



## REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. n. 740 del 16/06/2023

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO**

### VERBALE N. 3 – PROVA SCRITTA

L'anno 2023 addì 22 del mese di settembre alle ore 08:00 presso la sede di via Gentile della Regione Puglia, Sala B, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con determina del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 740 del 16/06/2023, così composta:

Presidente: Panettieri Antonella  
Componente: Pizzutilo Fabio  
Componente: Benedetto Maria  
Segretario: Altieri Giuseppe

La Commissione, con riferimento alla procedura per l'espletamento delle prove concorsuali stabilite nei precedenti verbali, procede con la predisposizione della documentazione necessaria per l'espletamento della prova scritta fissata per il giorno 22 settembre 2023 alle ore 10:00 presso la sede di via Gentile della Regione Puglia, Sala B.

Nella sede sono state collocate n. 4 postazioni distanziate tra loro e la postazione per la Commissione fornita di PC e collegamento alla stampante.

La Commissione prende atto che è stato predisposto per ogni postazione tutto il materiale cartaceo relativo alla prova scritta, consistente in:

- 2 fogli protocollo sui quali ha provveduto ad apporre timbro sul lato alto e a siglare con le iniziali di ciascun componente della Commissione,
- una penna nera,
- una busta piccola e un cartoncino per le generalità del candidato,
- una busta bianca grande ove riporre i fogli protocollo utilizzati per la prova e la busta piccola sigillata con cartoncino [redacted] per le generalità del candidato.

La Commissione procede, quindi, con la redazione di n. 3 terne di domande a risposta aperta come stabilito nei precedenti verbali, concludendone la redazione alle ore 9.30

La Commissione, preso atto dell'avvenuta fase formale di riconoscimento dei candidati effettuata dal Segretario, come da foglio di presenza conservato agli atti della Commissione che non sarà pubblicato nel rispetto della normativa sulla privacy, invita i candidati a prendere posto.

Sono presenti tutte e 4 le candidate ammesse a sostenere la prova concorsuale così come individuate nella DD 542 del 10/03/2023 della Sezione Personale.

La Commissione alle ore 10.10 informa le candidate delle prescrizioni in merito allo svolgimento delle prova scritta, come stabilito nei precedenti verbali, ovvero:

1. i cellulari/smartphone, gli smartwatch e gli auricolari devono essere spenti e collocati a vista sullo scrittoio, con il display rivolto verso il basso;
2. le borse o i borselli (non più di uno per candidato) per contenere esclusivamente effetti personali, devono essere chiusi e collocati a terra al lato del candidato;
3. i candidati non potranno consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere ma solo testi di legge non commentati;
4. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice;
5. Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma dei componenti della Commissione;
6. Il candidato che contravviene alle disposizioni suddette o copia in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
7. Il candidato trova sul tavolino due buste di ugual colore: una grande munita di linguetta staccabile e una piccola ove riporre il cartoncino bianco. Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, deve mettere il foglio nella busta grande. Scriverà il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà, quindi, anche la busta piccola in quella grande, che richiuderà e consegnerà al presidente della commissione;
8. Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'accesso al bagno, salvo che per i casi di estrema necessità, con accompagnamento di un addetto alla vigilanza o di uno dei componenti della commissione.

La Commissione comunica che le tracce predisposte la mattina stessa come da verbale n.3 sono state poste in tre buste distinte e sigillate. La Commissione all'uopo invita una candidata tra quelle presenti per la scelta della lettera dell'alfabeto dalla quale inizieranno gli orali. La candidata [REDACTED] si presenta alle ore 10:16 per l'estrazione della lettera alla presenza delle altre candidate. Viene estratta la lettera N, pertanto la prima candidata a sostenere la prova orale sarà [REDACTED].

La Commissione quindi invita un'altra candidata tra quelle presenti per la scelta della busta contenente la terna di domande. Alle ore 10:17 si presenta la candidata [REDACTED] che, previa verifica dell'integrità delle tre buste e dell'assenza di segni di riconoscimento, sceglie la terna contrassegnata con il n. 1.

Dopo aver estratto la busta, il Presidente della Commissione procede all'apertura delle buste delle tracce non estratte dandone lettura. Successivamente si procede all'apertura della busta estratta n.1, che dopo la lettura da parte del Presidente, viene fornita in copia ad ogni candidato.

Le tracce contenute nelle 3 buste sono di seguito integralmente trascritte:

#### **Terna n.1 – estratta**

- 1) Allo scadere del termine di presentazione della domanda, il Dipartimento competente a mezzo di apposita Commissione di valutazione ha verificato l'ammissibilità formale delle istanze, il soddisfacimento dei criteri di ammissibilità sostanziale e ha effettuato la valutazione tecnica delle progettazioni proposte. Stilata

la graduatoria ed impegnate le risorse sono stati resi pubblici i progetti ammessi a finanziamento. Il/La candidato/a, in linea con i principi e le norme della UE , nazionale e regionale, esponga quali atti amministrativi ed azioni istruttorie devono essere attuati successivamente alla fase di ammissione a finanziamento di beneficiari, argomentando in particolare in merito alla rendicontazione delle spese.

