CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI E POSIZIONE LAVORATIVA	
Cognome e Nome	LIGUIGLI Isabella
Data di nascita	██████████
Profilo professionale/ categoria	Funzionario cat. D – Regione Puglia - STRUTTURA SPECIALE AUTORITA' DI GESTIONE-SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA-SERVIZIO RESPONSABILE FONDO SOCIALE EUROPEO
• Principali mansioni e responsabilità	- dal 16/01/2023 incaricata di P.O. di tipologia A denominata "REFERENTE CONTABILE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO NELLA GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE DEL PROGRAMMA" con compiti in materia di gestione finanziaria e contabile del Programma in fase di formazione del bilancio regionale, variazione al bilancio, rendiconto annuale, riaccertamento residui, monitoraggio utilizzo fondi su Assi e azioni del FSE con riferimento al ciclo di programmazione 2014-2020 e al nuovo ciclo di programmazione 2021-2027, regolarizzazione incassi FSE, attività di verifica dei crediti-debiti ai sensi dell'art.11, c.6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011 e ss. mm. e ii. con riferimento agli enti strumentali, e alle società controllate e partecipate della Regione, per le attività di competenza della Sezione, in raccordo con le Strutture Regionali interessate e il Servizio "Debito, rendicontazione e bilancio consolidato" della Sezione Bilancio e Ragioneria; delegata per la procedura integrata SAP-RP e portale regionale MyPay/PagoPa.
Telefono UFF.	0805404994

ESPERIENZA LAVORATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Date (da – a)	dal 01/07/2020 al 15/01/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Via G. Gentile
• Tipo di impiego	Sezione Programmazione Unitaria
• Profilo professionale – q.f./cat.	Funzionario Cat. D3 giuridica posiz. Econ. D6
• Principali mansioni e responsabilità	incaricata di P.O. di tipologia C denominata "SUPPORTO AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RESPONSABILE DEL FSE NELLA GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE DEL PROGRAMMA" con compiti in materia di gestione finanziaria e contabile del Programma in fase di formazione del bilancio regionale, variazione al bilancio, rendiconto annuale, riaccertamento residui, monitoraggio utilizzo fondi su Assi e azioni del FSE, regolarizzazione incassi FSE.

• Date (da – a)	Dal 14/02/2020 al 30/06/2020
-----------------	------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Via G.Gentile
• Tipo di impiego	Sezione Programmazione Unitaria
• Profilo professionale – q.f./cat.	Funzionario Cat. D3 giuridica posiz. Econ. D6
• Principali mansioni e responsabilità	incaricata di Specifiche Responsabilità in materia di proposte di bilancio in relazione alle quote vincolate e di cofinanziamento regionale del Fondo sociale e ricognizione dei residui a attivi e passivi;

• Date (da – a)	Dal 16/12/2019 al 13/02/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Via G.Gentile
• Tipo di impiego	Sezione Programmazione Unitaria
• Profilo professionale – q.f./cat.	Funzionario Cat. D3 giuridica posiz. Econ. D6
• Principali mansioni e responsabilità	Aspetti contabili Fondi UE

• Date (da – a)	Dal 01/12/2010 al 15/12/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cassano Murge (BA);
• Tipo di impiego	Bilancio-tributi-personale (istituti economici)-partecipate
• Profilo professionale – q.f./cat.	Cat. D3 giuridica posiz. Econ. D6
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore economico finanziario-tributi-personale aspetti economici-partecipate, in Ente privo di Dirigenza;

• Date (da – a)	Dal 01/11/2009 al 30/11/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cassano Murge (BA);
• Tipo di impiego	Bilancio-tributi-personale-risorse tecnologiche
• Profilo professionale – q.f./cat.	Funzionario Amministrativo Contabile D3 (Posizione di comando dal Comune di Gioia del Colle -BA)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Sez.1 - Area economico-finanziaria, in Ente privo di Dirigenza;

• Date (da – a)	Dal 01/10/2009 al 31/10/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sammichele di Bari (BA);
• Tipo di impiego	Ufficio ragioneria-economato-tributi-personale
• Profilo professionale – q.f./cat.	Funzionario Amministrativo Contabile senior D3 (in posizione di comando dal Comune di Gioia del Colle -BA)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area economico-finanziaria in Ente privo di dirigenza;

