



COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

**PROCEDURA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI ISTRUTTORE DI CATEGORIA GIURIDICA C, DI CUI N. 12 PER L'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE E N. 4 PER L'AREA TECNICA - AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. n. 165/2001 - AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE.**

**VERBALE N. 8**

L'anno 2020 addì 28 del mese di Agosto, alle ore 9.00, presso la sede della Sezione Personale e Organizzazione, ubicata in Bari alla Via Celso Ulpiani n. 10, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 12 del 26/05/2020, così composta:

Componenti: dott. Nicola Paladino  
dott.ssa Elisabetta Rubino  
dott. Mariano Ippolito

Segretario: dott.ssa Elena Pietanza

In data odierna proseguono i colloqui ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico in epigrafe per i candidati ammessi come da verbale n. 5 del 14/07/2020 – Allegato 2.

Come indicato all'interno del citato verbale, la Commissione, sulla base di quanto prescritto dall'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, sottoporrà a ciascun candidato:

1. una domanda relativa alla preparazione professionale specifica nelle materie dell'Area Amministrativa/Contabile di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico;
2. una domanda riferita alla conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla esecuzione del lavoro.

Per quanto riguarda invece la valutazione del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, i candidati saranno invitati ad esporre sull'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni così come riportata nel *curriculum*.

Come precisato, inoltre all'interno del verbale n. 5 del 14/07/2020, le domande saranno estratte da ciascun candidato nell'ambito di una rosa predisposta dalla Commissione.

La Commissione procede, quindi, alla formulazione di una rosa di quesiti relativi sia alla valutazione della preparazione professionale specifica nelle materie dell'Area Amministrativa/Contabile indicate all'art. 1 dell'Avviso pubblico in epigrafe, sia alla valutazione della conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Ogni quesito è riportato su un foglio siglato dai componenti della Commissione, ripiegato all'interno di una busta chiusa e inserito all'interno dell'urna relativa alle materie dell'Area Amministrativa/Contabile di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico, ovvero all'interno dell'urna relativa alla conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Ogni urna reca sul fronte la denominazione del relativo gruppo di domande ("*Preparazione professionale specifica*" e "*Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla esecuzione del lavoro*").

1



COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

Ogni candidato estrarrà, in maniera casuale, le proprie domande. All'atto della estrazione, prima di rispondere ai quesiti estratti, il candidato apporrà la propria firma e la data su ciascuna domanda.

La Commissione utilizzerà, ai fini della valutazione del colloquio, la scheda già approvata con verbale n. 5 del 14/07/2020 – Allegato 3.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, la procedura di mobilità si considera superata ove il candidato abbia conseguito una valutazione di almeno 12/15 in sede di valutazione del colloquio.

Alle ore 9.30, il Presidente della Commissione procede, quindi, ad effettuare l'appello dei candidati convocati per la data odierna, di cui si riportano di seguito le risultanze:

PROGR.	CANDIDATO	ESITO APPELLO
1	LAGIOIA CARLO	ASSENTE
2	MALDERA SABINO	PRESENTE
3	MASTROLONARDO SILVIA	ASSENTE
4	MILELLA ADELE	PRESENTE
5	PACIFICO ANDREA	PRESENTE
6	PAGANO PASQUALE	PRESENTE
7	RECCHIA LUIGI	ASSENTE
8	ZAGARIA MARCELLA	PRESENTE

La Commissione dà, altresì, atto che, nel rispetto delle misure di sicurezza dettate dalla vigente normativa in relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19, i componenti e la segretaria indossano la mascherina, assicurano il rispetto del distanziamento tra gli astanti e la presenza di soluzioni igienizzanti sia all'ingresso che all'interno dell'aula. Inoltre, i candidati accedono al colloquio, muniti di mascherina e guanti.

Il Presidente della Commissione invita i candidati presenti ad entrare in aula e fornisce indicazioni generali circa lo svolgimento della prova rinviando a quanto precisato nel verbale n. 5 del 14/07/2020, come sopra richiamato, e comunicando che ciascun candidato disporrà complessivamente di un tempo massimo di 30 minuti per esporre sul *curriculum* e sui quesiti estratti.

