



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE

nominata con D.D. n. 696 del 07/07/2022 integrata con D.D. n. 750 del 18/07/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO LA REGIONE PUGLIA, AREA PROFESSIONALE COMPETITIVITA' E SVILUPPO DEL SISTEMA (POLICY REGIONALI), PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE-ISTRUTTORE TECNICO DI POLICY, AMBITO DI RUOLO SOCIO-ASSISTENZIALE.

VERBALE N. 2

L'anno 2022 addì 25 del mese di Luglio, alle ore 10:15, si è riunita in modalità telematica, tramite collegamento alla piattaforma Google Meet, la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale n. 696 del 07/07/2022 integrato dall'atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale n. 750 del 18/07/2022, così composta:

Presidente: Dott.ssa Basta Francesca
Componente: Dott. Attolico Alessandro Nicola
Componente: Dott.ssa Barnaba Giovanna
Segretario: Dott. Roberto Ancona

La Commissione prende atto della pubblicazione del calendario della prova scritta effettuata in data 11/07/2022 sia nel sito istituzionale della Regione Puglia, all'interno della Sezione Concorsi/Bandi e Avvisi regionali, che nel sito ufficiale di Formez PA www.riqualificazione.formez.it nonché delle relative istruzioni fornite ai candidati ammessi con riserva, pubblicate, nelle medesime piattaforme digitali. Il medesimo calendario è stato, altresì, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 78 Supplemento del 11/07/2022.

La Commissione, inoltre, prende atto e fa propri i criteri di valutazione sia della prova scritta che dei titoli e di quant'altro stabilito nel Bando con particolare riferimento agli articoli 5, 6 e 7 da intendersi qui richiamati e di seguito meglio specificati:

L'esame consisterà in un'unica prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste e le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali diffuse, così come la conoscenza della lingua/lingue straniera/straniere e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla.

Il numero totale dei quesiti somministrati, sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta, si svolgerà mediante utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata di 60 (sessanta) minuti.

Una parte sarà composta da trentadue quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti nelle materie specificate nel Bando di riferimento.

Ai quesiti sulle predette materie, volti altresì a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale, si aggiungerà una parte di quesiti al fine di accertare il livello medio di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello medio (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet; ...).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

– risposta esatta: +0,75 punti;

- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

Un'altra parte sarà composta da otto quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta sarà attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima complessiva di 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova d'esame è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti digitali. La Regione Puglia, avvalendosi del supporto tecnico di Formez PA, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.

La correzione degli elaborati, da parte della commissione esaminatrice incaricata, avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. La correzione avverrà tenendo conto dei criteri di valutazione stabiliti in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati dei candidati e attribuite le relative valutazioni, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte con modalità digitali.

Al termine delle operazioni di correzione delle prove, la commissione redige l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla valutazione dei titoli che viene reso noto mediante pubblicazione nel sito internet del Formez <http://riqualificazione.formez.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La notizia dell'avvenuta pubblicazione sarà resa nota nel sito istituzionale della Regione Puglia alla Sezione "Concorsi/Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali".

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova d'esame nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Con riferimento ai titoli di studio il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al concorso.

Sono valutati solo i titoli che abbiano attinenza con il profilo per il quale si concorre completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte dell'autorità competente.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 8 punti) e altri titoli (massimo 2 punti).

La commissione verifica la corretta attribuzione dei punteggi relativi ai titoli che i candidati hanno autocertificato, secondo i seguenti criteri di calcolo:

- a) Titoli di studio fino a un massimo di punti 8:
 - 1, 5 punti per laurea di primo livello, diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, se ulteriore rispetto al titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso;
 - 0,5 punti per master di I livello
 - 1,5 punti per master di II livello
 - 2 punti per diploma di specializzazione

- 2,5 punti per dottorato di ricerca

E' valutato un solo titolo per ogni tipologia sopra elencata.

I titoli di cui al presente articolo sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, nonché istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001.

b) altri Titoli fino a un massimo di punti 2:

- 1 punto per abilitazione professionale, solo se attinente al profilo per il quale si concorre (Le abilitazioni professionali sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di stato).

La Commissione, infine, prende atto che l'avviso all'articolo 3 ai punti 10 – 11 – 12 prevede che:

I candidati diversamente abili devono specificare, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema Step One 2019, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o i tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sullo stato di disabilità da inoltrarsi a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.formez.it entro e non oltre 20 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto autonomamente disponibile on line e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute e successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema Step – One 2019, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.formez.it entro e non oltre 20 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto automaticamente disponibile on line e con il quale si

autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Alla luce di quanto innanzi, la Commissione dà atto che il Formez PA, in data 21 luglio u.s., ha trasmesso a mezzo mail l'elenco dei candidati "profilo socio-assistenziale" richiedenti ausili e/o tempi aggiuntivi o che dichiarano di essere portatori di DSA (disturbo specifico dell'apprendimento), nonché la documentazione a supporto inoltrata dai predetti candidati.

Presa visione della suddetta documentazione sullo stato di disabilità o del disturbo specifico dell'apprendimento nonché del report dei partecipanti alla procedura in questione ed effettuate le opportune valutazioni, la Commissione stabilisce di non concedere ai candidati tempi aggiuntivi, di non concedere prove sostitutive e di concedere gli ausili richiesti dai candidati, ad eccezione di un candidato.

Le decisioni assunte sono riportate, unitamente alle motivazioni, nel prospetto allegato al presente verbale.

Al termine della seduta, il segretario della Commissione trasmetterà al Servizio competente della Sezione Personale e al Formez PA per gli adempimenti di competenza il presente verbale completo del relativo allegato, parte integrante dello stesso. L'allegato non formerà oggetto di pubblicazione, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 22, comma 8, 65, comma 5, e 68, comma 3, del Codice in materia di protezione dei dati personali.

La Commissione rende atto che tutte le decisioni sono state assunte all'unanimità, termina i lavori alle ore 12:00 e si aggiorna alla successiva seduta del 28 luglio p.v., data stabilita per l'espletamento della prova scritta del concorso per il profilo di assistente istruttore tecnico di policy/Ambito socio-assistenziale, presso la FIERA DI FOGGIA – CORSO DEL MEZZOGIORNO N. 1, FOGGIA.

Il presente verbale si compone di n. 4 pagine e di n. 1 Allegati.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Il presidente: Dott.ssa Basta Francesca

 FRANCESCA BASTA
25.07.2022 11:30:32
GMT+00:00

I componenti: Dott. Attolico Alessandro Nicola

Firmato digitalmente da: ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA
Data: 25/07/2022 14:19:36

Dott.ssa Barnaba Giovanna

 BARNABA GIOVANNA
2022.07.25 14:32:41
CN=BARNABA GIOVANNA
C=IT
2.5.4.4=BARNABA
2.5.4.42=GIOVANNA
RSA/2048 bits

Il segretario: Dott. Roberto Ancona

Firmato digitalmente da:
ROBERTO ANCONA
Regione Puglia
Firmato il: 25-07-2022 14:39:45
Seriale certificato: 677680
Valido dal 18-05-2020 al 18-05-2023