



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI

L'istruttore incaricato

Giulia Diniello

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Direzione del Dipartimento
Tipo materia	INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI
Amministrazione trasparente	SI
Responsabile del procedimento	Angelo Grassi

**N. 473 del 24/11/2020  
del Registro delle Determinazioni**

Codice CIFRA: 001/DIR/2020/00473

**OGGETTO** Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020, progetto "CREATIVE@HUBS-Holistic networking of creative industries via hubs". Approvazione, accertamento e impegno per la copertura finanziaria dell'Avviso di selezione pubblica per incarichi di lavoro autonomo e adozione avviso. CUP B39D19000090007 -

Il giorno 24/11/2020 in Bari, nella sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale – Lungomare Nazario, 45/47.

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**VISTI** gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/97;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/7/98, con la quale sono state emanate direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTA** la L.R. n.15 del 20 giugno 2008 recante "principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

**VISTO** l'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31 luglio 2015 e ss.mm.ii. di approvazione dell'Atto di Alta Organizzazione della Regione Puglia, denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA";

**VISTO** il D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato e modificato dal D Lgs n 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino



della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (di seguito denominato "codice");

**VISTE** le deliberazioni di giunta regionale n. 1742 del 12/10/2015 con la quale è stato nominato il prof. Gianluca Nardone Direttore del Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale e 2329/2018 di proroga dell'incarico;

**VISTE** le deliberazioni di giunta regionale n. 221 del 25/02/2020 e DGR n. 1448 del 04/09/2020 con le quali si demanda al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale l'attuazione delle attività progettuali in oggetto;

**VISTA** l'atto dirigenziale n. 189 del 11/05/2020 del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale con il quale è stato costituito il gruppo di lavoro del progetto CREATIVE@HUBS.

**VISTA** la L.R. del 30.12.2019 n. 55 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità 2020)".

**VISTA** la L.R. del 30.12.2019 n. 56 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022".

**VISTA** la DGR n. 55 del 22.01.2019 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022 previsti dall'art.39, co.10 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii..

**VISTI altresì:**

- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42/2009";
- il D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. recante Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/ UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- l'art. 7 comma 6 del il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede la possibilità, per le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione.

*Sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. Gestione e controllo economico finanziario e amministrazione personale"*

**Premesso che:**

- con la nuova politica europea di coesione e gli obiettivi fissati nella strategia Europa 2020, la Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 punta a raggiungere un maggiore impatto degli interventi sui territori ed un utilizzo più incisivo degli investimenti.
- con Decisione C(2015) 9347 final del 15.12.2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Cooperazione "Interreg Grecia-Italia 2014-2020".
- in data 07/11/2018, l'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia /Grecia ha pubblicato le targeted call for strategic project proposal n. 1/2/3/4 e successivamente in data 23/11/2018 ha pubblicato la n. 5.
- con DGR n. 273 del 15/02/2019 la Giunta regionale ha preso atto della partecipazione dei Dipartimenti alle targeted call for proposal n. 1/2/3/4/5 del Programma Interreg GRECIA / ITALIA 2014/2020, in qualità di capofila e partner, ed ha stabilito di dare mandato ai Dipartimenti interessati di assicurare i successivi adempimenti a seguito della eventuale approvazione a finanziamento delle stesse.



- nelle date del 27 e 28 febbraio 2019, il Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg Grecia – Italia 2014-2020 ha approvato le proposte candidate, tra le quali il progetto “CREATIVE@HUBS Holistic networking of creative industries via hubs”, che prevede il coinvolgimento di questo Dipartimento come partner di progetto.
- con nota prot. JS-199\_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Lead Beneficiary (Region of Western Greece) l’ammissione a finanziamento del progetto CREATIVE@HUBS. MIS code 5041432, presentato nell’ambito della 5<sup>a</sup> targeted call for strategic projects, richiedendo alcune integrazioni e chiarimenti.
- in data 20/08/2019, a conclusione della predetta fase interlocutoria, è stato perfezionato il Subsidy Contract tra l’Autorità di Gestione - Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes Salonicco – Grecia- e il Lead Partner - Regione della Grecia Occidentale.

**Premesso, altresì, che la Giunta regionale:**

- con DGR n. 221 del 25/02/2020 ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento del progetto CREATIVE@HUBS ed ha apportato, ai sensi del combinato disposto dell’art. 51, comma 2, punto a) del D. Lgs n. 118/2011 e dell’art. 42 della L.R. N. 28 del 16 novembre 2001, le variazioni al bilancio di previsione 2020-2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio Gestionale, mediante l’istituzione di n. 4 (quattro) C.N.I. di Entrata e di n. 20 (venti) C.N.I. di Spesa e la contestuale iscrizione della somma di € 6.200.000,00, nei Capitoli di Nuova Istituzione così come indicati nella sezione copertura finanziaria della prefata DGR.
- con DGR n. 1362 del 12/08/2020 ha autorizzato le Sezioni Economato Provveditorato e Demanio e Patrimonio del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione dell’Ente ad accertare ed impegnare, sui capitoli di entrata 4025010 e 4022865 e sui capitoli di spesa 1160448, 1160948, 1160449 e 1160949, istituiti con la DGR n. 221 del 25/02/2020, secondo le specifiche riportate nella tabella della sezione Copertura Finanziaria, al fine di realizzare i lavori di ristrutturazione dei padiglioni fieristici ed acquistare le attrezzature previste dal progetto Creative@Hubs.
- con DGR n. 1448 del 04/09/2020 ha apportato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 42, della L.R. 28/2001 e ss.mm.ii e dell’art. 51 del D.Lgs n. 118/2011, le variazioni al Bilancio di previsione 2020-2022, nonché al documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2020 – 2022, come dettagliatamente riportato nella sezione Copertura Finanziaria della predetta deliberazione, demandando al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale l’attuazione delle attività progettuali de quo ed autorizzando il medesimo direttore ad eseguire l’accertamento, l’impegno e la liquidazione delle spese, a valere sugli esercizi finanziari 2020 e successivi, inerenti il progetto CREATIVE@HUB.

**Considerato che:**

- il progetto in argomento, attesa la complessità delle attività da intraprendere e da porre in essere, nonché per le caratteristiche intrinseche, è classificato come “strategico”, e necessita, pertanto, di una molteplicità di competenze, onde poter avviare immediatamente tutte le procedure utili alla gestione e implementazione delle azioni, al fine del raggiungimento degli obiettivi programmati.
- le attività affidate alla Regione Puglia, in qualità di Partner, risultano essere articolate e complesse, tali da determinare un significativo carico di lavoro aggiuntivo rispetto all’ordinarietà e che non può esse garantita unicamente dal personale designato all’interno del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

**Ravvisata**, per le motivazioni sopra esposte, la necessità di acquisire specifiche competenze professionali, a supporto dello staff interno, al fine di perseguire obiettivi del progetto Creative@Hubs, come di seguito elencate:

- **n. 1 - Specialista in materie legali e contratti pubblici (Issues and tender procedure manager);**  
Cura la corretta gestione giuridico ed amministrativa del Progetto e l’implementazione delle procedure di evidenza pubblica per l’aggiudicazione di servizi e forniture elencate nel Procurement plan.



