

FORMATO EUROPERO PER IL CURRICULUM VITAE

formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Anna Porcelli
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PORCELLI Anna
Indirizzo	Via Gentile, 52 Bari
Telefono	0805403147
Fax	
E-mail	a.porcelli@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/01/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA (TITOLI DI SERVIZIO)

- Data (da – a) Dal 01 dicembre 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Via Gentile n. 52 - Bari
Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione – Sezione Demanio e Patrimonio.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario, titolare di posizione organizzativa di tipologia B “Attività di Organizzazione e funzionamento”;
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Dirigente di Sezione nella predisposizione di tutti gli atti non standardizzati di competenza; controllo formale degli atti della Sezione; predisposizione di atti che attengono il personale incardinato nelle strutture centrali e periferiche della Sezione, ivi compresi quelli attinenti le esigenze formative; gestione del software applicativo ASCOTWEB; coordinamento dell'organizzazione del personale direttamente dipendente dalla Sezione; responsabile sistema CIFRA e degli adempimenti afferenti la pubblicazione, la

trasparenza e notifica degli atti della Sezione; coordinamento della protocollazione, della custodia e della gestione dei flussi documentali per e dai Servizi centrali e periferici e dell'archiviazione digitale e cartacea dei provvedimenti; coordinamento della segreteria della Dirigenza della Sezione.

- Data (da – a) Dal 01 settembre 2018 al 30 novembre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Via Gentile n.52 - Bari
Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti – Sezione Strategie e governo dell'offerta – Servizio Accreditamenti e Qualità.
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di azienda o settore Funzionario a tempo indeterminato Catg. D – pos. econ. D1 con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 2, co. 1 della L.R. n. 47/2014 applicativo dell'art. 1, co. 529 della legge nazionale n. 147/2013;
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare di specifiche responsabilità: *“istruttoria tecnico-amministrativa per il monitoraggio ed il coordinamento delle procedure di accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private”*
Predisposizione di atti dirigenziali, non standardizzati, finalizzati al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio e al mantenimento dell'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate con particolare riferimento alle strutture ospedaliere pubbliche, alle Case di Cura private, agli stabilimenti termali e alle strutture di specialistica ambulatoriale private.
Protocollo informatico.
Gestione dei flussi documentali di propria competenza e gestione degli archivi.
Unità amministrativa della Regione Puglia – Gestione del Sistema Documentale “Piani di Rientro”, attraverso il quale vengono gestiti in modalità telematica i flussi documentali con il Ministero della Salute e con il Ministero dell'Economia relativi al Programma Operativo 2016 – 2018.
Referente LEA della Regione Puglia – Gestione del Sistema Documentale “LEA”, attraverso il quale vengono gestiti in modalità telematica i flussi documentali con il Ministero della Salute relativi agli adempimenti LEA e D.M. 70.
-
- Data (da – a) Dal 17 dicembre 2012 al 31 agosto 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Via Gentile n. 52 - Bari
Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti – Sezione Strategie e governo dell'offerta – Servizio Accreditamenti e Qualità.
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego **Funzionario a tempo determinato (cat. D1).**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01/08/2013 al 24/11/2013 titolare dell'Unità Operativa *"Monitoraggio delle procedure di accreditamento delle strutture sanitarie"*;
 - dal 25/11/2013 ad oggi titolare di specifiche responsabilità: *"istruttoria tecnico-amministrativa per il monitoraggio ed il coordinamento delle procedure di accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private"*.
 - Predisposizione di atti dirigenziali, non standardizzati, finalizzati al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio e al mantenimento dell'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate con particolare riferimento alle strutture ospedaliere pubbliche, alle Case di Cura Private, agli stabilimenti termali e alle strutture di specialistica ambulatoriale private.
 - Protocollo informatico.
 - Gestione dei flussi documentali di propria competenza e gestione degli archivi.
 - Unità amministrativa della Regione Puglia – Gestione del Sistema Documentale *"Piani di Rientro"*, attraverso il quale vengono gestiti in modalità telematica i flussi documentali con il Ministero della Salute e con il Ministero dell'Economia relativi al Programma Operativo 2016 – 2018, Programma Operativo 2013 – 2015 e Piano di Rientro e Riquilibrato del Sistema Sanitario Regionale 2010 – 2012 (Legge Regionale 9 febbraio 2011, n. 2 ad oggetto: *"Approvazione del Piano di rientro della Regione Puglia 2010 – 2012"*).
 - Referente LEA della Regione Puglia – Gestione del Sistema Documentale *"LEA"*, attraverso il quale vengono gestiti in modalità telematica i flussi documentali con il Ministero della Salute relativi agli adempimenti LEA e D.M. 70.

