

## CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome Francesco Ranieri  
 Indirizzo Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro 45/47 - 70121 Bari  
 Indirizzo e-mail [f.ranieri@regione.puglia.it](mailto:f.ranieri@regione.puglia.it)

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data da 01/07/2011 a tempo presente

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia** - Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario istruttore direttivo - categoria D**

Dal 21/05/2019 a tempo presente titolare della **Posizione Organizzativa di tipologia A)** "Monitoraggio, Valutazione, Strumenti finanziari" - Presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale - Sezione Attuazione Programmi Comunitari Agricoltura.

Dal 01/06/2016 al 20/05/2019 titolare della **Posizione Organizzativa** "Monitoraggio/Ingegneria finanziaria" PSR Puglia 2014/2020 (DAG n. 122 del 27/05/2016 e successive proroghe) - Presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale

Principali attività e responsabilità Unità della struttura di supporto all'Autorità di Gestione per l'attuazione ed il controllo del Programma di Sviluppo rurale della Puglia (PSR) 2007/2013 e PSR Puglia 2014/2020.

- produzione periodica di elaborati/report riepilogativi di monitoraggio PSR 2014/2020 (tabelle RAA, previsioni di spesa, gestione Piano Finanziario SIAN) e tenuta dei protocolli di colloquio con la Commissione europea (SFC) e IGRUE (CUP-PUC della Rete rurale);
- rapporti con la Direzione Generale per l'Agricoltura (DG AGRI) della Commissione Europea per adozione e modifiche al PSR;
- referente per l'attivazione dello strumento "Fondo di garanzia multiregionale per l'agricoltura" del Fondo europeo degli investimenti (FEI) dell'Unione Europea e componente del Comitato di Investimento della Piattaforma Agri Italia (D.G.R. 7 novembre 2017, n. 1829);
- referente dell'Autorità di Gestione dei rapporti con il Valutatore indipendente del PSR Puglia, nel ruolo di direttore operativo assistente del DEC, ai sensi degli articoli 101, comma 6 -bis, e 111, comma 2, del codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016);

- gestione e monitoraggio “Bando IVA” (DAG n. 168 del 21 maggio 2013) e predisposizione atti di liquidazione;
- referente del controllo di gestione per la Sezione Attuazione dei programmi comunitari, in merito agli adempimenti periodici connessi alla definizione, quantificazione e monitoraggio degli Obiettivi operativi annuali;
- varie volte componente di commissioni giudicatrici per l’affidamento di appalti di servizi (art. 36, comma 2, lett. b) d. lgs. 50/2016);
- nominato Responsabile Unico del Procedimento di procedura negoziata decreto legislativo 50/2016;
- componente della commissione di valutazione delle DdS inerenti i bandi delle sottomisure 3.2 – 9.1 – 16.3 del PSR Puglia e incaricato di esaminare i ricorsi gerarchici inerenti le sottomisure 4.1 – 6.1 – 3.1 - 3.2 – 4.2 - 5.1 - 5.2 - 6.4 - 4.4 – 9.1 – 16.3 - 19.4 - 21.1;
- adempimenti connessi alla gestione delle irregolarità Olaf e del sistema I.M.S della Commissione Europea - modulo 1681;
- nominato dall’AdG del PSR 2007-2013, con atto n. 56 del 12/04/2012, componente della Commissione di Audit per i controlli sull’attuazione dell’impostazione Leader – aspetti procedurali e giuridici.
- Supporto al dirigente del Servizio Agricoltura per i chiarimenti richiesti dalla Commissione europea DG-Agri in relazione ai Rapporti finali di esecuzione dei Programmi POR Puglia e Leader+ e per i controlli di Audit comunitari anche in missione presso la DG AGR1 a Bruxelles;
- Predisposizione deliberazioni di Giunta inerenti atti di variazione al bilancio regionale PSR Puglia;
- Monitoraggio finanziario/procedurale Misure PSR 2007/2013 mediante sistema informatico Oracle Business Intelligence di InnovaPuglia (dati sistema SIAN-AGEA)

Data da febbraio 2009 a giugno 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Innovapuglia SpA** - Strada Prov.le per Casamassima KM 3 - Valenzano (BA)

Tipo di attività o settore Servizi alle imprese ed alla P.A. - Assistenza tecnica alla Regione Puglia nel quadro di attuazione di specifici programmi comunitari e/o nazionali, regionali.