- **n. 2 - Specialista tecnico gestionale (Hubs's Technical manager)**  
Cura lo studio dell'analisi delle esigenze di progetto e delle problematiche operative, delle questioni tecniche per l'implementazione degli Hubs, nonché l'analisi e la risoluzione delle questioni preliminari per la sostenibilità degli hubs e l'organizzazione di focus group correlati.
- **n. 3 - Esperto contabile in materia di rendicontazione della spesa (Financial manager);**  
Cura la redazione dei report periodici previsti nell'ambito delle attività di rendicontazione e della gestione finanziaria e contabile del progetto.
- **n. 4 - Esperto contabile in materia di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale (Financial, technical and procedural monitoring manager)**  
E' responsabile della dell'inserimento dei dati di monitoraggio nel Sistema di Monitoraggio del Programma Grecia Italia (portale MIS System).
- **n. 5 - Esperto nella comunicazione e disseminazione (Communication Manager);**  
E' responsabile delle attività di comunicazione e disseminazione del progetto.
- **n. 6 - Esperto interprete/traduttore di lingua inglese.**  
Cura la traduzione dei documenti del progetto (note, report tecnici e finanziari, ecc.), dei comunicati stampa, delle news, delle pubblicazioni e di tutto il materiale editoriale del progetto.

**Dato atto che:**

- in considerazione di ciò ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento Regionale 30 giugno 2009 n. 11 in merito all'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo, il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale ha inviato formale richiesta di avvio della procedura di interpello interno alla Sezione Personale e Organizzazione (nota prot. AOO\_001/999 del 22/07/2020 in atti).
- la Sezione Personale e Organizzazione ha predisposto e pubblicato il relativo avviso (n. 27/020/RC) sull'apposito sito NoiPA-Puglia dedicato ai dipendenti regionali e che, decorso il periodo utile alla presentazione di eventuali candidature (dal 28/07/2020 al 07/08/2020), è pervenuta un'unica domanda ritenuta non rispondente ai requisiti richiesti per la candidatura alle posizioni sopra elencate.
- i compensi per i predetti esperti trovano copertura finanziaria a valere sulle risorse disponibili per la realizzazione del progetto CREATIVE@HUBS, ed in particolare sulle seguenti linee di budget ed attività:

WP3 Del. 3.4.2 – “External experts for study of the needs analysis and operational Issues (tenders procedures, purpose, function plan, management plan, networking plan, legal form plan, Technical issues, functional specifications) for Hub of Puglia Region and preliminary issues for the sustainability of the overall concept. Organisation of related focus groups”.

WP3 Del. 3.4.5 – “Managing of WP3 “Technical and supervision on implementation activity”;

WP4 Del. 4.4.1 – “Managing of WP4 “Technical and supervision on implementation activity”;

WP5 Del. 5.4.2 – “Managing of WP5 “Technical and supervision on implementation activity”;

- trattasi di progetti di cooperazione territoriale europea cofinanziati dai Fondi dei Programmi INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020 e INTERREG EUROPE per l'85% e dal Fondo di Rotazione per il 15%, pertanto soggetti a rimborso a seguito di rendicontazione della spesa sostenuta;

**Per quanto sopra premesso e considerato si ritiene di poter procedere** all'approvazione, accertamento e impegno per la copertura finanziaria dell'Avviso di selezione pubblica per incarichi di lavoro autonomo, così come riportato nella parte relativa agli adempimenti contabili, e all'adozione dell'Avviso;

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e  
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai



documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

**Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.**

**Bilancio:** Vincolato

**PARTE ENTRATA**

**Titolo 2**

**Tipologia 101/105**

Si dispone l'accertamento in entrata per la somma di € **273.958,00** giusta **DGR n. 221/2020** ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione", sui seguenti capitoli:

Capitolo	Declaratoria	Codifica PDCF	Importo complessivo da accertare	Eserc. Finanziario 2020	Eserc. Finanziario 2021	Eserc. Finanziario 2022	Debitore
2105020	Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020- quota 85% del budget da U.E. per il progetto CREATIVE@HUBS	E.2.01.05.02 Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	232.864,30	69.859,29	93.145,72	69.859,29	Region of Western Greece/ tax number 997824337
2101020	Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 - quota FdR 15% del budget da Agenzia per la coesione territoriale, per il tramite della Regione Puglia, per il progetto CREATIVE@HUBS	E.2.1.1.1.1 Trasferimenti correnti da Ministeri	41.093,70	12.328,11	16.437,48	12.328,11	Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze-IGRUE

**Titolo giuridico:** Comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto Ref\_Prot\_JS\_199\_2019 del 07/03/2019 (All. "A" composto da n. 2 facciate e relativa application form di progetto (rif. pag. 10 et 18-19).

**CRA:** 64.01

**PARTE SPESA**

**Spese ricorrenti**

Si dispone la prenotazione d'impegno sul bilancio regionale della somma complessiva di € **273.958,00** giuste DGR n. 221/2020 e DGR 1448/2020, per la copertura finanziaria dell'Avviso di selezione pubblica per incarichi di lavoro autonomo, così come di seguito indicato:

**Missione 19-** Relazioni internazionali

**Programma 2-** Cooperazione territoriale

**Titolo 1**

**Transazione UE:** 8

Capitolo	Declaratoria	Codifica PDCF	Importo complessivo da impegnare	Eserc. Finanziario 2020	Eserc. Finanziario 2021	Eserc. Finanziario 2022	Creditore
1160444	Interreg GRECIA – ITALIA – Progetto CREATIVE@HUBS — Incarichi libero professionali di studi, ricerca, consulenza. – Quota U.E (85%)	U.1.03.02.10	85.000,00	25.500,00	34.000,00	25.500,00	Vincitori dell'Avviso pubblico



