



COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

**PROCEDURA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI ISTRUTTORE DI CATEGORIA GIURIDICA C, DI CUI N. 12 PER L'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE E N. 4 PER L'AREA TECNICA - AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. n. 165/2001 - AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE.**

**VERBALE N. 7**

L'anno 2020 addì 27 del mese di Agosto, alle ore 10.00, presso la sede della Sezione Personale e Organizzazione, ubicata in Bari alla Via Celso Ulpiani n. 10, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 12 del 26/05/2020, così composta:

Componenti: dott. Nicola Paladino  
dott.ssa Elisabetta Rubino  
dott. Mariano Ippolito

Segretario: dott.ssa Elena Pietanza

In data odierna proseguono i colloqui ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico in epigrafe per i candidati ammessi come da verbale n. 5 del 14/07/2020 – Allegato 2.

Come indicato all'interno del citato verbale, la Commissione, sulla base di quanto prescritto dall'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, sottoporrà a ciascun candidato:

1. una domanda relativa alla preparazione professionale specifica nelle materie dell'Area Amministrativa/Contabile di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico;
2. una domanda riferita alla conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla esecuzione del lavoro.

Per quanto riguarda invece la valutazione del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, i candidati saranno invitati ad esporre sull'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni così come riportata nel *curriculum*.

Come precisato, inoltre all'interno del verbale n. 5 del 14/07/2020, le domande saranno estratte da ciascun candidato nell'ambito di una rosa predisposta dalla Commissione.

La Commissione procede, quindi, alla formulazione di una rosa di quesiti relativi sia alla valutazione della preparazione professionale specifica nelle materie dell'Area Amministrativa/Contabile indicate all'art. 1 dell'Avviso pubblico in epigrafe, sia alla valutazione della conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Ogni quesito è riportato su un foglio siglato dai componenti della Commissione, ripiegato all'interno di una busta chiusa e inserito all'interno dell'urna relativa alle materie dell'Area Amministrativa/Contabile di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico, ovvero all'interno dell'urna relativa alla conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Ogni urna reca sul fronte la denominazione del



COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

relativo gruppo di domande (“Preparazione professionale specifica” e “Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla esecuzione del lavoro”).

Ogni candidato estrarrà, in maniera casuale, le proprie domande. All’atto della estrazione, prima di rispondere ai quesiti estratti, il candidato apporrà la propria firma e la data su ciascuna domanda.

La Commissione utilizzerà, ai fini della valutazione del colloquio, la scheda già approvata con verbale n. 5 del 14/07/2020 – Allegato 3.

Ai sensi dell’art. 8, comma 3, la procedura di mobilità si considera superata ove il candidato abbia conseguito una valutazione di almeno 12/15 in sede di valutazione del colloquio.

Alle ore 10.45, il Presidente della Commissione procede, quindi, ad effettuare l’appello dei candidati convocati per la data odierna, di cui si riportano di seguito le risultanze:

PROGR.	CANDIDATO	ESITO APPELLO
1	AIUOLO IVAN	PRESENTE
2	DELL’ANNA CLAUDIO	PRESENTE
3	FILONI FABIO	PRESENTE
4	FRADDOSIO MICHELE	PRESENTE
5	GENTILE FRANCESCA	PRESENTE
6	IACOBELLIS LOREDANA	PRESENTE
7	LAGIOIA CARLO	ASSENTE
8	LEPORE VITO	PRESENTE

La Commissione dà atto che, con pec del 26 e 27 agosto 2020, inviate al Servizio Reclutamento, il candidato LAGIOIA CARLO ha formulato istanza di differimento della convocazione per sostenere il colloquio previsto dall’art. 8 dell’Avviso pubblico in epigrafe, in ragione della sussistenza documentata di un impedimento a comparire in data odierna. La Commissione, preso atto di quanto richiesto e documentato, procede alla convocazione dello stesso per il giorno 28 agosto 2020, ore 9.30 ai fini dello svolgimento della prova orale, inviando relativa comunicazione a mezzo pec all’interessato.

La Commissione dà, altresì, atto che, nel rispetto delle misure di sicurezza dettate dalla vigente normativa in relazione all’emergenza epidemiologica COVID-19, i componenti e la segretaria indossano la mascherina, assicurano il rispetto del distanziamento tra gli astanti e la presenza di soluzioni igienizzanti sia all’ingresso che all’interno dell’aula. Inoltre, i candidati accedono al colloquio, muniti di mascherina.

Il Presidente della Commissione invita i candidati presenti ad entrare in aula e fornisce indicazioni generali circa lo svolgimento della prova rinviando a quanto precisato nel verbale n. 5 del 14/07/2020, come sopra richiamato, e comunicando che ciascun candidato disporrà complessivamente di un tempo massimo di 30 minuti per esporre sul *curriculum* e sui quesiti estratti.

La Commissione, quindi, procede allo svolgimento della prova, chiamando il primo candidato presente, in ordine alfabetico, AIUOLO VITO, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.



COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "*Il rendiconto di gestione della Regione*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

All'esito, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "*Il Codice dell'Amministrazione Digitale*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato AIUOLO IVAN, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 13/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il secondo candidato presente, in ordine alfabetico, DELL'ANNA CLAUDIO, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "*Il procedimento amministrativo e le sue fasi*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

All'esito, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "*Le verifiche Antimafia*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato DELL'ANNA CLAUDIO, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 12/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il terzo candidato presente, in ordine alfabetico, FILONI FABIO, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

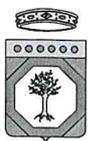
Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "*Il parere di regolarità contabile*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

All'esito, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "*Le procedure a tutela della riservatezza dei dati personali*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato FILONI FABIO, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 13/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

3



COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il quarto candidato presente, in ordine alfabetico, FRADDOSIO MICHELE, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "*L'armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs. n. 118/2011*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

All'esito, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "*L'istruttoria del provvedimento amministrativo*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato FRADDOSIO MICHELE, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 10/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il quinto candidato presente, in ordine alfabetico, GENTILE FRANCESCA, la quale viene identificata da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

La predetta candidata, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "*Gli acquisti sul MEPA*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

All'esito, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "*La procedura di liquidazione di una fattura*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Alla candidata GENTILE FRANCESCA, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 14/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il sesto candidato presente, in ordine alfabetico, IACOBELLIS LOREDANA, la quale viene identificata da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

La predetta candidata, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "*Il bilancio di previsione della Regione*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.

All'esito, la candidata estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "*Le verifiche ai sensi del DPR 602/73 art. 48 bis cd. di Equitalia*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. La candidata espone in merito ad esso.



COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dalla candidata. Alla candidata IACOBELLIS LOREDANA, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 10/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il settimo candidato presente, in ordine alfabetico, LEPORE VITO, il quale viene identificato da parte del segretario della Commissione e appone la propria firma sul foglio presenze.

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come riportata nel *curriculum*.

Quindi, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 1), avente ad oggetto "*Le procedure di mobilità interna ed esterna del personale*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

All'esito, il candidato estrae casualmente un quesito di cui all'ambito indicato al sopra riportato punto 2), avente ad oggetto "*Il lavoro agile*", ne dà lettura e appone data e firma sul relativo foglio. Il candidato espone in merito ad esso.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato LEPORE VITO, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 12/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

A questo punto, la Commissione invita i candidati presenti a rientrare in aula ai fini della lettura dei quesiti presenti in ciascuna urna e non estratti.

Con riferimento all'urna contenente i quesiti relativi alle materie dell'Area Amministrativa/Contabile indicate all'art. 1 dell'Avviso pubblico, si rende disponibile ad effettuare l'estrazione delle domande il candidato Filoni Fabio, il quale dà lettura delle stesse ed appone sul foglio la dicitura "*quesito non estratto*", corredata di firma e data. In relazione alla predetta urna risultano non estratti i quesiti di seguito riportati:

1. "*I programmi operativi regionali*";
2. "*L'autotutela*".

Con riferimento all'urna contenente i quesiti relativi alla conoscenza delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, si rende disponibile ad effettuare l'estrazione delle domande sempre il candidato Filoni Fabio, il quale dà lettura delle stesse ed appone sul foglio la dicitura "*quesito non estratto*", corredata di firma e data. In relazione alla predetta urna risultano non estratti i quesiti di seguito riportati:

1. "*Gli adempimenti in materia di trasparenza*";
2. "*La predisposizione di una determinazione dirigenziale*".

Al completamento dei colloqui svolti in data odierna, la Commissione riepiloga nella tabella sotto riportata la valutazione delle prove orali sostenute dai candidati presenti:

5



COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 12 del 26/05/2020

CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO
AIUOLO IVAN	13/15
DELL'ANNA CLAUDIO	12/15
FILONI FABIO	13/15
FRADDOSIO MICHELE	10/15
GENTILE FRANCESCA	14/15
IACOBELLIS LOREDANA	10/15
LEPORE VITO	12/15

La tabella sopra riportata è affissa all'ingresso della sede di svolgimento delle prove a completamento dei colloqui svolti nella giornata odierna.

Tutti i quesiti predisposti dalla Commissione, sia quelli estratti che quelli non estratti, sono conservati agli atti della procedura.

La Commissione, per le finalità dell'Avviso *de quo*, provvederà a trasmettere il presente verbale al competente Servizio della Sezione Personale e Organizzazione dell'Amministrazione regionale, per la cura degli adempimenti di pubblicazione degli atti.

La scheda del punteggio attribuito all'esito del colloquio, compilata per ciascun candidato, resta agli atti dell'ufficio.

La Commissione conclude i lavori alle ore 15.30 e li aggiorna alle ore 9.30 del giorno 28 Agosto p.v.

Il presente verbale è composto da n. 6 (sei) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione

Il presidente dott. Nicola PALADINO

I componenti dott.ssa Elisabetta RUBINO

dott. Mariano IPPOLITO

Il segretario dott.ssa Elena PIETANZA