• Date (da – a)	Dal 13/03/2006 al 30/09/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gioia del Colle (BA)
• Tipo di impiego	Dal 12/1/2009 al 30/9/2009 Ufficio espropri/patrimonio/traffico/LL.PP.
• Profilo professionale – q.f./cat.	Funzionario Amministrativo Contabile senior D3
• Principali mansioni e responsabilità	incarico di P.O. del servizio Patrimonio-LL.PP.
• Tipo di impiego	Dal 9/5/2008 al 11/1/2009 Ufficio ragioneria – economato – controllo di gestione
• Profilo professionale – q.f./cat.	Funzionario Amministrativo Contabile senior D3
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Finanziario, Provveditorato e Controllo di gestione nell'ambito del Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio
• Tipo di impiego	Dal 13/03/2006 al 27/04/2008 Ufficio ragioneria – economato – controllo di gestione- coordinamento sez. autonoma tributi
• Profilo professionale – q.f./cat.	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente con incarico a tempo determinato Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio

• Date (da – a)	Dal 01/11/2000 al 12/03/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Noci (BA);
• Tipo di impiego	Ufficio ragioneria – ufficio tributi - economato - contabilità economica del personale
• Profilo professionale – q.f./cat.	Funzionario Contabile cat. D3
• Principali mansioni e responsabilità	Settore Economico-Finanziario

• Date (da – a)	Dal 01/09/2000 al 31/10/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Capurso (BA);
• Tipo di impiego	Ufficio ragioneria
• Profilo professionale – q.f./cat.	Istruttore Direttivo Contabile cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Capo Servizio Ragioneria con le mansioni specifiche del profilo di appartenenza;

• Date (da – a)	Dal 16/09/99 al 31/08/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Noci (BA)
• Tipo di impiego	Ufficio ragioneria e ufficio tributi
• Profilo professionale – q.f./cat.	Istruttore Contabile ex 6 ^a q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni specifiche del profilo di appartenenza, nonché dal 15/10/1999 designata a sostituire il funzionario responsabile I.C.I. in caso di sua assenza o impedimento, giusta Deliberazione di G.C. n. 72 del 7/10/99;

• Date (da – a)	Dal 01/04/1998 al 15/09/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Buccino (SA)
• Tipo di impiego	Ufficio ragioneria e contabilità economica del personale
• Profilo professionale – q.f./cat.	Istruttore Contabile 6 ^a q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni specifiche del profilo di appartenenza, nonché Responsabile del Settore III dell'Area Economico-Finanziaria dal 1/04/99, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 31/03/1999 e Decreto Sindacale di nomina Prot. n. 2941 del 01/04/99.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	19/07/1989 - Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore con voto 60/60;
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "C. Colamonico" di Acquaviva delle Fonti (BA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria/diritto/tecnica bancaria e commerciale/informatica/matematica
Date (da – a)	17/04/1996 Laurea in Economia e Commercio con voto 104/110;
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tutte quelle previste dall'ordinamento nel piano di studi statutario.
Date (da – a)	22/09/2021 Master Universitario di II° Livello in "Management e Governance della Pubblica Amministrazione"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università LUM - School of Management
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Pubblica Amministrazione italiane e le sfide future - Il governo delle moderne Amministrazioni Pubbliche - Processi di marketing e comunicazione pubblica - La gestione dei servizi e delle attività - L'E-Governance nella PA - La contrattualistica pubblica - L'organizzazione snella e lo human resource management - Attrarre e gestire le risorse finanziarie - Il project management nella PA

CORSI FORMAZIONE PROFESSIONALI

CORSI /INCONTRI STUDIO E APPROFONDIMENTO

REGIONE PUGLIA/OPERA corso di formazione in diretta Streaming "LA PARITA' DI GENERE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: NORMATIVA, POLITICHE E STATO DELL'ARTE" Bari 10 e 17 novembre 2022

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - Dipartimento della Funzione Pubblica - Progetto "Competenze digitali per la PA":