1160944	Interreg GRECIA – ITALIA – Progetto CREATIVE@HUBS — Incarichi libero professionali di studi, ricerca, consulenza. – Quota STATO (15%)	U.1.03.02.10	15.000,00	4.500,00	6.000,00	4.500,00	Vincitori dell'Avviso pubblico
1160445	Interreg GRECIA – ITALIA – Progetto CREATIVE@HUBS — Altre prestazioni specialistiche, consulenze – Quota U.E. (85%)	U.1.03.02.11	147.864,30	44.359,29	59.145,72	44.359,29	Vincitori dell'Avviso pubblico
1160945	Interreg GRECIA – ITALIA – Progetto CREATIVE@HUBS — Altre prestazioni specialistiche, consulenze – Quota STATO (15%)	U.1.03.02.11	26.093,70	7.828,11	10.437,48	7.828,11	Vincitori dell'Avviso pubblico

**Causale dell'impegno:** "Copertura finanziaria dell'Avviso di selezione pubblica per n. 6 incarichi di lavoro autonomo"

**Destinatario della spesa:** Soggetti vincitori dell'avviso pubblico

**Natura della spesa:** corrente

CUP B39D19000090007 -

**Dichiarazioni:**

- Esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati, giusta variazione al bilancio intervenute con **DGR n. 221/2020 e DGR 1448/2020**;
- L'accertamento in entrata e l'impegno di spesa sono conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Le somme accertate e impegnate con il presente provvedimento sono state stanziare con DGR n. 221/2020 e DGR 1448/2020 sui capitoli di entrata E 2105020 e E2101020 e sui capitoli di spesa U1160444, U1160944/U1160445 e U1160945;
- Le relative iscrizioni trovano copertura negli accertamenti innanzi indicati;
- La spesa relativa al presente provvedimento di è esigibile nel corso degli esercizi 2020/2021/2022 come sopra indicato;
- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio di cui alle disposizioni della Legge 145/2018 da 819 a 843 e alla Legge del 27/12/2019, n. 160 (*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e per il triennio 2020-2022*), commi da 541 a 545;
- Trasparenza: si procederà all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 attraverso la pubblicazione, successivamente all'approvazione della presente Determinazione da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

**VISTO DI ATTESTAZIONE DISPONIBILITÀ FINANZIARIA**

Il Direttore di Dipartimento  
(Prof. Gianluca Nardone)

Si attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente provvedimento, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore di Dipartimento è conforme alle risultanze istruttorie.

La PO "gestione e controllo economico-finanziario e amministrazione personale"  
(Angelo Grassi) \_\_\_\_\_

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 e ss.mm. ed ii., in materia di esercizio della funzione dirigenziale, nonché l'art. 18 (Funzioni dei direttori di dipartimento) del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015,

**DETERMINA**

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;



- di provvedere all'accertamento dell'importo complessivo di € 273.958,00, giuste DGR n.n. 221/2020 e DGR 1448/2020, sui capitoli di spesa così come riportati nella "Sezione adempimenti contabili" a copertura degli incarichi di lavoro autonomo in oggetto;
- di registrare la prenotazione d'impegno di spesa per complessivi € 273.958,00 a copertura degli incarichi di lavoro autonomo;
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a effettuare gli adempimenti contabili di cui al presente provvedimento;
- di approvare l'Avviso Pubblico per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, allegato alla presente, con i relativi allegati, per farne parte integrante e sostanziale;
- di indire, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, l'avviso pubblico per incarichi di lavoro autonomo a valere sul progetto CREATIVE@HUBS, così come dettagliato negli adempimenti contabili;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è Angelo Grassi;
- di notificare il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la relativa pubblicazione nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).
- di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il presente provvedimento, adottato in un unico originale, composto da n. 7 facciate, oltre all'allegato Avviso di selezione pubblica (Allegato A1), nonché alla domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A2) per un totale di n. 25 facciate:

- rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- è unicamente formato con mezzi informatici e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale prot. n. AOO\_175/1875 del 28/05/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà reso pubblico, ai sensi del comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.443 del 31/07/2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data di esecutività all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale, prot. n. AOO\_175/1875 del 28.05.2020;
- sarà trasmesso al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione al fine dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 14, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e per i provvedimenti conseguenziali;
- sarà inviato telematicamente alla Sezione Bilancio e Ragioneria - Servizio Verifiche di regolarità contabile sulla gestione del bilancio autonomo, collegato e finanza sanitaria (VRC autonomo e sanità) - per i successivi adempimenti, e sarà restituito a questa Sezione, corredato delle relative annotazioni contabili;
- sarà in copia all'Assessore all'Agricoltura - Risorse agroalimentari - Alimentazione, Riforma fondiaria, Caccia e pesca, Foreste;
- ai fini della L.R. n.15/2018, sarà pubblicato nella sezione "trasparenza" del sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);

***Il Direttore del Dipartimento  
Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale  
Prof. Gianluca Nardone***



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DI SEI ESPERTI DA IMPIEGARE ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL PROGETTO "CREATIVE@HUBS-HOLISTIC NETWORKING OF CREATIVE INDUSTRIES VIA HUBS" PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020 PRESSO IL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE.

**PREMESSA**

In coerenza con la nuova politica europea di coesione e gli obiettivi fissati nella strategia Europa 2020, la Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 punta a raggiungere un maggiore impatto degli interventi sui territori ed un utilizzo ancora più incisivo degli investimenti. Con Decisione C (2015) 9347 final del 15.12.2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Cooperazione "Interreg Grecia-Italia 2014-2020"; il Programma ha una dotazione finanziaria di Euro 123.176.899,00. Tale importo scaturisce dalla somma delle risorse FESR allocate dai due Stati Membri per il Programma (per l'Italia € 76.184.019,00 e per la Grecia € 28.516.344,00) che costituiscono l'85% della dotazione totale cui si aggiungono le quote di cofinanziamento Nazionale (per l'Italia € 13.423.914,00 e per la Grecia 5.052.622,00) che costituiscono il restante 15%.

La Regione Puglia, quale unica regione italiana eleggibile al Programma, svolge la funzione di Autorità nazionale delegata per il Programma di Cooperazione "Interreg Grecia-Italia 2014-2020".

I Dipartimenti ed i Servizi regionali sono soggetti titolati a partecipare alle call for proposal sia in qualità di capofila che di partner e partner associato, e all'uopo, il Presidente Michele Emiliano ha prodotto una delega a beneficio di Direttori di Dipartimento e Dirigenti di Sezione (prot. Nr. 4729/SP del 07/11/2016) per la sottoscrizione - in nome e per conto dell'Amministrazione Regionale - delle proposte progettuali relative ai Programmi CTE 2014/2020 e responsabilità per i successivi adempimenti.

Il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale è partner del progetto "CREATIVE@HUBS Holistic networking of creative industries via hubs", finanziato a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia 2014/2020.

Considerata la particolarità e la complessità delle attività gestionali da svolgere è stata verificata l'impossibilità di provvedervi mediante l'utilizzo esclusivo delle risorse umane disponibili all'interno del Gruppo di lavoro del Dipartimento, essendo attualmente in numero non sufficiente rispetto all'alto livello di interdisciplinarietà e professionalità necessarie per un efficace ed efficiente utilizzo delle risorse.

