

FEAMPA Puglia 2021-2027

Intervento 222507 - "Compensazione finanziaria agli operatori del settore della pesca e dell'acquacoltura per il mancato guadagno ed i costi aggiuntivi sostenuti a causa della perturbazione del mercato dovuta al conflitto internazionale Russia - Ucraina" – PN FEAMPA ITALIA – 2021-2027

MANUALE UTENTE

Sommario

1	Storia del documento	3
2	Accesso al portale regionale	4
3	Gestione delle Deleghe	5
4	Modalità di utilizzo del sistema FEAMPA Puglia 2021-2027	8
4.1	Caratteristiche della Postazione Utente	8
4.2	L'interfaccia utente	8
5	Accesso al sistema FEAMPA 2021-2027	10
6	Anagrafica Azienda	14
6.1	Dati Beneficiario	14
6.2	Legale Rapp. – Titolare	16
6.3	Coordinate Bancarie	16
7	Barche	18
8	Impianti di acquacoltura	20
9	Crea Post	22
10	Elimina Post	24
11	Situazione POST	25
12	Piano Investimenti Imbarcazioni	26
13	Piano Investimenti Impianti	28
14	Invio Regione	30
14.1	Riepilogo	30
14.2	Dettaglio	32
15	Trasmissione documenti	33

1 Storia del documento

1.1 Storia del Documento

Ver	Stato	Chi	Data
1.0	Bozza	Anselmo Marasco	29/09/2025
1.1	Finale	Anselmo Marasco	29/09/2025

1.2 Storia delle Revisioni

Ver	Descrizione
1.0	Bozza
1.1	Finale

2 Accesso al portale regionale

L'accesso al portale regione <https://pma.regione.puglia.it> è descritto nel manuale utente denominato **“Manuale Portale EIP”**, presente nella home page del portale, e permette di entrare nelle funzionalità **“Deleghe FEAMP”** e **“Bandi FEAMP attivi”** (Sistema FEAMP) presenti nell'**AREA FEAMP**.

Si precisa che la presentazione delle domande di sostegno dell'intervento 222507 è riservata al rappresentante legale dell'operatore economico (impresa Armatrice o impresa di acquacoltura) o al consulente munito di apposita delega.

The screenshot shows the PMA Region portal interface. The left sidebar has three main sections: 'PANNELLO UTENTE' (Logout, Cambia la tua Password, Profilo Utente, Gestione Collaboratori), 'GESTIONE DELEGHE' (Deleghe, Deleghe DdP), and 'AREA FEAMP' (Deleghe FEAMP, Bandi FEAMP attivi). The main content area shows a 'Home' page with a red 'COMUNICAZIONI' header. A notice titled 'AVVISO OPERAZIONE 4.1.B' is displayed, published on 03/05/2023. The notice text discusses the correction of a refusal regarding the public notice of the Sottomisura 4.1.B, mentioning the 'Imputabilità, Pertinenza, Congruità e Ragionevolezza' criterion. It specifies that for works indicated in the 2022 Regional Price List, the notice will be published on the regional website and available for submission. The notice also specifies the timeline for delegations and the submission of the technical project, involving four operations: 1) insertion of delegations by 12:00 on the 5th day before the deadline; 2) compilation of the technical project by 12:00 on 05/06/2023; 3) deadline for the portal's operability; 4) submission of the technical project by 23:59 on 20/06/2023.

3 Gestione delle Deleghe

Nella sezione “**AREA FEAMP**” è possibile gestire le informazioni relative alle deleghe inserite a sistema e/o inserirle ex novo.



selezionando il bando di riferimento si potrà procedere con l'inserimento delle deleghe.

A screenshot of a web page titled "Gestione Deleghe". The page includes a "Bando di Riferimento" dropdown menu and a "Cerca:" search bar. Below these, there is a table header for "Elenco Deleghe" with columns: "Ragione sociale", "CUAA", "Tipo Delega", and "Stato PEC Delega". The table body displays the message "Nessuna Delega trovata". At the bottom, there are navigation buttons: "Inizio", "Prec", "Succ", and "Fine".

Gestione Deleghe FEAMP

Utente	Selezione Tecnico
Detentore	
Delega	
Bando di Riferimento	Intervento 222507 - "Compensazione finanziaria agli operatori del settore della
+ Inserisci Nuova Delega FEAMP	

Cliccando sul pulsante ***Inserisci Nuova Delega FEAMP***, funzione dedicata a chi inserisce una delega per un'Azienda da cui ha ricevuto una delega, sarà richiesto l'inserimento della Partita IVA o del Codice Fiscale dell'azienda delegante.

[Home](#) / Inserimento Delega FEAMP

Inserimento Deleghe FEAMP

Intervento 222507 - "Compensazione finanziaria agli operatori del settore della pesca e dell'acquacoltura per il mancato guadagno ed i costi aggiuntivi sostenuti a causa della perturbazione del mercato dovuta al conflitto internazionale Russia - Ucraina"

Inserire il Codice Fiscale o la Partita IVA dell'Azienda delegante *

Verifica

Dopo tale inserimento comparirà la videata per l'inserimento della delega.

Inserimento Delega FEAMP

Si richiede di poter effettuare il caricamento dell'istanza relativa a:

Intervento 222507 - "Compensazione finanziaria agli operatori del settore della pesca e dell'acquacoltura per il mancato guadagno ed i costi aggiuntivi sostenuti a causa della perturbazione del mercato dovuta al conflitto internazionale Russia - Ucraina"
e di poter ricevere tutte le comunicazione che la Regione Puglia effettuerà in proposito per la seguente azienda.

* Campi Obbligatori

INFORMAZIONI DELEGANTE	
Cognome Titolare Legale *	<input type="text"/>
Nome Titolare Legale *	<input type="text"/>
Tipologia Titolare Legale *	<input type="text"/>
Azienda/Ente *	<input type="text"/>
Codice fiscale/Partita IVA *	TSCVLR73D18L419M
PEC *	<input type="text"/>
Indirizzo Sede Legale *	<input type="text"/>
Comune Sede Legale *	<input type="text"/>

Salva Delega ed Invia PEC

Dopo aver salvato la delega l'Azienda delegante riceverà una pec con la quale potrà confermare o rigettare il conferimento della delega.

N.B. Le aziende che hanno già presentato istanza con il precedente bando "Misura 5.68 paragrafo 3 - Misure a favore della commercializzazione - del FEAMP Puglia 2014-2020 - II Edizione", troveranno le deleghe già inserite e valide per il nuovo bando, che potranno essere modificate, se necessario, come descritto all'inizio del paragrafo.

4 Modalità di utilizzo del sistema FEAMPA Puglia 2021-2027

4.1 Caratteristiche della Postazione Utente

La postazione utente deve avere i seguenti prerequisiti:

- una connessione alla rete INTERNET;
- l'installazione di Microsoft Internet Explorer come browser o in alternativa Microsoft Edge in modalità Internet Explorer;
- l'installazione del software Adobe Reader per la visualizzazione dei file di stampa prodotti in formato pdf.

4.2 L'interfaccia utente

L'interfaccia utente è lo strumento attraverso il quale l'utente interagisce con il sistema, permettendogli di immettere le informazioni richieste, di formulare un'interrogazione sulla base dati, di prendere visione di eventuali errori. L'interfaccia utente si basa su videate (o finestre). In una videata potrebbe essere presentata un'applicazione composta da più pagine o tab (cartelle).

In caso i dati siano presentati in modalità multi riga i record possono essere visualizzati scorrendo la barra di scorrimento posta al lato destro della videata.

Lateralmente ad ogni videata sono posizionati dei Push Button che permettono una attivazione tramite mouse delle opzioni di menu più frequentemente usate. Essi sono raggruppati per funzione e riportano sulla superficie una icona che richiama visivamente la funzione alla quale il tasto è associato; passandoci sopra con il mouse viene evidenziata una breve descrizione di ciò che fa il relativo bottone.

Di seguito è riportata la funzionalità di ogni tasto e la sua corrispondenza con la opzione nel Menu relativo:

BUTTON OPZIONE FUNZIONE



Esci → Esce dalla finestra e torna alla schermata principale



Annulla operazione → Annulla gli aggiornamenti effettuati prima dell'ultima Conferma



Conferma modifiche → Conferma le modifiche effettuate.



Primo record → Consente di portarsi sul primo record selezionato.



Record precedente → Consente la visualizzazione del record precedente a quello selezionato.



Record successivo → Consente la visualizzazione del record successivo a quello selezionato.



Ultimo record Consente di portarsi sull'ultimo record selezionato.



Inserisci record → Inserisce un nuovo record. Permette di inserire un nuovo record immediatamente dopo il record corrente.



Cancella record → Elimina il record selezionato. Tale operazione richiederà una conferma da parte dell'utente



Seleziona query → Predisponde i campi valorizzabili a ricevere i valori da ricercare con l'interrogazione.



Esegue query → Esegue l'interrogazione.



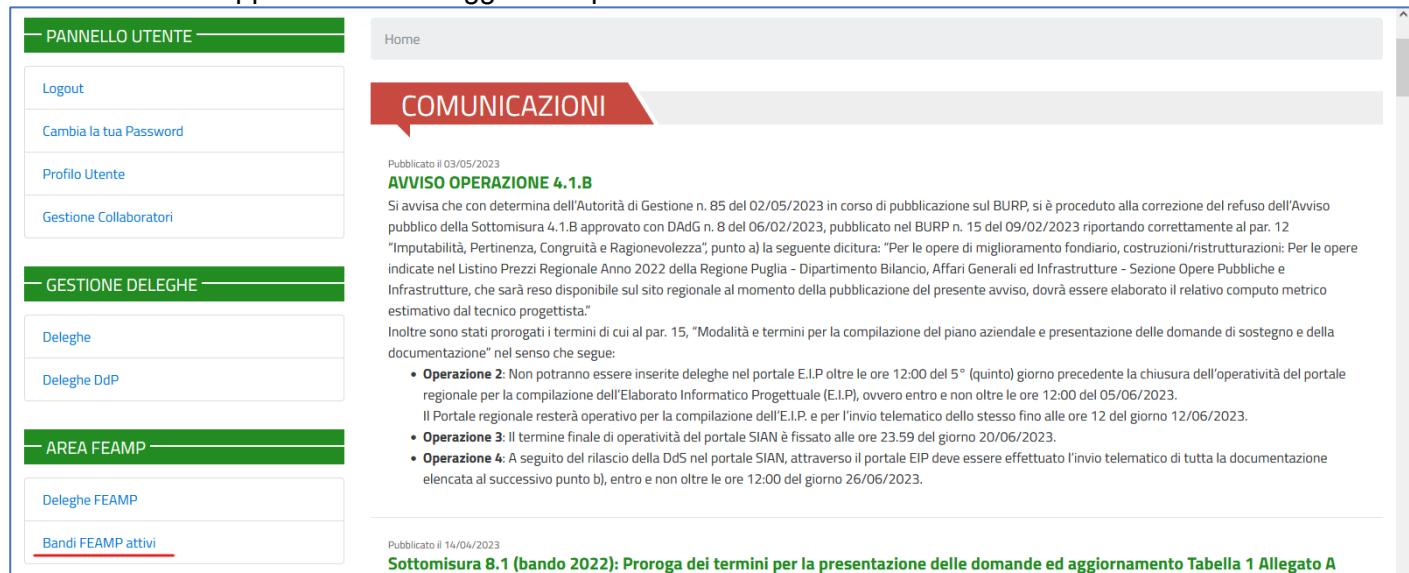
Cancella query → Annulla la valorizzazione dei campi di una interrogazione.



