



**COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 781 del 19.06.2020**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI DIRIGENTE, QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE, DI CUI 10 AREA AMMINISTRATIVA E 4 AREA TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 – (D.D. N. 1545 DEL 19.12.2019) – AREA TECNICA.**

**VERBALE N.6**

L'anno 2020 addì 13 del mese di ottobre, alle ore 09.30, presso la sede della Presidenza della Regione Puglia, in Bari al Lungomare Nazario Sauro, nella sala "DE JESU", piano "terra", si è riunita in seduta pubblica la Commissione Esaminatrice dell'Avviso pubblico specificato in epigrafe – Area Tecnica, nominata con Determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 781 del 19 giugno 2020.

Sono presenti:

Dott.ssa Barbara Loconsole	Presidente
Dott. Domenico De Giosa	Componente
Dott. Raffaele Landinetti	Componente
Dott.ssa Rita De Pace	Segretario

In via preliminare, prima di aprire al pubblico l'odierna riunione, la Commissione, tenuto conto che in data odierna è previsto il colloquio di n. 6 candidati, procede alla formulazione di n. 16 quesiti afferenti alle materie dell'area Tecnica così come indicate all'articolo 1, lettera b), dell'Avviso in epigrafe.

Al fine della valutazione delle capacità così come indicate all'articolo 8, comma 3, lettera b) dell'Avviso e dell'orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure così come indicate all'articolo 8, comma 3, lettera c) dell'Avviso, la Commissione predisponde n. 2 domande da sottoporre a tutti i candidati.

Alle ore 10.10 la Commissione apre la seduta al pubblico dando atto ai presenti che in data odierna hanno inizio i colloqui ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico per i candidati ammessi ai sensi dei verbali n. 3 del 23.07.2020 e n. 4 del 10.09.2020.

Come già indicato all'interno del verbale n. 1 del 14.07.2020, nonché sulla base di quanto prescritto dall'art. 8, comma 2, dell'Avviso in epigrafe la Commissione sottoporrà a ciascun candidato:

1. due domande con riferimento alla competenza ed esperienza professionale specifica nell'ambito delle materie meglio dettagliate all'art. 1 del Bando;
2. una domanda con riferimento alle capacità manageriali, gestionali, organizzative, di relazione e di orientamento al risultato e all'innovazione organizzativa e snellimento delle procedure necessari al ruolo da ricoprire;
3. una domanda con riferimento all'orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure.

Come precisato, inoltre, all'interno del verbale n. 5 del 28.09.2020, "le domande saranno estratte da ciascun candidato nell'ambito di una rosa predisposta dalla Commissione".

Prima di procedere all'appello, la Presidente della Commissione, con precipuo riferimento alla valutazione della preparazione professionale specifica, di cui al sopra citato punto 1), precisa che:



**COMMISSIONE ESAMINATRICE**  
nominata con D.D. n. 781 del 19.06.2020

- ogni quesito sulla materia sarà riportato su un foglio di carta A4, denominato "FOGLIO A", siglato dai componenti della Commissione e dal segretario e ripiegato in quattro;
- ogni candidato, esaurite le procedure di identificazione, sceglierà, in maniera del tutto casuale, n. 2 fogli "FOGLIO A" ripiegati e recanti le domande alle quali rispondere;
- all'atto della estrazione, prima di rispondere ai quesiti estratti, il candidato apporrà la propria firma e la data su ciascuna domanda.

Con riferimento alle domande sulla verifica delle capacità manageriali e dell'orientamento all'innovazione organizzativa di cui all'articolo 8, comma 3, lettere b e c), del bando la Presidente della Commissione precisa che:

- le due domande che saranno sottoposte indistintamente a tutti i candidati saranno contenute in un foglio A4 denominato "FOGLIO B";
- ogni candidato apporrà la propria firma e la data anche sul foglio denominato "FOGLIO B" che sarà associato ai due fogli "FOGLIO A" con le domande sulle materie già estratti e siglati.

La Commissione utilizzerà, ai fini della valutazione del colloquio, la scheda già approvata con verbale n. 5 del 28.09.2020 per la parte che rileva ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico *de quo*.