La Commissione, quindi, procede allo svolgimento della prova, chiamando il primo candidato presente, in ordine alfabetico, MALDERA SABINO, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "*Le procedure di reclutamento del personale*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

All'esito, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "*La predisposizione di una delibera di Giunta Regionale*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato MALDERA SABINO, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8,

2



COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 15/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il secondo candidato presente, in ordine alfabetico, MILELLA ADELE, la quale viene identificata da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

La predetta candidata, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "*Le procedure di scelta del contraente*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

All'esito, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "*Le procedure di riesame del provvedimento amministrativo*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dalla candidata. Alla candidata MILELLA ADELE, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 15/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il terzo candidato presente, in ordine alfabetico, PACIFICO ANDREA, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "*Le procedure di affidamento sotto soglia*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

All'esito, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "*Il telelavoro*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato PACIFICO ANDREA, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 10/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il quarto candidato presente, in ordine alfabetico, PAGANO PASQUALE, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "*I residui attivi e passivi nella contabilità armonizzata*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.



COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

All'esito, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "*La gestione delle relazioni con il pubblico*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato PAGANO PASQUALE, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 12/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il quinto candidato presente, in ordine alfabetico, ZAGARIA MARCELLA, la quale viene identificata da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

La predetta candidata, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "*Le verifiche preliminari all'emissione del mandato di pagamento*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

All'esito, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "*La notificazione degli atti amministrativi*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Alla candidata ZAGARIA MARCELLA, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 14/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

A questo punto, la Commissione invita i candidati presenti a rientrare in aula ai fini della lettura dei quesiti presenti in ciascuna urna e non estratti.

Con riferimento all'urna contenente i quesiti relativi alle materie dell'Area Amministrativa/Contabile indicate all'art. 1 dell'Avviso pubblico, si rende disponibile ad effettuare l'estrazione delle domande la candidata Zagaria Marcella, la quale dà lettura delle stesse ed appone sul foglio la dicitura "*quesito non estratto*", corredata di firma e data. In relazione alla predetta urna risultano non estratti i quesiti di seguito riportati:

1. "*La programmazione comunitaria 2014-2020.*";
2. "*Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa*";
3. "*Il responsabile del procedimento amministrativo*;
4. "*Il Rup*".

Con riferimento all'urna contenente i quesiti relativi alla conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, si rende disponibile ad effettuare l'estrazione delle domande sempre la candidata Zagaria Marcella, la quale dà lettura delle stesse ed appone sul foglio la dicitura "*quesito non estratto*", corredata di firma e data. In relazione alla predetta urna risultano non estratti i quesiti di seguito riportati:

1. "*La conferenza di servizi*";
2. "*La tracciabilità dei pagamenti*";
3. "*La carta dei servizi*";
4. "*La notificazione degli atti amministrativi*".

4



COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

Al completamento dei colloqui svolti in data odierna, la Commissione riepiloga nella tabella sotto riportata la valutazione delle prove orali sostenute dai candidati presenti:

CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO
MALDERA SABINO	15/15
MILELLA ADELE	15/15
PACIFICO ANDREA	10/15
PAGANO PASQUALE	12/15
ZAGARIA MARCELLA	14/15

La tabella sopra riportata è affissa all'ingresso della sede di svolgimento delle prove a completamento dei colloqui svolti nella giornata odierna.

Tutti i quesiti predisposti dalla Commissione, sia quelli estratti che quelli non estratti, sono conservati agli atti della procedura.

La scheda del punteggio attribuito all'esito del colloquio, compilata per ciascun candidato, resta agli atti dell'ufficio.