Lavoro o posizione ricoperti **Esperto** (consulenza professionale)

Principali attività e responsabilità Assistenza tecnica nell’ambito dell’implementazione e la sorveglianza del “POR Puglia 2000-2006” c/o Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia - Bari:

- gestione del sistema MIR (monitoraggio regionale) con riferimento alla congruenza degli indicatori fisici, procedurali e finanziari;
- istruttoria dei progetti da acquisire al POR Puglia quali “progetti coerenti” e quantificazione delle risorse;
- campionamento controlli di I° livello e redazione check list;
- verifica e controdeduzioni in merito ai controlli di II° livello;

- supporto agli Organismi pubblici beneficiari dei contributi nell'utilizzo del sistema MIRWEB (in particolare per le Misure 2.2, 4.8, 4.5, 4.22);
- supporto all'Autorità di Pagamento dell'IC LEADER + 2000/2006 per le attività di certificazione finale di spesa (allineamento dati di avanzamento finanziario con il sistema di monitoraggio regionale utilizzato dai GAL - Gruppi di Azione Locale);
- supporto all'Autorità di Gestione dell'IC Leader + 2000/2006 per la redazione del Rapporto finale di esecuzione (avanzamento Assi e Misure - quantificazione indicatori fisici di realizzazione, risultato e impatto - allegati progetti sospesi e non conclusi, RAE 2008, indicatori Star, irregolarità Olaf);
- supporto al dirigente del Servizio in merito al riordino dei dati contabili del Programma Leader+, del bilancio regionale 2011, in relazione ai capitoli di entrata e di spesa;
- trattamento delle n. 280 irregolarità accertate nella fase finale del POR Puglia 2000/2006, parte FEOGA, con trattazione degli aspetti giuridici, aggiornamento delle schede OLAF e trasmissione delle segnalazioni di irregolarità/frodi a danno del bilancio comunitario attraverso il Sistema I.M.S. (Irregularities Management System) della Commissione Europea;
- supporto al dirigente del Servizio per i chiarimenti richiesti dalla Commissione e europea DG-Agri in relazione alle irregolarità indicate nell'allegato III al RFE (rapporto finale di esecuzione), nella dichiarazione di chiusura dell'intervento (ex art. 15 Reg. (CE) 438/2001) e nell'elenco comunicato ai servizi Olaf.

Data da maggio 2010 ad aprile 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cogea srl** - Via Po n. 102 - ROMA

Tipo di attività o settore Ente Privato - Consulenti per la gestione aziendale

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente Senior**

Principali attività e responsabilità Consulenza specialistica di supporto per le attività inerenti la certificazione finale delle spese e la predisposizione dei documenti di chiusura del POR Puglia 2000/2006, per la parte attinente il Fondo Sociale Europeo (FSE), con particolare attenzione alla elaborazione del Rapporto finale di Esecuzione (RFE):

- verifica dell'esecuzione finanziaria e dei pagamenti ricevuti dalla Commissione;
- elaborazione del documento inerente lo Stato di avanzamento degli assi prioritari e delle misure FSE (quantificazione degli indicatori di realizzazione, risultato e impatto e commenti sui risultati conseguiti, descrizione delle misure e del loro stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale, valutazioni generali;
- informazioni sui controlli di I, II livello e di Audit;
- informazioni sintetiche sul Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE) per l'annualità 2008 e primo semestre 2009;
- redazione degli allegati previsti al RFE per la parte di competenza del FSE.

Data da dicembre 2009 a novembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Taranto** – Direzione Risanamento Città Vecchia e Borgo - Piazza Sandro Pertini, 4 – Taranto

Tipo di attività o settore Ente Pubblico locale - Autorità di Gestione del Programma PIC Urban II 2000/2006

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente Senior**

Principali attività e responsabilità Consulenza specialistica di supporto alle attività tecniche, amministrative, contabili, di competenza della struttura comunale preposta alla gestione del PIC Urban II.