Controlla dati → Controlla i dati inseriti nella finestra.

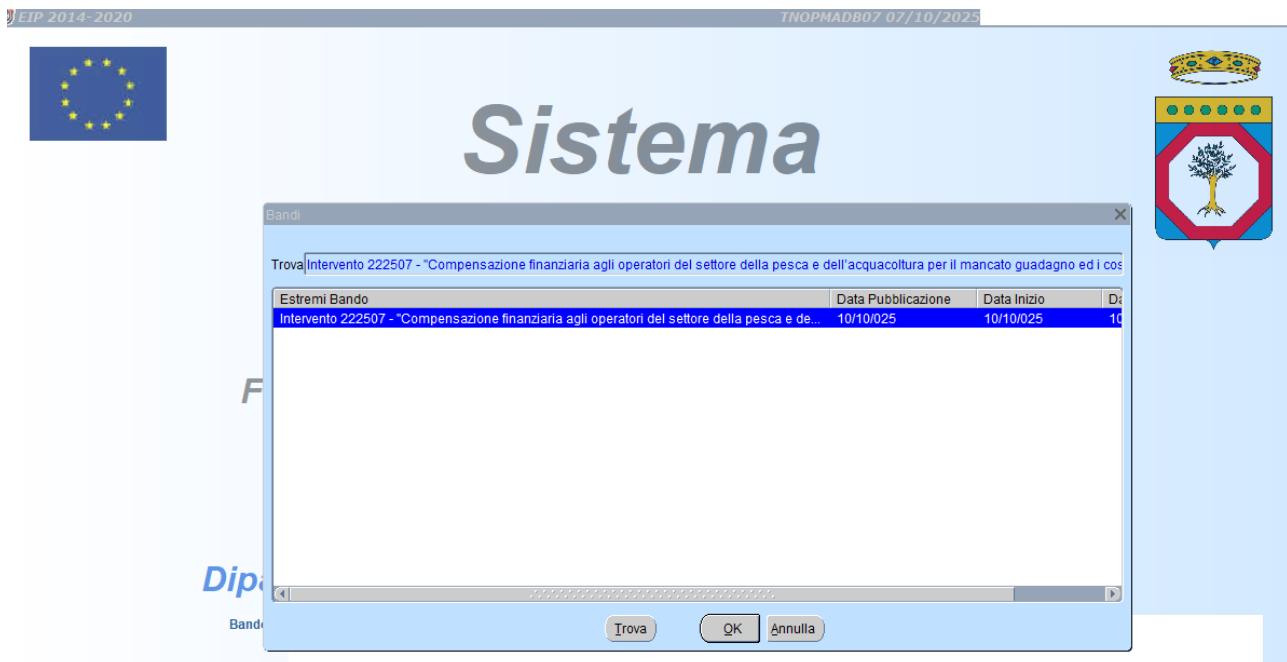
5 Accesso al sistema FEAMPA 2021-2027

La funzionalità è raggiungibile dal Sistema FEAMP, cliccando sul link “Bandi FEAMP Attivi” dopo che l’utente si è opportunamente loggato sul portale.



The screenshot shows the FEAMPA 2021-2027 system interface. On the left, there is a sidebar with three main sections: "PANNELLO UTENTE", "GESTIONE DELEGHE", and "AREA FEAMP". The "PANNELLO UTENTE" section contains links for "Logout", "Cambia la tua Password", "Profilo Utente", and "Gestione Collaboratori". The "GESTIONE DELEGHE" section contains links for "Deleghe" and "Deleghe DdP". The "AREA FEAMP" section contains links for "Deleghe FEAMP" and "Bandi FEAMP attivi". The main content area is titled "COMUNICAZIONI" and displays a red box with the heading "AVVISO OPERAZIONE 4.1.B". It includes a text block about the publication of the Sottomisura 4.1.B and a list of four bullet points regarding operational procedures. At the bottom of the main content area, there is a note about the publication of the Sottomisura 8.1 (bando 2022) and a link to "Proroga dei termini per la presentazione delle domande ed aggiornamento Tabella 1 Allegato A".

Nella schermata che segue, l’operatore dovrà scegliere il bando “Intervento 222507 - “Compensazione finanziaria agli operatori del settore della pesca e dell’acquacoltura per il mancato guadagno ed i costi aggiuntivi sostenuti a causa della perturbazione del mercato dovuta al conflitto internazionale Russia - Ucraina””.

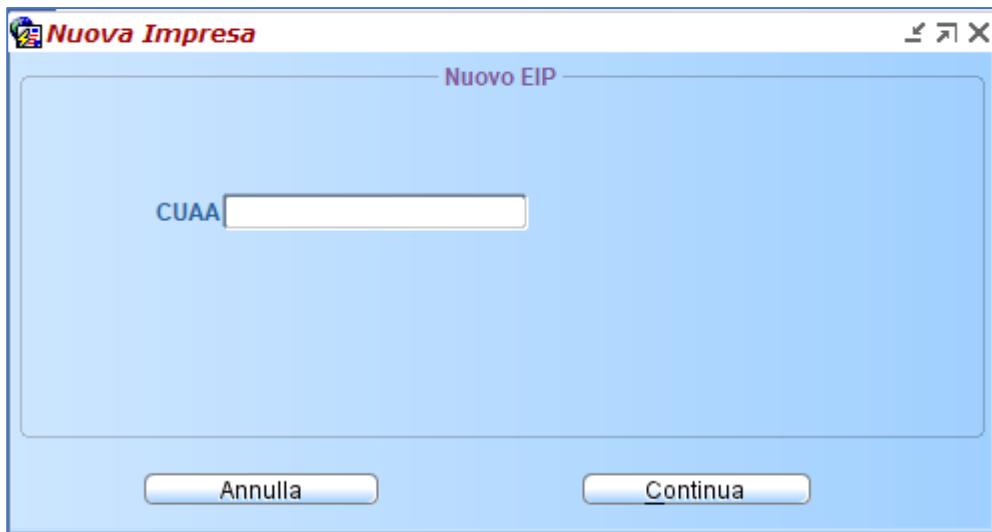


The screenshot shows a search results window titled "Bandi" with the search term "Intervento 222507 - "Compensazione finanziaria agli operatori del settore della pesca e dell’acquacoltura per il mancato guadagno ed i costi aggiuntivi sostenuti a causa della perturbazione del mercato dovuta al conflitto internazionale Russia - Ucraina"" entered. The results table shows one row with the following data:

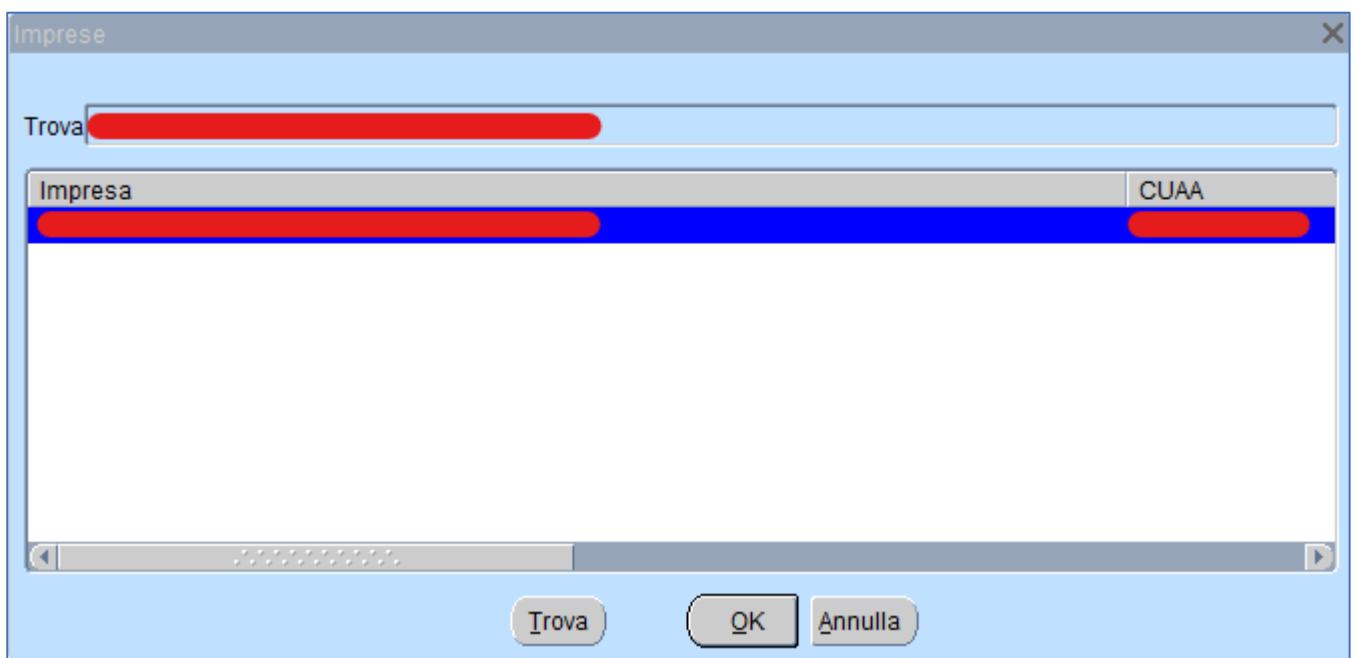
Estremi Bando	Data Pubblicazione	Data Inizio	Data Fine
Intervento 222507 - "Compensazione finanziaria agli operatori del settore della pesca e de...	10/10/2025	10/10/2025	10/10/2025

At the bottom of the window are buttons for "Trova", "OK", and "Annulla". The background of the interface shows the European Union flag and the logo of the Puglia Region.