La Presidente della Commissione procede, quindi, all'appello dei candidati convocati per le ore 10.00, così come stabilito nel verbale n. 5 del 28.09.2020, in modo da scaglionare gli accessi e da assicurare il rispetto delle distanze all'interno del luogo di svolgimento delle prove orali nel rispetto delle misure di prevenzione a tutela della salute e della sicurezza contro il rischio sanitario da COVID-19.

Si riportano di seguito le risultanze dell'appello:

PROGR.	CANDIDATO	ESITO APPELLO
1	ARBORE FRANCESCA	PRESENTE
2	BRUCOLI ROSANNA	PRESENTE
3	CUCCARO FRANCESCO	PRESENTE

A questo punto, alle ore 10.20, la Commissione invita i presenti ad abbandonare l'aula per predisporre e sistemare materialmente e singolarmente tutti i n. 16 fogli denominati "FOGLIO A", ripiegati in quattro, e n. 6 copie dei fogli denominati "FOGLIO B".

Alle ore 10.30, l'aula è nuovamente aperta al pubblico.

Si procede, quindi, chiamando il primo candidato presente, in ordine alfabetico, ARBORE FRANCESCA, la cui identità è accertata da parte del segretario della Commissione.

Il predetto candidato, in via preliminare, sceglie casualmente n. 2 fogli ripiegati contenenti ciascuno un quesito di cui al sopra riportato punto 1); quindi, procede alla lettura delle domande estratte, di seguito riportate, e appone data e firma su ciascuno dei due fogli:

1. "Il candidato dimostri la sua competenza ed esperienza professionale in materia di valutazione ambientale strategica";
2. "Il candidato dimostri la sua competenza ed esperienza professionale in materia di modifiche e variazioni al contratto di appalto pubblico".

Il candidato procede all'esposizione delle risposte sui due quesiti estratti.



**COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 781 del 19.06.2020**

Il candidato, dopo aver letto le due domande contenute nel "FOGLIO B" e dopo aver apposto sullo stesso data e firma, sulla base dell'esperienza maturata è invitato dalla Commissione ad esporre sulle proprie capacità manageriali, gestionali, organizzative e di relazione. Il candidato sceglie di rispondere rispetto alla prima domanda estratta.

Quindi, con riferimento alla seconda domanda riportata nel "FOGLIO B", il candidato è invitato dalla Commissione ad esporre sull'orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato ARBORE FRANCESCA, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 2, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 9/15 punti.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il secondo candidato presente BRUCOLI ROSANNA, la cui identità è accertata da parte del segretario della Commissione.

Il predetto candidato, in via preliminare, sceglie casualmente n. 2 fogli contenenti ciascuno un quesito di cui al sopra riportato punto 1); quindi, procede alla lettura delle domande estratte, di seguito riportate, e appone data e firma su ciascuno dei due fogli:

1. "Il candidato dimostri la sua competenza ed esperienza professionale in materia di programmazione di lavori pubblici";
2. "Il candidato dimostri la sua competenza ed esperienza professionale in materia di pianificazione urbanistica generale".

Il candidato procede all'esposizione delle risposte sui due quesiti estratti.

Il candidato, dopo aver letto le due domande contenute nel "FOGLIO B" e dopo aver apposto sullo stesso data e firma, sulla base dell'esperienza maturata è invitato dalla Commissione ad esporre sulle proprie capacità manageriali, gestionali, organizzative e di relazione. Il candidato sceglie di rispondere rispetto alla prima domanda estratta.

Quindi, con riferimento alla seconda domanda riportata nel "FOGLIO B", il candidato è invitato dalla Commissione ad esporre sull'orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato BRUCOLI ROSANNA, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 2, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 11/15 punti.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il terzo candidato presente CUCCARO FRANCESCO, la cui identità è accertata da parte del segretario della Commissione.

Il predetto candidato, in via preliminare, sceglie casualmente n. 2 fogli contenenti ciascuno un quesito di cui al sopra riportato punto 1); quindi, procede alla lettura delle domande estratte, di seguito riportate, e appone data e firma su ciascuno dei due fogli:

1. "Il candidato dimostri la sua competenza ed esperienza professionale in materia di competenze e funzioni del RUP (Responsabile Unico del Procedimento)";
2. "Il candidato dimostri la sua competenza ed esperienza professionale in materia di Comitato di Sorveglianza e funzioni dell'Autorità di gestione del Programma operativo regionale (POR FESR-FSE 2014-2020)".

