



## *REGIONE PUGLIA*

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**nominata con D.D. n. 696 del 7 luglio 2022 come modificata dalla D.D. n. 750 del 18 luglio 2022**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 UNITA' DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA PROFESSIONALE COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DEL SISTEMA (POLICY REGIONALI) ASSISTENTE - ISTRUTTORE TECNICO DI POLICY/AMBITO ISTRUZIONE, ORGANIZZATA DA FORMEZ PA, GIUSTA CONVENZIONE APPROVATA CON DGR N. 1736 DEL 28/10/2021.**

### **VERBALE N. 2**

L'anno 2022 addì 25 del mese di luglio, giusta convocazione del Presidente pervenuta a mezzo mail del 21 luglio 2022, alle ore 10.30 (a causa di problematiche tecniche riscontrate da parte di un componente della Commissione), si è riunita in modalità telematica la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale n. 696 del 7 luglio 2022, modificato con successivo A.D. n. 750 del 18 luglio 2022, così composta:

Presidente: ing. Barbara LOCONSOLE

Componente: ing. Donato IMPEDOVO

Componente: avv. Cristiano ROMANI

Segretario: dott.ssa Giorgia BARBIERI

Il Presidente informa i componenti che la presente seduta è registrata.

Si premette che, con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale e organizzazione n. 750 del 18 luglio 2022, è stata disposta la sostituzione del segretario dimissionario e nominata la dott.ssa Giorgia Barbieri, che, nella presente seduta, rilascia la dichiarazione di non trovarsi con i componenti della Commissione e nei confronti dei candidati nelle condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e che, inoltre, non sussiste, allo stato, alcun divieto di cui agli artt. 35 *bis* e 35, comma 3, lett. e), del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

La predetta dichiarazione non formerà oggetto di pubblicazione e sarà trasmessa alla Sezione Personale ed organizzazione, quale parte integrante del presente verbale.

La Commissione prende atto che la prova scritta si svolgerà in data 27 luglio con inizio alle ore 10.30 presso la Fiera di Foggia, come da calendario già pubblicato e trasmesso alle Commissioni dal Formez.

La Commissione, inoltre, prende atto e fa propri i criteri di valutazione della prova scritta come stabiliti dall'art. 5 del Bando di concorso, come di seguito specificati:

*“Il numero totale dei quesiti somministrati, sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta, si svolgerà mediante utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata di 60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi.*

*(...)*

*Una parte sarà composta da trentadue quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti nelle materie specificate nel Bando di riferimento.*

*(...)*

*Ai quesiti sulle predette materie volti altresì a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale, si aggiungerà una parte di quesiti al fine di accertare il livello medio di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello base (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet).*

*A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:*

- risposta esatta: +0,75 punti;*
- mancata risposta: 0 punti;*
- risposta errata: -0,25 punti.*

*Un'altra parte sarà composta da otto quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata. ì*

*A ciascuna risposta sarà attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:*

- risposta più efficace: +0,75 punti;*
- risposta neutra: +0,375 punti;*
- risposta meno efficace: 0 punti.*

*La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima complessiva di 21/30 (ventuno/trentesimi).*

*(...)*”

La Commissione prende altresì atto che, all'articolo 3 ai punti 10 – 11 – 12, l'avviso prevede che:

*“I candidati diversamente abili devono specificare, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema Step One 2019, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o i tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sullo stato di disabilità dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [protocollo@pec.formez.it](mailto:protocollo@pec.formez.it) entro e non oltre 20 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende autonomamente disponibile on line e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltrare di tale*

*documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.*

*Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute e successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.*

*I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da amministrazioni, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema Step – One 2019, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% nel tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [protocollo@pec.formez.it](mailto:protocollo@pec.formez.it) entro e non oltre 20 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile on line e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.”*

Alla luce di quanto innanzi riportato, la Commissione prende atto che in **data 21 luglio** u.s. il Formez PA ha trasmesso a mezzo mail l'elenco dei candidati “Ambito Istruzione” richiedenti ausili e/o tempi aggiuntivi (**Allegato 1**) o che dichiarano di essere portatori di DSA (disturbo specifico dell'apprendimento), nonché la relativa documentazione medica probatoria inviata dai predetti candidati.

Inoltre, la Commissione prende ulteriormente atto che, in pari data, il Presidente ha segnalato al Formez a mezzo mail di non essere in possesso della documentazione relativa al punto precedente relativamente a 3 candidati identificati dai numeri 2, 3 e 5 dell'Allegato 1, chiedendo di comunicare a questi ultimi che la Commissione d'esame non potrà concedere i tempi aggiuntivi e/o gli ausili richiesti in fase di presentazione della domanda, salvo presentazione di copia di detta documentazione nel giorno in cui sarà sostenuta la prova scritta.

La Commissione prende infine atto che, con riferimento ad un altro candidato (identificato dal numero 8 del citato Allegato 1) manca una esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi oltreché documentazione medica.