Dopo l’operatore dovrà selezionare la voce di menu “**Funzioni→ Nuova Impresa**” ed inserire il relativo CUAA.



Il pulsante “Continua” genererà l’EIP dell’azienda nelle sezioni struttura ed ante. Attraverso la voce di menù “**Funzioni→ Seleziona impresa**” è possibile accedere ai dati EIP di un’azienda già generata attraverso la funzione precedentemente descritta e premendo sul pulsante “**Ok**” si potrà accedere alla finestra di avanzamento della domanda.



Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale

Bando: Intervento 222507 - "Compensazione finanziaria agli operatori del settore della pesca e dell'acquacoltura per il mancato guadagno ed i costi aggiuntivi sostenuti a causa della perturbazione del mercato dovuta al conflitto internazionale Russia - Ucra

Si sta trattando l'azienda: [redacted]

Nella maschera di avanzamento lo stato della domanda risulta in **"AVVIO"** e l'utente potrà procedere nelle seguenti modalità:

- Cliccando sul pulsante **"Continua"** l'utente visualizzerà la schermata principale del sistema nella quale saranno abilitate le voci del menù ("Struttura Azienda") che permettono l'accesso alle funzionalità per l'inserimento e/o modifica dei dati anagrafici (Impresa, Imbarcazioni e/o Impianti) nella fase di ANTE, creare ed eliminare il POST, mentre non sarà possibile accedere alle funzionalità del menù del POST ("Situazione POST").
- Cliccando il pulsante **"Annulla"** il focus sarà riportato sulla schermata principale con il solo menù **"Funzioni"** abilitato.
- Cliccando il pulsante **"Cancella EIP"**, con uno specifico alert, sarà richiesto all'utente se si vuole procedere alla cancellazione dell'EIP. In caso affermativo sarà necessario ricreare l'EIP se si vuole procedere ad una nuova domanda per la stessa azienda.



Sistema FEAMPA



PN 2021-2027

Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca

Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale

Bando: Intervento 222507 - "Compensazione finanziaria agli operatori del settore della pesca e dell'acquacoltura per il mancato guadagno ed i costi aggiuntivi sostenuti a causa della perturbazione del mercato dovuta al conflitto internazionale Russia - Ucra

Si sta trattando l'azienda: [REDACTED]

N.B. Le aziende che hanno già presentato istanza con il precedente bando "Misura 5.68 paragrafo 3 - Misure a favore della commercializzazione - del FEAMP Puglia 2014-2020 - II Edizione", troveranno le domande già compilate e in stato "Post", pertanto se non sono necessarie modifiche, potranno procedere direttamente con l'invio e la trasmissione dei documenti, così come descritto nei paragrafi 14 e 15 del presente documento. I documenti previsti dal presente bando e descritti al paragrafo 15 del manuale, dovranno essere obbligatoriamente compilati, firmati e caricati sul sistema.

I documenti sono disponibili sul portale <https://pma.regione.puglia.it> sotto l'annuncio del presente bando o nella sezione "Modulistica e documentazione".

Qualora fosse necessario compiere variazioni sui dati di domanda inseriti precedentemente, sarà sufficiente eliminare il POST.

6 Anagrafica Azienda

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “**Struttura Azienda → Anagrafica Azienda**” e visualizza tutti i dati anagrafici da integrare con le informazioni mancanti.

La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 3 TAB Page:

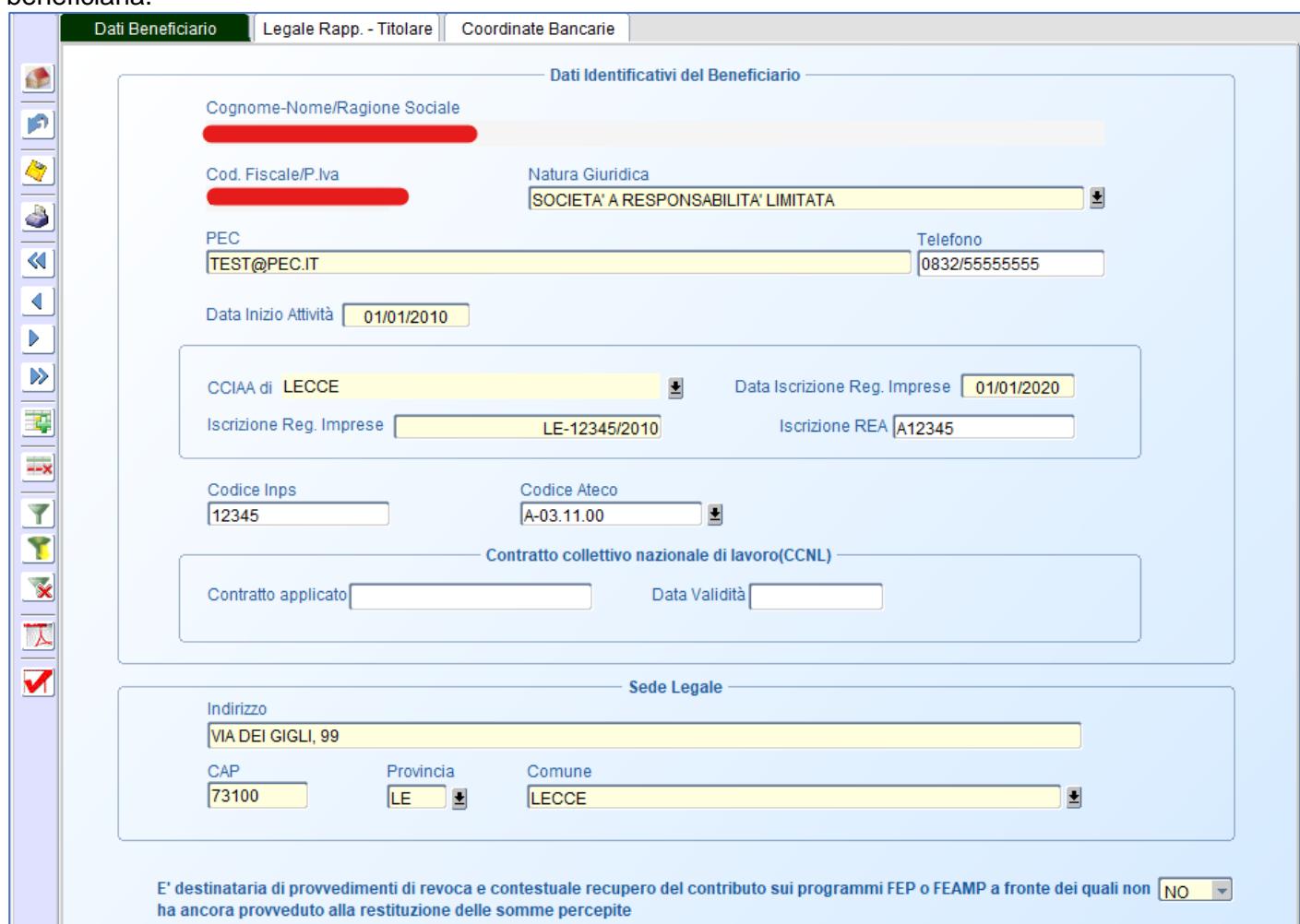
- Dati Beneficiario
- Legale Rappresentante - Titolare
- Coordinate Bancarie

L'inserimento dei dati in anagrafica è soggetto ai controlli previsti dal bando e richiamabili cliccando sul pulsante specifico della toolbar  “**Controlla Dati**”.

N.B. I dati possono essere inseriti e/o modificati se non si è provveduto a creare il POST, altrimenti sanno solo consultabili.

6.1 Dati Beneficiario

La TAB visualizza e permette di inserire e/o modificare le informazioni relative all'azienda beneficiaria.



I campi da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

Dati Identificativi del Beneficiario

- **Natura Giuridica** → Indica la natura giuridica dell'impresa selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- **PEC per comunicazioni** → Indica la PEC dell'azienda inserita in fase di delega che sarà utilizzata per le comunicazioni – non modificabile
- **Telefono** → Indica il telefono dell'azienda beneficiaria - facoltativo

- **Data Inizio attività** → Indica la data di inizio dell'attività dell'azienda - obbligatorio
- **CCIA di** → Indica la provincia della CCIA - obbligatorio
- **Data Iscrizione Reg. Imprese** → Indica la data di iscrizione al registro imprese - obbligatorio.
- **Iscrizione Reg. Imprese** → Indica il numero di iscrizione al registro delle imprese - obbligatorio
- **Iscrizione REA** → Indica il numero di iscrizione al REA – facoltativo
- **Codice INPS** → Indica il codice INPS del beneficiario - facoltativo
- **Codice Ateco** → Indica il codice Ateco del beneficiario selezionabile da una lista di valori – facoltativo

Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL)

- **Contratto applicato** → Indica il contratto applicato dal beneficiario - facoltativo
- **Data validità** → Indica la data di validità del contratto - facoltativo

Sede Legale

- **Indirizzo** → Indica l'indirizzo della sede legale del beneficiario – obbligatorio
- **CAP** → Indica il CAP del comune della sede legale del beneficiario – obbligatorio
- **Provincia** → Indica la provincia del comune della sede legale del beneficiario selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- **Comune** → Indica il comune della sede legale del beneficiario selezionabile da una lista di valori – obbligatorio

Inoltre è necessario indicare obbligatoriamente con un SI o un NO la seguente dichiarazione:

E' destinataria di provvedimenti di revoca e contestuale recupero del contributo sui programmi FEP o FEAMP a fronte dei quali non ha ancora provveduto alla restituzione delle somme percepite

6.2 Legale Rapp. – Titolare

In questa TAB sono visualizzate le informazioni relativa al legale rappresentante e/o titolare.