- Sicurezza: Proteggere i dati personali e la privacy 04/07/2022	Livello INTERMEDIO	
- Servizi on-line: Erogare servizi on-line 22/06/2022	Livello INTERMEDIO	
- Dati, informazioni e documenti informatici: Produrre, valutare e gestire documenti informatici	Livello INTERMEDIO	10/06/2022
- Trasformazione digitale: Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Livello INTERMEDIO	27/05/2022
- Servizi on-line: Conoscere l'identità digitale 26/05/2022	Livello INTERMEDIO	
- Sicurezza: Proteggere i dispositivi	Livello AVANZATO	26/05/2022
- Comunicazione e condivisione: Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	Livello INTERMEDIO	25/05/2022
- Comunicazione e condivisione: Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	Livello INTERMEDIO	25/05/2022
- Dati, informazioni e documenti informatici: Conoscere gli Open Data	Livello INTERMEDIO	24/05/2022
- Dati, informazioni e documenti informatici: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Livello INTERMEDIO	24/05/2022
INPS VALORE PA 2020/2021 - CONTABILITA' PUBBLICA E GESTIONE FINANZIARIA - 50 ORE 22/03/2022		
REGIONE PUGLIA/ISFORM corso modalità FAD - "POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode" 28/09/2021		
REGIONE PUGLIA/ISFORM corso modalità FAD - "Corso di formazione prevenzione della corruzione" 21/07/2021		
REGIONE PUGLIA/ISFORM corso modalità FAD - "POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure Antifrode" 22/04/2021		
REGIONE PUGLIA/ISFORM corso modalità FAD - "Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA" 28/10/2020		
REGIONE PUGLIA/ISFORM corso modalità FAD - "Conflitto d'interessi, inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione" 17/09/2020		
REGIONE PUGLIA /Innova Puglia e-learning - Novità del regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati 05/05/2020		
REGIONE PUGLIA Anticorruzione: adempimento degli obblighi formativi anche alla luce del decreto Spazza-corrotti La nuova Privacy : il nuovo regolamento europeo in materia di trattamento dati personali e il D.Lgs. 101/2018 di modifica al Codice della Privacy BARI 16-17 dicembre 2019		
IFEL	Il sistema dei controlli interni negli EE.LL.	MODUGNO 28/10/2019
IFEL	Problematiche tributarie negli EE.LL.	BARI 05/07/2019
ANCI PUGLIA	LA LEGGE DI BILANCIO 2019	BARI 04/01/2019
ANUTEL	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 UNA COSTRUZIONE CONDIVISA	MOLA DI BARI 09/01/2019
ANUTEL	Partecipazione all'accertamento erariale e lotta all'evasione	MOLA DI BARI 04/10/2018
ANUTEL	La informatizzazione e la integrazione degli strumenti di programmazione e rendicontazione finanziaria e della performance	BARI 24/09/2018
IFEL-ANUTEL	IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ALLA LUCE DELLA RIFORMA	RUTIGLIANO 15/09/2017
CITTA' METR.BARI	Il trattam. accessorio personale dopo i Decreti Madia n. 74 e 75/2017	BARI 08/09/2017

ANUTEL	DALL'ACCERTAMENTO ALLA RISCOSSIONE, LE NOVITÀ IN VIGORE 2017	BARI 03/05/2017
IFEL – WEBMINAR	Il FPV: costituzione, gestione e rendicontazione - II Edizione	15/12/2016
IFEL ANCI PUGLIA	Modalità di gestione della riscossione EE.LL.	BARI 20 /09/2016
IFEL ANCI PUGLIA	Il bilancio e il nuovo saldo di competenza	BARI 06/09/2016
ANUTEL	Il quadro normativo IUC 2016	PUTIGNANO 24/02/2016
ANUTEL	Il bilancio 2016-2018 – Nuovi schemi e regole contabili	OSTUNI 11/02/2016
IFEL ANCI PUGLI	Legge di stabilità 2016 risultati raggiunti	BARI 01/02/2016
ARETE'	Il bilancio 2015 gestione alla luce degli ultimi provvedimenti	BARI 18/06/2015
ARETE'	Enti Locali Bilanci 2015 Legge di stabilità	BARI 29/01/2015
PUBLISYS S.P.A. 24/10/2014	Armonizzazione del Bilancio degli Enti Locali	MATERA
ANUTEL	Master breve tributi	PUTIGNANO 1-3-8-9 luglio 2014
ADAVANCEDSYSTEM	L'introduzione della IUC	BARLETTA 10/03/2014
ANUTEL 10/02/2014	L'introduzione della IUC – IMU – TASI -TARI	LOCOROTONDO
ARETE'	Enti Locali Bilanci 2014 – I nuovi tributi comunali	BARI 23/01/2014
ANUTEL	IMU E TARES le ultime novità per il 2013.	MARTINA FRANCA 23/09/2013
ANUTEL	IMU 2013 le recenti novità tecnico pratico	BARI 19/06/2013
CASSANO M.	Nuovo codice amministrazione digitale livello 1	CASSANO MURGE 06/05/2013
SSPAL 6/11/2012	Il patto di stabilità interno 2012/2014 novità spending review	BARLETTA
ANUTEL	Nuovi strumenti per contrasto evasione fiscale	BARI 17/09/2012
SSPAL	Le manovre di finanza pubblica 2011/2012	BARI 11/05/2012
ARETE'	EE.LL. 2012 Bilanci e gestione alla luce degli ultimi provv.	BARI 03/05/2012
ANCI PUGLIA	Il bilancio 2013	BARI 22/04/2012
ANUTEL	Anticipazione IMU: certezze e dubbi	ALBEROBELLO 03/02/2012
ARETE'	La finanza locale anno 2012 I documenti di programmazione	BARI 02/02/2012
ANCI PUGLIA	L'impatto della manovra salva Italia sui bilanci comunali	BARI 30/01/2012
ARETE' 03/11/2011	La manovra estiva sui conti pubblici. Analisi	BARI
SSPAL	Manovre finanziarie 2011. Novità per gli EE.LL.	BARI 26/10/2011
OPERA	La costituzione e ripartizione del fondo 2011	BARI 17/05/2011

