



Regione Puglia

COMMISSIONE ESAMINATRICE
nominata con D.D. n. 566 del 16/05/2023

“CONCORSO PER ESAMI RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL’ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 75/2017 IN ESECUZIONE DELLA D.D. N. 210 DEL 01 MARZO 2023. BANDO “SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE” (COD. R_PUGLIA 2/2023) PER N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. D. NOMINA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMMISSIONE ESAMINATRICE” (DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA SEZIONE PERSONALE N. 566 16/05/2023).

VERBALE N. 2 – DEFINIZIONE CALENDARIO PROVA SCRITTA

L’anno 2023 addì 20 del mese di giugno, alle ore 11.00, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata per l’avviso pubblico indicato in epigrafe con determina del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 476 del 28/04/2023, così composta:

Presidente: Dott.ssa Mariangela Lomastro
Componenti: Dott. Cosimo Aloia
Dott. Pasquale Elia
Segretaria: Dott.ssa Francesca Cecca

La Commissione preso atto dell’art. 8 comma 2 dell’avviso in epigrafe rubricato “procedura concorsuale” che recita *“la data, la sede e l’orario di svolgimento della prova scritta, almeno 15 giorni prima dell’inizio della prova medesima verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione nella sezione aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali all’indirizzo <http://concorsi.regione.puglia.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge”* stabilisce che la prova scritta avrà luogo il giorno 13 (tredici) del mese di luglio, con inizio alle ore 10.00, presso la sala B, ubicata al piano terra, della sede della Regione Puglia di Via Gentile 52, Bari.

La Commissione stabilisce di riunirsi alle ore 9.00 del medesimo giorno al fine di predisporre le domande di esame e inserirle nei tre plichi distinti.

La Commissione preso atto del DPR n. 487/94 stabilisce le seguenti disposizioni per lo svolgimento della prova scritta: il Presidente della commissione inviterà un candidato a sorteggiare la terna di domande. Il candidato sceglierà la busta e verificherà l’integrità della chiusura dei tre plichi contenenti la terna delle domande. Il presidente darà successivamente lettura delle terne delle domande non estratte e per ultimo della terna estratta.

Non saranno ammessi i codici, anche se non commentati. I cellulari, gli smartphone, gli smartwatch e gli auricolari dovranno essere spenti e collocati in vista sullo scrittoio, con il display rivolto verso il basso. Le borse o i borselli di piccole dimensioni per contenere esclusivamente effetti personali (non più di uno per candidato) dovranno essere chiusi e collocati a terra a lato del candidato.

I candidati non potranno consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere.

Durante la prova scritta non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell’ufficio e la firma dei componenti della Commissione.

1

Il candidato che contravverrà alle disposizioni suddette o copierà in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Al candidato saranno consegnate due buste di ugual colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco. Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, metterà il foglio nella busta grande. Scriverà il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà, quindi, anche la busta piccola nella grande, che provvederò a richiudere e consegnare al Presidente della commissione.

Il Presidente della commissione apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che ne resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione dell'ora di consegna. Lo stesso faranno gli altri componenti della commissione.

Il tempo massimo per l'espletamento della prova scritta sarà di 120 minuti.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'accesso al bagno, salvo che per i casi di estrema necessità, con accompagnamento di un addetto alla vigilanza.

Le buste saranno conservate in un armadio chiuso a chiave e saranno aperte alla presenza della Commissione esaminatrice quando essa procederà alla correzione degli elaborati. La correzione degli elaborati della prova scritta da parte della commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. La Commissione procederà a dare lettura dell'elaborato e ad annotare il voto sull'ultima pagina dello stesso e procederà, infine, a firmare l'elaborato. Contestualmente la Segretaria redigerà apposito elenco con l'indicazione della votazione espressa accanto al numero progressivo attribuito. La Commissione procederà analogamente come nel precedente punto per tutte le buste.

Terminate le operazioni di correzione di tutti gli elaborati, la Commissione procederà all'abbinamento dell'elaborato a ciascun candidato, nel seguente modo: la Commissione procederà all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati e alla conseguente decodifica che evidenzierà i risultati. Contestualmente la Segretaria redigerà apposito elenco con l'indicazione della votazione espressa accanto al candidato decodificato, come sopra identificato.

La Commissione provvederà a trasmettere il presente verbale alla Sezione Personale e Organizzazione per la pubblicazione nella sezione Avvisi del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>.

La Commissione termina i lavori alle ore 11.45.

Il presente verbale si compone di n. 2 (due) pagine .

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Presidente: Dott.ssa Mariangela Lomastro
Componenti Dott. Cosimo Aloia
Dott. Pasquale Elia
Segretaria Dott.ssa Francesca Cecca

