

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome/Cognome **Daniela TEDESCHI**  
Indirizzo **UFFICIO: VIA GENTILE, 52 – 70126 BARI**  
Telefono **0805407839**  
Fax **0805404020**  
E-mail **d.tedeschi@regione.puglia.it**  
Nazionalità **ITALIANA**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	<b>dal 21/05/2019 ad oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario cat. D4 (ingr.D3) titolare di P.O. Responsabile Sub-azioni 5.1.b e 5.2.b di tipologia A nell'ambito dell'Asse V del POR Puglia 2014-2020</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali Acquisizione e monitoraggio dei dati relativi all'attuazione delle Sub-azioni con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti Cura dell'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa Garanzia di corretta implementazione e aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR - relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito delle Sub-azioni, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese Predisposizione delle verifiche di gestione e collaborazione con le Unità preposte allo svolgimento di tali attività Controlli in loco presso i Beneficiari dei finanziamenti Verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali Monitoraggio e registrazione nel sistema informativo delle procedure di recupero degli importi indebitamente versati, attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari Acquisizione, per la conservazione, di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli Informazioni al RdA sulle irregolarità riscontrate e collaborazione con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Puglia – Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture - Sezione Difesa del Suolo e Rischio Sismico - via Gentile, 52 Bari</b>
Tipo di attività o settore	Ente pubblico territoriale

