

Regione Puglia

COMMISSIONE ESAMINATRICE
nominata con D.D. n. 566 del 16/05/2023

“BANDO DI CONCORSO PER ESAMI RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL’ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017 PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 42 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DI CUI 37 CON PROFILO DI SPECIALISTA TECNICO DI POLICY – AMBITO AGRICOLTURA, N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E N. 4 CON PROFILO AMMINISTRATIVO, INDETTO CON D.D. N. 210 DEL 01/03/2023, PUBBLICATA SUL BURP N. 21 SUPPLEMENTO DEL 02/03/2023 – COMMISSIONE SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

VERBALE N. 3 – PROVA SCRITTA

L’anno 2023 addì 13 del mese di luglio, alle ore 9.00, presso la sede di Via Gentile della Regione Puglia, Sala B, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l’avviso pubblico indicato in epigrafe con determina del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 566 del 16/05/2023 così composta:

Presidente: Dott.ssa Mariangela Lomastro
Componenti: Dott. Cosimo Aloia
Dott. Pasquale Elia
Segretaria: Dott.ssa Francesca Cecca

La Commissione, con riferimento alla procedura per l’espletamento delle prove concorsuali, stabilite nel verbale n. 2 del 20 giugno 2023 procede con la predisposizione della documentazione necessaria per l’espletamento della prova scritta fissata per il giorno 13 luglio 2023 alle ore 10.00 presso la sede di Via Gentile della Regione Puglia, Sala B.

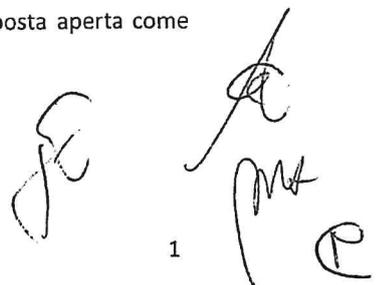
La Commissione prende atto che è stato predisposto tutto il materiale cartaceo relativo alla prova scritta, consistente in:

- fogli protocollo sui quali ha provveduto ad apporre timbro sul lato alto e a siglare con le iniziali di ciascun componente della Commissione,
- una penna nera,
- una busta piccola,
- cartoncino per le generalità del candidato,
- una busta bianca grande ove riporre i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola sigillata con le generalità del candidato.

Nella sede sono state collocate n. 2 postazioni distanziate e la postazione per i commissari.

Su ogni singola postazione è stato deposto il materiale occorrente per la prova scritta consistente in 2 fogli protocollo con timbro sul lato alto e siglati dai componenti della Commissione, una busta bianca grande ove riporre i fogli utilizzati per la prova e la busta piccola con cartoncino all’interno per le generalità del candidato e una 1 penna nera.

La Commissione procede, quindi, con la redazione di n. 3 terne di domande a risposta aperta come stabilito nel verbale n. 2 del 20 giugno 2023.


1

La Commissione preso atto dell'avvenuta fase formale di riconoscimento effettuata dalla dott.ssa Cecca, come da foglio di presenza allegato al presente verbale e conservato agli atti della Commissione che non sarà pubblicato nel rispetto della normativa sulla privacy, ed invita i candidati a prendere posto.

Sono presenti n. 2 candidati e precisamente:

n.	N. ID	Candidato
1	8KPU7Q158Z	[REDACTED]
2	5KCEM7G65X	[REDACTED]

La Commissione alle ore 10.01 informa i candidati delle prescrizioni in merito allo svolgimento della prova scritta, come stabilito nei verbali precedenti, ovvero:

1. Nella sede delle prove non sono ammessi i codici, anche se non commentati;
2. I cellulari/smartphone, gli smartwatch e gli auricolari devono essere spenti e collocati in vista sullo scrittoio, con il display rivolto verso il basso;
3. Le borse o i borselli (non più di uno per candidato) per contenere esclusivamente effetti personali, devono essere chiusi e collocati a terra al lato del candidato.
4. I candidati non potranno consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere.
5. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
6. Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma dei componenti della Commissione.
7. Il candidato che contravviene alle disposizioni suddette o copia in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
8. Il candidato trova sul tavolino due buste di ugual colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola ove riporre il cartoncino bianco. Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, deve mettere il foglio nella busta grande. Scriverà il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà, quindi, anche la busta piccola in quella grande, che richiuderà e consegnerà al presidente della commissione.
9. Il presidente della commissione apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che ne resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione dell'ora di consegna. Lo stesso faranno gli altri componenti della commissione.
10. Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'accesso al bagno, salvo che per i casi di estrema necessità, con accompagnamento di un addetto alla vigilanza o di uno dei componenti della commissione.

La Commissione comunica che le tracce predisposte la mattina stessa come da verbale n. 3, sono state poste in tre buste distinte e sigillate. La Commissione all'uopo invita una candidata tra le presenti per la scelta della lettera dell'alfabeto dalla quale inizieranno gli orali. La candidata Ardito Antonella si presenta alle ore 10.02 per l'estrazione della lettera estraendo la lettera C, pertanto il primo candidato a sostenere la prova orale sarà Sfregola Carmela.