I campi da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

Dati Anagrafici:

- Cognome** → Indica il cognome del rappresentante legale/titolare – obbligatorio
- Nome** → Indica il nome del rappresentante legale/titolare – obbligatorio
- Data Nascita** → Indica la data di nascita del rappresentante legale/titolare – obbligatorio
- Provincia di nascita** → Indica la provincia di nascita del rappresentante legale/titolare selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- Comune di nascita** → Indica il comune di nascita del rappresentante legale/titolare selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- Sesso** → Indica il sesso del rappresentante legale/titolare selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- Codice Fiscale** → Indica il codice fiscale del rappresentante legale/titolare – obbligatorio

Dati di Residenza:

- Indirizzo** → Indica l'indirizzo di residenza del rappresentante legale/titolare – obbligatorio
- CAP** → Indica il CAP del comune di residenza del rappresentante legale/titolare – obbligatorio
- Provincia** → Indica la provincia del comune di residenza del rappresentante legale/titolare selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- Comune** → Indica il comune di residenza del rappresentante legale/titolare selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- Telefono** → Indica il telefono del rappresentante legale/titolare – obbligatorio
- Email** → Indica l'email del rappresentante legale/titolare – facoltativo

6.3 Coordinate Bancarie

In questa TAB sono visualizzate le informazioni relative alla banca presso la quale sarà effettuato il pagamento.

Dati Beneficiario Legale Rapp. - Titolare Coordinate Bancarie

Denominazione Banca BANCA DI PROVA Indirizzo Banca VIA DELLE FOGLIE, 88 - 73100 . LECCE

IBAN IT60X0542811101000000123456 Conferma IBAN IT60X0542811101000000123456

Codice Internazionale IT CIN X ABI 05428 CAB 11101 Conto 123456

BIC/SWIFT



I campi da imputare e/o aggiornare sono i seguenti:

- **Denominazione Banca** → denominazione dell'istituto bancario - obbligatorio
- **Indirizzo Banca** → denominazione dell'agenzia e relativo indirizzo - facoltativo
- **IBAN** → IBAN dell'intestatario. Il sistema esegue un controllo formale sull'IBAN – obbligatorio
- **BIC/SWIFT** → BIC/SWIFT dell'intestatario – facoltativo

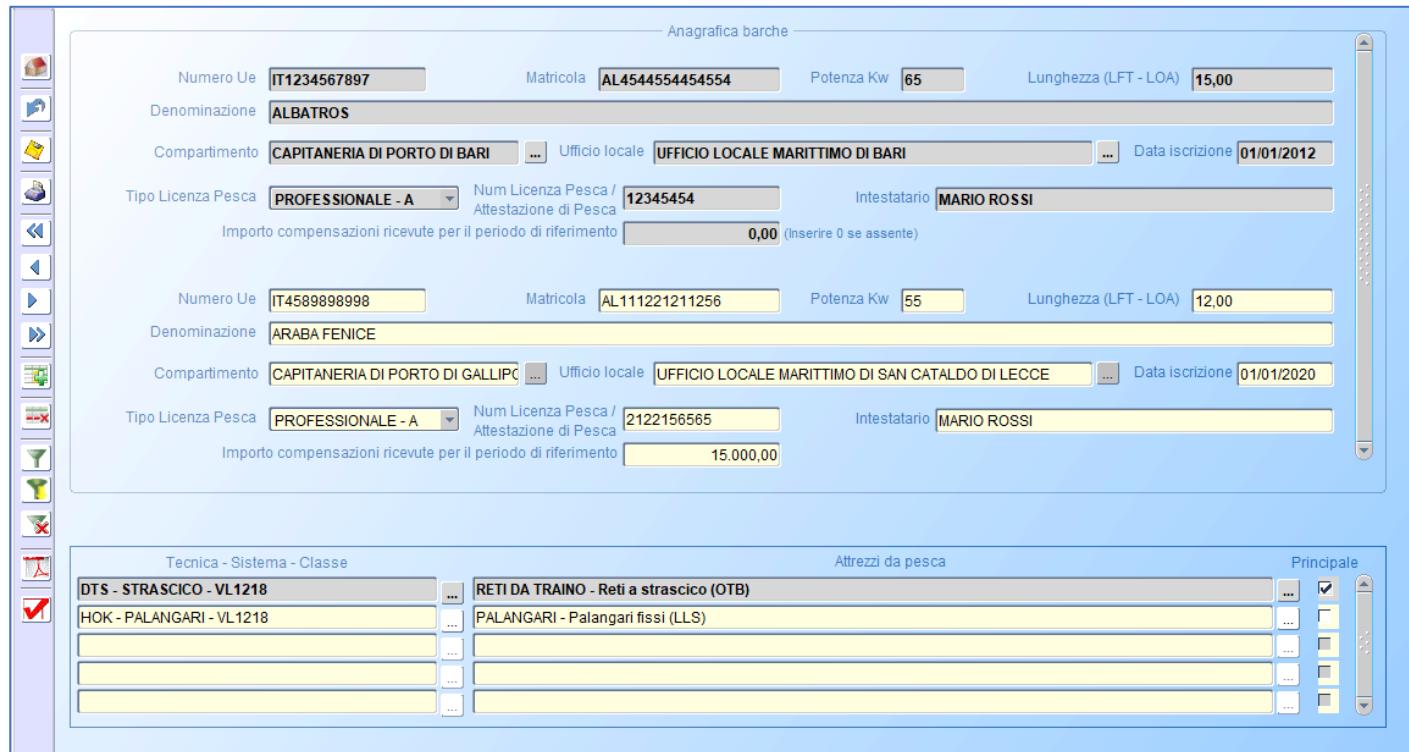
7 Barche

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “**Struttura Azienda**→ **Barche**” e consente la gestione (inserimento, cancellazione, modifica) delle barche armate nel periodo di riferimento del bando.

La gestione dei dati è quindi suddivisa in 2 parti in cui è possibile specificare i dati relativi alle caratteristiche dell'imbarcazione e i dati dei sistemi ed attrezzi pesca utilizzati dall'imbarcazione stessa.

L'inserimento delle imbarcazioni è soggetto ai controlli previsti dal bando e richiamabili cliccando sul pulsante specifico della toolbar  “**Controlla Dati**”.

N.B. I dati possono essere inseriti e/o modificati se non si è provveduto a creare il POST, altrimenti sanno solo consultabili.



Tecnica - Sistema - Classe		Atrezzi da pesca	Principale
DTS - STRASCICO - VL1218	...	RETI DA TRAINO - Reti a strascico (OTB)	<input checked="" type="checkbox"/>
HOK - PALANGARI - VL1218	...	PALANGARI - Palangari fissi (LLS)	<input type="checkbox"/>
	...		<input type="checkbox"/>
	...		<input type="checkbox"/>
	...		<input type="checkbox"/>

Per ogni imbarcazione è necessario specificare:

Anagrafica Barche

- **Numero UE** → Codice identificativo della barca secondo la normativa europea – obbligatorio
- **Matricola** → Matricola della barca come da assegnazione da capitaneria di porto -obbligatorio
- **Potenza Kw** → Potenza (cilindrata) del motore della barca - obbligatorio
- **Lunghezza (LFT – LOA)** → Lunghezza fuori tutto della barca – obbligatorio
- **Denominazione** → Nome assegnato all'imbarcazione - obbligatorio
- **Compartimento** → Città/nome del compartimento in cui è stata armata la barca selezionabile da valori predefiniti - obbligatorio
- **Ufficio locale** → Sede locale del compartimento in cui è armata la barca selezionabile da valori predefiniti in base al compartimento selezionato precedentemente - obbligatorio
- **Data iscrizione** → Data in cui è stata registrata la barca presso il compartimento - obbligatorio
- **Tipo Licenza Pesca** → Seleziona il tipo di licenza (professionale/dilettantistica) - obbligatorio
- **Numero Licenza Pesca / Attestazioni di pesca** → numero della licenza di pesca - obbligatorio
- **Intestatario** → Nominativo dell'intestatario della licenza di pesca - obbligatorio

- **Importo compensazioni per il periodo di riferimento:** → Eventuale importo di altri finanziamenti pubblici ricevuti – obbligatorio (da valorizzare con zero in assenza di contributo ricevuto)