Date Lavoro o posizione ricoperti	<p><b>dal 01/08/2017 al 20/05/2019</b></p> <p><b>Funzionario cat. D3 (ingr.D3) titolare di A. P. Responsabile Sub-azioni 5.1.2 e 5.2.2 nell'ambito dell'Asse V del POR Puglia 2014-2020</b></p>
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali</p> <p>Acquisizione e monitoraggio dei dati relativi all'attuazione delle Sub-azioni con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti</p> <p>Cura dell'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa</p> <p>Garanzia di corretta implementazione e aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR - relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito delle Sub-azioni, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese</p> <p>Predisposizione delle verifiche di gestione e collaborazione con le Unità preposte allo svolgimento di tali attività</p> <p>Controlli in loco presso i Beneficiari dei finanziamenti</p> <p>Verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali</p> <p>Monitoraggio e registrazione nel sistema informativo delle procedure di recupero degli importi indebitamente versati, attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari</p> <p>Acquisizione, per la conservazione, di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli</p> <p>Informazioni al RdA sulle irregolarità riscontrate e collaborazione con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG</p> <p>Predisposizione di provvedimenti contabili e atti di gestione (proposte di Determinazioni Dirigenziali di approvazione graduatorie, di impegno, liquidazione e adozione Disciplinari)</p> <p>Attività di ricognizione di operazioni acquisibili al POR e predisposizione tabelle di coerenza con gli obiettivi specifici e criteri di selezione e Disciplinari integrativi</p> <p>Caricamento iter procedurali e schede anagrafiche n.16 interventi coerenti e interventi finanziati nell'ambito della subAzione 5.2.b</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><b>Regione Puglia</b> – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Difesa del Suolo e Rischio Sismico - via Gentile, 52 Bari</p>
Tipo di attività o settore	<p>Ente pubblico territoriale</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti	<p><b>01/06/2011 al 31/07/2017</b></p> <p><b>Funzionario cat. D3 (ingr.D3) titolare di A.P. Responsabile delle Azioni 2.3.4 e 2.3.6 nell'ambito della Linea di Intervento 2.3 – Asse II del P.O. FESR 2007-2013 e incaricato, dal maggio 2016, della gestione dell'Azione 2.3.5</b></p>
Principali attività e responsabilità	<p>Raccolta di dati e monitoraggio delle Azioni 2.3.4, 2.3.5 e 2.3.6 con riferimento a tutti i previsti indicatori (procedurali, finanziari, di risultato)</p> <p>Attuazione, d'intesa con l'apposita struttura presso l'AdG, di attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali</p> <p>Predisposizione di provvedimenti contabili e atti di gestione degli interventi quali impegni, liquidazioni, saldi, omologazioni</p> <p>Tenuta del sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito delle suddette tre Azioni, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, il controllo, il monitoraggio e la valutazione</p> <p>Svolgimento di opportune attività finalizzate al regolare andamento dei controlli</p> <p>Controlli in loco presso i Beneficiari dei finanziamenti</p> <p>Comunicazioni al RdLI e alla struttura competente presso l'AdG</p> <p>Partecipazione alla programmazione comunitaria POR Puglia 2014-2020, all'individuazione di interventi contro il dissesto da finanziare nell'ambito dell'Azione 5.1 e caricamento iter procedurali e schede anagrafiche n.87 interventi</p> <p>Redazione dell'Avviso per la selezione di interventi da finanziare nell'ambito dell'Azione 5.2.</p> <p>Predisposizione di provvedimenti contabili e atti di gestione (proposte di DGR 511/2016 e DGR 1165/2016 e Determinazioni Dirigenziali di impegno, liquidazione e adozione Disciplinari)</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Puglia</b> – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio – Sezione Difesa del Suolo e Rischio Sismico - via Gentile, 52 Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico territoriale
Date	<b>26/03/2012 al 31/12/2014</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione in forma non continuativa
Principali attività e responsabilità	Supporto ai RUP e funzioni amministrative per l'attuazione degli interventi di cui alla Del. Cipe 8/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Commissario Straordinario Delegato per l'attuazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia previsti nell'Accordo siglato il 25.11.2010</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione dello Stato-Presidenza del Consiglio
Date	<b>01/06/2010 al 31/05/2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario cat. D3 (ingr.D3) titolare di P.O.</b> "Gestione degli interventi di difesa del suolo" c/o Servizio Risorse Naturali
Principali attività e responsabilità	Redazione Avvisi pubblici per l'attuazione delle Azioni 2.3.2 e 2.3.4, con relativa predisposizione di Determinazioni dirigenziali di adozione ed impegno di spesa, approvazione graduatorie, predisposizione dei Disciplinari, nonché cura degli adempimenti amministrativi connessi alla diffusione delle informazioni ed alla gestione delle attività Istruttoria e predisposizione di proposte di DGR inerenti a modifiche al PPA Asse II e cura dei relativi rapporti con il partenariato Elaborazione del Protocollo di Intesa e degli schemi di Convenzione per l'attuazione delle Azioni 2.3.1 e 2.3.6 e predisposizione delle relative proposte di DGR. Istruttoria e redazione proposte di Determinazioni dirigenziali di approvazione e impegno di spesa Collaborazione nell'attuazione della Azione 2.3.5 con partecipazione alla predisposizione dei Disciplinari per i Comuni beneficiari, trasmissione delle note informative e monitoraggio di progetti finanziati Supporto al Responsabile della Linea di Intervento 2.3 nell'attività istruttoria e di selezione degli interventi da finanziare con i fondi strutturali in merito alle 5 Azioni della Linea Supervisione e coordinamento dell'attività dei Responsabili di Azione della Linea di Intervento 2.3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Puglia</b> – Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche – v.le delle Magnolie, 6 Modugno
Tipo di attività o settore	Ente pubblico territoriale
Date	<b>01/04/2009-31/05/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario D3 a tempo indeterminato – vincitrice concorso pubblico per esami per la copertura di n. 30 posizioni lavorative di cat. D3 (ex VIII q.f.)</b>
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio Direttiva Servizi, con partecipazione al coordinamento tecnico interregionale Affari Comunitari- Roma Presidente Collaudi sui soggetti beneficiari POR Puglia 2000- 2006- PIA Pit Segreteria amministrativa Distretti Produttivi e Sistemi Turistici Locali e relativo approfondimento formativo attraverso organizzazione e partecipazione a Giornate di studio, Tavoli tecnici, Incontri e Confronti; predisposizione DGR, Regolamenti, Protocolli d'Intesa Attività di supporto nell'ambito del progetto B.r.i.d.g.€conomies Attività di supporto nell'elaborazione di avvisi pubblici inerenti al PO FESR – Asse I
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Puglia</b> – Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione – C.so Sonnino, 177 Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico territoriale

