

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nome Corvasce Raffaella
Indirizzo Via S. Antonio n. 28 – 76121 Barletta (BT) – Italia
Telefono 0805403034
E-mail r.corvasce@regione.puglia.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 18.05.1980 - Barletta

Settore professionale

Esperienza professionale

Date Da Novembre 2017 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Amministrativo** assunto a seguito di Concorso pubblico RipamPuglia con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato – cat. D1 – presso la Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute, del benessere Sociale e dello Sport per tutti – Sezione Strategie e Governo dell'Offerta – Servizio Accreditamenti e Qualità.

Principali attività e responsabilità Rilascio autorizzazioni all'esercizio ed accreditamento istituzionale delle strutture pubbliche e private che erogano prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale, in applicazione della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. e altra normativa di settore;
Gestione dei procedimenti in materia di mantenimento dell'accreditamento a seguito di trasformazione, trasferimento titolarità o trasferimento sede di strutture pubbliche e private ex art. 5, comma 1, punto 1.7., della L.R. 9/2017 e s.m.i.;
Promozione e monitoraggio della qualità dei servizi delle strutture pubbliche e private socio-sanitarie;
Predisposizione provvedimenti amministrativi;
Attività di ricerca normativa e giurisprudenziale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia - Via G. Gentile – 70100 – Bari.

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione.
Pagina 1/4 - Curriculum vitae di
Corvasce Raffaella

Date	Agosto 2010 a Settembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di Polizia Locale assunto a seguito di Concorso Pubblico con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato – cat. C1 – presso il Comune di Barletta – Comando di Polizia Locale.
Principali attività e responsabilità	Funzione di controllo della sicurezza collettiva e del territorio comunale in materia di viabilità locale, sicurezza e vigilanza con annessa attività sanzionatoria ai sensi del Codice della strada; Attività di vigilanza in ordine al rispetto delle norme nel commercio fisso e ambulante, nel commercio su spazi pubblici; Controllo di autorizzazioni commerciali e licenze; Attività di pronto intervento con funzioni di supporto nell'infortunistica stradale; stesura dei correlati atti di rilevamento dei sinistri stradali e conseguente attività amministrativa e di Polizia Giudiziaria (sia di iniziativa che delegata dall'Autorità Giudiziaria) al fine di eseguire le indagini necessarie ed acquisire gli elementi atti alla ricostruzione dell'accaduto; Controlli di Polizia Stradale finalizzati alla sicurezza della mobilità stradale attraverso l'ausilio di appositi strumenti di misurazione quali: Etilometro per eseguire l'alcol test e Rilevatore di velocità per le violazioni ex art. 142 C.d.S.; Tutela Ambientale con funzione di controllo delle norme contro l'inquinamento dell'aria (emissioni di gas), del suolo (rifiuti) e delle acque (scarichi); Presidio alla circolazione stradale in occasioni di manifestazioni (eventi sportivi, istituzionali cortei, ecc.); Funzioni di prevenzione e di collaborazione con la cittadinanza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barletta – Corso Vittorio Emanuele n. 94, Barletta (BT).
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.

Date	Settembre 2009 a Dicembre 2011
Lavoro o posizioni ricoperte	Praticante Avvocato presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Via Melo da Bari n. 97 – Bari.
Principali attività e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale consistente in: Analisi e trattazione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile; Attività di ricerca in campo legislativo e giurisprudenziale, con particolare attenzione al diritto privato, commerciale ed amministrativo; Svolgimento degli ordinari adempimenti presso sedi terze; Redazione di pareri ed atti processuali; Assistenza alle udienze civili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocatura Distrettuale dello Stato – Via Melo da Bari n. 97 – Bari.
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione.

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 110/110 presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Tesi in Diritto Processuale Civile dal titolo " <i>La Condanna alle spese</i> ". Diploma di Ragioneria per Programmatori conseguito con votazione 60/60 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Suore Salesiane dei Sacri Cuori – Barletta.
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Formazione Post Laurea

Maggio 2010. Diploma di Scuola Forense rilasciato dalla Scuola Forense di Trani istituita presso l'Ordine degli Avvocati di Trani.