Tanto premesso, presa visione della documentazione trasmessa dal Formez in data 21 luglio e, segnatamente, di quella medica associata a ciascun candidato ed inerente allo stato di disabilità o al DSA ed effettuate le opportune valutazioni, la Commissione stabilisce:

1. per il candidato identificato dal numero 1 di concedere i tempi aggiuntivi pari a 20 minuti;

2. per il candidato identificato dal numero 2 di non concedere i tempi aggiuntivi in considerazione della mancata trasmissione di idonea documentazione;
3. per la candidata identificata dal numero 3 di prendere atto della richiesta di supporto svolta (comunicazione frontale labiale) e, conseguentemente, di accoglierla;
4. per il candidato identificato dal numero 4 di non concedere la sostituzione della prova scritta con il colloquio orale ritenendo la documentazione trasmessa insufficiente a valutare la possibilità di concedere la misura dispensativa richiesta;
5. per il candidato identificato dal numero 5 di non concedere i tempi aggiuntivi in considerazione della mancata trasmissione di idonea documentazione;
6. per la candidata identificata dal numero 6 di prendere atto della richiesta di supporto svolta (servizio interpretariato lingua dei segni italiana) e, conseguentemente, di accoglierla ma di non concedere i tempi aggiuntivi in quanto la documentazione trasmessa non consente di valutare come l'*handicap* dichiarato possa limitare l'esecuzione della prova scritta della procedura selettiva (cfr. art. 3, co. 10 del bando di concorso);
7. per la candidata identificata dal numero 7 di non concedere i tempi aggiuntivi in quanto la documentazione trasmessa non consente di valutare come l'*handicap* dichiarato possa limitare l'esecuzione della prova scritta della procedura selettiva (cfr. art. 3, co. 10 del bando di concorso);
8. per il candidato identificato dal numero 8, di non poter procedere ad alcuna valutazione sia in ragione della mancata esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, sia in considerazione della mancata trasmissione di idonea documentazione;
9. per il candidato identificato dal numero 9 di non concedere i tempi aggiuntivi in quanto la documentazione trasmessa non consente di valutare come l'*handicap* dichiarato possa limitare l'esecuzione della prova scritta della procedura selettiva (cfr. art. 3, co. 10 del bando di concorso);
10. per la candidata identificata dal numero 10 di non concedere i tempi aggiuntivi in quanto la documentazione trasmessa non consente di valutare come l'*handicap* dichiarato possa limitare l'esecuzione della prova scritta della procedura selettiva (cfr. art. 3, co. 10 del bando di concorso);
11. per la candidata identificata dal numero 11 di accogliere la richiesta di tempi aggiuntivi concedendo un tempo aggiuntivo pari a 20 minuti;
12. per il candidato identificato dal numero 12 di non concedere i tempi aggiuntivi in quanto la documentazione trasmessa non consente di valutare come l'*handicap* dichiarato possa limitare l'esecuzione della prova scritta della procedura selettiva (cfr. art. 3, co. 10 del bando di concorso);
13. per il candidato identificato dal numero 13 di accogliere la richiesta di tempi aggiuntivi concedendo un tempo aggiuntivo pari a 20 minuti.

A fini riepilogativi si riporta dunque:

- nell'**Allegato 2** l'elenco dei candidati a cui vengono concessi i tempi aggiuntivi;
- nell'**Allegato 3** l'elenco dei candidati a cui non vengono concessi i tempi aggiuntivi;
- nell'**Allegato 4** il nominativo del candidato al quale non viene concessa la misura dispensativa richiesta.

La Commissione si riserva la facoltà di concedere i tempi aggiuntivi ovvero i richiesti ausili nel caso in cui, il giorno stabilito per lo svolgimento della prova scritta, i candidati di cui agli allegati 3 e 4 esibiscono la documentazione di cui all'art. 3, comma 10 del bando di concorso.

Al termine della seduta e per gli adempimenti di competenza, il segretario della Commissione trasmetterà alla Sezione Personale ed al Forze PA il presente verbale completo dei relativi allegati che costituiscono parte integrante dello stesso.

Tutti gli allegati menzionati nel presente verbale non saranno oggetto di pubblicazione, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 22, comma 8, 65, comma 5, e 68, comma 3, del Codice in materia di protezione dei dati personali.

La Commissione termina i lavori alle ore 13.30 e si aggiorna alla successiva seduta del 27 luglio p.v. alle ore 7.15, data stabilita per l'espletamento della prova scritta del concorso per il profilo di Assistente - Istruttore Tecnico di Policy/Ambito Istruzione, presso la Fiera di Foggia – Corso del Mezzogiorno n. 1, Foggia.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione:

**Presidente:** ing. Barbara Loconsole

**Componente:** ing. Donato IMPEDOVO

**Componente:** avv. Cristiano ROMANI

**Segretario:** avv. Giorgia BARBIERI