Date	<b>01/08/1997-31/03/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Impiegato pubblico a tempo indeterminato (Cat. C) - vincitrice concorso pubblico per titoli ed esami nella VI qualifica funzionale</b>
Principali attività e responsabilità	Istruttoria pratiche R.E.C. Attività ispettiva sui beneficiari degli incentivi alle imprese (designazione da parte del M.I.C.A.- Direzione Generale per il coordinamento degli incentivi alle imprese ex art. 11 L. 449/97) Definizione del bando regionale per gli incentivi ex L. 449/97: componente Commissione Tecnica di supporto all'Assessorato all'Industria della Regione Puglia e referente per l'UnionCamere Puglia Responsabile di procedimento Ufficio Prezzi Rappresentante camerale in seno alla Commissione regionale rilevamento costi ed alla Commissione Comunale per la rilevazione dei prezzi al consumo Segretario della Commissione tecnica per la formazione dei prezzi medi dei prodotti petroliferi di riferimento per la Provincia di Bari e delle otto Commissioni tecniche consultive per l'accertamento dei prezzi medi mensili alla produzione e all'ingrosso praticati nella Provincia di Bari Attività inerenti all'U.R.P. e alla comunicazione istituzionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Camera di Commercio I.A.A. – C.so Cavour, 2 Bari</b>
Tipo di attività o settore	Ente pubblico locale
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	<b>A.A. 1988/1989-A.A.1992/1993</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Bari</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato e pubblico; Diritto privato dell'economia; Diritto del Lavoro; Diritto commerciale; Diritto della navigazione; Diritto dell'economia; Scienza delle finanze e Diritto finanziario; Economia Politica; Politica economica e finanziaria; Matematica generale e finanziaria; Statistica; Ragioneria Generale e Applicata; Tecnica bancaria professionale; Tecnica e ricerche di mercato; Tecnica di ricerca ed elaborazione dati; Tecnica industriale e commerciale; Tecnica commerciale prodotti agricoli; Tecnica commerciale internazionale; Geografia Economica; Storia economica; Lingua inglese
Qualifica conseguita	<b>Laurea in Economia e Commercio</b> (110 e lode) con tesi in statistica "Il Monte dei Paschi di Siena nell'ultimo ventennio attraverso l'analisi statistica dei suoi bilanci" con riconoscimento della Borsa di studio Guido Jappini-Siena-29 aprile 1996
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Date	<b>novembre 2001-giugno 2002</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Bari</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, economia politica, legislazione e deontologia professionale
Qualifica conseguita	<b>Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dott. Commercialista</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Esame di Stato

Date	<b>15/06/2004</b>
Qualifica conseguita	<b>Abilitazione alla professione di Revisore Contabile</b> iscrizione all' <b>Albo Min. Giustizia n.133133</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Ai sensi del D.Lgs n. 39 del 27.01.2010 l'iscrizione ha valenza di qualificazione e professionalità elevate, fortemente specialistiche e spendibili nell'intero mercato unico
Date	<b>A.A. 1996/1997</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Bari</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di comunicazione, utilizzo delle tecnologie informatiche, l'handicap e lo svantaggio, la pedagogia speciale e la didattica, le dinamiche relazionali, stili cognitivi e strategie d'apprendimento Diploma di perfezionamento post-laurea in Tecnologie della comunicazione formativa, con tesi finale "Comunicazione-Comunicazione didattica-Situazioni di difficoltà".
Qualifica conseguita	<b>Perfezionamento post-laurea</b>
Date	<b>A.A. 1997/1998</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola privata "Lord Byron college" di Bari – Esame finale British Institutes (autorizzazione Ministero della Pubblica Istruzione), Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua inglese
Qualifica conseguita	Diploma di inglese livello "INTERMEDIATE"
Date	<b>Terza sessione anno 1994</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>CO.N.S.O.B.</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nozioni di matematica finanziaria e di economia del mercato finanziario, pianificazione finanziaria e finanza comportamentale, diritto del mercato finanziario, degli intermediari e disciplina dell'attività di promotore finanziario, nozioni di diritto tributario riguardanti il mercato finanziario, nozioni di diritto privato, nozioni di diritto previdenziale/assicurativo
Qualifica conseguita	<b>Abilitazione all'esercizio professionale di Promotore Finanziario</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Esame di Stato

