



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 26 UNITA' DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO LA REGIONE PUGLIA, AREA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE-ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AMBITO DI RUOLO GESTIONE E AFFARI LEGALI, INDETTO CON D.D. N. 1387 DEL 20 DICEMBRE 2021.

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventitrè addì 23 del mese di giugno, alle ore 10:50, in collegamento da remoto ai sensi dell'articolo 4 comma 3 del bando di concorso in oggetto che consente lo svolgimento dei lavori in modalità telematica e previa convocazione del 15 giugno 2023, si è insediata la Commissione esaminatrice nominata per la procedura selettiva pubblica indicata in epigrafe [bando 2] con atto dirigenziale n. 696 del 07/07/2022 e successivamente modificata con D.D. n. 556 del 12/05/2023, D.D. n. 646 del 26/05/2023 e D.D. 722 del 13/06/2023, così composta:

Presidente:	Dott.ssa Emma RUFFINO
Componenti:	Dott.ssa Anna Maria PUNZI Dott. Roberto DE MARCO
Segretario:	Dott.ssa Laura LOPANE.

Il Presidente della Commissione esaminatrice, nominato con D.D. della Sezione Personale n. 722 del 13/06/2023, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, la Commissione dà atto di aver ricevuto a mezzo email dal referente incaricato del Formez PA, nella persona dell'avv. Di Costanzo, il report in formato .xlsx dei partecipanti alla procedura selettiva in questione denominato *Report_GS_per_Profilo_Gestione_affari_legali_07_07_22*; tale elenco contiene i nominativi dei candidati, ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione all'unica prova scritta della selezione relativa all'AREA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE-ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AMBITO DI RUOLO GESTIONE E AFFARI LEGALI.

La Commissione dà atto, altresì, che in data 1 giugno 2023 il suddetto referente incaricato del Formez PA ha fatto pervenire a mezzo email la dichiarazione di rinuncia a partecipare alla procedura selettiva in oggetto, datata 29 maggio 2023, del candidato [REDACTED] (all.to n.1) unitamente al report aggiornato dei partecipanti al concorso dal quale il nominativo del rinunciatario risulta espunto (all.to n.2): tanto la

dichiarazione di rinuncia quanto il report aggiornato vengono allegati, in formato *.pdf*, al presente verbale quale parte integrante e sostanziale del medesimo ma non formeranno oggetto di pubblicazione.

Presa visione dell'elenco dei n. 8.886 (ottomilaottocentottantasei) candidati, i componenti della Commissione ed il Segretario rilasciano specifica dichiarazione tesa ad attestare di non trovarsi tra di loro e nei confronti dei candidati stessi nelle condizioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, nonché di insussistenza, allo stato, di alcuno dei divieti di cui agli artt. 35, comma 3, lett. e) e 35 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001. Il componente della Commissione dott.ssa Anna PUNZI rilascia altresì il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza per la nomina a componente della commissione di concorso. Le predette dichiarazioni ed il nulla osta, che non formeranno oggetto di pubblicazione, sono allegati al presente verbale quale parte integrante e restano agli atti della Commissione (all.ti nn. 3,4,5,6 e 7).

La Commissione stabilisce che per ogni seduta deve essere redatto apposito verbale, che sarà siglato in ogni pagina da ciascun componente e dal segretario, mentre nell'ultima pagina la firma sarà apposta per esteso. Nel caso in cui la seduta della Commissione si svolga da remoto, il verbale sarà firmato digitalmente.

Di seguito, la Commissione prende atto che:

- l'avviso pubblico indetto con determinazione dirigenziale n. 1387/2021 della Sezione Personale (B.U.R.P. n. 160 del 23/12/2021) è stato pubblicato nel sito istituzionale della Regione Puglia, all'interno della Sezione Concorsi/Bandi e Avvisi regionali, nel sito ufficiale di Formez PA e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 103 del 28/12/2021;
- il calendario della prova scritta per il profilo professionale Assistente - Istruttore amministrativo/Ambito Gestione e Affari Legali è stato pubblicato: nel sito istituzionale della Regione Puglia, all'interno della Sezione Concorsi/Bandi e Avvisi regionali, nel sito ufficiale di Formez PA www.rigualificazione.formez.it e nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 52 del 9 giugno 2023; le relative istruzioni ai candidati ammessi con riserva sono state pubblicate nelle medesime piattaforme digitali in data 9 giugno 2023. Detta documentazione viene acquisita agli atti della Commissione;
- con email del 20 giugno 2023 è pervenuto dal referente del Formez PA il file *.pdf*, che viene allegato al presente verbale (**all.to n. 8**) ma non pubblicato, indicante il numero di domande per ogni singola materia rispetto al totale delle materie oggetto della prova scritta, nonché il numero delle domande di riserva.

La Commissione dà atto che la prova scritta si terrà presso la FIERA DI FOGGIA - CORSO DEL MEZZOGIORNO N. 1, 71122, FOGGIA nei seguenti giorni ed orari:

- Il 28/06/2023, SESSIONE 10:30, I candidati con cognome da "A" fino a "D";
- Il 28/06/2023, SESSIONE 16:30, I candidati con cognome da "E" fino a "PAD";
- Il 29/06/2023, SESSIONE 11:00, I candidati con cognome da "PAG" fino a "Z".