- monitoraggio, controllo dei progetti finanziati dal programma e dei progetti “coerenti” acquisiti allo stesso,. Implementazione e/o aggiornamento del sistema informatico MONITWEB con particolare riferimento ai dati di avanzamento fisico-finanziario-procedurale;
- elaborazione del Rapporto Annuale di Esecuzione (RAE 2008) al 30.06.2009 - elaborazione del rapporto Finale di Esecuzione (RFE);
- relatore al Comitato di Sorveglianza, con predisposizione di relazioni e prospetti illustrativi dei contenuti e dei risultati acquisiti dal Programma;
- istruttoria istanze di finanziamento nell’ambito del 2° bando “aiuti de minimis” alle P.M.I.: ammissibilità, convenzioni, erogazioni, monitoraggio, controlli 1° livello;
- campionamento delle operazioni da sottoporre ai controlli di II° livello ex art. 10 del Reg, (CE) 438/01 - Misura 5.1 del POR Puglia 2000/2006;
- redazione del documento “Analisi costi-benefici” dell’opera pubblica “Creazione di un sistema integrato di linee veloci riservate al trasposto pubblico urbano e di parcheggi di scambio ad esse connessi – 1° stralcio funzionale: parcheggi in località Cimino-Croce”, nell’ambito della programmazione strategica per Area Vasta Tarantina del PO FESR 2007/2013 - Asse V - “Reti e collegamenti per la mobilità”. Approvato dal Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) della Regione Puglia nel mese di febbraio 2011.

Data da luglio 2008 a settembre 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana dei Monti Dauni Meridionali** - Ufficio Unico del PIT n. 10 “Sub Appennino Dauno” - Località Tiro a Segno – Bovino (FG)

Tipo di attività o settore Ente Pubblico locale - Soggetto capofila ed Ufficio Unico, quale esclusivo centro di spesa, nonché unica stazione appaltante per gli interventi di competenza previsti dal Programma PIT n. 10 del POR Puglia 2000/2006.

Lavoro o posizione ricoperti **Esperto** (consulenza professionale)

Principali attività e responsabilità	Consulenza tecnica specialistica di supporto alle attività di monitoraggio dell'avanzamento procedurale, fisico, finanziario dei progetti relativi al Programma PIT n. 10. <ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica documentale dei dati finanziari e di avanzamento fisico/procedurale relativi ai progetti appaltati dalla Comunità Montana nell'ambito del PIT n. 10 e delle Misure inerenti il POR Puglia 2000/2006.</li><li>- aggiornamento mediante il sistema MIRWEB, dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario del Programma;</li><li>- gestione del flusso dei dati e produzione delle relative rendicontazioni.</li></ul>
Data	da luglio 2008/giugno 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Taranto</b> – Direzione Risanamento Città Vecchia e Borgo - Vico Carducci 2 – Taranto
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico locale - Autorità di Gestione del Programma PIC Urban II 2000/2006.
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente senior</b>
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza specialistica di supporto alle attività tecniche, amministrative, contabili, di competenza della struttura comunale preposta alla gestione del PIC Urban II. <ul style="list-style-type: none"><li>- aggiornamento mediante il sistema MONITWEB dell'IGRUE dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario del Programma;</li><li>- collaborazione nell'organizzazione dei "Comitati di Sorveglianza", delle riunioni di partenariato, di eventi informativi e comunicativi;</li><li>- supporto alle attività di controllo di I e II livello, in particolare analisi e controdeduzioni in merito alle irregolarità riscontrate e aggiornamento delle piste di controllo Urban e POR Mis. 5.1;</li><li>- collaborazione nel riordino dei dati contabili di bilancio relativi agli interventi realizzati e/o da realizzare nell'ambito del PIC Urban II;</li><li>- supporto per la redazione dei nuovi bandi per l'attuazione di Misure inserite nel Programma;</li><li>- rielaborazione del Piano Finanziario del Programma URBAN II a seguito dell'applicazione della regola N+2;</li><li>- individuazione, istruttoria ed implementazione dei "progetti coerenti" con il PIC Urban II e della Misura 5.1 del POR Puglia 2000/2006;</li><li>- supporto alla Commissione istruttoria per la valutazione delle istanze pervenute nell'ambito del secondo bando della Misura 2.2 Urban - "aiuti de minimis".</li></ul>
Data	da febbraio 2007 a dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Finpuglia</b> - Istituto Finanziario della Regione Puglia - Via Falcone e Borsellino n. 2 - BARI
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese ed alla P.A. - Assistenza tecnica alla Regione Puglia nel quadro di attuazione di specifici programmi comunitari e/o nazionali-regionali.