## **CORSI DI FORMAZIONE E PERCORSI FORMATIVI**

### **14 MAGGIO-12 LUGLIO 2023**

Competenze digitali per la PA – n. 11 badge Livello Avanzato

### **22 settembre 2022**

Gli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 DLgs 50/2016: presupposti per il riconoscimento e aspetti operativi per la predisposizione del regolamento – SOI Srl – Torino

### **23 giugno 2022**

Obblighi di pubblicità e trasparenza nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture: aspetti teorici e pratici - ISFORM / Regione Puglia

### **31 maggio 2022**

Diritti e doveri in materia di prevenzione della corruzione: codici di comportamento, conflitto di interessi, whistleblowing - ISFORM / Regione Puglia

### **28 settembre 2021**

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode - ISFORM / Regione Puglia

### **15 luglio 2021**

Il sistema dei controlli interni ed esterni - ISFORM / Regione Puglia

### **03 luglio 2019**

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode - ISFORM / Regione Puglia

### **06-13 marzo 2018**

Nuova disciplina dei contratti - SNA / ITACA

### **18 settembre – 31 dicembre 2017**

Piano Formativo Nazionale sulla Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici - SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione – ITACA Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale

**“Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”** (modulo e-learning) con superamento test finale

Approfondimento del nuovo codice dei contratti pubblici, nonché delle Linee Guida e dei relativi altri atti attuativi

**“Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione”** (formazione specialistica in aula)

Le procedure e la suddivisione in lotti - I contratti sotto soglia, la centralizzazione e la qualificazione delle stazioni appaltanti e Il RUP - La qualificazione degli operatori e i motivi di esclusione - I criteri di aggiudicazione e la commissione giudicatrice - La programmazione, la progettazione e l'esecuzione – La gestione della fase di esecuzione - La risoluzione delle controversie giudiziali e stragiudiziali - I contratti di concessione e il partenariato pubblico privato

### **02 ottobre-20 novembre 2012**

Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli Appalti Pubblici - Formez PA

### **10 ottobre 2012**

Seminario “Sistema Codice Unico di Progetto e Codice identificativo di Gara” - Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica

### **29 giugno 2012**

Acquisizione di Beni e Servizi con Procedure Negoziato e in Economia - Percorsi e Deloitte / Regione Puglia

### **21 giugno 2012**

Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei Decreti Monti: la nuova riforma della 241 (L. 183/11 e D.L. 5/12) - CLE for P.A.

### **18/25 maggio 2012**

Corso "Informazioni e formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/08" - Regione Puglia

### **24 maggio 2012**

Seminario “Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE. Strategie e strumenti di controllo” - Dipartimento Politiche Europee-Presidenza Consiglio dei Ministri/Regione Puglia

### **18/20 ottobre 2011**

corso “Contabilità pubblica - livello avanzato” - Percorsi e Deloitte / Regione Puglia

I documenti che compongono il bilancio d'esercizio (il processo e i tempi di formazione del bilancio regionale; la struttura del bilancio regionale pugliese e i suoi allegati; lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa); i principi fondamentali della contabilità economica; il piano dei conti nella contabilità economico-analitica

### **febbraio 2011-marzo 2011**

corso “Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi” - Percorsi e Deloitte / Regione Puglia

D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006; Regolamento attuativo del codice dei contratti (DPR n.207 del 5 ottobre 2010)