Al fine di dotare il predetto Gruppo di lavoro del personale in possesso delle competenze tecniche necessarie, occorre procedere ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e ss. del codice civile, per i seguenti **6 profili** professionali a cui affidare incarichi di lavoro autonomo:

- **due** esperti nei profili di seguito indicati, con specifica esperienza nelle materie indicate:  
**Profilo SP1: n. 1 Specialista in materie legali e contratti pubblici (Issues and tender procedure manager);**  
**Profilo SP2: n. 1 Specialista tecnico gestionale (Hubs's Technical manager)**
  
- **quattro** esperti nei profili di seguito indicati, con specifica esperienza nelle materie indicate:  
**Profilo ESP3: n. 1 Esperto contabile in materia di rendicontazione della spesa (Financial manager);**  
**Profilo ESP4: n. 1 Esperto contabile in materia di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale (Financial, technical and procedural monitoring manager)**  
**Profilo ESP5: n. 1 Esperto nella comunicazione e disseminazione (Communication Manager);**  
**Profilo ESP6: n. 1 Esperto interprete/traduttore di lingua inglese.**



i cui compensi trovano copertura finanziaria a valere sulle risorse disponibili per la realizzazione del progetto CREATIVE@HUBS, giuste deliberazioni DGR n. 221 del 25/02/2020 e DGR n. 1448 del 04/09/2020 e più specificamente sulle seguenti linee di budget ed attività:

WP3 Del. 3.4.2 – “External experts for study of the needs analysis and operational Issues (tenders procedures, purpose, function plan, management plan, networking plan, legal form plan, Technical issues, functional specifications) for Hub of Puglia Region and preliminary issues for the sustainability of the overall concept. Organisation of related focus groups”.

WP3 Del. 3.4.5 – “Managing of WP3 “Technical and supervision on implementation activity”;

WP4 Del. 4.4.1 – “Managing of WP4 “Technical and supervision on implementation activity”;

WP5 Del. 5.4.2 – “Managing of WP5 “Technical and supervision on implementation activity”;

#### **ART. 1 - ATTIVITÀ OGGETTO DEGLI INCARICHI**

##### **ESP1 - Esperto in materie legali e contratti pubblici (Issues and tender procedure manager)**

L'esperto sarà responsabile della corretta gestione giuridico ed amministrativa del Progetto e degli hubs. Inoltre, assicura il supporto per l'implementazione delle procedure di evidenza pubblica per l'aggiudicazione di servizi e forniture elencate nel Procurement plan di progetto.

In particolare, dovrà svolgere le seguenti attività sotto il controllo del Project management e del RUP:

- Assistenza giuridica nella definizione della forma giuridica che dovranno assumere gli hubs ed i soggetti che ne faranno parte;
- Risoluzione degli aspetti giuridici derivanti dalla realizzazione delle attività progettuali;
- Assistenza giuridica in materia di contratti, privacy, protezione dei dati, trasparenza connessi alle attività progettuali;
- Supporto al management di progetto nel fornire informazioni giuridiche ed amministrative e assistenza per la corretta attuazione del progetto.
- Individuazione, in accordo con la stazione appaltante, della migliore tipologia di procedura di gara di adottare conformemente alla normativa, in ragione di una valutazione da operare all'esito della ricezione del capitolato e dello schema di contratto
- Predisposizione della documentazione di gara, da svolgersi attraverso il portale Empulia o altre piattaforme o soggetti aggregatori, da individuare in funzione della tipologia di procedura specifica;
- Assistenza per le pubblicazioni e comunicazioni, previste dalla normativa vigente e che si renderanno necessarie;
- Assistenza per le attività necessarie allo svolgimento delle gare di appalto;
- Assistenza nell'attività di verifica dei requisiti di partecipazione alla gare ivi compresa le attività di verifica di eventuali "offerte anomale";

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

##### **ESP2 - Esperto tecnico gestionale (Hubs's Technical manager)**

All'esperto sarà affidato lo studio dell'analisi delle esigenze di progetto e delle problematiche operative, delle questioni tecniche per l'implementazione degli Hubs, nonché l'analisi e la risoluzione delle questioni preliminari per la sostenibilità degli hubs e l'organizzazione di focus group correlati.

In particolare, dovrà svolgere le seguenti attività sotto il controllo del Project management e del RUP:

- Analisi dei fabbisogni, delle esigenze e delle problematiche operative;



- Definizione del calendario delle attività (cronoprogramma, diagramma di Gantt o workplan);
- Redazione dell'organigramma, del piano di gestione, del piano degli obiettivi del piano di networking;
- Definizione ed aggiornamento delle tavole di budget;
- Redazione delle richieste di modifica di budget e della relativa modulistica (Justification of budget cost);
- Redazione ed aggiornamento del Procurement Plan;
- Redazione ed aggiornamento del Milestone;
- Preparazione/redazione di report, delle relazioni, note, comunicazioni, verbali, relativi alla gestione del progetto;
- Redazione, aggiornamento e ottimizzazione dei documenti del Progetto;
- Organizzazione degli incontri previsti nel progetto e nella implementazione delle loro decisioni, tra cui la preparazione e la presentazione degli esiti della valutazione dei risultati;
- Partecipare ad incontri tecnici con i partner, per la risoluzione di problemi riguardanti l'implementazione del progetto;
- Supporto al management di progetto nel processo di richieste per le modifiche di progetto e preparazione dei relativi documenti per l'approvazione, come specificato nel manuale del Programma;
- Coordinamento dell'immissione nel MIS e nelle piattaforme dedicate al Progetto di tutti i dati richiesti a livello di progetto e di Programma, secondo il sistema di controllo e gestione;
- Supporto alla preparazione/redazione dei Rapporti annuali e del Rapporto finale;
- Monitorare l'attuazione del progetto, esaminando l'adempimento degli obblighi della proposta progettuale approvata, del Subsidy Contract, del Partnership Agreement e nel rispetto del sistema di gestione e controllo del Programma;
- Identificare i problemi o i ritardi nei progetti, proporre azioni correttive, quando è necessario, e monitorare l'applicazione e l'efficacia di tali azioni;
- Supporto al management di progetto.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

**ESP3 - Esperto contabile in materia di rendicontazione della spesa (Financial manager)**

L'esperto sarà responsabile della redazione dei report periodici previsti nell'ambito delle attività di rendicontazione e della gestione finanziaria e contabile del progetto.

