



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE

nominata con D.D. 696 del 7 luglio 2022 e D.D. n. 556 del 12 maggio 2023

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 15 UNITA' DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO LA REGIONE PUGLIA, AREA PROFESSIONALE INFORMATICA E TECNOLOGICA, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE-ISTRUTTORE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE, INDETTO CON D.D. N. 1387 DEL 20 DICEMBRE 2021

Seduta n. 2
VERBALE N. 2

L'anno 2023 addì 15 del mese di giugno, giusta convocazione del Segretario trasmessa a mezzo mail del 14 giugno 2022, alle ore 16.00 si è riunita in presenza la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale n. 696 del 7 luglio 2022, modificato con successivo A.D. nn. 556 del 12 maggio e 692 del 7 giugno 2023, così composta:

Presidente: Dott. Pasquale MARINO

Componente: Avv. Nicola DIOMEDE

Componente: Prof. Antonio PICCINNO

Segretario: Dott.ssa Giorgia BARBIERI

Si premette che, con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale e organizzazione n. 692 del 7 giugno 2023 è stata disposta la sostituzione di un componente esterno dimissionario e nominato il Prof. Antonio Piccinno, che, nella presente seduta, rilascia la dichiarazione di non trovarsi con i componenti della Commissione e nei confronti dei candidati nelle condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e che, inoltre, non sussiste, allo stato, alcun divieto di cui agli artt. 35 comma 3, lett. e) e 35 *bis*, del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

La predetta dichiarazione non formerà oggetto di pubblicazioni e sarà trasmessa alla Sezione Personale ed organizzazione, quale parte integrante del presente verbale.

Firmato digitalmente da:

diomede nicola

Data: 26/06/2023 12:55:01

La Commissione prende atto che la prova scritta si svolgerà in data 29 giugno con inizio alle ore 16.00 presso la Fiera di Foggia, come da calendario già pubblicato e trasmesso alle Commissioni dal Foromez.

La Commissione, inoltre, prende atto e fa propri i criteri di valutazione della prova scritta come stabiliti dall'art. 5 del Bando di concorso, come di seguito specificati:

"Il numero totale dei quesiti somministrati, sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo

attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta, si svolgerà mediante utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata di 60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi.

(...)

Una parte sarà composta da trentadue quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti nelle materie specificate nel Bando di riferimento.

(...)

Ai quesiti sulle predette materie volti altresì a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale, si aggiungerà una parte di quesiti al fine di accertare il livello medio di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello base (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

Un'altra parte sarà composta da otto quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta sarà attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima complessiva di 21/30 (ventuno/trentesimi).

(...)"

La Commissione prende altresì atto che, all'articolo 3 ai punti 10 – 11 – 12, l'avviso prevede che:

"I candidati diversamente abili devono specificare, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema Step One 2019, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o i tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sullo stato di disabilità dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.formez.it entro e non oltre 20 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende autonomamente disponibile on line e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da amministrazioni, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema Step – One 2019, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.formez.it entro e non oltre 20 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile on line e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.”.

Alla luce di quanto sopra riportato, la Commissione prende atto che in data 1 giugno 2023 il Formez PA ha trasmesso a mezzo mail l'elenco di 11 candidati per il “*Profilo istruzione sistemi informativi e tecnologici*” richiedenti ausili e/o tempi aggiuntivi o che dichiarano di essere portatori di DSA (disturbo specifico dell'apprendimento) (**Allegato 1**), nonché la relativa documentazione medica probatoria inviata dai predetti candidati.

Alle ore 17.00 la seduta termina e la Commissione si aggiorna a data da concordare.

Seduta n. 3
VERBALE N. 2

L'anno 2023 addì 23 del mese di giugno, giusta convocazione del Segretario trasmessa a mezzo mail del 21 giugno 2022, alle ore 11.00 si è aggiornata la Commissione a seguito della precedente seduta.

Preliminarmente la Commissione prende atto della pesatura delle domande (**Allegato 2**) che costituisce parte integrante e sostanziale, trasmessa con mail del Formez al Presidente ed al Segretario in data 21 giugno 2023 ore 11.05.

