



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE

nominata con DD.DD. n. 780 del 19/06/2020 e n. 863 del 10/07/2020

PROCEDURA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 14 POSTI DI DIRIGENTE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE, DI CUI 10 AREA AMMINISTRATIVA E 4 AREA TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, INDETTO CON D.D. N. 1545 DEL 19/12/2019, PUBBLICATA SUL BURP N. 150 DEL 24/12/2019 - COMMISSIONE AREA AMMINISTRATIVA

VERBALE N. 13 – SVOLGIMENTO COLLOQUI DEL 18/11/2020

L'anno 2020 addì 18 del mese di Novembre, alle ore 9.15, presso la sala stampa del plesso della Presidenza della Regione Puglia, ubicata in Bari alla via Lungomare Nazario Sauro n. 33, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con determinazioni del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 780 del 19/06/2020 e n. 863 del 10/07/2020, così composta:

Componenti: dott.ssa Rossella CACCAVO
dott. Mariano IPPOLITO
dott.ssa Elisabetta RUBINO

Segretario: dott.ssa Elena PIETANZA

In data odierna proseguono i colloqui ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico in epigrafe per i candidati ammessi come da verbale n. 10 del 3/11/2020 – Allegato 2.

La Commissione dà atto che la modalità di svolgimento dei colloqui è esclusivamente telematica per tutti i candidati, mentre la Commissione è riunita in presenza per ragioni tecnico-organizzative.

Dal punto di vista procedurale, si richiama quanto già precisato nel verbale n. 12 del 17/11/2020.

Tanto premesso, la Commissione procede alla formulazione della rosa di quesiti finalizzati a valutare competenza ed esperienza professionale specifica, individuandoli in numero (13 per box) superiore a quello del numero dei candidati convocati in data odierna (12) affinché anche l'ultimo candidato abbia possibilità di scelta. Ogni quesito è riportato su un foglio siglato dai componenti della Commissione, ripiegato all'interno di una busta chiusa e inserito all'interno del box 1, relativo agli ambiti professionali di cui all'art. 1, lettere b1/a e b2/a, dell'Avviso pubblico ed all'interno del box 2, relativo agli ambiti professionali di cui all'art. 1, lettere b3/a e b4/a, dell'Avviso pubblico.

Ai fini della scelta delle buste contenenti i quesiti da parte di ciascun candidato, si procederà nelle modalità indicate con verbale n. 11 del 10/11/2020.

La Commissione utilizzerà, ai fini della valutazione del colloquio, la scheda già approvata con verbale n. 2 del 23/07/2020 – Allegato 2.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, la procedura di mobilità si considera superata ove il candidato abbia conseguito una valutazione di almeno 12/15 in sede di valutazione del colloquio.

Alle ore 10.10 si apre la seduta telematica pubblica ed il Presidente della Commissione procede all'appello dei candidati convocati per la data odierna alle ore 9.30, di cui si riportano di seguito le risultanze:

PROGR	CANDIDATO	ESITO APPELLO
1	FAUSTINO FRANCESCO	PRESENTE
2	FERRUCCI PAOLA ALESSANDRA	ASSENTE
3	GIORGIO ROSELLA ANNA MARIA	PRESENTE
4	LACATENA ANTONIO	PRESENTE
5	LAGRECA AMALIA	ASSENTE
6	LOMBARDO FRANCESCO	PRESENTE
7	MARZANO DONATO	ASSENTE
8	MASSARI ETTORE	PRESENTE

Il Presidente della Commissione fornisce indicazioni generali circa lo svolgimento della prova rinviando a quanto precisato nel verbale n. 2 del 23/07/2020, nonché nel verbale n. 11 del 10/11/2020, e comunicando che ciascun candidato disporrà complessivamente di un tempo indicativo di venti minuti per rispondere alle domande formulate dalla Commissione.

La Commissione procede in ordine di convocazione.

La Commissione, quindi, avvia lo svolgimento delle prove orali, chiamando il primo candidato in ordine di convocazione, **Faustino Francesco**, il quale esibisce un valido documento di identità al fine di consentirne il riconoscimento.

