

Allegato A)

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
A CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI
n. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
CAT.D - POSIZIONE ECONIMICA D1”**

Spett.le
COMUNE DI TRIGGIANO
Piazza Vittorio Veneto, n. 4
70019 TRIGGIANO (BA)
pec: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it
(Servizio Gestione Risorse Umane)

__l__ sottoscritt_ _____
(cognome) (nome/i)

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di **“Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D. – Posizione Economica D1”**.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ prov (___) il __/__/____,
codice fiscale _____,
2. di essere residente in _____ prov (___), c.a.p. _____,
in Via _____, n. _____
recapito telefonico: _____;
e-mail: _____ pec _____;
3. di essere in possesso:
 della cittadinanza italiana;
 della cittadinanza del seguente Stato dell’Unione Europea _____
_____ ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici dello
stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di:
 essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto_ o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di
_____ per il seguente motivo _____;
6. di:

- non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- aver subito le seguenti condanne penali _____
_____ (indicare gli estremi del provvedimento di condanna ed il titolo dei reati);
- avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
_____ (indicare gli estremi dei procedimenti penali ed il titolo dei reati);

7. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione _____
_____ (solo per i concorrenti di sesso maschile);

8. possedere l'idoneità fisica all'impiego;

9. di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. di:

essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando (*specificare se il titolo di studio posseduto è stato rilasciato in base al nuovo o al vecchio ordinamento universitario barrando la corrispondente casella*):

diploma di laurea vecchio ordinamento in _____;

laurea specialistica in _____;

laurea magistrale LM in _____;

conseguita presso _____ in data __/__/__,
con votazione _____;

essere in possesso del seguente titolo _____
conseguito presso _____
nello Stato Estero in data __/__/__ con votazione finale _____ e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento _____ emanato da _____ il __/__/__ (per i soli titoli conseguiti all'estero);

11. di essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come indicati nell'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487: _____
_____;

12. di conoscere la seguente lingua straniera (*barrare una sola casella*):

inglese francese tedesco spagnolo

13. di conoscere l'uso delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse _____

_____;

14. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

16. di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti Locali;
17. di autorizzare il Comune di Triggiano, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del GDPR 679/2016, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
18. di fornire il seguente recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso: _____

_____ *(da compilare solo se diverso dalla residenza dichiarata).*

19. di allegare a corredo della domanda, i seguenti documenti:
- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - ricevuta comprovante il versamento della tassa di € 10,33 sul c/c postale n. **18334706** o tramite IBAN: **IT65Y0760104000000018334706** intestato alla **Tesoreria del Comune di Triggiano**, indicando la causale del versamento "Concorso pubblico per n.2 posti di "Istruttore Direttivo Contabile" – cat. D, posizione economica D1";
 - curriculum vitae (datato, firmato, autocertificato/documentato).

Data ____/____/_____

Firma _____
(per esteso e leggibile)