In particolare, dovrà svolgere, sotto il controllo del Responsabile del monitoraggio e controllo finanziario della spesa di progetto, le seguenti attività:

- Rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetto in capo alla Regione Puglia;
- Controllo della regolarità di ogni certificazione di spesa prodotta e della coerenza della spesa in relazione al budget previsto;
- Collaborazione con il Project Management di progetto e/o con gli altri soggetti coinvolti nelle attività di gestione finanziaria del progetto;
- Rendicontazione delle spese secondo tempi e modalità previste dal programma INTERREG V-A Grecia – Italia 2014/2020;
- Elaborazione dei Progress Report di progetto relativi alla Regione Puglia;
- Predisposizione del Final Report unitamente all'ultimo Progress Report;
- Predisposizione della pista di controllo, archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa al fine della verifica da parte degli organi competenti;
- Collaborazione con il controllore di primo livello e con eventuali controllori di secondo livello e/o con gli ulteriori audit/controlli che saranno eseguiti;



- Partecipazione agli eventuali controlli effettuati dalle autorità preposte illustrando debitamente ai controllori con esaurienti chiarimenti relativi alle voci di spesa e producendo, se del caso, le relazioni con il dettaglio dei giustificativi, ecc..
- Supervisione, nel portale MIS e nelle piattaforme dedicate, di tutti i dati richiesti a livello di progetto e di Programma, secondo il sistema di controllo e gestione;
- Monitoraggio ed attuazione del progetto, esaminando l'adempimento degli obblighi della Regione Puglia in relazione a quanto descritto nella proposta progettuale approvata, nel Subsidy Contract, nel Partnership Agreement e nel rispetto del sistema di gestione e controllo del Programma;
- Identificazione e segnalazione di problemi o i ritardi nell'attuazione del progetto, proporre azioni correttive, ove necessario, e monitorare l'applicazione e l'efficacia di tali azioni;

Nello specifico, per ciascun "reporting period", l'esperto deve:

- Inserire le spese sostenute dalla Regione Puglia nel periodo di riferimento;
- Validare le spese sostenute dalla regione Puglia;
- Raccogliere i certificati del controllore di primo livello;

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Tutti i contenuti prodotti dovranno essere realizzati previa indicazioni da parte dello staff di progetto e del Project Management e dovranno essere validati dal Rup prima della loro divulgazione. Potrà essere richiesta la partecipazione del Financial Manager ai meeting di progetto.

**ESP4 - Esperto contabile in materia di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale (Financial, technical and procedural monitoring manager)**

L'esperto sarà responsabile della dell'inserimento dei dati di monitoraggio nel Sistema di Monitoraggio del Programma Grecia Italia (portale MIS System).

In particolare, dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto il controllo del Responsabile del monitoraggio e controllo finanziario della spesa di progetto ed in stretta collaborazione con l'Esperto contabile in materia di rendicontazione delle spese:

- Raccolta e tenuta dei dati sull'avanzamento amministrativo, fisico e finanziario del progetto;
- Analisi, monitoraggio e valutazione degli output di progetto relativi alle attività;
- Monitoraggio e controllo costante delle performance finanziarie di progetto;
- Predisposizione delle relazioni, note, comunicazioni, verbali, ecc. finalizzati anche alla rendicontazione delle spese;
- Monitoraggio del rispetto del time plan, monitorare l'applicazione e l'efficacia delle azioni;
- Redazione dei Progress Report e dei rapporti d'esecuzione;
- Monitorare l'attuazione del progetto esaminando l'adempimento degli obblighi della Regione Puglia in relazione a quanto descritto nella proposta progettuale approvata, nel Subsidy Contract, nel Partnership Agreement e nel rispetto del sistema di gestione e controllo del Programma;
- Identificazione e segnalazione di problemi o di ritardi nell'attuazione del progetto, proposizione di azioni correttive, ove necessario, e monitoraggio dell'applicazione e dell'efficacia di tali azioni;
- Partecipazione ad incontri tecnici, per la risoluzione di problemi riguardanti l'implementazione del progetto;
- Immissione, nel MIS e nelle piattaforme dedicate al Progetto, di tutti i dati richiesti a livello di progetto e di Programma, secondo il sistema di controllo e gestione;
- Monitoraggio dell'applicazione delle raccomandazioni e delle correzioni dopo i controlli di primo e secondo livello;



- Fornire report e dati statistici sullo stato di avanzamento finanziario del Progetto e sugli indicatori corrispondenti da sottoporre al Project Management e - se necessario - proporre le appropriate misure correttive

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

**ESP5 - Esperto nella comunicazione e disseminazione (Communication Manager)**

L'esperto è responsabile delle attività di comunicazione e disseminazione del progetto e dovrà svolgere le seguenti attività, sotto il controllo del project management:

- Organizzare gli incontri e le riunioni previste dal progetto ed organizzare i 4 info day previsti dalle attività progettuali ;
- Individuare i canali di comunicazione da utilizzare per la disseminazione dei risultati e delle attività di progetto;
- Coordinare la realizzazione del materiale di comunicazione e del logo del progetto;
- Coordinare le campagne di comunicazione da attuare attraverso i canali di comunicazione ed assicurare la disseminazione del materiale di comunicazione;
- Fornire assistenza al committente nonché gestire le relazioni e l'interazione tra il LB e la Regione Puglia relativamente agli aspetti legati alla comunicazione e disseminazione del progetto;
- Coordinare ed assicurare l'attuazione del Piano di Comunicazione del progetto;
- Provvedere all'animazione e gestione dei contenuti della pagina web dedicata al progetto e sui social media attivati dal progetto (FB, Twitter, LinkedIn) attraverso l'invio di web news e materiali per la pubblicazione online nonché animare e gestire i contenuti della pagina web, social media e piattaforme tematiche;
- Creare e gestire una lista di contatti afferenti ai portatori d'interesse coinvolti nel progetto e disseminare tra questi i materiali digitali prodotti dal progetto (infografiche, newsletter semestrali e video di progetto);
- Organizzare e partecipare allo sviluppo dei prodotti di comunicazione (brochure e project poster) attraverso l'applicazione del coordinato d'immagine, la produzione di contenuti e la disseminazione durante gli eventi previsti dal progetto;
- Organizzare le conferenze stampa in occasione degli eventi organizzati compresa la gestione dei contatti media e la realizzazione di comunicati stampa pre e post evento.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

**ESP6 - Esperto interprete/traduttore di lingua inglese**

Il traduttore/interprete dovrà occuparsi delle traduzioni dei documenti del progetto (note, report tecnici e finanziari, ecc.), dei comunicati stampa, delle news, delle pubblicazioni e di tutto il materiale editoriale del progetto. Si occuperà, inoltre, della revisione linguistica in lingua inglese dei rapporti tecnici e delle relazioni connessi all'attuazione del progetto.