Sistemi ed attrezzi da pesca

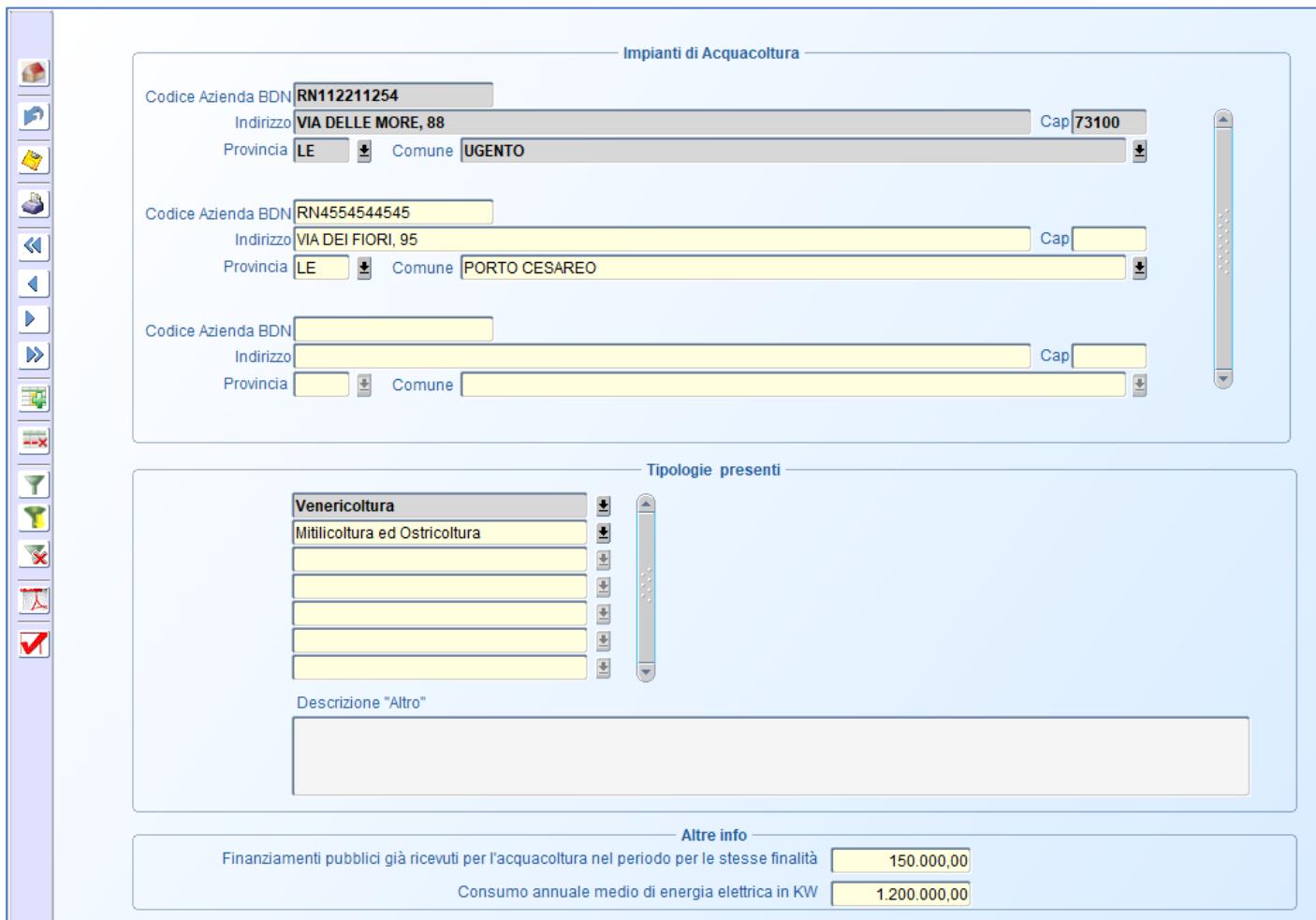
- **Tecnica – Sistema - Classe** → Sistema di pesca associabile alla lunghezza della barca (selezionabili da valori predefiniti) - obbligatorio
- **Attrezzi pesca** → Attrezzi pesca relativi al sistema selezionato in precedenza (selezionabili da valori predefiniti) – obbligatorio
- **Principale** → Flag che serve ad indicare l'attrezzo di pesca principale della barca. Ci deve essere un attrezzo principale per barca – obbligatorio.

8 Impianti di acquacoltura

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “**Struttura** → **Impianti di acquacoltura**” e consente il caricamento a sistema degli stessi.

L'inserimento degli impianti di acquacoltura è soggetto ai controlli previsti dal bando e richiamabili cliccando sul pulsante specifico della toolbar  “**Controlla Dati**”.

N.B. I dati possono essere inseriti e/o modificati se non si è provveduto a creare il POST, altrimenti sanno solo consultabili.



Impianti di Acquacoltura

Codice Azienda BDN	RN112211254	Indirizzo	VIA DELLE MORE, 88	Cap	73100
Provincia	LE	Comune	UGENTO		

Codice Azienda BDN	RN4554544545	Indirizzo	VIA DEI FIORI, 95	Cap	
Provincia	LE	Comune	PORTO CESAREO		

Codice Azienda BDN		Indirizzo		Cap	
Provincia		Comune			

Tipologie presenti

Venericoltura
Mitilicoltura ed Ostricoltura

Descrizione "Altro"

Altre info

Finanziamenti pubblici già ricevuti per l'acquacoltura nel periodo per le stesse finalità	150.000,00
Consumo annuale medio di energia elettrica in KW	1.200.000,00

Nel riquadro “Impianti di Acquacoltura” vengono inserite tutte le informazioni che identificano un impianto di acquacoltura.

I campi da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

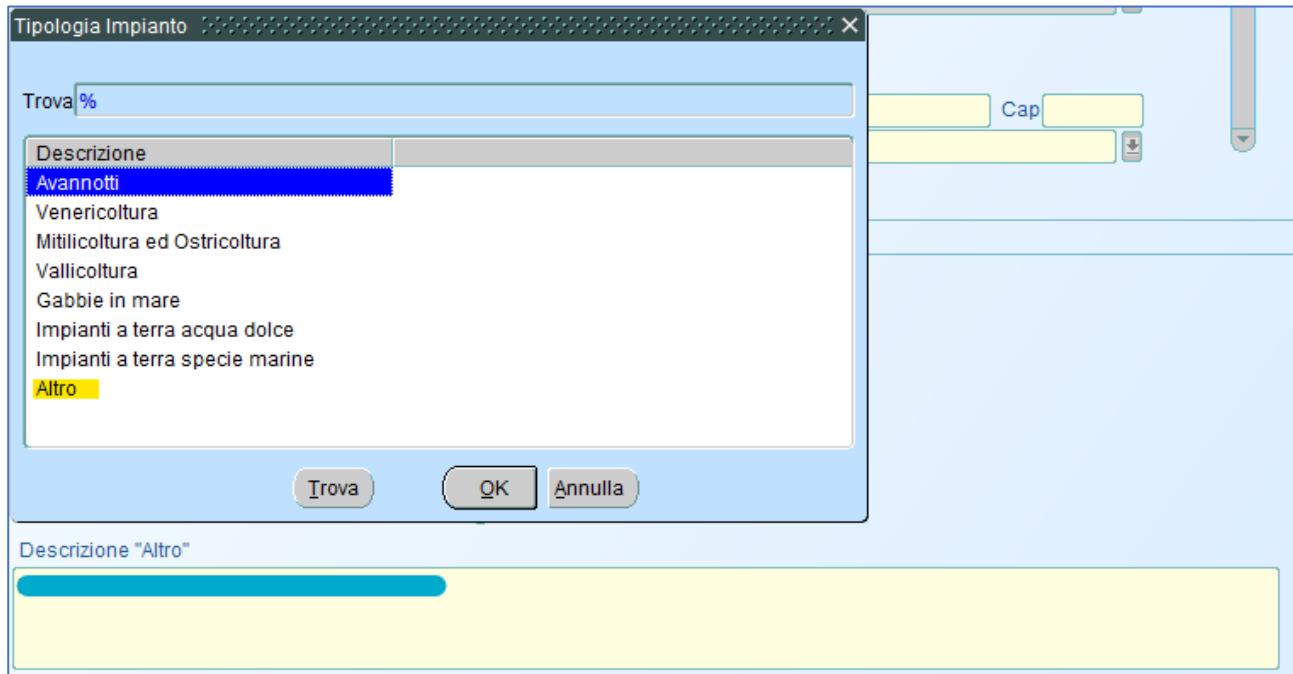
- **Codice Azienda BDN** → Indica il codice che identifica in maniera univoca l'impianto – campo obbligatorio non modificabile
- **Indirizzo** → Indica l'indirizzo dove è ubicato l'impianto – obbligatorio
- **Cap** → Indica il CAP del comune dove è ubicato l'impianto – obbligatorio
- **Provincia** → Indica la provincia del comune dove è ubicato l'impianto selezionabile da una lista di valori – obbligatorio
- **Comune** → Indica il comune dove è ubicato l'impianto selezionabile da una lista di valori – obbligatorio

Per ogni impianto inserito è necessario inserire nel riquadro “Tipologie presenti” una o più tipologia di impianti.

I campi da imputare e/o modificare devono seguire i seguenti criteri:

- **Tipologia** ➔ Indica la tipologia dell'impianto selezionabile da una lista di valori – obbligatorio

Nel caso in cui nessuna delle tipologie presenti in elenco identifica in maniera precisa la tipologia dell'impianto inserito, l'operatore avrà la possibilità di selezionare dall'elenco la voce "Altro", in questo caso sarà obbligatorio valorizzare il campo "Descrizione Altro"

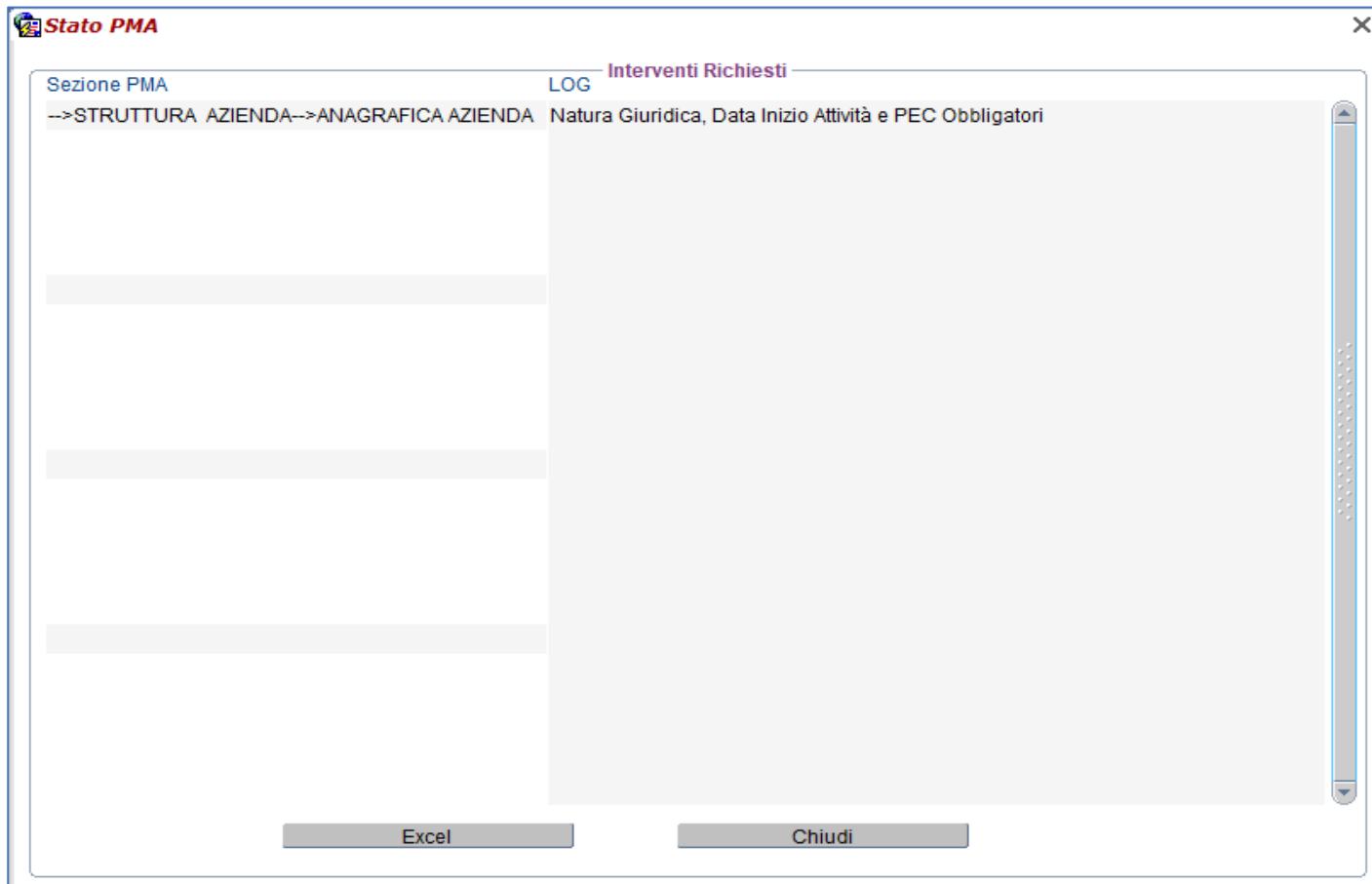


Nel riquadro altre info devono essere inserite obbligatoriamente le seguenti informazioni:

