



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Reclutamento e Contrattazione
Tipo materia	Accordi
Materia	Art.15 L. n.241/1990
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23, comma 1, lett. d)
Tipologia	Accertamento
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00831 del 25/09/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 106***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta):** 106/DIR/2024/00859

**OGGETTO:** Approvazione schema di accordo con A.Di.SU. Puglia, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali della Regione Puglia di personale dell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Accertamento di entrata.

---



Il giorno 25/09/2024,

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI:

- gli articoli 4 e 5 della L. R. n. 7/97;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la D.G.R. del 7 dicembre 2020, n. 1974 avente ad oggetto "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e ss.mm.ii.;
- il decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Adozione di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e ss. mm. e ii.;
- la L.R. del 29 dicembre 2023, n. 37 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2024)";
- la L.R. del 29 dicembre 2023, n. 38 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia" di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e del bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia.
- la DGR n. 18 del 22/01/2024 di approvazione del "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024- 2026".
- la L.R. n. 24 del 20 ottobre 2023 recante "Disposizioni in materia di assunzioni di personale", così come modificata dall'art. 107 della L.R. n. 37 del 29 dicembre 2023.
- la D.G.R. n. 12 del 15 gennaio 2024 avente ad oggetto "D.G.R. n. 1939/2022 di autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie concorsuali da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. Modifiche ed integrazioni. Approvazione nuovo schema di accordo."
- la D.G.R. n. 1576 del 30 settembre 2021 di affidamento dell'incarico di direzione ad interim della Sezione Personale ed Organizzazione al Dott. Nicola Paladino;
- la Determinazione n. 16 del 16 maggio 2023 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione di conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Reclutamento e Contrattazione al dott. Pietro Lucca;

### Premesso che:

Nel corso del triennio 2021/2023, sono state espletate tutte le procedure concorsuali previste per l'assunzione delle n. 721 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato previste nei Piani assunzionali, ed in particolare quelle relative alla selezione delle n. 209 unità a tempo pieno ed indeterminato di cat. D (attuale Area dei



Funzionari e delle Elevate qualificazioni), suddivise in n. 27 bandi per profilo professionale ed ambiti di ruolo, tra cui quello di specialista risorse economico-finanziarie oggetto del presente provvedimento;

L'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le predette pubbliche Amministrazioni, ivi contemplate, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate e nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71;

A seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 24 del 20 ottobre 2023, recante "Disposizioni in materia di assunzioni di personale", così come modificata dalla legge regionale n. 37 del 29/12/2023, la Giunta regionale con deliberazione n. 12 del 15 gennaio 2024 ha modificato la precedente deliberazione n. 1939/2022, approvando la nuova disciplina ed il nuovo schema di Convenzione tra Enti l'utilizzo delle graduatorie concorsuali da parte di altre Pubbliche Amministrazioni,

L'Agenzia regionale per il Diritto allo Studio A.Di.Su. Puglia, con successive note prot. n. 2197/2024 e nota prot. n. 5618/2024, acquisite al protocollo della Regione Puglia, ha chiesto l'utilizzo delle seguenti graduatorie per l'assunzione mediante scorrimento, di complessive n. 3 unità di personale a tempo pieno e determinato, una per ciascuno dei seguenti profili professionali: Specialista tecnico di policy in ambito lavori pubblici (Bando n. 13); Specialista in sistemi informativi e tecnologie (Bando n. 26); Specialista amministrativo in ambito gestione affari legali (Bando n. 2).

Con successiva nota prot n. 20498/2024 del 01/08/2024, l'A.Di.Su Puglia ha trasmesso la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 69 del 30/07/2024 di approvazione dello schema di Accordo regionale per l'utilizzo delle suddette graduatorie, dando altresì atto che successivamente alla sottoscrizione del predetto accordo verrà assunto l'impegno di spesa per il versamento del contributo forfettario in favore della Regione Puglia come previsto dall'art. 9 dell'Accordo ed autorizzazione alla sottoscrizione da parte del Direttore Generale dell'Agenzia.