Il candidato, dopo aver letto le due domande estratte, sceglie di interrompere il colloquio e di ritirarsi dalla prova orale.

La Commissione prende atto della decisione del candidato e, pertanto, lo dichiara non valutabile, non compilando la scheda di valutazione del colloquio.



**COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 781 del 19.06.2020**

La Presidente della Commissione procede, quindi, all'appello dei candidati convocati per le ore 12.00.  
Si riportano di seguito le risultanze dell'appello:

PROGR.	CANDIDATO	ESITO APPELLO
4	d'ARIES ERMINIO	PRESENTE
5	GRASSO PIETRO	ASSENTE
6	INFANTINO SALVATORE	PRESENTE

A questo punto, la Presidente, fornisce indicazioni generali circa lo svolgimento della prova rinviando preliminarmente a quanto precisato nel verbale n. 1 del 14.07.2020, come sopra richiamato.

In particolare, con precipuo riferimento alla valutazione della preparazione professionale specifica, di cui al sopra citato punto 1), la Presidente della Commissione precisa che:

- ogni quesito sulla materia sarà riportato su un foglio di carta A4, denominato "FOGLIO A", siglato dai componenti della Commissione e dal segretario e ripiegato in quattro;
- ogni candidato, esaurite le procedure di identificazione, sceglierà, in maniera del tutto casuale, n. 2 fogli "FOGLIO A" ripiegati e recanti le domande alle quali rispondere;
- all'atto della estrazione, prima di rispondere ai quesiti estratti, il candidato apporrà la propria firma e la data su ciascuna domanda.

Con riferimento alle domande sulla verifica delle capacità manageriali e dell'orientamento all'innovazione organizzativa di cui all'articolo 8, comma 3, lettere b e c), del bando la Presidente della Commissione precisa che:

- le due domande che saranno sottoposte indistintamente a tutti i candidati saranno contenute in un foglio A4 denominato "FOGLIO B";
- ogni candidato apporrà la propria firma e la data anche sul foglio denominato "FOGLIO B" che sarà associato ai due fogli "FOGLIO A" con le domande sulle materie già estratti e siglati.

La Commissione utilizzerà, ai fini della valutazione del colloquio, la scheda già approvata con verbale n. 5 del 28.09.2020 per la parte che rileva ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso pubblico *de quo*.

La Presidente della Commissione, inoltre, informa i candidati convocati per le ore 12.00 che, all'inizio della odierna sessione, prima di aprire la seduta al pubblico e di iniziare con l'esame del primo candidato, la Commissione, a porte chiuse, ha provveduto alla predisposizione dei quesiti così come su riportato nel presente verbale.

Si procede, quindi, chiamando il quarto candidato presente, in ordine alfabetico, d'ARIES ERMINIO, la cui identità è accertata da parte del segretario della Commissione.

Il predetto candidato, in via preliminare, sceglie casualmente n. 2 fogli contenenti ciascuno un quesito di cui al sopra riportato punto 1); quindi, procede alla lettura delle domande estratte, di seguito riportate, e appone data e firma su ciascuno dei due fogli:

1. "Il candidato dimostri la sua competenza ed esperienza professionale in materia di pianificazione urbanistica attuativa";
2. "Il candidato dimostri la sua competenza ed esperienza professionale in materia di componenti con funzioni consultive del Comitato di Sorveglianza del Programma operativo regionale (POR FESR-FSE 2014-2020)".



**COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 781 del 19.06.2020**

Il candidato procede all'esposizione delle risposte sui due quesiti estratti.

Il candidato, dopo aver letto le due domande contenute nel "FOGLIO B" e dopo aver apposto sullo stesso data e firma, sulla base dell'esperienza maturata è invitato dalla Commissione ad esporre sulle proprie capacità manageriali, gestionali, organizzative e di relazione. Il candidato sceglie di rispondere rispetto alla prima domanda estratta.