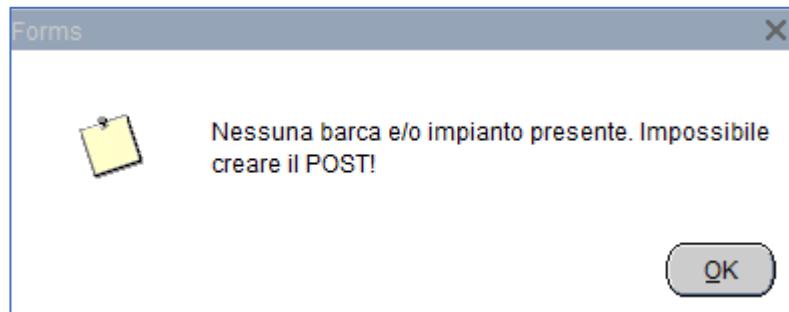
Altre info	
Finanziamenti pubblici già ricevuti per l'acquacoltura nel periodo per le stesse finalità	150.000,00
Consumo annuale medio di energia elettrica in KW	1.200.000,00

9 Crea Post

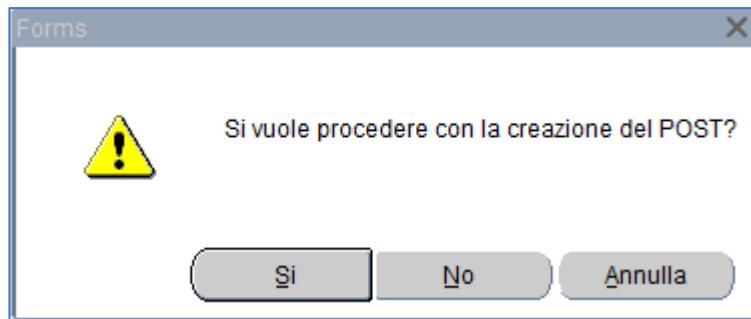
La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “**Struttura**→**Crea Post**” e permette la creazione del Post a patto che i controlli previsti dal bando siano soddisfatti. Infatti prima di chiedere all’utente se desidera procedere alla creazione del Post una apposita procedura controllerà i requisiti e se vi sono errori bloccanti sarà visualizzata una finestra con l’elenco delle anomalie.



In caso non siano presenti barche e/o impianti di acquacoltura il sistema restituirà il seguente messaggio:



In caso di mancanza di anomalie si procederà alla creazione del Post.



Di seguito i controlli eseguiti per Anagrafica, barche e impianti di acquacoltura.

Controlli Anagrafica

Controllo	Messaggio di Errore
Controllo presenza dati anagrafici dell'impresa	Natura Giuridica, Data Inizio Attività e PEC Obbligatori
Controllo dati registro imprese	CCIAA di, Data Iscriz. Reg Imprese, Iscrizione Reg. Imprese Obbligatorie
Controllo dichiarazione	Dichiarazione sulla restituzione delle somme percepite Obbligatorio(SI/NO)
Controllo dati sede legale	Sede Legale - Provincia, Comune, Indirizzo e CAP Obbligatori
Controllo formale della PEC	L'indirizzo PEC è formalmente errato:
Controllo presenza dati anagrafici del Legale Rappresentante/Titolare	Codice Fiscale,Sesso,Data Nascita,Cognome,Nome,Provincia e Comune nascita Obbligatori
Controllo presenza dati di residenza del Legale Rappresentante/Titolare	Indirizzo, CAP,Provincia,Comune,Num. Telefono Obbligatori
Controllo presenza dati bancari	Descrizione e IBAN Obbligatori

Controlli Barche

Controllo	Messaggio di Errore
Controllo dell'univocità della matricola nella domanda	Sono state dichiarate più barche con la matricola:
Controllo della valorizzazione del contributo già ricevuto	Valorizzare il contributo già ricevuto per la barca con numero UE:
Controllo che sia definito solo un attrezzo principale:	E' necessario definire uno ed un solo attrezzo principale per la barca con numero UE:
Controllo che gli attrezzi dichiarati siano consoni con la lunghezza della barca	Gli attrezzi dichiarati non sono consoni alla lunghezza della barca con numero UE:

Controlli Impianti di acquacoltura

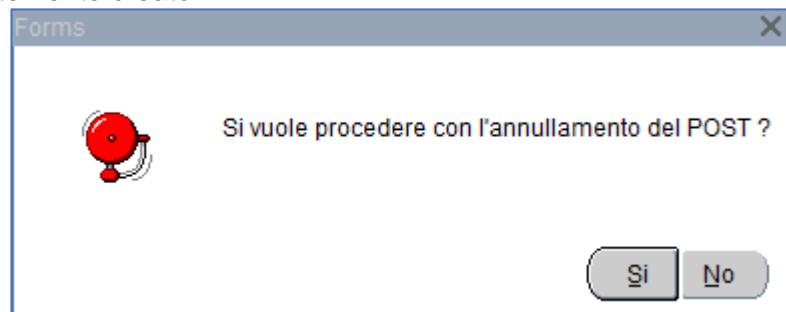
Controllo	Messaggio di Errore
Controllo dati anagrafici dell'impianto	CAP, indirizzo, provincia e comune per l'impianto:
Controllo che sia valorizzata la descrizione in caso di tipo impianto "Altro"	Campo "Descrizione Altro" obbligatorio per l'impianto:
Controllo che sia inserito almeno una tipologia per l'impianto	Inserire almeno una tipologia per l'impianto:
Controllo che i campi "Finanziamenti pubblici già ricevuti" e "Consumo annuale energia	Campi "Finanziamenti pubblici già ricevuti" e "Consumo annuale energia elettrica"

elettrica" siano inseriti

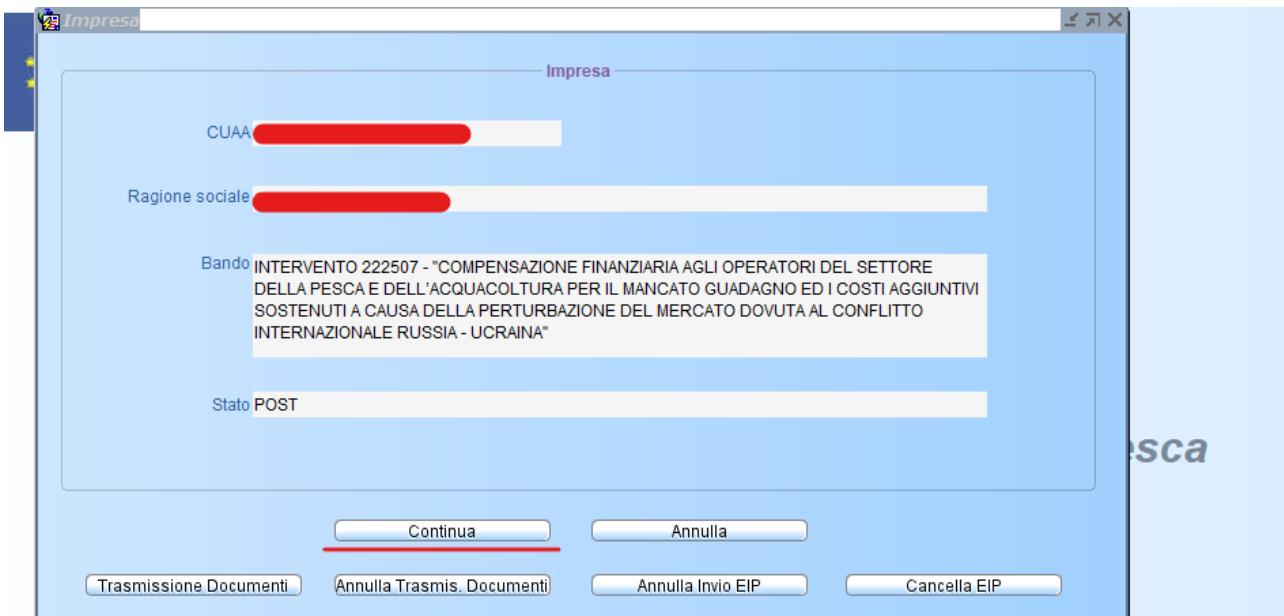
obbligatori

10 Elimina Post

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “**Struttura**→**Elimina Post**” e permette l'eliminazione del Post precedentemente creato.