Settembre 2010. Corso di formazione, della durata complessiva di 35 ore, organizzato dall'Amministrazione Comunale di Barletta e destinato alla formazione ed all'aggiornamento professionale del personale della Polizia Municipale.

Gennaio 2011. Partecipazione al Seminario "Videosorveglianza: pronte le regole per i Comuni. Le linee guida ANCI alla luce del provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010."

Aprile 2012. Corso seguito (durata totale 132 ore) organizzato dall'Associazione Nazionale Professionale Forze Locali di Polizia dal titolo "Sicurezza urbana e cultura della prevenzione", finalizzato alla creazione di figure specializzate nell'attivazione, nel coordinamento e nello sviluppo delle politiche locali per la sicurezza.

Novembre 2014. Corso di Studi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale sulla Polizia Municipale "Il Codice della Strada e le nuove norme del 2014" alla luce delle nuove modifiche al C.d.S. presso il Comando di Polizia Municipale di Andria.

Ottobre 2016. Giornata formativa su "La trasparenza totale e il nuovo accesso civico. Comunicazione, Accountability e qualità dei servizi: il cittadino al centro." presso la Fiera del Levante Bari.

Novembre 2016. Giornata formativa Ripam Formez su "Il modello organizzativo MAIA L'evoluzione del pensiero organizzativo e la questione burocratica: l'innovazione organizzativa e la gestione del cambiamento; i processi decisionali e la funzione manageriale; cultura organizzativa e strumenti per la PA; i modelli ambidestri e la loro applicazione negli ambiti di interesse strategico; la struttura organizzativa della Regione Puglia."

Gennaio 2017. Corso di formazione su "Contabilità economica negli enti Locali. Il bilancio consolidato degli Enti Locali, il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche." presso la Fiera del Levante Bari.

Giugno 2017. Partecipazione al seminario "La salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'Ente Locale. I Principi Contabili Generali." presso la Fiera del Levante Bari.

Maggio 2018. Corso di alta formazione su "La gestione della ragioneria degli enti locali. L'armonizzazione dei sistemi contabili nelle Regioni, enti locali e loro organismi." presso la Fiera del Levante Bari.

Dicembre 2018. Segretario Generale VI Commissione al Concorso per l'Ammissione al Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Puglia, 2018/2021.

Aprile 2019. Seminario formativo "Prevenzione e Repressione della Corruzione e della Illegalità nella P.A.. Obblighi di Pubblicità e Trasparenza. Le Ultime Novità." A cura del CLE TEACH presso la sede della Regione Puglia – via G. Gentile – Bari.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue	Inglese/Francese
Capacità di lettura/scrittura/espressione orale	Scolastica
Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di adattamento a nuovi contesti lavorativi che si traduce nel saper collaborare con chiunque, a proprio agio, con spirito di gruppo e una buona dose di creatività. Spiccata attitudine alla comunicazione con propensione di problem solving e proattività, maturate soprattutto grazie al quotidiano contatto con i cittadini durante l'esperienza lavorativa espletata in qualità di Agente di Polizia Locale. Forte motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi anche grazie alla innata abilità di resistenza allo stress e predisposizione alla flessibilità.
Capacità e competenze organizzative	L'esperienza universitaria, le diverse esperienze professionali e di formazione hanno maturato in me l'abilità ad organizzare autonomamente il lavoro, riuscendo ad individuare la strategia più adeguata al contesto specifico in cui si opera, dando la giusta priorità alle cose in modo tale da gestire proficuamente i tempi e le scadenze, senza trascurare la precisione e l'attenzione ai dettagli.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows; Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.
Capacità e competenze artistiche	Sin dall'infanzia pratico le mie passioni per il canto, il ballo caraibico, l'hip hop e la musica in generale.
Patente	Di Guida Automobilistica categoria B.

Dichiarazione sostitutiva di Certificazione (artt. 46, 47 e 76 ex D.P.R. 445/2000).

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, che le informazioni sopra riportate rispondono a verità, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* in base all'art. 13 del Dlgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Barletta, 26 Aprile 2019

Raffaella Corvasce