Considerato che:

- in data odierna hanno avuto termine i colloqui previsti dall'art. 8 dell'Avviso pubblico in epigrafe;
- il citato articolo 8 prevede al comma 3, come innanzi precisato, che la procedura di mobilità si ritiene superata ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 12/15 punti in sede di valutazione del colloquio di che trattasi;

la Commissione formula l'elenco, in ordine alfabetico, dei candidati con indicazione del punteggio conseguito in sede di colloquio e dell'esito della procedura, come di seguito riportato:

PROGR.	CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO	ESITO PROCEDURA
1	ADDANTE FRANCESCO	13,000	SUPERATA
2	AIUOLO IVAN	13,000	SUPERATA
3	AMENO GIUSEPPE	ASSENTE	/
4	ARCARO ROSA	14,000	SUPERATA
5	BOMBACIGNO ILARIA	14,000	SUPERATA
6	CARAVELLA TOMMASO	ASSENTE	/
7	DELL'ANNA CLAUDIO	12,000	SUPERATA
8	DE MASO STEFANIA	14,000	SUPERATA
9	FILONI FABIO	13,000	SUPERATA
10	FRADDOSIO MICHELE	10,000	NON SUPERATA
11	GENTILE FRANCESCA	14,000	SUPERATA
12	IACOBELLIS LOREDANA	10,000	NON SUPERATA
13	LAGIOIA CARLO	ASSENTE	/
14	LEPORE VITO	12,000	SUPERATA
15	MALDERA SABINO	15,000	SUPERATA
16	MASTROLONARDO SILVIA	ASSENTE	/
17	MILELLA ADELE	15,000	SUPERATA
18	PACIFICO ANDREA	10,000	NON SUPERATA
19	PAGANO PASQUALE	12,000	SUPERATA



COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

PROGR.	CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO	ESITO PROCEDURA
20	RECCHIA LUIGI	ASSENTE	/
21	ZAGARIA MARCELLA	14,000	SUPERATA

La Commissione procede, quindi, alla formulazione della graduatoria di merito (Allegato 1 al presente verbale), indicando per ciascun candidato, che risulta aver superato la procedura, il punteggio complessivo riveniente dalla somma del punteggio conseguito in sede di valutazione dei titoli/*curriculum* e di quello conseguito in sede di valutazione del colloquio.

La Commissione, per le finalità dell'Avviso *de quo*, provvederà a trasmettere il presente verbale al competente Servizio della Sezione Personale e Organizzazione dell'Amministrazione regionale, per la cura degli adempimenti di pubblicazione degli atti.

La Commissione provvederà alla trasmissione dei verbali nonché di tutti gli atti relativi alla procedura selettiva al competente Servizio della Sezione Personale e Organizzazione dell'Amministrazione regionale.

La Commissione conclude i lavori alle ore 11.20.

Il presente verbale è composto da n. 6 (sei) pagine e da n. 1 Allegato di n. 1 (una) pagina.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione

Il presidente dott. Nicola PALADINO

I componenti dott.ssa Elisabetta RUBINO

dott. Mariano IPPOLITO

Il segretario dott.ssa Elena PIETANZA

Elisabetta Rubino  
Mariano Ippolito  
Elena Pietanza

GRADUATORIA RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI ISTRUTTORE, CATEGORIA GIURIDICA C, DI CUI N. 12 AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE E N. 4 DI AREA TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 (D.D. N. 1551 DEL 20/12/2019) - AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI/CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	ADDANTE	FRANCESCO	27,834	13,000	40,834
2	FILONI	FABIO	24,364	13,000	37,364
3	MALDERA	SABINO	21,812	15,000	36,812
4	DE MASO	STEFANIA	22,200	14,000	36,200
5	ARCARO	ROSA	22,000	14,000	36,000
6	GENTILE	FRANCESCA	22,000	14,000	36,000
7	AIUOLO	IVAN	22,980	13,000	35,980
8	PAGANO	PASQUALE	22,600	12,000	34,600
9	LEPORE	VITO	22,000	12,000	34,000
10	DELL'ANNA	CLAUDIO	21,000	12,000	33,000
11	MILELLA	ADELE	17,818	15,000	32,818
12	ZAGARIA	MARCELLA	18,000	14,000	32,000
13	BOMBACIGNO	ILARIA	17,350	14,000	31,350