La Commissione, inoltre, prende atto e fa propri i criteri di valutazione sia della prova scritta che dei titoli come stabiliti nel Bando agli articoli 5, 6 e 7, di seguito riportati in estratto:

"Il numero totale dei quesiti somministrati, (sic) sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di

30 (trenta). La prova scritta, (sic) avrà una durata di 60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi.

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- a) Una parte composta da trentadue quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti alle seguenti materie:
- elementi di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea;
 - elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai beni pubblici,
 - procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, alla disciplina dei contratti pubblici;
 - elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - norme generali in materia di lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti;
 - elementi di organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale;
 - fondamenti di contabilità ed economia pubblica;
 - elementi di diritto regionale;
 - elementi di diritto civile, con particolare riferimento ai diritti reali, alle obbligazioni, ai contratti e ad altre fonti di obbligazione, nonché alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale;
 - elementi di diritto comunitario, statale e regionale in materia di fondi strutturali, aiuti di stato e aiuti in regime de minimis;
 - elementi di diritto tributario.

Ai quesiti sulle predette materie volti altresì a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale, si aggiungerà una parte di quesiti al fine di accertare il livello base di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello base (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet).

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,75 punti;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata: -0,25 punti.

- b) Una parte composta da otto quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengono più adeguata.

A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

risposta più efficace: +0,75 punti;

risposta neutra: +0,375 punti;

risposta meno efficace: 0 punti.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima complessiva di 21/30 (ventuno/trentesimi).

(...)

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova d'esame nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa. **Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.**

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. **Con riferimento ai titoli di studio il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al concorso. Sono valutati solo i titoli che abbiano attinenza con il profilo per il quale si concorre completi di tutte le informazioni necessarie per**

la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte dell'autorità competente.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 8 punti) e altri titoli (massimo 2 punti).

La commissione verifica la corretta attribuzione dei punteggi relativi ai titoli che i candidati hanno autocertificato, secondo i seguenti criteri di calcolo:

- a) Titoli di studio fino a un massimo di punti 8:
 - 1, 5 punti per laurea di primo livello, diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, se ulteriore rispetto al titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso;
 - 0,5 punti per master di I livello
 - 1,5 punti per master di II livello
 - 2 punti per diploma di specializzazione
 - 2,5 punti per dottorato di ricerca.

E' valutato un solo titolo per ogni tipologia sopra elencata.

I titoli di cui al presente articolo sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, nonché istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001.

- b) altri Titoli fino a un massimo di punti 2 :
 - 1 punto per abilitazione professionale, solo se attinente al profilo per il quale si concorre (Le abilitazioni professionali sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di stato)."

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994, che la procedura concorsuale deve concludersi entro un massimo di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

A questo punto, la Commissione prende atto dell'elenco dei candidati diversamente abili o portatori di DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) richiedenti ausili e/o tempi aggiuntivi, come indicati nel file inviato dal Formez PA denominato *Report_GS_per_Profilo_Gestione_affari_legali_07_07_22*, unitamente alla documentazione prodotta dai medesimi candidati richiedenti ausili e/o tempi aggiuntivi. Tale documentazione viene acquisita dalla Commissione così come messa a disposizione dal Formez PA.

La Commissione prende atto di quanto stabilito dai commi 10 e 12 dell'art. 3 del bando che di seguito si trascrivono:

"10. I candidati diversamente abili devono specificare, in apposito modulo elettronico del sistema <Step-One 2019>, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di stabilità, dovrà essere inoltra a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.formez.it entro e non oltre venti giorni successivi alla data di scadenza della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile on line e con il quale si autorizza il Formez PA al trattamento dei dati sensibili.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta."

"12. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito dal decreto interministeriale del 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema <Step-One 2019>, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.formez.it entro e non oltre venti giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile on line e con il quale si autorizza il Formez al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta."

La Commissione passa all'esame della documentazione messa a disposizione dal Formez PA.

La Commissione si aggiorna al 26 giugno 2022 ore 10:00 per il prosieguo dell'esame della documentazione prodotta dai singoli candidati a supporto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi dagli stessi avanzata, così come pervenuta dal FormezPA.

Al termine delle operazioni, la Commissione - per il tramite della segretaria - trasmetterà al competente Servizio della Sezione Personale e al Formez PA il presente verbale con i relativi allegati, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

La Commissione termina i lavori alle ore 14.16, aggiornandosi al giorno 28 giugno 2023 ore 7:30 presso la sede della prova in Foggia.

Il presente verbale consta di n. 6 (sei) pagine, nonché n.8 (otto) allegati.

La Commissione sottoscrive, con firma digitale, il presente verbale nonché l'allegato n.2 (due), composto di n.228 (duecentoventotto), e l'allegato n.8, composto di n.1 (una) pagina .

Letto confermato e sottoscritto digitalmente.

La Commissione esaminatrice

Presidente: Dott.ssa Emma RUFFINO _____

Componenti: Dott.ssa Anna Maria PUNZI _____

Dott. Roberto DE MARCO

Segretario:

Dott.ssa Laura LOPANE
