubblicazione del volume: CAPURSO SOSTENIBILE *nuovi criteri per progettare,*

ALTRO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

VALUTAZIONE CONSEGUITA NELL'ENTE DI APPARTENENZA

PATENTE O PATENTI

Italiano

Francese Inglese

Discreto

Discreto

Discreto

Si evidenziano le buone capacità relazionali maturate a seguito delle docenze effettuate nei corsi di formazione professionale regionale (con buona parte degli allievi laureati), laddove è fondamentale la comunicazione e lo spirito collaborativo, tanto con gli allievi che con il corpo docente e soprattutto le ottime capacità relazionali maturate a seguito di collaborazioni intersettoriali presso il Comune di Salerno e presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Le esperienze lavorative compiute attraverso l'attività svolta all'interno della Pubblica Amministrazione sia in autonomia in qualità di responsabile e sia attraverso l'espletamento di incarichi professionali assolti singolarmente o assieme ad altri professionisti hanno contribuito in maniera significativa al raggiungimento di ottime capacità e competenze organizzative, di coordinamento e amministrazione di persone.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows (nelle varie versioni);
Ottima conoscenza dei programmi "MS Office" in particolare word, excel, power point, publisher;
Ottima conoscenza di Autocad (nelle varie versioni), Ocr e utilità per scanner;
Buona conoscenza di "Quanto" e "Primus" (Software per la computazione), e di ArcGIS.
Ottimo utilizzo di internet.

- Regione Puglia scheda di **valutazione per l'anno 2017**, punteggio totale conseguito: 100/100
- Regione Puglia scheda di **valutazione per l'anno 2016**, punteggio totale conseguito: 100/100
- Regione Puglia scheda di **valutazione per l'anno 2015**, punteggio totale conseguito: 96/100
- Comune di Capurso (BA) scheda di **valutazione per l'anno 2013**, punteggio totale conseguito: 98/100;
- Comune di Capurso (BA) scheda di **valutazione per l'anno 2012**, punteggio totale conseguito: 100/100;
- Comune di Capurso (BA) scheda di **valutazione per l'anno 2011**, cat. D1 datata 02.12.2012, punteggio totale conseguito: 60/60;
- Comune di Salerno scheda di **valutazione per l'anno 2010**, prot. n. 240479 del 13.12.2010, punteggio totale conseguito: 200/200;

Patente di guida "b"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Bari, lì 06.05.2017

Firma
Maddalena Bellobuono