**Verificato che** le graduatorie richieste, pur presentando un numero di idonei congruo da poter mettere a disposizione degli altri Enti, sono in prossimità di scadenza secondo quanto stabilito dall'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come di seguito indicato:

la graduatoria del profilo professionale di Specialista tecnico di policy in ambito Lavori pubblici, approvata con D.D. n. 1138 del 16/11/2022, è in scadenza alla data del 16/11/2024;

- la graduatoria del profilo professionale di Specialista amministrativo in ambito Gestione affari legali, approvata con D.D. n. 1146 del 21/11/2022, è in scadenza alla data del 21/11/2024;

- la graduatoria del profilo professionale di Specialista dei sistemi informativi e delle tecnologie, approvata con D.D. n. 1111 del 09/11/2022, è in scadenza alla data del 09/11/2024;



e che, pertanto, le stesse dovranno essere utilizzate, mediante la sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro, entro le rispettive date di scadenza cui è associata anche la durata e l'efficacia dell'Accordo da sottoscrivere.

**Dato atto che**, in applicazione dell'art. 1, comma 3, della L.R. n.24/2023 così come modificata dalla L.R. n. 37/2023, i candidati idonei assunti presso altre Pubbliche Amministrazioni a tempo pieno ed indeterminato verranno cancellati dalle corrispondenti graduatorie regionali.

**Ritenuto di:**

Approvare lo schema di accordo con l'Agenzia regionale per il Diritto allo Studio Puglia, allegato al presente provvedimento, per l'utilizzo delle graduatorie di merito dei profili professionali di Specialista tecnico di policy in ambito lavori pubblici, di Specialista amministrativo in ambito Gestione affari legali e di Specialista dei sistemi informatici e tecnologici per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento, di n. 1 unità di personale per ciascun profilo appartenente all'area funzionari e delle Elevate qualificazioni del vigente CCNL.

Stabilire che l'Accordo da sottoscrivere avrà durata pari a quella di validità delle singole graduatorie professionali da cui attingere mediante scorrimento le unità di personale e che, pertanto, lo stesso verrà sottoscritto sotto la condizione risolutiva espressa della data di scadenza di ciascuna graduatoria, ut supra, entro la quale dovrà essere sottoscritto il relativo contratto di lavoro.

Dare mandato alla Sezione Bilancio e Ragioneria, secondo quanto stabilito dalla DGR n. 1939/2022 e dalla DGR n. 12/2024, di procedere all'accertamento in entrata dell'importo di €. 350,00 per ogni singolo candidato assunto dalla predetta Amministrazione provinciale, per un totale complessivo di €.1.050,00 (euromillecentocinquanta/00), sul capitolo di entrata E3065069 a titolo di: "contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi art. 3 comma 61 legge 350/2003" delle procedure concorsuali per unità di cat. D del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024".

## **VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs 196/03**

### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal decreto legislativo n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 e dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.



## ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Si dispone l'accertamento in entrata per l'esercizio finanziario 2024 della somma di € 1.050,00 sul capitolo del Bilancio regionale E3065069 " contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi art. 3 comma 61 legge 350/2003" sostenute per l'espletamento delle procedure concorsuali per unità di cat. D del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024.

- Capitolo di entrata: E3065069 " contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi art. 3 comma 61 legge 350/2003" sostenute per l'espletamento delle procedure concorsuali per unità di cat. D
- Codice Struttura Regionale: 18-DIPARTIMENTO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE/ 02-SEZIONE PERSONALE
- Importo: €. 1.050,00
- Titolo: 03 Entrate extratributarie
- Tipologia: Rimborsi ed altre entrate correnti
- Piano dei conti finanziario ex. dl.lgs. n. 118/2021: E.3.05.02.01.000 "contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi art. 3 comma 61 legge 350/2003".
- Codice Transazione UE: 8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea
- Debitore: Agenzia regionale per diritto allo studio - A.Di.Su.-Puglia
- Titolo giuridico: Accordo utilizzo graduatorie della Regione Puglia ai sensi dell'ar. 3 comma 61 della legge 350/2003

## VISTO DI ATTESTAZIONE DISPONIBILITA' FINANZIARIA

Il titolare della P.O. "Spesa del Personale" attesta che:

- esiste la previsione sul capitolo di entrata innanzi indicati;
- si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- l'entrata è conforme a quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011.

## DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

E per l'effetto di:



1. di autorizzare l'A.Di.Su-Puglia all'utilizzo delle graduatorie definitive dei concorsi pubblici del Bando n. 13 per Specialista tecnico di policy in ambito Lavori pubblici, del Bando n. 26 per Specialista dei sistemi informativi e delle tecnologie, e del Bando n. 2 per Specialista amministrativo in ambito Gestione affari legali, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento, di complessive n. 3 unità di persone (n. 1 unità da ciascun profilo) appartenenti all'area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL vigente (ex. cat D), nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1939 del 22/12/2022 e sue mm. e ii, così come modificata dalla deliberazione n. 12 del 15 gennaio 2024;
2. di approvare lo schema di accordo con l'A.Di.Su - Puglia, allegato al presente provvedimento (all.A), per l'utilizzo delle graduatorie di merito dei profili professionali di Specialista tecnico di policy in ambito lavori pubblici, di Specialista dei sistemi informativi e delle tecnologie e di Specialista amministrativo in ambito Gestione affari legali, finalizzato alle assunzioni di cui al punto sub. 1);
3. di stabilire che l'Accordo da sottoscrivere avrà durata pari a quella di validità delle singole graduatorie professionali da cui attingere mediante scorrimento le n. 3 unità di personale e che, pertanto, lo stesso verrà sottoscritto sotto la condizione risolutiva espressa della data di scadenza di ciascuna graduatoria, ut supra, entro la quale dovrà essere sottoscritto il relativo contratto di lavoro;
4. di procedere all'accertamento, ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo, della somma di € 1.050,00 sul capitolo E3065069, a titolo di contributo forfettario alle spese sostenute per l'espletamento delle procedure concorsuali di cat. D del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, per l'assunzione di n. 3 unità di personale dell'area funzionari, a tempo pieno ed indeterminato;
5. di trasmettere il presente provvedimento e lo schema di Accordo sottoscritto dal Dirigente della Sezione Personale della Regione Puglia, all'Agenzia regionale per il Diritto allo Studio- Puglia, per gli adempimenti di loro competenza e la restituzione dello stesso debitamente controfirmato;
6. dare atto che, a seguito del perfezionamento dell'Accordo, il Servizio Reclutamento e Contrattazione trasmetterà gli elenchi degli idonei - a partire dalla prima posizione utile in graduatoria - all'Agenzia regionale, per il proseguo della procedura e la sottoscrizione dei contratti di lavoro;
7. dare atto che i nominativi degli assunti presso l'A.Di.Su Puglia, verranno cancellati dalle rispettive graduatorie dei profili professionali Lavori Pubblici, Sistemi informativi e tecnologie ed Affari legali della Regione Puglia;
8. di approvare la scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, per come regolamentato dalle norme vigenti in materia.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia;



- è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, nei sistemi informatici regionali CIFRA2, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- il presente atto è composto da n. 7 facciate e da n. 2 allegati.

## ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
-------------------------------

Convenzione utilizzo graduatorie ADISU Puglia (1).docx - 9dd70ec465363563623c739740288eebd0b8e96549e70006b75ce61d506442f0
--

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 106/DIR/2024/00859 dei sottoscrittori della proposta:

EQ Adempimenti per le assunzioni fondi vincolati PR Puglia 2021/2027  
Valeria Margherita Mona

Il Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione  
Pietro Lucca

E.Q. Spesa del personale  
Rosa De Parigi

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente ad interim della Sezione Personale  
Nicola Paladino



*Regione Puglia*

**ACCORDO TRA LA REGIONE PUGLIA E L'AMMINISTRAZIONE A.D.I.S.U. PUGLIA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI MERITO DELLA REGIONE PUGLIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER I PROFILI PROFESSIONALI DI SPECIALISTA TECNICO DI POLICY AMBITO DI RUOLO LAVORI PUBBLICI APPROVATA CON. D.D. n. 1138 del 16 NOVEMBRE 2022; SPECIALISTA AMMINISTRATIVO AMBITO DI RUOLO GESTIONE AFFARI LEGALI APPROVATA CON D.D. N. 1146 DEL 21 NOVEMBRE 2022; SPECIALISTA SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE APPROVATA CON D.D. N. 1111 DEL 9 NOVEMBRE 2022**

(ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003)

L'anno duemilaventiquattro, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di settembre

tra

la Regione Puglia (C.F. 80017210727 - P. IVA 01105250722) con sede in Bari, in questo atto rappresentata dal dott. Nicola Paladino, dirigente della Sezione Personale, giusta deliberazione di Giunta regionale n. 1576 del 30 settembre 2021, domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo;

E

A.D.I.S.U. Puglia, P. IVA (06888240725), con sede in Bari (BA) alla Via G. Fortunato, n. 4/G - 70125 Bari, nella persona del dott. Vincenzo Melilli, Direttore Generale, domiciliato per la carica presso il medesimo Ente

#### **PREMESSO CHE**

Nel corso del triennio 2021/2023 sono state espletate tutte le procedure concorsuali previste per l'assunzione delle n. 721 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato previste nei Piani assunzionali, indette dal Dirigente della Sezione Personale con successive e distinte determinazioni:

- determinazione n. 1250 del 19 novembre 2021, integrata dalla determinazione n. 1371 del 15 dicembre 2021, determinazione n. 64 del 27 gennaio 2022 e determinazione n. 302 del 28 gennaio 2022, per la copertura delle n. 209 unità di cat. D, suddivisi in n. 27 profili professionali ed ambiti di ruolo;
- determinazione n. 1387 del 20 dicembre 2021, per la copertura delle n. 306 unità di cat. C, suddivisi in n. 25 profili professionali;

- determinazione n. 999 del 24 settembre 2021 e determinazione n. 286 del 16 marzo 2022, per la copertura di n. 206 unità di cat. B3, suddivisi in n. 126 posti di Operatore telefonico specializzato da assegnare al Centro Unico di Risposta del servizio NUE (112), n. 60 posti di Collaboratore Amministrativo tecnico e n. 20 posti di Autista;

L'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le predette pubbliche Amministrazioni, ivi contemplate, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate e nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71.

La legge regionale n. 24 del 20 ottobre 2023 come modificata dall'art. 15 della legge regionale n. 28 del 10 novembre 2023 ha previsto quanto segue:

#### Art. 1 (Disposizioni in materia di assunzioni)

1. Le Agenzie regionali, nello svolgimento della procedura assunzionale, attingono, nel caso di uguali figure professionali, dalle graduatorie della Regione Puglia definitivamente approvate, fatte salve le procedure in corso e le graduatorie vigenti presso le suddette amministrazioni.
2. Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche) possono attingere dalle graduatorie della Regione Puglia definitivamente approvate previa convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione e l'Ente richiedente l'utilizzo.
3. Il personale assunto presso i Comuni, attingendo alle graduatorie messe a disposizione dalla Giunta regionale, resta in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni comunali stesse.”.

La legge regionale n. 37 del 29 dicembre 2023 con l'art. 107 ha modificato la legge regionale n. 24 /2023 come di seguito indicato: “1. All'articolo 1 della legge regionale 20 ottobre 2023, n. 24 (Disposizioni in materia di assunzioni di personale), sono apportate le seguenti modifiche: a) al comma 2, dopo le parole: “previa convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione e l'ente richiedente l'utilizzo” sono aggiunte le seguenti: “ ,nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla vigente normativa statale”; b) il comma 3 è sostituito dal seguente: “La Regione Puglia non procede all'assunzione del personale già assunto, a tempo indeterminato, da altri enti per effetto dello scorrimento delle sue graduatorie, relative al reclutamento di personale a tempo pieno e indeterminato, messe a disposizione degli stessi”.