- Data (da – a) **Dal 24 giugno 2011 al 16 dicembre 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AReS Puglia – Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia - Via Gentile n. 52 - Bari**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Sanitaria**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D *"Collaboratore amministrativo professionale"***
- Principali mansioni e responsabilità
 - Monitoraggio e rendicontazione dei progetti di competenza;
 - Attività amministrativa a supporto del progetto *"Audit Clinico"* nella BPCO, con l'elaborazione dei risultati degli audit della rete dei Medici di Medicina Generale.
 - Unità amministrativa della Regione Puglia – Gestione del Sistema Documentale *"Piani di Rientro"*, attraverso il quale sono stati gestiti in modalità telematica i flussi documentali con il Ministero della Salute e con il Ministero dell'Economia relativi al Piano di Rientro e Riquilibrato del Sistema Sanitario Regionale 2010 – 2012 (Legge Regionale 9 febbraio 2011, n. 2 ad oggetto: *"Approvazione del Piano*

di rientro della Regione Puglia 2010 – 2012”).

Referente LEA della Regione Puglia – Gestione del Sistema Documentale “LEA”, attraverso il quale sono stati gestiti in modalità telematica i flussi documentali con il Ministero della Salute relativi agli adempimenti LEA.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08 dicembre 2010 al 23 giugno 2011

AReS Puglia – Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia - Via Gentile n.52 - Bari

Azienda Sanitaria

Contratto di “Collaborazione Coordinata e Continuativa”

Attività di supporto alla realizzazione del Progetto di Piano 4/AP3/05 “Percorsi diagnostico terapeutici tarati sulla gravità delle patologie e sul grado di autosufficienza dei pazienti”.

Attività di supporto alla verifica delle attività svolte e da svolgere relative ai Progetti di Piano 2004 – 2005 – 2007 e relativa ripartizione dei fondi.

Supporto alla elaborazione dei Progetti di Piano 2008 e 2009

Attività di segreteria

Referente della Regione Puglia presso il Ministero della Salute per la gestione del Sistema Documentale “Piani di Rientro” e Sistema Documentale “LEA”.

Attività amministrativa a supporto del progetto QuADRO “Audit Clinico” nella BPCO.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 marzo 2009 al 08 dicembre 2010

AReS Puglia – Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia - Via Gentile n.52 - Bari

Azienda Sanitaria

Contratto di somministrazione lavoro con qualifica Bs coadiutore amministrativo

Attività di supporto alla realizzazione del Progetto di Piano 4/AP3/05 “Percorsi diagnostico terapeutici tarati sulla gravità delle patologie e sul grado di autosufficienza dei pazienti”.

Attività di supporto alla verifica delle attività svolte e da svolgere relative ai Progetti di Piano 2004, 2005 e 2007 e relativa ripartizione dei fondi.

Supporto alla elaborazione dei Progetti di Piano 2008 e 2009

Attività di segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (TITOLI DI STUDIO)

- Data
- Nome e tipo di istituto

18/12/1998

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia e Commercio –

<p>di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche - Votazione 105/110 Statistica, Matematica, Economia.</p> <p>Dottore in Scienze Statistiche ed Economiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data <p>di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>02/07/2004</p> <p>Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia e Commercio - Specializzazione triennale post lauream in "Pianificazione e Politiche Sociali"</p> <p>Indirizzo: Pianificazione Sociale e Sanitaria.</p> <p>Legislazione degli Enti Locali; Statistica Sanitaria; Contabilità per Centri di Costo; Legislazione sanitaria.</p> <p>Tesi di specializzazione in "Contabilità per Centri di Costo" dal titolo "L'ACTIVITY BASED COSTING: Analisi dei costi di una Malattia Rara, l'Epidermolisi Bollosa".</p> <p>Specialista in Pianificazione e Politiche Sociali (indirizzo: Pianificazione Sociale e Sanitaria), votazione 50/50 e lode.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data <p>di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28/02/2018</p> <p>Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione Valore P.A. 2016 – "Prevenzione e gestione dei conflitti individuali e collettivi nelle pubbliche amministrazioni".</p> <p>Prevenzione e Gestione dei Conflitti Collettivi (20 ore); Gestione dei conflitti individuali (30 ore).</p>