11 Situazione POST



Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambiente

Una volta creato il post lo stato della domanda risulta in questo stato e selezionando nuovamente l'impresa l'utente potrà procedere nelle seguenti modalità:

- Cliccando sul pulsante **“Continua”** l'utente visualizzerà la schermata principale del sistema nella quale saranno abilitate le voci del menù (“Struttura Azienda”) che permettono l'accesso alle funzionalità per la visualizzazione dei dati anagrafici (Impresa, Imbarcazioni e/o Impianti) inseriti nella fase di ANTE e dell'eliminazione del POST, e quelle che permettono l'inserimento del piano degli investimenti per le imbarcazioni e/o gli impianti di acquacoltura e l'invio alla regione (“Situazione POST”).
- Cliccando il pulsante **“Annulla”** il focus sarà riportato sulla schermata principale con il solo menù **“Funzioni”** abilitato.
- Cliccando il pulsante **“Cancella EIP”**, con uno specifico alert, sarà richiesto all'utente se si vuole procedere alla cancellazione dell'EIP. In caso affermativo sarà necessario ricreare l'EIP se si vuole procedere ad una nuova domanda per la stessa azienda.

12 Piano Investimenti Imbarcazioni

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: **“Situazione Post → Piano Investimenti Imbarcazioni”** e permette all’utente di dichiarare, per ciascuna imbarcazione, i periodi di armamento.

La finestra è divisa in due sezioni separate, una per l'inserimento delle imbarcazioni di pesca marittima e l'altra per l'inserimento delle imbarcazioni di pesca di acque interne.

Nel caso la stessa imbarcazione (marittima o di acque interne) abbia avuto periodi di armamento frazionati è necessario compilare più righe per la stessa imbarcazione.

I campi da imputare e visualizzati sono i seguenti:

- **Numero UE** → Indica il numero UE dell'imbarcazione selezionabile da una lista di valori delle imbarcazioni inserite nell'anagrafica delle barche – obbligatorio
 - **Matricola** → Indica la matricola dell'imbarcazione inserita nell'anagrafica delle barche – visualizzazione
 - **Potenza in KW** → Indica la potenza in chilowatt dell'apparato motore presente sui documenti di bordo dell'imbarcazione ed inserita nell'anagrafica della barca – visualizzazione
 - **Lunghezza (LFT/LOA)** → Indica la lunghezza dell'imbarcazione inserita nell'anagrafica delle barche – visualizzazione
 - **Sistema di Pesca** → Indica il sistema di pesca dell'imbarcazione determinato dall'attrezzo principale inserito nell'anagrafica della barca – visualizzazione
 - **Data di armamento** → Indica la data di inizio armamento del periodo di compensazione – obbligatorio
 - **Data di disarmo** → Indica la data di fine armamento del periodo di compensazione – obbligatorio
 - **Giorni di armamento** → Indica il numero di giorni dati dalla differenza tra la data di disarmo e la data di armamento – calcolato

- **Valore K** → Indica il coefficiente riportato nella tabella 1 del bando determinato per sistema di pesca e classe di lunghezza dell'imbarcazione selezionata – visualizzazione
- **Importo Compensazione** → Indica il valore della compensazione per il periodo di armamento dell'imbarcazione moltiplicato per il valore k e la potenza in Kw - calcolato.

Di seguito sono descritti i controlli implementati per la funzionalità:

- La data di armamento e la data di disarmo devono inserite in un range che va dal 24/02/2022 al 31/12/2022 (periodo di eleggibilità della spesa). In caso la data inizio di attività dell'impresa sia superiore al 24/02/2022 sarà preso come valore iniziale del periodo di compensazione tale data.
- La data di armamento deve essere minore della data di disarmo
- La data di disarmo deve essere maggiore della data di armamento
- Il periodo di compensazione inserito non può accavallarsi con un altro periodo inserito per la stessa barca in un'altra domanda di sostegno.
- Il periodo di compensazione inserito non può accavallarsi con un altro periodo inserito per la barca per la pesca marittima
- Il periodo di compensazione inserito non può accavallarsi con un altro periodo inserito per la barca per la pesca di acque interne.

13 Piano Investimenti Impianti

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: **“Situazione Post → Piano Investimenti Impianti”** e permette all'utente di dichiarare, per ciascuna tipo di impianto associato in anagrafica, gli impianti oggetto di intervento.

I campi da imputare e visualizzati sono i seguenti:

- **Codice Azienda BDN ➔** Indica il codice azienda BDN dell'impianto di acquacoltura selezionabile da una lista di valori degli impianti inseriti nell'anagrafica degli impianti – obbligatorio
 - **Tipologia impianto ➔** Indica la tipologia dell'impianto di acquacoltura selezionabile da una lista di valori delle tipologie associate all'impianto selezionato precedentemente – obbligatorio
 - **Num. Tonn. o migliaia di avannotti nel 2021 (o 2022) ➔** Indica il numero di tonnellate o migliaia di avannotti di prodotto dell'impresa richiedente riferita all'annualità 2021. In caso l'impresa abbia iniziato la sua attività nel 2022 la produzione a cui si farà riferimento è relativa a tale anno – obbligatorio
 - **Periodo di eleggibilità (gg) ➔** Indica il periodo di eleggibilità della spesa che è di 310 giorni complessivi (dal 24 febbraio 2022 al 31 dicembre 2022). In caso l'impresa abbia iniziato la sua attività posteriormente al 24 febbraio 2022, il periodo di eleggibilità in giorni sarà dato dalla differenza tra il 31 dicembre 2022 e la data di inizio attività dell'impresa - calcolato
 - **Valore K ➔** Indica il coefficiente riportato nella tabella 3 del bando determinato per tipologia di impianto. Nel caso di imprese acquicole la cui tipologia di impianto gestita, per la quale si richiede la compensazione, non è direttamente inquadrabile a nessuna delle tipologie di impianto previste ovvero è potenzialmente ascrivibile a due tipologie di impianto senza netta distinzione tra loro (tipologia ALTRO) l'utente imputerà manualmente il valore k ,derivante dalla media dei valori di k delle due di tipologia di impianto, cui potrebbe essere assimilato l'impianto oggetto di richiesta – visualizzato/obbligatorio

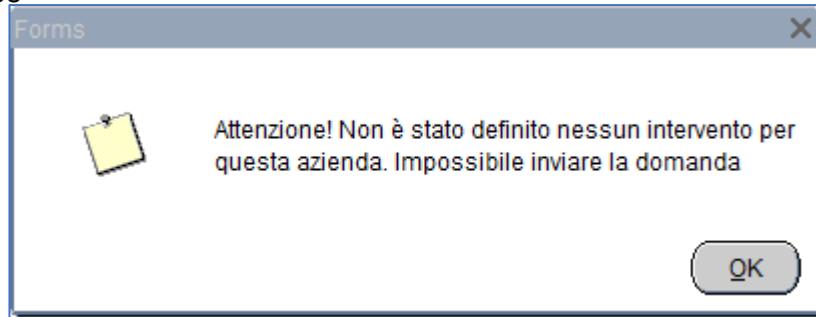
- **Importo Compensazione** → Indica il valore della compensazione per il periodo di eleggibilità della spesa moltiplicato per il valore k ed il numero di tonnellate/migliaia di avannotti - calcolato.

Di seguito sono descritti i controlli implementati per la funzionalità:

- La combinazione codice azienda BDN/tipologia di impianto può essere inserita solo una volta.

14 Invio Regione

La funzionalità è accessibile dalla voce menù: “**Situazione Post → Invio Regione**” a patto che siano inseriti gli interventi per le barche e/o per gli impianti, in caso contrario il sistema restituirà il seguente messaggio di errore:



La visualizzazione dei dati è quindi suddivisa in 2 TAB Page:

- Riepilogo
- Dettaglio

14.1 Riepilogo

La TAB visualizza i dati significativi, raggruppati, della domanda permettendo all'utente di accettarla ed inviarla alla Regione.

Di seguito è esplicato come è eseguito il calcolo del contributo ammissibile per le imbarcazioni di pesca e per gli impianti di acquacoltura:

Imbarcazioni: Il calcolo viene effettuato tenendo conto dei livelli massimi di compensazione previsti per le imbarcazioni (80.000,00 Euro comprensivi di eventuali economie provenienti da altri bandi). Pertanto, il contributo ammissibile viene calcolato nel seguente modo:

- se la somma tra la compensazione richiesta ed il contributo ricevuto da altri bandi non supera il valore di 80.000,00 Euro, il valore ammissibile sarà il totale della compensazione richiesta.
- se la somma tra la compensazione richiesta ed il contributo ricevuto da altri bandi supera il valore di 80.000,00 Euro, il valore ammissibile sarà la differenza tra 80.000,00 Euro ed il contributo già ricevuto.

Impianti: Per il calcolo del contributo ammissibile vare la stessa regola vista per le barche. La differenza è il valore del massimale che viene stabilito nel seguente modo:

- se l'impianto ha un consumo medio annuo superiore 1.000.000 Kw il massimale assume il valore di 600.000 Euro
- se l'impianto ha un consumo medio annuo inferiore o uguale ad 1.000.000 Kw il massimale assume il valore di 360.000 Euro

L'utente potrà inserire eventuali note e premendo il tasto **“Accettazione e Invio”**, sarà generato un codice d'invio, l'attestazione di invio e inviata una PEC all'impresa beneficiaria e al delegato, per comunicare l'invio della domanda.