La Regione Puglia, con deliberazione di giunta n. 12 del 15/01/2024 ha autorizzato la Sezione Personale a stipulare Accordi con le altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003, per l'utilizzo delle graduatorie dell'area Funzionari e elevate qualificazioni, istruttori ed operatori esperti nei limiti e nell'osservanza dei criteri di seguito riportati:

- a) L'utilizzo delle graduatorie verrà concesso secondo l'ordine di arrivo delle istanze alla pec: [serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it) a decorrere dall' approvazione del presente atto e dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito Regione Puglia alla sezione "Concorsi/Bandi ed avvisi regionali".
- b) Le pubbliche Amministrazioni interessate devono presentare istanza di utilizzo della graduatoria a mezzo pec alla Sezione Personale della Regione Puglia all'indirizzo: [serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it) specificando il numero degli idonei che si vogliono assumere, con la specifica della graduatoria cui attingere, con il relativo profilo professionale ed ambito di ruolo.
- c) La Sezione Personale, ricevuta l'istanza da parte dell'Amministrazione richiedente, verificata la disponibilità di idonei per la graduatoria richiesta e nei limiti delle prioritarie esigenze della Regione Puglia, approva con determinazione dirigenziale l'accordo di utilizzo della graduatoria con l'Ente richiedente, per l'assunzione del numero di idonei e per i profili professionali richiesti, trasmettendo l'accordo all'Ente richiedente per l'approvazione a cura dell'organo competente.
- d) L'Ente richiedente, con il proprio rappresentante, e la Regione Puglia, con il Dirigente della Sezione Personale, provvederanno alla sottoscrizione dell'Accordo, in duplice originale.
- e) A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, il Dirigente della Sezione Personale trasmetterà l'elenco degli idonei all'Ente richiedente, secondo l'ordine di posizione in graduatoria con l'indirizzo pec e l'indirizzo di residenza.
- f) L'Ente, ricevuto l'elenco dei candidati idonei, dovrà inviare la proposta di assunzione secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento all'Accordo sottoscritto con la Regione Puglia. La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:
  - il candidato dovrà accettare o rinunciare la proposta di assunzione, da parte dell'Ente richiedente, entro il termine stabilito.
  - il candidato che accetta la proposta di assunzione, sottoscrive il contratto e prende servizio a tempo indeterminato nell'Ente richiedente, verrà cancellato dalla corrispondente graduatoria regionale e resterà in servizio a tempo indeterminato presso le stesse Amministrazioni.
  - L'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia Sezione Personale alla seguente pec: [serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it) per gli adempimenti consequenziali.

L'Ente A.DI.S.U. Puglia, con nota prot. n. 2197 del 16 febbraio 2024 e nota prot. n. 5672 del 11 giugno 2024, acquisita agli atti della Sezione Personale, ha chiesto alla Regione Puglia di poter utilizzare, previa stipula dell'accordo ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n°350, le graduatorie dei profili professionali di Specialista tecnico di policy/Ambito Lavori pubblici, Specialista Amministrativo/Ambito Gestione Affari Legali, e Specialista sistemi informativi e tecnologie dell'area dei Funzionari e delle Elevate

qualificazioni per il numero di assunzioni, profili professionali ed ambiti di ruolo di seguito indicati:

- n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato mediante scorrimento della graduatoria del profilo professionale di Specialista tecnico di policy/Ambito Lavori pubblici (bando n. 13), approvata con D.D. n. 1138 del 16 novembre 2022;
- n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato mediante scorrimento della graduatoria del profilo professionale di Specialista Amministrativo/Ambito Gestione Affari Legali (bando n. 2), approvata con D.D. n. 1146 del 21 novembre 2022;
- n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato mediante scorrimento della graduatoria del profilo professionale di Specialista sistemi informativi e tecnologie (bando n. 26), approvata con D.D. n. 1111 del 9 novembre 2022.

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Le parti approvano le premesse come sopra, parte integrante e sostanziale della presente convenzione:

#### **Art. 1 Oggetto**

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo, da parte di A.D.I.S.U. Puglia, Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del d.lgs. 165/2001 e/o Agenzie regionali, delle graduatorie relative ai seguenti profili professionali:

- a) Specialista tecnico di policy/Ambito Lavori pubblici (bando n. 13), approvata con D.D. n. 1138 del 16 novembre 2022 per n. 1 unità;
- b) Specialista Amministrativo/Ambito Gestione Affari Legali (bando n. 2), approvata con D.D. n. 1146 del 21 novembre 2022 per n. 1 unità;
- c) Specialista sistemi informativi e tecnologie (bando n. 26) approvata con D.D. n. 1111 del 9 novembre 2022 per n. 1 unità.