Quindi, con riferimento alla seconda domanda riportata nel "FOGLIO B", il candidato è invitato dalla Commissione ad esporre sull'orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato d'ARIES ERMINIO, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 2, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 12/15 punti.

La Commissione invita i candidati a rientrare in aula e chiama il quinto candidato GRASSO PIETRO, risultato assente all'atto dell'appello.

La Commissione dà atto dell'assenza del candidato GRASSO PIETRO.

La Commissione procede chiamando il sesto candidato presente INFANTINO SALVATORE, la cui identità è accertata da parte del segretario della Commissione.

Il predetto candidato, in via preliminare, sceglie casualmente n. 2 fogli contenenti ciascuno un quesito di cui al sopra riportato punto 1); quindi, procede alla lettura delle domande estratte, di seguito riportate, e appone data e firma su ciascuno dei due fogli:

1. "Il candidato dimostri la sua competenza ed esperienza professionale in materia di funzioni del Responsabile di Azione nell'ambito del POR FESR-FSE 2014-2020";
2. "Il candidato dimostri la sua competenza ed esperienza professionale in materia di competenze e attribuzioni del Comitato di Sorveglianza del Programma operativo FESR-FSE 2014-2020 della Regione Puglia."

Il candidato procede all'esposizione delle risposte sui due quesiti estratti.

Il candidato, dopo aver letto le due domande contenute nel "FOGLIO B" e dopo aver apposto sullo stesso data e firma, sulla base dell'esperienza maturata è invitato dalla Commissione ad esporre sulle proprie capacità manageriali, gestionali, organizzative e di relazione. Il candidato sceglie di rispondere rispetto alla prima domanda estratta.

Quindi, con riferimento alla seconda domanda riportata nel "FOGLIO B", il candidato è invitato dalla Commissione ad esporre sull'orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure.

Al termine della esposizione, la Commissione invita gli astanti a lasciare l'aula per formulare la valutazione del colloquio sostenuto dal candidato. Al candidato INFANTINO SALVATORE, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 8, comma 2, dell'Avviso in epigrafe, è attribuita la votazione di 15/15 punti.

La Commissione invita i presenti a rientrare in aula e dà atto che restano non estratti n. 6 quesiti di cui al sopra citato punto 1).

Al completamento dei colloqui svolti in data odierna, la Commissione riepiloga nella tabella sotto riportata la valutazione delle prove orali sostenute dai candidati:

PROGR.	CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO
1	ARBORE FRANCESCA	9/15
2	BRUCOLI ROSANNA	11/15
3	CUCCARO FRANCESCO	NON VALUTABILE PER RINUNCIA



**COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 781 del 19.06.2020**

4	d'ARIES ERMINIO	12/15
5	GRASSO PIETRO	ASSENTE
6	INFANTINO SALVATORE	15/15

La tabella sopra riportata è affissa all'ingresso della sede di svolgimento delle prove a completamento dei colloqui svolti nella giornata odierna.

Tutti i quesiti predisposti dalla Commissione, sia quelli estratti che quelli non estratti, sono conservati agli atti della procedura.

È conservato agli atti della procedura il foglio firme dei candidati convocati nella data odierna, con indicazione del documento a mezzo del quale sono stati identificati dal segretario della Commissione.

La Commissione, per le finalità dell'Avviso *de quo*, provvederà a trasmettere il presente verbale al competente Servizio della Sezione Personale e Organizzazione dell'Amministrazione regionale, per la cura degli adempimenti di pubblicazione degli atti.

La scheda del punteggio attribuito all'esito del colloquio, compilata per ciascun candidato, resta agli atti dell'ufficio.

La Commissione conclude i lavori alle ore 13.00 e si aggiorna alle ore 14.30 del giorno 15 ottobre p.v.

Il presente verbale è composto da n.6 (sei) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Barbara Loconsole	Presidente
Dott. Domenico De Giosa	Componente
Dott. Raffaele Landinetti	Componente
Dott.ssa Rita De Pace	Segretario

Four handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The signatures correspond to the names listed in the table to the left: Barbara Loconsole, Domenico De Giosa, Raffaele Landinetti, and Rita De Pace.