### **maggio 2010-giugno 2010**

Assetto organizzativo previsto per la gestione e controllo del programma operativo Fesr 2007-2013. Procedure e strumenti per la gestione delle operazioni nell'ambito del programma operativo Fesr 2007-2013. Procedure e strumenti per il controllo di primo livello delle operazioni nell'ambito del programma operativo Fesr 2007-2013 - Formez/Dipartimento della Funzione Pubblica

### **dicembre 2009-giugno 2010**

Il processo di programmazione generale e pluriennale (La programmazione unitaria 2007-2013; il P.O. FESR Puglia 2007-2013; la Pianificazione di Area Vasta). La gestione del P.O. FESR (Gli organi del processo di attuazione; le procedure di attuazione; i sistemi di controllo; gli strumenti di monitoraggio). La valutazione dei programmi, delle politiche e dei progetti (Il piano unitario di valutazione dei Programmi della Regione Puglia). Lo stato dell'arte del processo attuativo del P.O: FESR. Spese ammissibili - Formez/Regione Puglia Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva

**21 aprile 2010**

Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie/Ordine dei Dott. Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari

Seminario "Finanziamenti europei 2007/2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali (Gestione operativa dei progetti finanziati con fondi europei. Strategia nei Fondi strutturali e sistema gestionale nell'ambito dell'Ente Regione Puglia. Lo spazio europeo della ricerca: un'opportunità per il territorio. Strategia comune di prevenzione delle frodi e delle irregolarità. L'attività dell'Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'U.E. Il ruolo della Corte dei Conti Italian. L'ufficio europeo per la lotta alla frode (OLAF): strategie di contrasto. La Guardia di Finanza nel contrasto alle frodi comunitarie. Il Comitato Nazionale per la lotta contro le frodi comunitarie

**6 maggio 2003-23 settembre 2003**

Corso per operatori di sportelli territoriali - AsseforCamere-UnionCamere Puglia

Struttura della Regione e degli Enti locali: schemi, organigrammi per funzione; Modelli societari e tipi di responsabilità; Struttura e ruolo del servizio di informazione e orientamento alle imprese; Elementi di fiscalità e tassazione delle imprese; Le fonti di finanziamento: soggetti eroganti, normative e procedure per ottenerli; Le attività specifiche di consulenza; Tipi di contratti per prestazioni di lavoro-poteri e limiti nella gestione del personale; Relazioni sindacali; Percezione e conoscenza statistica del mercato, la commercializzazione di un prodotto/servizio; Strumenti per la gestione dell'azienda: la redazione del business plan; Internazionalizzazione: esperienze all'estero (rappresentanze, fiere, progetti UE per l'internazionalizzazione); Osservatorio sulle politiche sociali e Pari opportunità; La comunicazione allo sportello

**ALTRE INFORMAZIONI**

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo

**Lingua Inglese**

**Italiano**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A	1	B	2	A	2	A	2	B	1

Capacità e competenze relazionali

Ottima disponibilità al team-working, dimostrata nel corso dell'attività lavorativa e dell'attività di volontariato in campo sociale

Capacità e competenze organizzative

Capacità problem-solving e competenze di coordinamento di relazioni e di organizzazione maturate sia nel corso dell'attività formativa che ricoprendo ruoli di responsabilità in quella lavorativa

Varie

Anno 1994-1995 attività libero professionista di Promotore finanziario con partecipazione corsi di formazione di tecniche della comunicazione presso il Centro della Prime Consult S.p.A

Attività di docenza in Marketing-Corso per agenti e rappresentanti di commercio presso il Centro di Formazione Professionale CESEP di Bari

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi operativi WINDOWS, MAC OS X (MAIL, IWORK), nonché dei software applicativi MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK, PUBLISHER) e piattaforma Mir

**Patente**

Patente di guida di tipo B

*La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati e delle informazioni riportate nel presente curriculum.*

*La sottoscritta autorizza la raccolta, il trattamento e la pubblicazione dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

17/07/2023

**Firma**