

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
Fax
E-mail

Nazionalità

LAERA ASSUNTA
Regione Puglia - Via F. Lattanzio, 29
080/5404846

a.laera@regione.puglia.i

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 agosto 2019 in corso

Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Sezione Turismo

Posizione Organizzativa “Attività connesse al sistema di gestione documentale delle procedure”

Attività connesse al sistema di gestione documentale delle procedure e presidio operativo nonché monitoraggio di interventi realizzati da agenzie, soggetti terzi e organismi intermedi. Supporto ai Servizi della Sezione per le attività di comunicazione, trasparenza e pubblicazione di atti.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 settembre 2018 in corso

Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Sezione Turismo

Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato – Funzionario di categoria D

Supporto specialistico alla gestione dell’**Azione 6.8 del POR Puglia FESR-FSE 2014-20** con particolare riferimento a:

– **istruttoria dei progetti e verifica dei procedimenti amministrativo-contabili** finalizzati al finanziamento di iniziative co-finanziate dai Fondi FESR;

– **procedure operativo - amministrative** per la gestione delle attività (determinazioni, deliberazioni, regolamenti, pagamenti, lettere di incarico, concessioni);

– **Componente** effettivo di **Commissioni** di valutazione dell’Avviso pubblico per l’organizzazione di iniziative di Ospitalità di giornalisti e opinion Leader promosse dai Comuni e Unioni di Comuni e della Regione Puglia nell’ambito del POR Puglia 2014-2020 Asse VI Azione 6.8 annualità 2018;

– **controlli di primo livello** di natura amministrativo-documentale sulla rendicontazione di spesa presentata dal Beneficiario finale (accertamento delle spese, esame documenti giustificativi di spesa, verifica della correttezza dei procedimenti amministrativo-contabili, compilazione di check list ai fini della Certificazione della spesa all’UE);

– **controlli in Loco** ex art. 125(6) del Reg. U.E. n. 1303/2013

– **monitoraggio procedurale, fisico e finanziario** sul sistema **MIR/MIRWEB** e relativa certificazione di spesa all’UE.

Supporto alla Sezione per la gestione documentale delle procedure:

– applicazione degli adempimenti del Codice dell’Amministrazione digitale (**CAD**) di cui al D.lgs. n. 82/2005 e sue s.mm.ii., della normativa in materia di **fatturazione elettronica** di cui alla legge 244/2007 e successivo DM 55/2013, degli adempimenti in materia di **trasparenza** di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e degli adempimenti previsti per

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

l'accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 e D.lgs. 97/2016

_ gestione dei provvedimenti in **Cifra** e sul portale **Sistema Puglia**, sezione Cifra, Albo telematico, Censimento gara Anac e compilazione e inoltro del **registro FOIA**.

Dal 28 gennaio 2010 al 31.08.2018

Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Sezione Turismo

Contratto individuale di lavoro a tempo determinato – Funzionario di categoria D

Supporto specialistico alla gestione della **Linea 4.1** del **P.O. Fesr 2007-2013** e dell'azione 6.8 del **PO Puglia FESR-FSE 2014-20**: attività di assistenza tecnica con particolare riferimento a:

- _ istruttoria dei progetti e verifica dei procedimenti amministrativo-contabili finalizzati al finanziamento di iniziative co-finanziate dai Fondi FESR;
- _ Controlli di primo livello di natura amministrativo-documentale sulla rendicontazione di spesa presentata dal Beneficiario finale (accertamento delle spese, esame documenti giustificativi di spesa, verifica della correttezza dei procedimenti amministrativo-contabili ai fini della Certificazione della spesa all'UE);
- _ procedure operativo - amministrative per la gestione delle attività (determinazioni, deliberazioni, regolamenti, pagamenti, lettere di incarico, concessioni)
- _ monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sul sistema MIR/MIRWEB e relativa certificazione di spesa all'UE.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 agosto 2008 al 31 dicembre 2008 – dal 15/02/2009 al 31/07/2009

Regione Puglia - Autorità di Gestione del POR Puglia 2000-2006

Viale Caduti di Tutte le guerre, 15 Bari

Incarico di consulenza per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del **POR Puglia 2000-2006**

Consulenza per il supporto delle attività proprie del servizio regionale Turismo, con specifico riferimento alle attività di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del POR Puglia 2000-2006 – **Mis. 4.15** "Attività di promozione finalizzata all'allargamento dell'offerta turistica:

- _ adeguata conoscenza della disciplina comunitaria, nazionale e regionale in materia di gestione finanziaria degli interventi cofinanziati dai fondi FESR e della normativa regionale e nazionale in materia di turismo;
- _ adeguata conoscenza della disciplina in materia di organizzazione e funzionamento delle P.A. nonché in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006)
- _ attività di istruttoria dei progetti e di verifica dei procedimenti amministrativo-contabili finalizzati al finanziamento di iniziative co-finanziate dai Fondi FESR;
- _ rendicontazione delle spese relative agli interventi finanziati con fondi UE (accertamento delle spese, esame dei documenti giustificativi di spesa, verifica della correttezza dei procedimenti amministrativo-contabili ai fini della Certificazione della spesa all'UE;
- _ monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sul sistema MIR;
- _ attività di controllo di 1° livello ex. Art. 4 del Reg. CE 438/2001
- _ procedure operativo-amministrative per la gestione delle attività (determinazioni, deliberazioni, regolamenti, pagamenti, lettere di incarico, concessioni).

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29 agosto 2007 al 31 luglio 2008

Regione Puglia - Autorità di Gestione del POR Puglia 2000-2006

Viale Caduti di Tutte le guerre, 15 Bari

Stage Formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni dell'Obiettivo 1 (S.F.E.R.A.) nella tematica "Ricerca e innovazione, sviluppo locale e turismo"

Approfondimento delle tematiche connesse all'attuazione dei Fondi Strutturali con particolare riferimento alla promozione e al marketing turistico connessi all'attuazione della misura 4.15 del POR Puglia 2000-2006.