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come indicata nel *curriculum* (domanda di cui al punto 1 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Quindi, il candidato sceglie le buste relative al box n. 1 e al box n. 2, preventivamente disposte in modo del tutto casuale sul tavolo di lavoro della Commissione, indicandole in modo chiaro ed univoco.

Il Segretario apre le buste scelte dal candidato, legge il contenuto delle domande ivi riportato, aventi ad oggetto rispettivamente *"La scelta del contraente nei contratti pubblici"* (box n. 1) e *"L'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale: riparto di competenza tra Stato, Regioni e Comuni"* (box n. 2), lo mostra al candidato e mette il testo a disposizione dello stesso mediante visualizzazione in primo piano.

Il candidato espone in merito ai predetti quesiti (domande di cui punto 2 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Il candidato, infine, espone in merito all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure relativamente al quesito *"La scelta del contraente nei contratti pubblici"* (domanda di cui punto 3 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Al termine della esposizione, la Commissione abbandona temporaneamente la seduta telematica pubblica e si riunisce in altra seduta privata per procedere alla valutazione del candidato e all'attribuzione del relativo punteggio. Al candidato Faustino Francesco, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 12/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione, quindi, ritorna in seduta telematica pubblica e riprende lo svolgimento dei colloqui, chiamando il successivo candidato, **Giorgio Rosella Anna Maria**, la quale esibisce un valido documento di identità al fine di consentirne il riconoscimento.

La predetta candidata, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come indicata nel *curriculum* (domanda di cui al punto 1 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Quindi, la candidata sceglie le buste relative al box n. 1 e al box n. 2, preventivamente disposte in modo del tutto casuale sul tavolo di lavoro della Commissione, indicandole in modo chiaro ed univoco.

Il Segretario apre le buste scelte dalla candidata, legge il contenuto delle domande ivi riportato, aventi ad oggetto rispettivamente *"La gestione dei residui della Regione nella nuova contabilità armonizzata"* (box n. 1) e *"Esecuzione delle sentenze e giudizio di ottemperanza"* (box n. 2), lo mostra alla candidata e mette il testo a disposizione della stessa mediante visualizzazione in primo piano.

La candidata espone in merito ai predetti quesiti (domande di cui al punto 2 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

2

La candidata, infine, espone in merito all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure relativamente al quesito "*La gestione dei residui della Regione nella nuova contabilità armonizzata*" (domanda di cui al punto 3 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Al termine della esposizione, la Commissione abbandona temporaneamente la seduta telematica pubblica e si riunisce in altra seduta privata per procedere alla valutazione della candidata e all'attribuzione del relativo punteggio. Alla candidata Giorgio Rosella Anna Maria, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 13/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione, quindi, ritorna in seduta telematica pubblica e riprende lo svolgimento dei colloqui, chiamando il successivo candidato, **Ferrucci Paola Alessandra**. La Commissione prende atto della mancata presentazione al colloquio della predetta candidata e, in difetto di comunicazione in merito alla sussistenza di un giustificato motivo, dichiara la medesima rinunciataria, con conseguente esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 8, comma 1, ultimo periodo dell'Avviso pubblico in epigrafe.

La Commissione, quindi, chiama il successivo candidato **Lacatena Antonio**, il quale esibisce un valido documento di identità al fine di consentirne il riconoscimento.

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come indicata nel *curriculum* (domanda di cui al punto 1 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Quindi, il candidato sceglie le buste relative al box n. 1 e al box n. 2, preventivamente disposte in modo del tutto casuale sul tavolo di lavoro della Commissione, indicandole in modo chiaro ed univoco. Il Segretario apre le buste scelte dal candidato, legge il contenuto delle domande ivi riportate, aventi ad oggetto rispettivamente "*Il rendiconto generale di gestione della Regione*" (box n. 1) e "*Discrezionalità amministrativa e tecnica della P.A., tutela del privato ed azioni giurisdizionali*" (box n. 2), lo mostra al candidato e mette il testo a disposizione dello stesso mediante visualizzazione in primo piano.