Tanto premesso, presa visione della documentazione trasmessa dal Formez in data 1 giugno e, segnatamente, di quella medica associata a ciascun candidato ed inerente allo stato di disabilità o al DSA ed effettuate le opportune valutazioni, la Commissione si determina in ordine all'accoglimento o non accoglimento delle richieste dei candidati, come da prospetto di cui all'**Allegato 3** che, parimenti, costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Si riportano di seguito gli esiti di detta valutazione:

1. per il candidato identificato dal numero 1 la Commissione stabilisce di concedere l'ausilio dell'interprete LIS e di non concedere il tempo aggiuntivo, come da motivazioni rilevabili dell'allegato 3;
2. per il candidato identificato dal numero 2 la Commissione stabilisce di concedere l'ausilio dell'interprete LIS e di non concedere il tempo aggiuntivo, come da motivazioni rilevabili dell'allegato 3;
3. per il candidato identificato dal numero 3 la Commissione stabilisce di concedere il tempo aggiuntivo richiesto nella misura del 50 % di quello previsto dal bando, ovvero 30 minuti;
4. per il candidato identificato dal numero 4 la Commissione stabilisce di concedere l'ausilio dell'interprete LIS e di non concedere il tempo aggiuntivo, come da motivazioni rilevabili dell'allegato 3;
5. per la candidata identificato dal numero 5 la Commissione stabilisce di concedere l'ausilio dell'interprete LIS e di non concedere il tempo aggiuntivo, come da motivazioni rilevabili dell'allegato 3;
6. per la candidata identificata dal numero 6 la Commissione stabilisce di demandare al Formez la risoluzione della problematica rappresentata dal candidato (necessità di caratteri grandi del testo oggetto della prova);
7. per il candidato identificato dal numero 7 la Commissione stabilisce di concedere il tempo aggiuntivo richiesto nella misura del 50 % di quello previsto dal bando pari a 30 minuti;
8. per il candidato identificato dal numero 8 la Commissione stabilisce di concedere l'ausilio del banco ergonomico, demandando al Formez la relativa predisposizione e di non concedere il tempo aggiuntivo, come da motivazioni rilevabili dall'allegato 3;
9. per il candidato identificato dal numero 9 la Commissione stabilisce di non concedere la sostituzione della prova scritta con quella orale per le motivazioni rilevabili dall'allegato 3;
10. per la candidata identificata dal numero 10 la Commissione stabilisce di concedere l'ausilio dell'interprete LIS, il tempo aggiuntivo nella misura del 50 % di quello previsto dal bando, ovvero 30 minuti nonché l'assistenza di un tutor durante l'espletamento della prova;
11. per il candidato identificato dal numero 11 la Commissione stabilisce di accogliere la richiesta di tempo aggiuntivo nella misura del 50 % di quello previsto dal bando, ovvero 30 minuti e l'ausilio permanente di un accompagnatore.

Al termine della seduta e per gli adempimenti di competenza, il segretario della Commissione trasmetterà alla Sezione Personale ed al Formez PA il presente verbale completo dei relativi allegati che costituiscono parte integrante dello stesso.

La Commissione termina i lavori alle ore 12.45 e si aggiorna alla successiva seduta del 29 giugno p.v. alle ore 12.00, data stabilita per l'espletamento della prova scritta del concorso per il profilo di Assistente - Istruttore sistemi informativi e tecnologici, presso la Fiera di Foggia – Corso del Mezzogiorno n. 1, Foggia.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Presidente: Dott. Pasquale MARINO



Pasquale Marino
26.06.2023
12:54:49
GMT+01:00

Componente: Avv. Nicola DIOMEDE

Componente: Prof. Antonio PICCINNO

Firmato digitalmente da: Antonio Piccinno
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI/80002170720
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Il titolare fa uso del presente certificato solo per le finalità di lavoro per le quali esso è rilasciato. The certificate holder must use the certificate only for the purpose for which it is issued.
Luogo: Bari
Data: 26/06/2023 12:04:45

Segretario: Avv. Giorgia BARBIERI

Giorgia
Barbieri
26.06.2023
10:48:40
GMT+01:00



Bandi

Bando 24: Assistente - Istruttore sistemi informativi e tecnologie: n. 15 posti

| Materie | Bando 24. Assistente - Istruttore sistemi informativi e tecnologie: n. 15 posti | Quesiti di riserva |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Elementi di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea | 1 | 1 |
| Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, alla disciplina dei contratti pubblici | 2 | 1 |
| elementi di diritto penale, limitatamente ai reati informatici e ai reati contro la pubblica amministrazione | 1 | 1 |
| norme generali in materia di lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti | 2 | 1 |
| elementi di diritto civile, limitatamente alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale | 2 | 1 |
| elementi di organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale | 2 | 1 |
| fondamenti di contabilità ed economia pubblica | 2 | 1 |
| principi fondamentali della normativa in materia di sicurezza dei sistemi informatici e delle reti | 3 | 1 |
| principali tecniche e metodologie orientate alla modellizzazione di processi, dati e architetture in ambito ICT | 3 | 1 |
| principi fondamentali della normativa in materia di e-government, dematerializzazione, cooperazione informatica | 3 | 1 |
| principi fondamentali contenuti nel codice dell'amministrazione digitale | 3 | 1 |
| elementi di diritto regionale | 2 | 1 |
| Competenze digitali di livello base (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet) | 3 | 1 |
| Quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata | 8 | 1 |
| Lingua inglese di livello BASE | 3 | 1 |
| Totale | 40 | 15 |