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Esperto</b> (incarico co.co.pro)
Principali attività e responsabilità	<p>Assistenza tecnica e di supporto alle attività sviluppate all'Autorità di Gestione per l'implementazione e la sorveglianza del "POR Puglia 2000-2006" e fase iniziale di attuazione del programma PSR 2007/2013 - Assessorato Risorse Agroalimentari - Bari.</p> <p>Attività finalizzata al conseguimento degli obiettivi di qualità e di certificazione della spesa programmata (monitoraggio degli indicatori fisici, procedurali e dell'avanzamento finanziario):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del sistema MIR (sistema di monitoraggio regionale) per quanto riguarda le Misure 2.2 e 4.5, con particolare riferimento ai controlli di congruenza degli indicatori fisici, procedurali e di avanzamento finanziario;</li> <li>- istruttoria dei progetti, presentati a seguito di bandi pubblici o di procedure negoziali (PIS e PIT Organismi pubblici), cofinanziati dal POR Puglia 2000/2006;</li> <li>- tenuta ed aggiornamento piste di controllo Misura 2.2 e partecipazione alla redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione POR degli anni 2006/2007;</li> <li>- implementazione nel sistema MIR dei progetti relativi ai Patti Territoriali e APQ, quali "progetti coerenti" nell'ambito della Misura 4.5, e produzione delle rendicontazioni delle spese attraverso il sistema MIRWEB;</li> <li>- supporto agli Organismi pubblici beneficiari dei contributi nell'utilizzo del sistema MIRWEB (in particolare per le Misure 2.2, 4.8, 4.5, 4.22).</li> </ul>
Data	da maggio 2003 a gennaio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ISMEA</b> - Istituto di servizi per il mercato agricolo alimentare – Viale Liegi n. 26 - Roma
Tipo di attività o settore	Ente pubblico economico, di servizi alla PA nazionale e locale nel quadro di misure di assistenza tecnica per l'attuazione di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali o da altre fonti di rilevanza nazionale.
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore</b> (co.co.pro.)
Principali attività e responsabilità	<p>PON ATAS 2000/2006, attività prevista dalla Misura 1.2 Azione A: "Assistenza tecnica e supporto operativo per le politiche di sviluppo rurale", svolta mediante postazione tecnica attivata presso l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Puglia.</p> <p>In particolare, l'attività espletata ha riguardato l'analisi ed il monitoraggio tecnico finanziario delle attività previste nelle Misure POR Puglia 2000/2006, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la predisposizione degli atti amministrativi relativi agli impegni dei contributi pubblici concessi ed alle conseguenti liquidazioni (a seguito di verifica su SAL e regolarità/ammissibilità delle spese sostenute);</li> <li>- ricezione, verifica e validazione delle rendicontazioni prodotte con il nuovo sistema informatico MIRWEB con particolare riferimento ai criteri e controlli previsti dall'IGRUE per l'assegnazione delle riserve premiali (ex delibere CIPE 17/2003 e 20/2004) per i Programmi Obiettivo 1;</li> <li>- svolgimento del procedimento istruttorio (a seguito di verifica della documentazione, della completezza progettuale e dell'ammissibilità delle spese) relativo ai progetti acquisiti e conseguente approvazione graduatorie;</li> </ul>

- proposte di modifiche ed integrazioni in sede di riprogrammazione del POR - Puglia, in particolare in relazione alla definizione degli indicatori fisici;
- predisposizione nuovi bandi per le annualità 2004/2006, alla luce della revisione di medio periodo del CdP;
- verifica del procedimento amministrativo nel quadro degli interventi previsti dai PIT (Progetti Integrati Territoriali) e dai PIS (Progetti Integrati di Settore);
- predisposizione nuovo bando PIS/PIT soggetti privati e selezione, a seguito d'istruttoria, procedura negoziata e verifiche in loco, degli interventi di Organismi pubblici per le annualità 2006/2008.