Il candidato espone in merito ai predetti quesiti (domande di cui al punto 2 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Il candidato, infine, espone in merito all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure relativamente al quesito "*Il rendiconto generale di gestione della Regione*" (domanda di cui al punto 3 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Al termine della esposizione, la Commissione abbandona temporaneamente la seduta telematica pubblica e si riunisce in altra seduta privata per procedere alla valutazione del candidato e all'attribuzione del relativo punteggio. Al candidato Lacatena Antonio, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 10/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione, quindi, ritorna in seduta telematica pubblica e riprende lo svolgimento dei colloqui, chiamando la successiva candidata, **Lagreca Amalia**. La Commissione prende atto della mancata presentazione al colloquio della predetta candidata e, in difetto di comunicazione in merito alla sussistenza di un giustificato motivo, dichiara la medesima rinunciataria, con conseguente esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 8, comma 1, ultimo periodo dell'Avviso pubblico in epigrafe.

La Commissione, quindi, chiama il successivo candidato, **Lombardo Francesco**, il quale esibisce un valido documento di identità al fine di consentirne il riconoscimento.

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come indicata nel *curriculum* (domanda di cui al punto 1 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Quindi, il candidato sceglie le buste relative al box n. 1 e al box n. 2, preventivamente disposte in modo del tutto casuale sul tavolo di lavoro della Commissione, indicandole in modo chiaro ed univoco. Il Segretario apre le buste scelte dal candidato, legge il contenuto delle domande ivi riportato, aventi ad oggetto rispettivamente "*La valorizzazione dei beni culturali*" (box n. 1) e "*Gli obblighi di valenza*"

disciplinare del pubblico dipendente nel CCNL, nel codice di comportamento, nella legge" (box n. 2), lo mostra al candidato e mette il testo a disposizione dello stesso mediante visualizzazione in primo piano.

Il candidato espone in merito ai predetti quesiti (domande di cui al punto 2 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Il candidato, infine, espone in merito all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure relativamente al quesito "*Gli obblighi di valenza disciplinare del pubblico dipendente nel CCNL, nel codice di comportamento, nella legge*" (domanda di cui al punto 3 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Al termine della esposizione, la Commissione abbandona temporaneamente la seduta telematica pubblica e si riunisce in altra seduta privata per procedere alla valutazione del candidato e all'attribuzione del relativo punteggio. Al candidato Lombardo Francesco, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 9/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione, quindi, ritorna in seduta telematica pubblica e riprende lo svolgimento dei colloqui, chiamando il candidato successivo, **Marzano Donato**. La Commissione prende atto della mancata presentazione al colloquio del predetto candidato e, in difetto di comunicazione in merito alla sussistenza di un giustificato motivo, dichiara il medesimo rinunciario, con conseguente esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 8, comma 1, ultimo periodo dell'Avviso pubblico in epigrafe.

La Commissione, quindi, procede con l'ultimo candidato della sessione antimeridiana, **Massari Ettore**. La Commissione prende atto che, ancorché il predetto candidato abbia risposto all'appello iniziale, è assente al momento dello svolgimento del colloquio né risulta pervenuta alcuna comunicazione in merito alla sussistenza di un giustificato motivo di assenza, e dichiara il medesimo rinunciario, con conseguente esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 8, comma 1, ultimo periodo dell'Avviso pubblico in epigrafe.

La Commissione sospende i lavori alle ore 13.45 e riprende alle ore 15.00 in seduta telematica privata. Riprendendo la seduta telematica pubblica alle ore 15.20, il Presidente della Commissione procede all'appello dei candidati convocati per la data odierna alle ore 15.00, di cui si riportano di seguito le risultanze:

PROGR	CANDIDATO	ESITO APPELLO
1	MATERA OTTAVIA	PRESENTE
2	MIGNOZZI ALFREDO	PRESENTE
3	PARLANGELI RAFFAELE	ASSENTE
4	PEDONE ANGELO	PRESENTE

La Commissione, quindi, avvia l'espletamento delle prove orali della sessione pomeridiana chiamando il primo candidato in ordine di convocazione, **Matera Ottavia**, la quale esibisce un valido documento di identità al fine di consentirne il riconoscimento.