MADRELINGUA Italiano

<p>ALTRE LINGUA</p> <p>Capacità di lettura</p> <p>Capacità di scrittura</p> <p>Capacità di espressione orale</p>	<p>Inglese</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: discreta</p> <p>Livello: discreta</p>
--	--

ALTRI TITOLI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Patente Europea del Computer (ECDL) conseguita il 29 maggio 2007

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

14/10/2010 Attestazione rilasciata del Ministero della Salute relativa alla sessione formativa sul sistema di gestione documentale Piani di rientro e Comitato LEA

11/03/2011 Attestazione rilasciata del Ministero della Salute relativa alla sessione formativa sul sistema di gestione documentale Piani di rientro.

IDONEITA' CONSEGUITE IN CONCORSI PUBBLICI

Regione Puglia - Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità (Avviso Pubblico di cui al BURP n. 21 del 09/02/2012):

Servizio PAOS – Ufficio Rapporti Istituzionali (COD. D/PAOS/2);

Servizio PAOS – Ufficio Assistenza Ospedaliera e Specialistica (COD. D/PAOS/3);

Servizio APS – Ufficio Accreditamenti (COD. D/APS/1).

PATENTE O PATENTI

B

ATTESTAZIONI DI FREQUENZA CON PROFITTO A SEMINARI E CONVEGNI DI STUDIO:

- ✓ Corso pratico sul tema: "Controllo e Miglioramento dell'Appropriatezza in Puglia" Bari, 16-17-18 aprile 2008 Villa Romanazzi Carducci;
- ✓ Corso pratico sul tema: "Gli Obiettivi delle Aziende Sanitarie in Puglia" Bari, 4-5-6 giugno 2008 Villa Romanazzi Carducci;
- ✓ Corso pratico sul tema: "Forme Evolute di Associazione. L'Integrazione con L'Ospedale" Bari, 11-12 settembre 2008 Hotel Majesty;
- ✓ Corso pratico sul tema: "Il Dolore e la Sofferenza nei Percorsi di Cura" Bari, 11-12 settembre 2008 Hotel Majesty;

- ✓ Corso pratico sul tema: "L'Educazione alla Salute in Puglia" Bari, 28 novembre 2008 Hotel Majesty;
- ✓ Seminario INMP "Povertà, Immigrazione, Salute....al Tempo del Federalismo Fiscale" Bari, 29 aprile 2009;
- ✓ Seminario "La prevenzione primaria delle patologie cardiovascolari: valutazione economica, politiche e fattori sociali in Puglia" Bari Archivio di Stato 26 febbraio 2010;
- ✓ Congresso regionale "Malattie Rare: conoscerle per ridurre il rischio" Bari Cittadella della Cultura 4-6 marzo 2010;
- ✓ Workshop nazionale "ERRORE IN MEDICINA" Programma Strategico Malattie Respiratorie BPCO – Bari, 10 - 12 Giugno 2010 – Sheraton Nicolaus Hotel;
- ✓ 1° Congresso Regionale: "NATI PER LEGGERE DA UNA IDEA ALLE BUONE PRATICHE" Bari, 01-02 Ottobre 2010 Villa Romanazzi Carducci;
- ✓ Convegno Intermedio 2010: dieci anni dalla fondazione della SISMEC: "Archivi sanitari informatizzati: peculiarità metodologiche e potenzialità applicative" – Bari 18 e 19 Novembre 2010;
- ✓ Convegno di presentazione dei rapporti CPT "L'efficienza della spesa pubblica in Puglia: l'istruzione e la sanità" Bari, 21 Gennaio 2011 Villa Romanazzi Carducci;
- ✓ Presentazione del rapporto OASI 2015 "L'EVOLUZIONE DELLA SANITA' ITALIANA: IMPATTI SULL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI" – Bari 23 maggio 2016, Aula Consiglio della Regione Puglia.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla privacy, D.Lgs. 196/2003.

Data 07/05/2019

Anna Porcelli