La Commissione quindi invita l'altra candidata presente per la scelta della busta contenente la terna di domande. Alle ore 10.03 si presenta la candidata Sfregola Carmela, che insieme alla candidata Ardito Antonella, verificano l'integrità delle tre buste e che le stesse non contengano segni di riconoscimento, procede alla scelta di una busta. Dopo aver estratto la busta, il Presidente della Commissione, procede alla apertura delle buste delle tracce non estratte dandone lettura. Le tracce non estratte, la traccia n. 2 e la traccia n. 3 vengono siglate dai candidati e dai componenti della Commissione. Successivamente si procede all'apertura della traccia estratta, traccia n. 1, che dopo la lettura da parte del Presidente, viene

Handwritten signatures and a number '2'.

siglata dai candidati e dai componenti la Commissione. Le tracce contenute nelle 3 buste sono le seguenti:

Terna n. 2 non estratta:

- 1) L'attività di comunicazione è un pilastro fondamentale a supporto delle politiche di sviluppo rurale. Il candidato illustri tutti i possibili canali comunicativi e le attività che possono essere messe in campo dall'amministrazione regionale affinché l'utenza e i cittadini siano informati a monte delle possibilità di finanziamento disponibili e a valle dei risultati raggiunti.
- 2) Il candidato illustri gli Organi regionali e le loro principali funzioni previste dallo Statuto regionale.
- 3) Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.): il candidato illustri di che cosa si tratta e chi deve approvarlo.

Terna n. 3 non estratta:

- 1) La Legge n. 150 del 2000 è la norma che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni. Il candidato ne illustri i principi fondamentali.
- 2) Il candidato illustri le forme di partecipazione previste dallo Statuto regionale.
- 3) Il regolamento europeo GDPR 679/2016 sulla privacy: il candidato illustri i principi fondamentali previsti dalla norma europea.

Terna n. 1 estratta:

- 1) Nell'ambito delle attività di comunicazione a supporto del PSR 2014-2022, un ruolo fondamentale è svolto dal sito internet dedicato delle amministrazioni pubbliche, veicolo di informazione per tutto il territorio. Il candidato, dopo aver illustrato gli obiettivi comunicativi del sito web dedicato, rediga una propria proposta di impostazione del portale a supporto del PSR che sia funzionale agli obiettivi comunicativi dichiarati.
- 2) Nell'ambito del modello organizzativo Maia 2.0, il candidato illustri le principali funzioni assegnate al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale e come si articola dal punto di vista organizzativo al proprio interno.
- 3) La potestà legislativa attribuita alla Regioni: il candidato ne illustri i presupposti costituzionali, i limiti e le procedure.

Dopo aver fornito a ogni candidato la copia della traccia estratta, la Commissione comunica l'avvio della prova scritta alle ore 10.10, precisando che la stessa avrà una durata di 120 minuti e terminerà, pertanto, alle ore 12.10.

Alle ore 11.30, il candidato Sfregola chiede un ulteriore foglio protocollo, la Commissione, al fine di evitare la possibilità di riconoscimento del plico, procede a consegnare ad entrambi i candidati un altro foglio protocollo timbrato e siglato dai componenti della Commissione.

I candidati, man mano che terminano la prova, procedono con la consegna della busta siglata alla Commissione che provvede ad apporvi le sigle e a conservarle in apposito cartone.

Il Presidente alle ore 12.10 comunica la chiusura della prova ed invita i candidati che ancora non hanno consegnato ad inserire il foglio e la busta piccola, contenente il cartoncino compilato con i dati anagrafici e siglata, nella busta grande per la consegna ai componenti della Commissione.

Tutte le buste sono conservate in una scatola appositamente sigillata e controfirmata da ogni componente la Commissione e sarà aperta prima delle operazioni di correzione degli elaborati.

La Commissione provvederà a trasmettere il presente verbale alla Sezione Personale e Organizzazione per la pubblicazione nella sezione Avvisi del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>.

La Commissione termina i lavori alle ore 12.30.

Il presente verbale si compone di n. 4 (quattro) pagine.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. Below the second signature, the number '3' is written.

Letto confermato e sottoscritto.

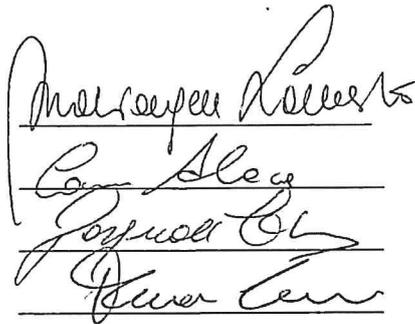
La Commissione

Il presidente Dott.ssa Mariangela Lomastro

I componenti Dott. Cosimo Aloia

Dott. Pasquale Elia

La segretaria Dott.ssa Francesca Cecca



Four handwritten signatures are stacked vertically, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Mariangela Lomastro, Cosimo Aloia, Pasquale Elia, and Francesca Cecca.