La predetta candidata, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come indicata nel *curriculum* (domanda di cui al punto 1 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Quindi, la candidata sceglie le buste relative al box n. 1 e al box n. 2, preventivamente disposte in modo del tutto casuale sul tavolo di lavoro della Commissione, indicandole in modo chiaro ed univoco. Il Segretario apre le buste scelte dalla candidata, legge il contenuto delle domande ivi riportato, aventi ad oggetto rispettivamente "*Dimissioni, locazioni e comodati d'uso degli immobili della P.A.*" (box n. 1) e "*Le controversie di lavoro nel pubblico impiego privatizzato: il riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo*" (box n. 2), lo mostra alla candidata e mette il testo a disposizione della stessa mediante visualizzazione in primo piano.

La candidata espone in merito ai predetti quesiti (domande di cui al punto 2 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

La candidata, infine, espone in merito all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure relativamente al quesito "*Dismissioni, locazioni e comodati d'uso degli immobili della P.A.*" (domanda di cui al punto 3 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Al termine della esposizione, la Commissione abbandona temporaneamente la seduta telematica pubblica e si riunisce in altra seduta privata per procedere alla valutazione della candidata e all'attribuzione del relativo punteggio. Alla candidata Matera Ottavia, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 12/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione, quindi, ritorna in seduta telematica pubblica e riprende lo svolgimento del colloquio, chiamando il candidato successivo, **Mignozzi Alfredo**, il quale esibisce un valido documento di identità al fine di consentirne il riconoscimento.

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come indicata nel *curriculum* (domanda di cui al punto 1 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Quindi, il candidato sceglie le buste relative al box n. 1 e al box n. 2, preventivamente disposte in modo del tutto casuale sul tavolo di lavoro della Commissione, indicandole in modo chiaro ed univoco. Il Segretario apre le buste scelte dal candidato, legge il contenuto delle domande ivi riportato, aventi ad oggetto rispettivamente "*Il soccorso istruttorio nel D.Lgs. 50/2016*" (box n. 1) e "*Le attività soggette a vigilanza sanitaria, il Sistema nazionale di Farmacovigilanza e le azioni di farmacovigilanza*" (box n. 2), lo mostra al candidato e mette il testo a disposizione dello stesso mediante visualizzazione in primo piano.

Il candidato espone in merito ai predetti quesiti (domande di cui al punto 2 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Il candidato, infine, espone in merito all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure relativamente al quesito "*Il soccorso istruttorio nel D.Lgs. 50/2016*" (domanda di cui al punto 3 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Al termine della esposizione, la Commissione abbandona temporaneamente la seduta telematica pubblica e si riunisce in altra seduta privata per procedere alla valutazione del candidato e all'attribuzione del relativo punteggio. Al candidato Mignozzi Alfredo, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 7/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

La Commissione, quindi, ritorna in seduta telematica pubblica e riprende lo svolgimento dei colloqui, chiamando il candidato successivo Parlangei Raffaele. La Commissione prende atto della mancata presentazione al colloquio del predetto candidato e, in difetto di comunicazione in merito alla sussistenza di un giustificato motivo, dichiara il medesimo rinunciatario, con conseguente esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 8, comma 1, ultimo periodo dell'Avviso pubblico in epigrafe.

La Commissione, quindi, chiama l'ultimo candidato della sessione pomeridiana, **Pedone Angelo**, il quale esibisce un valido documento di identità al fine di consentirne il riconoscimento.

Il predetto candidato, in via preliminare, illustra l'esperienza maturata presso le altre Amministrazioni come indicata nel *curriculum* (domanda di cui al punto 1 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Quindi, il candidato sceglie le buste relative al box n. 1 e al box n. 2, preventivamente disposte in modo del tutto casuale sul tavolo di lavoro della Commissione, indicandole in modo chiaro ed univoco. Il Segretario apre le buste scelte dal candidato, legge il contenuto delle domande ivi riportato, aventi ad oggetto rispettivamente "*La classificazione delle entrate e delle spese nella nuova contabilità armonizzata con specifico riferimento alla Regione*" (box n. 1) e "*Le strutture sanitarie private: autorizzazione all'esercizio, accreditamento istituzionale ed accordi contrattuali*" (box n. 2), lo mostra al candidato e mette il testo a disposizione dello stesso mediante visualizzazione in primo piano.