**ALTRE COLLABORAZIONI** Supporto tecnico per altre attività non oggetto di specifico incarico retribuito:

- Indagine INEA (Istituto Nazionale di Economia Agraria) sulle qualità della vita nelle aree rurali delle Regioni Obiettivo 1 POR 2000/2006 Feoga - Misure previste ed attuate, risorse, interventi realizzati, indicatori ed impatti.
- Rapporto di Valutazione Leader PSR Puglia 2007/2013 (Società Ecosfera) - Indagine sulla "leader-abilità" del Quadro Regolativo mediante analisi qualitativa e matrice degli indici bidimensionali.
- Manuale di implementazione dei progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale nell'ambito della misura 421 del PSR Puglia 2007/2013.
- Valutazione dei progetti di cooperazione presentati dai Gal per la Misura 421 del PSR Puglia;
- Studio sulla strategia macroregionale UE nel periodo di programmazione 2014/2020 e prospettive per la Macroregione del Mediterraneo.
- Studio sull'approccio multifondo dello sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) e metodo LEADER: nuovi scenari e opportunità (2014/2020).
- casi studio INEA sulla cooperazione transnazionale e interterritoriale in ambito GAL dal Leader II a PSR 2007/2013.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data dal 1994 al 2001

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Economia e Commercio

erogatrice dell'istruzione

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Economia e Commercio** indirizzo generale, conseguita il 25/10/2001 - votazione 105/110

Principali materie oggetto dello studio Materie di diverse aree didattiche: macro e micro economia, politica economica, scienza delle finanze, matematica (generale e finanziaria), statistica, diritto, lingue, materie aziendali, informatica. Tesi di laurea in Diritto Agrario dal titolo "La tutela giuridica delle produzioni agroalimentari tipiche".

#### **CORSI DI FORMAZIONE UNIVERSITARI**

- Università di Foggia. "La forma di Governo. Attività amministrativa e garanzie procedurali del cittadino"
- Università di Napoli Federico II. "La professione del Valutatore"
- Università di Foggia. "Multifunzionalità e innovazione per l'agricoltura del futuro"

- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. “Nozioni fondamentali di storia costituzionale e diritto pubblico italiano”;
- Politecnico di Bari UniVersus CSEI - Progetto Valore P.A. INPS 2020. “Candidature competitive a valere su bandi europei per la Pubblica Amministrazione” -
- Università di Foggia - Progetto Valore P.A. INPS 2021. “Fondi europei per la PA e PNRR: strategie e tecniche per l’accesso e la gestione”

**CORSI DI FORMAZIONE  
SPECIALISTICI**

- Ministero delle Infrastrutture - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Itaca – IFEL. Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Linea A, percorso formativo 1
- Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Regione Puglia – Itaca. “Nuova disciplina dei contratti pubblici”
- Regione Puglia - Itaca - Accredia – UNI. “Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici”
- Regione Puglia – Itaca. “La qualificazione dei RUP della Regione Puglia - primo modulo 2020: normativa contratti pubblici”
- Regione Puglia – Itaca. “La qualificazione dei RUP della Regione Puglia - secondo modulo 2020: servizi e forniture”
- Regione Puglia – Itaca. “La qualificazione dei RUP della Regione Puglia - terzo modulo 2020: lavori”
- Regione Puglia – Itaca. “La qualificazione dei RUP della Regione Puglia - primo modulo 2021”
- Regione Puglia – Itaca. “La qualificazione dei RUP della Regione Puglia - La direzione lavori e la direzione dell’esecuzione nei contratti pubblici - profili tecnici”
- Regione Puglia – Itaca. “La qualificazione dei RUP della Regione Puglia - Le modifiche al contratto in corso di esecuzione: varianti nei lavori”
- Regione Puglia – Itaca. “La qualificazione dei RUP della Regione Puglia - Il green public procurement ed i CAM”
- Regione Puglia – Itaca. “La qualificazione dei RUP della Regione Puglia - Le procedure di gara semplificate previste per la realizzazione del PNRR”
- Regione Puglia – Itaca. “La qualificazione dei RUP della Regione Puglia - Regimi autorizzatori semplificati per l’attuazione degli investimenti PNRR”
- Regione Puglia – Itaca. “La qualificazione dei RUP della Regione Puglia - La regolazione e l’utilizzo della revisione prezzi e della compensazione nei lavori pubblici”
- Regione Toscana. “Diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- Regione Toscana. “Elementi di diritto regionale”
- Regione Toscana. “E-procurement: principi organizzativi e l'uso di sistemi elettronici”
- Regione Toscana. “I rapporti tra URP e cittadini”
- Regione Toscana. “I servizi online della Pubblica Amministrazione al cittadino”
- Regione Toscana. “Il ruolo della struttura IT nell'organizzazione degli enti pubblici”
- Regione Toscana. “Introduzione al diritto dell’Unione Europea”
- Regione Toscana. “Legislazione degli enti locali”
- Regione Toscana. “Legislazione europea”