Attività di Monitoraggio degli Interventi Regionali (M.I.R.) nell'ambito turistico.

Attività istruttoria e attività di rendicontazione e gestione amministrativo/contabile di fondi comunitari, relativa in particolare alle Misure POR Puglia 2000-2006 Turismo, PIS e altri interventi legislativi.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Dal 01.03.2004 al 28.02.2007

Studio Commerciale (contabilità e consulenza tributaria e fiscale)

Collaboratore presso **studio commerciale**

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria della clientela di studio. Studio e predisposizione di Bilanci Cee e delle dichiarazioni dei redditi relative a società di capitali. Studio della nuova normativa sulla Privacy e predisposizione di Documenti Programmatici sulla sicurezza dei dati.

04/05/2020

Innovapuglia Spa

Corso e-learning introduttivo sulle novità del Regolamento Europeo n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati **“Corso base Privacy – Regolamento (UE) 2016 – 679 – Regione Puglia.**

11/02/2019 – 21/02/2019 – 11/03/2019 – 8/03/2019

Ebit - Scuola di formazione e perfezionamento per la P.A. –

Sissa - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

Corso specialistico per implementare le performance, proprie e dell'amministrazione, nell'ambito della **Comunicazione Istituzionale** e dei rapporti con i media, web e social – comunicare con efficacia per sviluppare leadership – I nuovi profili professionali per le attività di comunicazione e di informazione introdotti dal CCNL 2018

17-24 aprile 2018

SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Corso di formazione Nuova disciplina dei Contratti Pubblici tenutosi a Bari nei giorni 17,18,23,24 aprile 2018 per complessive 30 ore di formazione frontale

10 ottobre 2017 – 31/12/2017

SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Corso di formazione in modalità e-learning “Nuova disciplina degli Appalti pubblici e dei Contratti di Concessione”

12 Dicembre 2017

Formez PA – ReteRipam

Seminario “la gestione delle procedure di gara tra criticità interpretative e tecniche applicative”

16/12/2016

Regione Puglia - Sezione Affari Istituzionali e Giuridici

“Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici:cenni introduttivi e specifico approfondimento degli istituti dell'in house e del partenariato pubblico-pubblico”

Dal 17 maggio 2016 – 30/06/2016

Formez PA – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento politiche europee

Webinar Online “Aiuti di Stato”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

24 maggio 2016

Innovapuglia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

12 giugno 2013

Percorsi Deloitte

Attestato di partecipazione al Cantiere di formazione “Procedimento amministrativo: le responsabilità del dipendente pubblico – durata 12 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

5 giugno 2013

Formez

Attestato di partecipazione al Laboratorio Project Cycle Management (PCM) in data 4 -5 giugno 2013

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

4 novembre 2011

Opera

Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento su “L’attribuzione degli incarichi professionali esterni da parte degli Enti Locali” – relatore Dott. Patumi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

25 febbraio 2011

Regione Puglia – Servizio affari generali/Formez

Attestato di partecipazione al Seminario “Giurisprudenza Comunitaria e codice degli appalti”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

4 febbraio 2011

Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica – Presidenza del Consiglio dei Ministri

Attestato di partecipazione al Seminario “Sistema Codice Unico di progetto”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

8 luglio 2010

Formez per conto Dipartimento Funzione Pubblica - Presidenza Consiglio dei Ministri

Attestato di partecipazione al Percorso di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale regionale impegnato nell’attuazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007 - 2013 della Regione Puglia – dal 13 maggio al 24 giugno 2010

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

24 giugno 2010

Formez / Regione Puglia Servizio Affari Generali

Attestato di partecipazione al Seminario “Le procedure ad evidenza pubblica”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

12 dicembre 2002

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia

Laurea in Economia e Commercio con votazione finale 110/110 e lode

Italiano

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali, buone doti comunicative, capacità di lavorare in gruppo

Buona conoscenza degli applicativi **Office, Internet e posta elettronica.**

Conoscenza professionale del programma **MIR/MIRWEB** - maturata nell'ambito dell'attività di monitoraggio della spesa comunitaria (POR PUGLIA 2000-2006 – P.O. FESR 2007-2013) – Conoscenza del modulo **Easy Check** all'interno del sistema di Monitoraggio Mir - POR Puglia FESR-FSE 2014- 2020 e degli strumenti previsti dal Si.Ge.Co. redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n.1303/2013.

Conoscenza del Sistema **Cifra** e **programma SAP**

Flessibilità, precisione, razionalità, spirito di sacrificio, capacità di adattamento e ambizione di crescita professionale

PATENTE O PATENTI

B e automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestazione di lodevole servizio rilasciata in data 15/04/2014 dal Dirigente del Servizio Turismo della Regione Puglia dott.ssa Annamaria Maiellaro

Attribuzione di specifiche responsabilità ex. Art. 4 del CID 2013 (ordine di servizio del 02/10/2013 a firma del Dirigente del Servizio Turismo della Regione Puglia dott.ssa Annamaria Maiellaro)

Iscrizione nell'**elenco degli idonei alla nomina di Rup** della Regione Puglia, di cui all'art. n. 31 del D.Lgs. 50/2016 – Sezione B - sub a e b - prot. 713 del 13.03.2019 Sezione Regionale Osservatorio Contratti Pubblici.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara - ai sensi dell'art. 49 e 47 del D.P.R. 445/2000 - che le informazioni sopra riportate corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLgs. 196/03

DATA

BARI, 15.06.2020
Assunta Laera