Il candidato espone in merito ai predetti quesiti (domande di cui al punto 2 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Il candidato, infine, espone in merito all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure relativamente al quesito "La classificazione delle entrate e delle spese nella nuova contabilità armonizzata con specifico riferimento alla Regione" (domanda di cui al punto 3 del verbale n. 2 del 23/07/2020).

Al termine della esposizione, la Commissione abbandona temporaneamente la seduta telematica pubblica e si riunisce in altra seduta privata per procedere alla valutazione del candidato e all'attribuzione del relativo punteggio. Al candidato Pedone Angelo, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 3, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 12/15 punti, come dettagliata nella scheda del punteggio sopra richiamata, che resta agli atti della procedura.

A questo punto, la Commissione riapre la seduta telematica pubblica dando lettura dei quesiti contenuti nelle buste presenti in ciascun box e non scelte dai candidati.

Con riferimento al box n. 1, contenente quesiti afferenti agli ambiti professionali di cui all'art. 1, lettere b1/a e b2/a dell'Avviso pubblico, non risultano scelte dai candidati le buste che riportano le domande di seguito riportate:

1. "I tributi regionali";
2. "Gli acquisti centralizzati della P.A.";
3. "Le variazioni del bilancio regionale";
4. "Il regime della comunicazione nel codice dei contratti pubblici: pubblicità, trasparenza ed oneri informativi delle stazioni appaltanti";
5. "Il principio dell'equilibrio di bilancio nella contabilità armonizzata con specifico riferimento alla Regione";
6. "La gestione del bilancio regionale: le fasi dell'entrata".

Con riferimento al box n. 2, contenente i quesiti afferenti agli ambiti professionali di cui all'art. 1, lettere b3/a e b4/a dell'Avviso pubblico, non risultano scelte dai candidati le buste che riportano le domande di seguito riportate:

1. "Il sistema dei controlli – interni ed esterni – sulle strutture del Servizio Sanitario Nazionale";
2. "Flussi informativi e Sistemi Informativi in sanità";
3. "Programmazione ed organizzazione della rete ospedaliera e della medicina territoriale";
4. "L'accesso al pubblico impiego";
5. "Conferenza di Servizi ed Accordi fra Pubbliche Amministrazioni";
6. "La tutela genitoriale: il congedo per maternità ed i congedi parentali".

Al completamento dei colloqui svolti in data odierna, la Commissione comunica pubblicamente la valutazione dei colloqui sostenuti dai candidati, come riportato di seguito in tabella:

CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO
FAUSTINO FRANCESCO	12/15
GIORGIO ROSELLA ANNA MARIA	13/15
LACATENA ANTONIO	10/15
LOMBARDO FRANCESCO	9/15
MATERA OTTAVIA	12/15
MIGNOZZI ALFREDO	7/15
PEDONE ANGELO	12/15

La tabella sopra riportata sarà pubblicata in data odierna nella Sezione Avvisi di selezione pubblica del sito istituzionale della Regione Puglia <https://concorsi.regione.puglia.it>.

6

Tutti i quesiti predisposti dalla Commissione, sia quelli contenuti in buste scelte dai candidati sia quelli riportati in buste che non sono state oggetto di scelta, sono conservati agli atti della procedura.

La Commissione, per le finalità dell'Avviso *de quo*, provvederà a trasmettere il presente verbale al competente Servizio della Sezione Personale e Organizzazione dell'Amministrazione regionale, per la cura degli adempimenti di pubblicazione degli atti.

Il presente verbale è composto da n. 7 (sette) pagine.

La Commissione termina i lavori alle ore 17.10 e si riconvoca il giorno 24 novembre 2020 alle ore 9.00 presso la sala stampa del plesso Presidenza della Regione Puglia per il prosieguo dei colloqui come da calendario definito con verbale n. 10 del 3/11/2020.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Il presidente dott.ssa Rossella CACCAVO

I componenti dott. Mariano IPPOLITO

dott.ssa Elisabetta RUBINO

Il segretario dott.ssa Elena PIETANZA