- Regione Toscana. “Manuale d'uso del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)”
- Regione Toscana. “Nozioni generali di Information Communication Technology”
- Regione Toscana. “Pubblica amministrazione e partecipazione del cittadino”
- Regione Toscana. “Normativa anticorruzione e codice di comportamento”
- Regione Toscana. “Tecniche di gestione di gestione delle relazioni con l'utente interno ed esterno alla PA”

**CONOSCENZE LINGUISTICHE** Ottima conoscenza della **lingua francese** (scrittura, lettura e espressione orale). Livello scolastico per la **lingua inglese**.

**CONOSCENZE INFORMATICHE** Buona conoscenza dell'informatica di base. Buona conoscenza delle applicazioni Microsoft Word, Excel, PowerPoint e Access. Utilizzo corrente di Internet e della posta elettronica. Conoscenza ed utilizzo del protocollo di colloquio **SFC2014** della Commissione europea, del sistema **MONITWEB-SMU** (sistema di monitoraggio unitario) del Ministero dell'Economia e Finanze – IGRUE, degli applicativi **PUC e CUP** della Rete rurale nazionale, del Sistema analisi dati (**SAD**) IGRUE.

Conoscenza ed utilizzo del **Sistema I.M.S.** (Irregularities Management System) della Commissione Europea, per la trasmissione delle segnalazioni di irregolarità/frodi a danno del bilancio comunitario (schede OLAF).

Conoscenza ed utilizzo del sistema **SIAN** (Sistema informativo agricolo nazionale).

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Esperienza maturata in attività di monitoraggio e controllo di Programmi complessi cofinanziati da Fondi strutturali e di investimento UE (FEOGA - FESR - FSE - FEASR): pianificazione e programmazione degli interventi da realizzare (in termini di tempo, risorse finanziarie ed iter procedurali); redazione bandi pubblici, istruttoria istanze, elaborazione graduatorie, monitoraggio e rendicontazione degli interventi; verifica della regolarità e dell'efficacia dei sistemi di gestione e controllo; produzione di elaborati annuali o finali di esecuzione, valutazione risultati conseguiti mediante quantificazioni ed analisi degli indicatori di realizzazione, risultato ed impatto.

Competenze specifiche nella redazione di documenti complessi nell'ambito della valutazione della convenienza economico-sociale di interventi pubblici (analisi costi-benefici) e di documenti tecnici quali manuali di implementazione, linee guida, procedure attuative, rapporti di valutazione, indagini/studi, tutti attinenti ad interventi e programmi cofinanziati da fondi strutturali e investimento UE.

Esperienza nello svolgimento del ruolo di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di componente di commissioni di aggiudicazione inerenti gare di affidamento servizi e/o forniture per la P.A.

**ALTRO** Servizio militare prestato nel corso del I scaglione 2000 presso la Marina Militare Italiana con la qualifica di fuere della Segreteria del Reggimento di Maricentro Taranto e presso l'Ufficio Mobilitazione della Capitaneria di Porto di Bari. Il servizio è stato giudicato “Eccellente” nel documento valutativo leva.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 679/2016).*

*Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.*

*Io sottoscritto Ranieri Francesco consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, attesto che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.*

**F.to Francesco Ranieri**