In particolare, dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto il controllo del project management:

- Interpretariato in occasione di incontri/convegni/riunioni;
- Traduzione e revisione linguistica di testi in lingua inglese;
- Traduzioni news, eventi, comunicati stampa, report, documenti di progetto;
- Assistenza linguistica alle attività della comunicazione istituzionale;



- Supporto all'organizzazione e/o partecipazione a incontri ed eventi (ad esempio, giornate informative, conferenze di medio termine e finale sul Programma, workshop tematici, fiere tematiche, sessioni formative, seminari, conferenze esterne, etc.) in coordinamento con project management ;
- Interpretariato e traduzione a supporto delle attività degli Hubs.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti specifici:

- 1) **per il profilo ESP1 - Esperto in materie legali e contratti pubblici (Issues and tender procedure manager)**
  - Laurea in Giurisprudenza previgente al DM 509/99, o equiparata/equipollente laurea specialistica/magistrale.
- 2) **per il profilo ESP2 Esperto tecnico gestionale (Hubs's Technical manager)**
  - Laurea in Ingegneria gestionale, laurea in Economia, previgenti al DM 509/99, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali.
- 3) **per il profilo ESP3 - Esperto contabile in materia di rendicontazione della spesa (Financial manager)**
  - Laurea in Economia previgente al DM 509/99, o equiparata/equipollente laurea specialistica/magistrale.
- 4) **per il profilo ESP4 - Esperto contabile in materia di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale (Financial, technical and procedural monitoring manager)**
  - Laurea in Ingegneria gestionale, laurea in Economia, previgenti al DM 509/99, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali.
- 5) **per il profilo ESP5 - Esperto nella comunicazione e disseminazione (Communication Manager)**
  - Laurea in Relazioni Pubbliche, laurea in Scienze della Comunicazione, Laurea in Lettere, previgenti al DM 509/99, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali.
- 6) **per il profilo ESP6 - Esperto interprete/traduttore di lingua inglese**
  - Laurea in Lingue e letterature straniere previgente al DM 509/99, o equiparata/equipollente laurea specialistica/magistrale.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente/equiparato, in base ad accordi internazionali ed alle disposizioni vigenti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza/equiparazione dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

**Per tutti i profili, dal colloquio devono emergere le seguenti caratteristiche:**

- capacità di individuazione di linee di indirizzo progettuali, programmatiche e operative per l'organizzazione delle attività e capacità di team working ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni (tipo pacchetto Windows Office);
- conoscenza della lingua inglese.

I candidati devono, altresì, possedere, a pena di esclusione, i seguenti ulteriori requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio



- dello Stato italiano;
- b) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - d) non aver subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - e) non essere sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione per reati contro la pubblica amministrazione;
  - f) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

I suddetti requisiti devono essere dichiarati, nella domanda di partecipazione, **redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A2)** e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché permanere per l'intera la durata dell'incarico.

Essendo l'incarico oggetto della presente selezione di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità di carattere strettamente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società o qualsiasi altra forma di associazione stabile o temporanea.

La Regione Puglia potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice adoperando lo schema allegato al presente Avviso (**Allegato A2**), deve essere sottoscritta in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, **a pena di esclusione** dalla procedura selettiva stessa:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) recapito telefonico;
- e) comune di residenza, nonché il domicilio se diverso dalla residenza, e indirizzo;
- f) recapito di posta elettronica certificata o, in alternativa, di posta elettronica ordinaria, al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni da parte di del Dipartimento;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso, la data di conseguimento del predetto titolo di studio, l'Università presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione riportata. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi dovranno dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute;
- i) di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679;



- j) di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con relativo compenso, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- k) il possesso dei requisiti previsti, a pena di esclusione, all'art. 2;
- l) tutte le informazioni utili all'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 5 del presente avviso, pena la mancata valutazione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Direttore Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia e dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione** del presente Avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Puglia*. Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)**, mediante casella di posta elettronica certificata intestata al mittente, al seguente indirizzo: [ufficio.amministrazione.sviluppo.rurale@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficio.amministrazione.sviluppo.rurale@pec.rupar.puglia.it), riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura "Candidatura per la selezione di personale esperto per le attività del progetto CREATIVE@HUBS – Profilo ESP \_\_\_\_\_", indicando il Profilo professionale per il quale ci si candida, fra quelli riportati nella Premessa del presente Avviso (Profili da ESP1 a ESP6). L'invio deve essere effettuato mediante scansione in un unico file pdf, non modificabile, della domanda, completa di allegati. Ai fini del rispetto del termine su indicato, farà fede l'attestazione della data e dell'ora di invio, come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata;

Alla domanda deve essere allegata una copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Al fine di consentire all'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati via PEC, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da errori nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici oppure imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'**irricevibilità** della domanda e la conseguente esclusione dalla selezione:

- la domanda priva di firma o sottoscritta senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- la domanda non conforme all'allegato 2;
- la ricezione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'Avviso di selezione;
- la domanda non contenente tutte le dichiarazioni richieste dal **modello allegato al presente Avviso (Allegato A2)**, nonché le indicazioni e gli elementi utili per l'effettuazione dei controlli di cui agli artt. 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000;
- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art. 3;

Non è sanabile e comporta l'**esclusione** dalla selezione l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione.



La Regione Puglia si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, senza che da ciò possa derivarne alcun onere conseguente ovvero pretese nei suoi confronti.

Qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura verrà pubblicata sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica", nella parte relativa alla presente selezione, e sarà pertanto cura del candidato verificarne gli eventuali aggiornamenti.

#### **ART. 4 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, con provvedimento da adottarsi successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle candidature avviene tramite selezione **per titoli e colloquio**, eventualmente da espletarsi in modalità telematica, ed è espressa in centesimi, secondo i criteri di seguito esplicitati, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La **valutazione dei titoli** è effettuata dalla Commissione selezionatrice sulla base della documentazione presentata. **Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione o qualora indicati in forma incompleta o resi in modo difforme dall'Allegato A2.**

Il **punteggio massimo** attribuibile a ciascun candidato è di **35 punti**, suddiviso nel modo che segue:

<b>A) Voto di laurea</b> - n. 1 punti per voto di laurea fino a 90/110 o equiparato; - n. 2 punti per voto di laurea da 91/110 a 95/110 e/o equiparato; - n. 3 punti per voto di laurea da 96/110 a 100/110 e/o equiparato; - n. 4 punti per voto di laurea da 101/110 a 106/110 e/o equiparato; - n. 5 punti per voto di laurea da 107/110 a 110/110 e/o equiparato; - n. 6 punti per voto di laurea 110/110 e lode e/o equiparato.	<b>Max 6 punti</b>
<b>B) Iscrizione ad albo professionale al momento della candidatura</b> - oltre 5 anni: n. 3 punti - oltre 3 anni e fino a 5 anni: n. 2 punti - fino a 3 anni: n. 1 punto	<b>Max 3 punti</b>
<b>C) Esperienza maturata sulle specifiche attività inerenti il profilo per il quale si concorre:</b>  - oltre 10 anni: n. 12 punti - oltre 8 anni e fino a 10 anni: 10 punti - oltre 6 anni e fino a 8 anni: 8 punti - oltre 4 e fino a 6 anni: 6 punti - oltre 2 e fino a 4 anni: 4 punti - oltre 0 e fino a 2 anni: 2 punti	<b>Max 12 punti</b>



- nessuna esperienza: n. 0 punti	
<b>D) Esperienza maturata in virtù di incarichi diretti affidati dalla Pubblica Amministrazione coerenti con le attività di seguito indicate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ESP1: esperienza in materia di contratti pubblici per assistenza alla stazione appaltante</li><li>• ESP2: esperienza in management di programmi o progetti finanziati con fondi europei</li><li>• ESP3: esperienza in materia di rendicontazione di programmi o progetti finanziati con fondi europei</li><li>• ESP4: esperienza in materia di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di programmi o progetti finanziati con fondi europei</li><li>• ESP5: esperienza in attività di comunicazione e disseminazione nell'ambito di programmi o progetti finanziati con fondi europei</li><li>• ESP6: esperienza come interprete/traduttore di lingua inglese</li></ul> <p>- oltre 3 anni: n. 10 punti - oltre 1 anno e fino a 3 anni: n. 7 punti - fino ad 1 anno: 4 punti - nessuna esperienza: n. 0 punti</p>	<b>Max 10 punti</b>
<b>E) Ulteriori titoli di studio attinenti al profilo richiesto</b> <p>- n. 4 punti per dottorato di ricerca; - n. 2 punti per ciascun ulteriore titolo di specializzazione o Master rilasciati da Università.</p>	<b>Max 4 punti</b>

**Nella definizione dei punteggi relativi ai criteri di cui alla lettera C) e D), le singole esperienze lavorative coerenti possono essere valorizzate solo una volta. Per cui, ogni esperienza lavorativa può rientrare esclusivamente nella determinazione del punteggio da attribuire alla lettera C) o del punteggio da attribuire alla lettera D) seguendo le indicazioni dichiarate nell'Allegato 2).**

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto **almeno dodici (12) punti** nella valutazione dei titoli.

I colloqui avranno luogo presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, situata in Bari, Lungomare N. Sauro n. 45-47 o, in alternativa, a seguito dell'emergenza COVID 19 su piattaforma telematica, nella data e nell'ora che saranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi di selezione pubblica".

Analoga comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica, all'indirizzo indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

Il **colloquio** ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie dell'incarico da conferirsi, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato. Il **punteggio massimo** attribuibile a ciascun candidato per il **colloquio** è di **65 punti**. I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale se conseguono una votazione non inferiore a trentasei (36) punti sui sessantacinque (65) punti complessivi a disposizione della Commissione.



Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti equivarrà a rinuncia. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di candidatura.

La mancata indicazione di un recapito di posta elettronica certificata esonera la Regione Puglia da responsabilità circa la mancata ricezione da parte del candidato di comunicazioni relative alla selezione e all'eventuale successiva contrattualizzazione.

#### **ART. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

Al termine della selezione la Commissione predisporrà una graduatoria finale di merito, distinta per ciascun profilo, che sarà formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Il punteggio complessivo ai fini della graduatoria sarà costituito dalla sommatoria del punteggio conseguito per i titoli e del punteggio conseguito a seguito della prova di selezione.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria finale di merito.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché sussistano i requisiti richiesti dal presente Avviso.

Gli atti della selezione e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale.

Dei risultati della selezione dovrà essere data pubblicità, prima di procedere alla stipula del contratto, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione Puglia, raggiungibile all'indirizzo internet <http://www.regione.puglia.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi di selezione pubblica".

La Regione Puglia si riserva di non pubblicare la graduatoria e non assegnare i relativi incarichi, in mancanza di idonei requisiti qualitativi di esperienza e competenza, a proprio insindacabile giudizio.

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per la Regione Puglia alcun obbligo di procedere all'affidamento, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Regione Puglia.

#### **ART. 6 – DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI**

Gli incarichi potranno essere espletati nell'arco temporale di **12 mesi**, eventualmente prorogabili fino alla conclusione del Progetto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti.

I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti della Regione Puglia, pur in osservanza degli indirizzi generali che verranno impartiti dal Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale e con un impegno costante finalizzato allo sviluppo delle attività attraverso il gruppo di lavoro costituito nell'ambito del Progetto Creative@Hubs per l'attuazione e lo sviluppo del Progetto.

La disciplina dell'incarico potrà essere soggetta a proroga, alle stesse condizioni già pattuite, in relazione alla definizione operativa e all'avanzamento attuativo del progetto Creative@Hubs, ai risultati conseguiti attraverso le attività consulenziali, alla disponibilità di risorse economiche.

Il compenso per i consulenti selezionati è fissato, al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale:



- per il **profilo ESP1** in € 24.000,00/anno (ventiquattromila,00/anno);
- per il **profilo ESP2** in € 24.000,00/anno (ventiquattromila,00/anno);
- per il **profilo ESP3** in € 20.875,00/anno (ventimilaottocentotantacinquemila,00/anno);
- per il **profilo ESP4** in € 20.875,00/anno (ventimilaottocentotantacinquemila,00/anno);
- per il **profilo ESP5** in € 20.875,00/anno (ventimilaottocentotantacinquemila,00/anno);
- per il **profilo ESP6** in € 20.875,00/anno (ventimilaottocentotantacinquemila,00/anno).

Si specifica che tutte le relative spese di viaggio/trasferte strettamente correlate ad attività previste dal progetto non sono comprese nel compenso previsto ma, previa autorizzazione da parte del RUP di progetto, saranno rimborsate a piè di lista, dietro presentazione di fattura e di giustificativi di spesa.

Nell'ipotesi in cui la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di oneri previdenziali e di IVA; pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, emettere fattura ai sensi della normativa vigente.

L'attività sarà svolta prioritariamente a Bari, presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale compatibilmente con le disposizioni in materia di emergenza sanitaria da covid-19. Non sono rimborsabili le spese di viaggio per raggiungere la sede di lavoro.

La liquidazione del compenso avverrà mensilmente, previa rendicontazione (report) del lavoro svolto nell'arco temporale di riferimento, secondo un cronoprogramma che sarà preliminarmente approvato dal Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale e verificato al termine di ciascuna delle fasi di lavoro indicate.