- 2) Il/La candidato/a spieghi cosa succede se, ai sensi dell'art.16 della L.241/1990, l'organo consultivo nei termini stabiliti non emetta il parere richiesto obbligatorio o facoltativo .
- 3) Il/La candidato/a illustri i documenti della programmazione economico finanziaria della Regione soffermandosi in particolar modo sul DEFR (documento di economia e finanza regionale), sul bilancio di previsione e sulla nota di aggiornamento al DEFR

#### **Terna n.2 – non estratta**

- 1) La Regione nell'ambito del piano operativo del FESR ha in programma di finanziare, tramite i Comuni, progetti di valorizzazione del territorio attraverso un'azione culturale partecipata. Il/La candidato/a, individui i valori ispiratori dello Statuto Regionale con i quali definire i temi guida della misura ed il percorso partecipativo che coinvolga soggetti pubblici e privati, l'iter amministrativo per la selezione dei progetti. Dopo aver motivato la scelta dell'entità competente ad aderire all' iniziativa regionale, definisca le modalità di istruttoria delle proposte ricevute dalla fase di valutazione a quella di comunicazione degli esiti e approvazione dell'atto di avvio dei singoli progetti.
- 2) Il/La candidato/a illustri il ciclo di bilancio e gli strumenti della programmazione economico finanziaria della Regione a statuto ordinario .
- 3) Il/La candidato/a, illustri in modo sintetico il diritto di accesso nella L. 241/90 e le sue principali differenze con l'istituto dell'accesso civico di cui al D.lgs 33/2013 e smi;

#### **Terna n.3 - non estratta**

- 1) Tra gli obiettivi della strategia pugliese di sviluppo economico e territoriale per il 2021/2027 vi è l'internazionalizzazione delle imprese, vista anche in funzione della promozione della destagionalizzazione dei flussi turistici. Il/La candidato/a, in linea con i principi e le norme della UE , nazionale e regionale individui nel modello organizzativo dell'Amministrazione Regionale gli organismi tecnico operativi e/o enti che possano collaborare formalmente al raggiungimento dei suddetti obiettivi, il modello convenzionale più idoneo da adottare e i richiami normativi in base ai quali operare per garantire il perseguimento dei suddetti obiettivi, gli strumenti amministrativi per la definizione della cooperazione con i principali contenuti, definendo altresì le principali modalità di collaborazione e rendicontazione delle risorse destinate.

- 2) Dopo aver definito i principi della politica di coesione economica e sociale della U.E., Il/La candidato/a si soffermi ad illustrare i fondi strutturali di investimento europei descrivendo su quali settori intervengono e con quali finalità.
- 3) Tratti Il/La candidato/a del potere di autotutela della pubblica amministrazione nell'ambito del procedimento amministrativo di concessione contributi economici, discutendo del potere di riesame e degli atti di ritiro.

La Commissione comunica l'avvio della prova scritta alle ore 10:30, precisando che la stessa avrà una durata di 150 minuti e terminerà, pertanto, alle ore 13.

Alle ore 12:08 a richiesta di una della candidate, viene fornito a tutte le candidate un ulteriore foglio protocollo.

Le candidate, terminata la prova, procedono con la consegna della busta sigillata alla Commissione che provvede ad apporvi le firme e a conservarle in apposito cartone.

Il Presidente alle ore 13:00 comunica la chiusura della prova e invita i candidati che ancora non hanno consegnato ad inserire il foglio e la busta piccola, contenente il cartoncino compilato con i dati anagrafici e sigillata, nella busta grande per la consegna ai componenti della Commissione.

Tutte le buste sono conservate in una scatola appositamente sigillata per il trasporto presso il Dipartimento dello Sviluppo Economico e sarà aperta prima delle operazioni di correzione degli elaborati. La Commissione decide di effettuare la correzione degli elaborati in data 03/10 alle ore 9:00 presso il suddetto Dipartimento.

La Commissione provvederà a trasmettere il presente verbale alla Sezione Personale e Organizzazione per la pubblicazione nella sezione Avvisi del sito <https://concorsi.regione.puglia.it/>.

La Commissione termina i lavori alle ore 13:15.

Il presente verbale si compone di n. 4 pagine

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Il presidente

Antonella Panettieri



I componenti

Fabio Pizzutilo



Maria Benedetto



Il segretario

Giuseppe Altieri