IFEL	La riscossione delle entrate locali	BARI 03/05/2011
ANUTEL 30/03/2011	Il federalismo fiscale comunale classamento fabbricati fantasma	LOCOROTONDO
ARETE'	La finanza locale anno 2011 I documenti di programmazione	BARI 11/02/2011
ARETE'	Il bilancio 2011. La manovra finanziaria 2010/2013.	BARI 13/12/2010
SSPAL	Recenti modifiche materia servizi pubblici locali società partecipate	BARI 24/11/2010
UNIV. STUDI BARI 12/11/2010	Enti locali, stati di crisi e derivati finanziari	BARI
Comune di NOCI	Bilancio comunale e P.E.G.	NOCI 05/11/2010
ANUTEL	Tributi locali le banche dati SIATEL E SISTER	TARANTO 25/02/2010
OPERA	La contrattazione collettiva e il fondo -salario accessorio	BARI 24/02/2010
ARETE'	Manovra finanziaria anno 2010. Programmazione 2010/2012	BARI 29/01/2010
PUBBLIFORMEZ	Il decreto legislativo 150/09 e legge finanziaria 2010	BARI 20/01/2010
SDA BOCCONI 2009	Finanziamenti comunitari: accesso, gestione e rendicontazione	MILANO 05-08 maggio