L'incaricato predisporrà il cronoprogramma delle attività e relazionerà periodicamente al Responsabile del Procedimento circa il lavoro svolto.

A conclusione dell'incarico, il professionista consegnerà al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale la documentazione completa circa il lavoro svolto, verbali, relazioni, consulenze, disciplinari, eccetera; la documentazione sarà consegnata su apposito supporto informatico (CD o DVD). Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere consegnati in formato pdf e in formato modificabile.

#### **ART. 7 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Ai candidati risultati vincitori della selezione verrà inviata a mezzo PEC apposita comunicazione recante l'indicazione della data di sottoscrizione del contratto.

Il candidato che non si presenterà presso la sede della Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale nel giorno fissato per la stipula del contratto verrà dichiarato decaduto e si procederà alla convocazione del concorrente che segue in graduatoria. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Qualora il vincitore inizi l'attività oggetto dell'incarico, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettivo inizio dell'attività.

#### **ART. 8 - RECESSO E PREAVVISO**

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di quindici giorni da parte dell'affidatario. In tal caso, il compenso dovuto sarà ricalcolato in proporzione al periodo di attività effettivamente svolto.



In caso di mancato preavviso, la Regione Puglia ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione della Regione Puglia, nell'ipotesi di recesso per giusta causa o giustificato motivo.

La Regione Puglia potrà recedere dall'incarico, previo preavviso di 15 giorni, per evidenti inadempienze da parte del consulente ovvero anche per mutate esigenze. In tal caso, saranno dovuti al consulente i compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dalla Regione Puglia per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con la Regione. I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Regione Puglia unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti ed Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- b) il Responsabile della protezione dei dati è dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE**

**DIREZIONE**

Il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente Avviso è **Angelo Grassi**, telefono: 0805405320, e-mail: [a.grassi@regione.puglia.it](mailto:a.grassi@regione.puglia.it)

**ART. 11 - NORME FINALI E DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Al presente Avviso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione *“Amministrazione trasparente/Bandi di concorso”* sottosezione *“Avvisi di selezione pubblica”*.

Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

II DIRETTORE  
- Prof. Gianluca Nardone -



**MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale della Regione Puglia  
Lungomare N. Sauro 45-47 - 70121- Bari  
PEC: [ufficio.amministrazione.sviluppo.rurale@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficio.amministrazione.sviluppo.rurale@pec.rupar.puglia.it)

**OGGETTO:** AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DI SEI ESPERTI DA IMPIEGARE ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL PROGETTO "CREATIVE@HUBS-HOLISTIC NETWORKING OF CREATIVE INDUSTRIES VIA HUBS" PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020 PRESSO IL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE.

\_\_l\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, PEC o  
e-mail \_\_\_\_\_  
o, se diversa dalla residenza,  
domiciliato in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di sei esperti, per l'avvio delle attività del Gruppo di lavoro in oggetto, Profilo ESP \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

*(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)*

1) di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

*- per i cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:*

di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente all'Unione Europea: \_\_\_\_\_ o cittadino/a del seguente Stato extracomunitario \_\_\_\_\_ regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

2) di possedere la laurea in \_\_\_\_\_ vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), o equiparata/equipollente laurea specialistica in \_\_\_\_\_, o laurea magistrale in \_\_\_\_\_ classe di Laurea \_\_\_\_\_, conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;



- 3) *riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:*
- di aver conseguito il seguente titolo di studio (Laurea) \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ con voto equivalente in centodecimi al voto \_\_\_\_\_/110 (indicare inoltre l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) \_\_\_\_\_;
- 4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) di non aver subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 6) di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione per reati contro la pubblica amministrazione;
- 7) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- 8) di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute;
- 9) di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679;
- 10) di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con relativo compenso, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 11) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestate e richieste dalla Regione Puglia;
- 12) di impegnarsi per tutta la durata dell'incarico a non assumere e/o a rinunciare ad incarichi in conflitto di interessi con le attività della Regione Puglia;
- 13) di impegnarsi a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Inoltre, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 5 dell'Avviso,**

   I    sottoscritto/a \_\_\_\_\_,



**DICHIARA ESPRESSAMENTE:**

*(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)*

**ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 5, lettera B)**

di essere/non essere iscritto al seguente albo professionale:

- Albo \_\_\_\_\_
- Data iscrizione \_\_\_\_\_
- Numero di iscrizione \_\_\_\_\_

**ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 5, lettera C)**

di aver maturato l'esperienza sulle specifiche attività inerenti il profilo \_\_\_\_\_ (indicare il profilo per il quale si concorre), come di seguito riportato:

Per ogni contratto coerente specificare

- Denominazione ed indirizzo del datore di lavoro \_\_\_\_\_
- Codice fiscale/Partita Iva datore di lavoro \_\_\_\_\_
- Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_
- Tipo di impiego/contratto \_\_\_\_\_
- Oggetto della prestazione, principali mansioni e responsabilità

---

---

---

- Data inizio \_\_\_\_\_
- Data fine \_\_\_\_\_
- Durata \_\_\_\_\_

**ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 5, lettera D), dell'avviso**

di aver maturato l'esperienza in virtù di incarichi diretti affidati dalla Pubblica Amministrazione coerenti con le attività di seguito indicate (contrassegnare il profilo per il quale si concorre):

- profilo ESP1 - Esperienza in materia di contratti pubblici per assistenza alla stazione appaltante;
- profilo ESP2- Esperienza in management di programmi o progetti finanziati con fondi europei;
- profilo ESP3 - Esperienza in materia di rendicontazione di programmi o progetti finanziati con fondi europei;
- profilo ESP4 - Esperienza in materia di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di programmi o progetti finanziati con fondi europei;
- profilo ESP5 – Esperienza in attività di comunicazione e disseminazione nell'ambito di programmi o progetti finanziati con fondi europei
- profilo ESP6 - Esperienza come interprete/traduttore di lingua inglese;

come di seguito riportato:

Per ogni contratto specificare

- Denominazione ed indirizzo della Pubblica amministrazione \_\_\_\_\_
- Tipo di contratto \_\_\_\_\_
- Oggetto della prestazione (se coerente con il profilo richiesto)

---

---

---

- Data inizio \_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE**

**DIREZIONE**

- Data fine \_\_\_\_\_
- Durata \_\_\_\_\_

**ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 5, lettera E), dell'avviso)**  
di possedere i seguenti titoli di studio:

Per ciascun titolo specificare:

- Titolo \_\_\_\_\_
- Università \_\_\_\_\_
- Data di conseguimento \_\_\_\_\_

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)