#### **Art. 2 Finalità**

La finalità del presente Accordo è di attivare una forma di cooperazione tra pubbliche Amministrazioni, che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e dell'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

### **Art. 3**

#### **Autorizzazione assunzioni**

Le graduatorie dei candidati idonei ma non vincitori del concorso pubblico per i profili professionali di specialista tecnico di policy ambito di ruolo lavori pubblici approvata con d.d. n. 1138 del 16 novembre 2022, di specialista amministrativo ambito di ruolo gestione affari legali approvata con d.d. n. 1146 del 21 novembre 2022, di specialista sistemi informativi e tecnologie approvata con d.d. n. 1111 del 9 novembre 2022 potranno essere utilizzate da A.D.I.S.U. Puglia per la copertura di n. 1 posto per ciascun profilo professionale, e per un totale di n. 3 unità di personale a tempo pieno e indeterminato. Alla Regione Puglia e le sue Agenzie ed Enti spetta la priorità di utilizzo delle graduatorie indicate rispetto al proprio fabbisogno, in quanto amministrazione titolare della graduatoria.

### **Art. 4**

#### **Proposta di assunzione**

L' A.D.I.S.U. Puglia, ricevuto l'elenco dei candidati idonei, da parte della Sezione Personale della Regione Puglia, dovrà inviare la proposta di assunzione, secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento al presente Accordo sottoscritto con la Regione Puglia. La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:

- il candidato dovrà accettare o rinunciare alla proposta di assunzione, da parte dell'A.D.I.S.U. Puglia richiedente, entro il termine stabilito.
- il candidato che accetta la proposta di assunzione a tempo indeterminato dell'Ente richiedente, verrà cancellato dalla corrispondente graduatoria regionale e resterà in servizio a tempo indeterminato presso le stesse Amministrazioni.
- Il candidato che accetta la proposta di assunzione a tempo determinato dell'Ente richiedente continua a rimanere nelle graduatorie della Regione per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte della stessa Regione Puglia o da parte di altri Enti.
- L'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia, Sezione Personale alla seguente pec: [serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it) per gli adempimenti consequenziali.

### **Art. 5**

#### **Contratto di lavoro**

In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, l'A.D.I.S.U. Puglia previa verifica del possesso dei titoli e requisiti dichiarati in sede concorsuale e delle verifiche previste per legge, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali.

A tal fine, la Sezione Personale della Regione Puglia trasmetterà gli atti in proprio possesso inerenti il candidato (domanda di concorso, titoli dichiarati ecc..). E', in ogni modo,

condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

**Art. 6**  
**Norme di riferimento**

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1, deve avvenire nel rispetto della normativa concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche Amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale previsti dall'art. 39 della legge n. 449/1997, ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico – finanziaria dell'Ente e dei contratti collettivi nazionali del comparto di riferimento.

**Art. 7**  
**Durata**

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto ed è finalizzata all'assunzione del numero di candidati previsto dal presente accordo. Qualora l'A.D.I.S.U. Puglia abbia necessità di assumere altro personale per lo stesso profilo o diverso profilo o ambito, dovrà procedere a presentare una nuova istanza per l'utilizzo delle graduatorie ancora vigenti e sottoscrivere un atto integrativo il presente con la Regione Puglia.

**Art. 8**  
**Recesso**

Il presente Accordo potrà essere risolto in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso di almeno 30 giorni.

**Art. 9**  
**Contributo alle spese**

L'amministrazione dovrà rimborsare alla Regione Puglia a titolo di rimborso forfettario delle spese per le procedure concorsuali € 350,00 per ogni candidato assunto a tempo indeterminato.

**Art. 10**  
**Norme finali**

Il presente accordo è stipulato ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili ed alle leggi in materia di pubblico impiego e ai CCNL del comparto di riferimento.

Letto, confermato e sottoscritto

data della firma digitale

Per la Regione Puglia  
Il Dirigente della Sezione Personale  
dott. Nicola Paladino

Per l' A.DI.S.U. Puglia  
Il Direttore Generale  
dott. Vincenzo Melilli