IDONEITÀ A PUBBLICI CONCORSI

- **Vincitrice** avviso pubblico selezione mobilità volontaria Regione Puglia per n. 130 posti di Funzionario Amministrativo Cat. – 11° posto in graduatoria Giusta AD 1289 del 28/10/2019.
- **Vincitrice** avviso pubblico selezione mobilità volontaria Comune di Bari per n. 1 posto di Funzionario Specialista Contabile Cat. D – Det. Dir. N. 631 del 24/07/2019.
- **Vincitrice** concorso a tempo indeterminato posti a cattedre per docenti DDG n.82 del 24/09/2012 per la classe di concorso A017- Economia aziendale - fase C .
- **Vincitrice** dell'avviso pubblico per n.1 posto di Dirigente Capo Servizio Ragioneria a tempo pieno e determinato indetto dal Comune di Gioia del Colle (BA), giusto decreto sindacale Prot. N. 5416 del 02/03/2006.
- **Vincitrice** del concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di Capo Servizio Ragioneria – Cat. D/1 indetto dal Comune di Capurso (BA), giusta nota Prot. N. 10271 del 01/08/2000.
- **Vincitrice** del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 9 posti di Ragioniere – 6^ q.f. -, indetto dal Comune di Bari (2° posto della graduatoria generale, punteggio finale di 58/90 giusta nota prot. N.8600 del 07/07/2000).
- **Idoneità** al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Funzionario di Ragioneria – capo Settore – 8^ q.f., indetto dal Comune di Noci (BA), (2° posto della graduatoria di merito, punteggio finale di 62,32 come da nota prot. N.3776 del Comune di Noci).
- **Idoneità** al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile 7^ q.f. - Ufficio Tributi - indetto dal Comune di Rutigliano (BA), (2° posto della graduatoria di merito, punteggio finale di 67,60, giusta comunicazione del 30/11/1998 Prot. N. 14997).
- **Idoneità** al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile 7^ q.f. indetto dal Comune di Casamassima (BA); (2° posto della graduatoria di merito, punteggio finale di 48,50 giusta comunicazione del 08/05/1998).
- **Vincitrice** del corso-concorso RIPAM 2CF6 indetto dal Ministero della Funzione Pubblica come da G.U. n. 40 - IV Serie Speciale - del 23/05/1997.
- **Vincitrice** delle prove preselettive e selettive di ammissione al corso-concorso RIPAM 2CF6 indetto dal Ministero della Funzione Pubblica come da G.U. n. 46 IV Serie Speciale del 07/06/1996.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Programmazione, gestione e rendicontazione bilanci comunali, adempimenti fiscali e tributari (contabilità IVA, mod. 770, F24 ecc.), attività di gestione relative ai tributi comunali, attività di gestione relative al personale, competenze in materia di occupazione aree pubbliche, gestione del patrimonio. Coordinamento e supporto ai diversi settori dell'Ente nelle fasi di programmazione, gestione, variazione e rendicontazione finanziaria. Gestione contabile finanziaria dei Fondi Europei con particolare riferimento al FSE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i></p>	<p>Ottima capacità di adattamento ai diversi contesti lavorativi incontrati nel corso dell'attività professionale, di lavoro di gruppo, con rapporti improntati al rispetto, alla collaborazione, alla condivisione delle competenze.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità e competenze organizzative acquisite nella direzione dei diversi settori, servizi, e aree gestiti durante la propria carriera e improntate alla valorizzazione e responsabilizzazione delle diverse figure professionali esistenti, in contesti lavorativi non sempre favorevoli e in particolari situazioni di criticità quali: il passaggio da sistemi di contabilità cartacea a sistemi di contabilità informatica, compresa la progressiva trasmissione telematica di flussi e documenti ai principali interlocutori (Ministeri, Regione, Tesoriere, Corte dei Conti, ecc.); organizzazione transazioni tra diversi programmi gestionali in materia di contabilità, tributi, personale; organizzazione e gestione delle fasi di transizione tra sistemi contabili (entrata a regime del D.Lgs.77/95 in materia di contabilità, entrata a regime D.Lgs.118/2011); transizione delle scritture contabili tra vecchie a nuove valute (conversione principali documenti contabili lira/euro). Organizzazione adempimenti contabili in fase di programmazione, gestione e rendicontazione di bilancio con i diversi Settori/Servizi regionali competenti sulle risorse del FSE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza di Windows e relativi programmi applicativi (Microsoft Word, Microsoft Excel, ecc.), ottima conoscenza di programmi informatici di contabilità degli enti locali e di elaborazione cedolini paga (A & B di Genova – Casa Editrice C.E.L. - I.C.A., Datagraph - SAP).</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Ottime capacità organizzative e di adattamento sviluppate nel corso degli anni, nel conciliare al meglio le esigenze lavorative con le esigenze della famiglia, tenuto conto della presenza di tre figlie nel proprio nucleo familiare.</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Componente commissione di gara per l'Appalto della gestione dei Tributi del Comune di Santeramo in Colle (BA), giusta Det. Dir. N.222 R.G. 1288 del 08/11/2016; - Componente Commissione - Selezione personale in mobilità ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 – relativa a selezione di n. 3 Posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" giusta Determina n. 338 del 30/10/2019 (R.G. n.

	894 del 30/10/2019) per il Comune di Cassano delle Murge; - Iscritta all'elenco nazionale dell'Organismo Indipendente di Valutazione dal 27/09/2017 al 30/06/2022.
--	--

ALLEGATI	-----
----------	-------

Le suddette dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
la sottoscritta dichiara, altresì, di essere a piena conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 e del decadimento
dai benefici previsto dall'art. 75 in caso di dichiarazioni mendaci o false, di cui al citato D.P.R. n. 445/2000.

Acquaviva delle fonti, lì 04/08/2023