14.2 Dettaglio

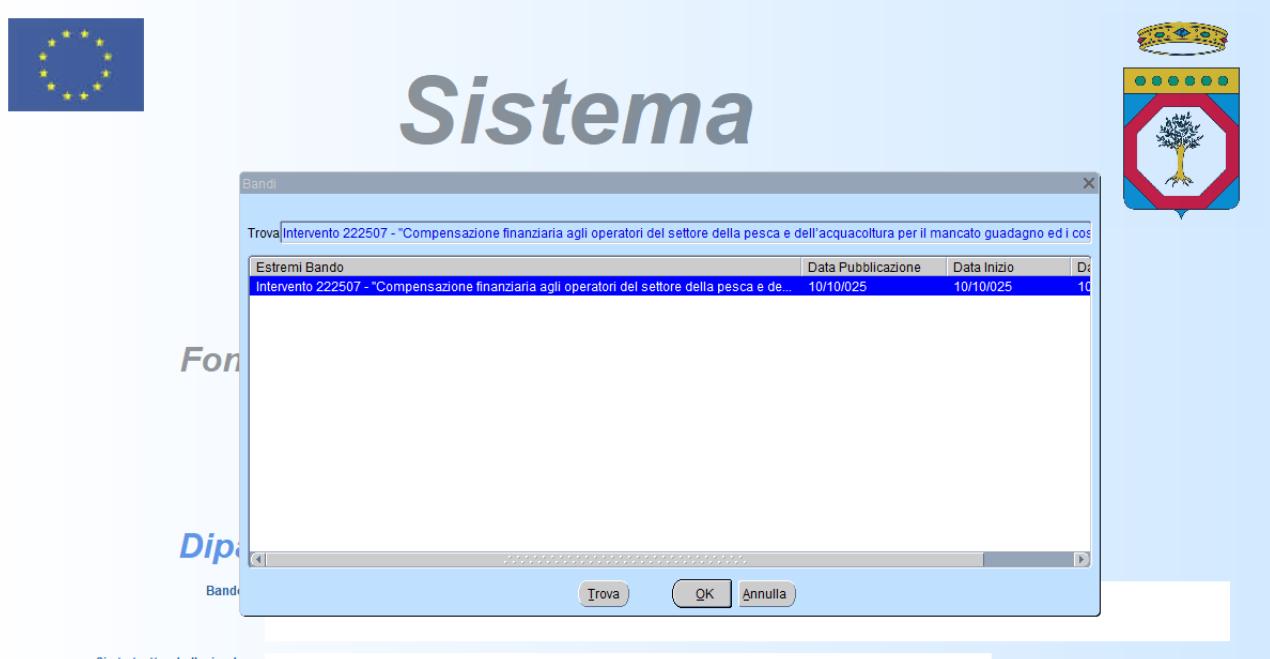
La TAB visualizza il dettaglio dei riepiloghi per imbarcazioni ed impianti di acquacoltura delle informazioni inserite negli investimenti.

Dettaglio Barche

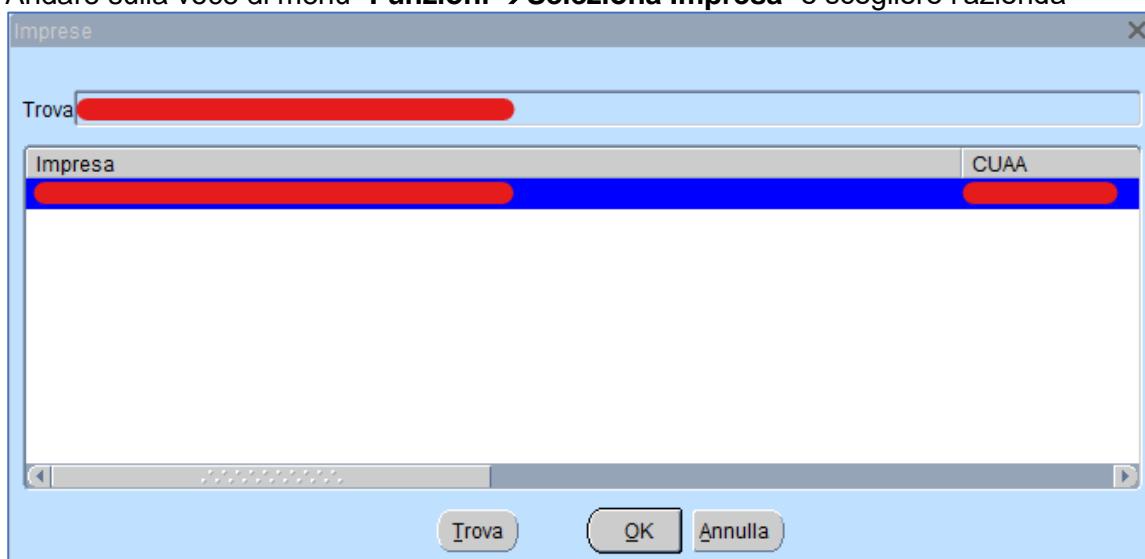
Dettaglio Impianti

15 Trasmissione documenti

Per poter allegare i documenti al primo invio, occorre selezionare nuovamente il bando.



Andare sulla voce di menu “**Funzioni → Seleziona Impresa**” e scegliere l'azienda



CUAA [REDACTED]

Ragione sociale [REDACTED]

Bando INTERVENTO 222507 - "COMPENSAZIONE FINANZIARIA AGLI OPERATORI DEL SETTORE DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA PER IL MANCATO GUADAGNO ED I COSTI AGGIUNTIVI SOSTENUTI A CAUSA DELLA PERTURBAZIONE DEL MERCATO DOVUTA AL CONFLITTO INTERNAZIONALE RUSSIA - UCRAINA"

Stato INVIO DOMANDA EIP

Continua Annulla

Trasmissione Documenti Annulla Trasmis. Documenti Annulla Invio EIP Cancella EIP

Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale

Una volta inviato alla regione la domanda la domanda risulterà in questo stato e l'utente potrà procedere nelle seguenti modalità:

- Cliccando sul pulsante **“Trasmissione Documenti”** l'utente visualizzerà una schermata nella quale caricherà i documenti obbligatori previsti dal bando.
- Cliccando il pulsante **“Annulla”** il focus sarà riportato sulla schermata principale con il solo menu **“Funzioni”** abilitato.
- Cliccando il pulsante **“Annulla Invio EIP”**, con uno specifico alert, sarà richiesto all'utente se si vuole procedere all'annullamento dell'invio dell'EIP. Sarà cointestualmente inviata una PEC al delegato e all'impresa beneficiaria per attestare lo stesso.

Nella seguente schermata è necessario caricare i documenti obbligatori previsti.

Documento	Scarica doc. non firmato	Carica documento	Scarica doc. firmato	Data Documento	Data Scadenza	Firma	Obbligatorio
Attestato di invio dell'EIP				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione Sostitutiva Antimafia				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione Sostitutiva Familiari Conviventi				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione sostitutiva DURC				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elenco delle fatture di produzione per l'anno 2021 (solo imprese di acquacoltura) A015SB				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elenco delle fatture di produzione per l'anno 2021 (solo imprese di acquacoltura) A07SB				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai requisiti ai sensi dell'art. 10 par. 1) e 3) del Reg. UE 508/2014				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia della licenza di pesca ITA000019458				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia della licenza di pesca ITA006504364				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia di almeno una fattura di vendita per ogni mese o frazione di mese per i quali si chiede la compensazione (solo imprese di pesca)				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione in materia di agevolazioni e contributi relativi alle compensazioni				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione di unicità della domanda ai sensi del DPR n. 445/2000 da parte del legale rappresentante e dell'armatore				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiarazione di unicità della domanda ai sensi del DPR n. 445/2000 da parte del legale rappresentante e dell'armatore				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Invio

Note

INVIA
Codice Invio

Alcuni documenti possono essere presenti al verificarsi di determinate condizioni.

Di seguito l'elenco dei documenti e le relative condizioni:

Documento	Condizione
Attestato di invio dell'EIP	Sempre Obbligatorio. È l'attestato che viene generato quando si procede all'invio alla regione. Tale file deve essere scaricato, firmato e nuovamente caricato a sistema.
Documento di Identità del richiedente in corso di validità	Sempre obbligatorio N.B Se il delegante è diverso dal delegato allora devono essere caricati 2 documenti di identità, uno per il delegante e uno per il delegato
Dichiarazione sostitutiva antimafia (Allegato 1)	Obbligatorio se l'importo totale degli investimenti è maggiore o uguale a 150.000,00 €
Dichiarazione Sostitutiva Familiari Conviventi (Allegato 2)	Obbligatorio se l'importo totale degli investimenti è maggiore o uguale a 150.000,00 €
Dichiarazione sostitutiva DURC (Allegato 7)	Sempre obbligatorio
Elenco delle fatture di produzione per l'anno 2021	Obbligatorio se ci sono investimenti sugli impianti e l'anno di inizio attività dell'azienda <= 2021
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai requisiti ai sensi dell'art. 11 del Reg. UE 2021/1139 (Allegato 6)	Sempre obbligatorio
Copia della licenza di pesca	Obbligatorio, per ognuna delle imbarcazioni per le quali ci sono investimenti
Copia di almeno una fattura di vendita per ogni mese o frazione di mese per i quali si chiede la compensazione	Obbligatorio se ci sono investimenti per la pesca in acque interne
Dichiarazione in materia di agevolazioni e contributi relativi alle compensazioni (Allegato 3a - 3b)	Sempre obbligatorio

Dichiarazione di unicità della domanda ai sensi del DPR n. 445/2000 da parte del legale rappresentante e dell'armatore (Allegato 4a – 4b)	Obbligatorio per ognuna delle imbarcazioni/impianti acquacoltura per le quali ci sono investimenti
Dichiarazione dell'armatore ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegato 5)	Obbligatorio per ognuna delle imbarcazioni/impianti acquacoltura per i quali ci sono investimenti
Fatture attestanti il consumo annuale di energia elettrica	Obbligatorio se ci sono investimenti sugli impianti ed è stato dichiarato un consumo medio annuale > 1.000.000 Kw

Se non vi sono errori bloccanti sarà generato un codice di invio della trasmissione dei documenti e inviata una PEC al delegato e all'impresa beneficiaria per attestare lo stesso.

Una volta trasmessi i documenti la domanda sarà in questo stato e l'utente potrà procedere nelle seguenti modalità:

- Cliccando il pulsante “**Annulla**” il focus sarà riportato sulla schermata principale con il solo menù “*Funzioni*” abilitato.
- Cliccando il pulsante “**Annulla Trasmis. Documenti**”, con uno specifico alert, sarà richiesto all'utente se si vuole procedere all'annullamento della trasmissione dei documenti. Sarà cotelegrammaticamente inviata una PEC al delegato e all'impresa beneficiaria per attestare lo stesso.

CUAA [REDACTED]

Ragione sociale [REDACTED]

Bando INTERVENTO 222507 - "COMPENSAZIONE FINANZIARIA AGLI OPERATORI DEL SETTORE DELLA PESCA E DELL'ACQUACOLTURA PER IL MANCATO GUADAGNO ED I COSTI AGGIUNTIVI SOSTENUTI A CAUSA DELLA PERTURBAZIONE DEL MERCATO DOVUTA AL CONFLITTO INTERNAZIONALE RUSSIA - UCRAINA"

Stato TRASMISSIONE DOCUMENTI EIP

Continua Annulla

Trasmissione Documenti **Annulla Trasmis. Documenti** Annulla Invio EIP Cancella EIP

Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale