



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE
nominata con D.D. n. 321 del 22/03/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 209 UNITA' DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – BANDO PER N. 4 UNITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE *SPECIALISTA AMMINISTRATIVO AMBITO DI RUOLO SICUREZZA SUL LAVORO E BENESSERE ORGANIZZATIVO* PRESSO LA REGIONE PUGLIA, ORGANIZZATO CON IL SUPPORTO DI FORMEZ PA, GIUSTA CONVENZIONE APPROVATA CON DGR N. 1736 del 28/10/2021.

VERBALE N. 3

L'anno 2022, il giorno 20 del mese di maggio, alle ore 11:10, presso la Fiera di Foggia in Corso del Mezzogiorno n. 1, 71122 Foggia, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, di cui all'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie speciale Concorsi ed esami n. 103 del 28/12/2021, relativo al bando 5 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 unità di categoria D - posizione economica D1, presso la Regione Puglia, area professionale amministrativa, profilo professionale specialista amministrativo, ambito di ruolo sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo, indicato in epigrafe, nominata con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale n. 321 del 22/03/2022, convocata con avviso del presidente del 13 maggio 2022 e così composta:

Presidente: dott.ssa Teresa DE LEO

Componente: dott. Giovanni FARINACCI

Componente: avv. Filippo GIORGIO

Segretario: dott.ssa Nicoletta CRAMAROSSA

Il Presidente constatata la presenza dei summenzionati signori nella loro espressa qualità di componenti e segretario della suddetta commissione, la dichiara regolarmente insediata e dà avvio ai lavori.

Quindi, richiama l'attenzione sulla necessità di una scrupolosa ed attenta verifica dell'applicazione delle norme che regolano lo svolgimento della prova concorsuale.

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021 convertito in Legge 28 maggio 2021 n. 76, la prova scritta si svolge esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali e secondo le modalità riportate nel foglio delle istruzioni pubblicato sul sito web www.riqualficazione.formez.it in data 29 aprile 2022 unitamente al calendario di svolgimento .

Si dà atto che prima dell'insediamento della Commissione, alle ore 11:00, il funzionario di Formez PA avv. Valerio Di Costanzo ha consegnato al Presidente della Commissione esaminatrice, alla presenza del componente avv. Filippo Giorgio e del segretario dott.ssa Nicoletta Cramarossa, su supporto informatico (*pen drive*), la banca dati dei quesiti relativi alle materie indicate nel bando del concorso in oggetto, all'articolo 5 punto n. 3. I suddetti quesiti sono protetti da password.

La password di accesso alla banca dati, è stata inviata a mezzo posta elettronica indirizzata alla casella del Presidente della Commissione t.deleo@regione.puglia.it, in data odierna.

Alle ore 11:26 la Commissione, dopo aver acquisito la password, accede agli elenchi delle domande contenute nei file multimediali suindicati e ad un foglio in formato PDF, contenente la pesatura dei quesiti, inclusi quelli di riserva. Quindi, la Commissione dà atto che i quesiti consegnati, sono articolati in n. 15 elenchi, distinti per ciascuna materia prevista dal bando, come di seguito riportati:

1. diritto costituzionale UE n. 3 quesiti;
2. diritto amministrativo contratti pubblici n. 3 quesiti;
3. reati contro PA n. 3 quesiti;
4. pubblico impiego responsabilità dipendenti n. 9 quesiti;
5. normativa protezione dati n. 9 quesiti;
6. diritto civile responsabilità extracontrattuale n. 9 quesiti;
7. organizzazione e gestione PPAA n. 9 quesiti;
8. elementi di contabilità ed economia pubblica n. 9 quesiti;
9. normativa benessere organizzativo n. 23 quesiti;
10. normativa sicurezza sul lavoro n. 20 quesiti;
11. organizzazione del lavoro n. 17 quesiti;
12. diritto regionale n. 9 quesiti;
13. informatica n. 10 quesiti;
14. test situazionali n. 27 quesiti;



15. lingua inglese n. 9 quesiti;

per un numero complessivo di n. 169 quesiti. Per ciascun quesito, è indicata una risposta giusta e due errate, ad eccezione dell'elenco n. 14 *quesiti situazionali* nel quale sono presenti una risposta più efficace, una neutra e una meno efficace.

La Commissione, pertanto, come innanzi costituita e riunita in saletta riservata, procede alla lettura dei n. 169 quesiti, contenuti nella suddetta banca dati.

Nel corso della verifica dei quesiti vengono riscontrati i seguenti errori:

- nell'elenco n. 4 *pubblico impiego responsabilità dipendenti*, il quesito n. 1 contiene l'errata indicazione del numero del provvedimento normativo indicato, riportando il numero "65" anziché il numero corretto "165". La Commissione procede alla correzione;
- nell'elenco n. 5 *normativa protezione dati*, il quesito n. 7 riporta il termine "ficura" anziché quello corretto "figura". La Commissione procede alla correzione;
- nell'elenco n. 9 *normativa benessere organizzativo*, il quesito n. 9 contiene un'erronea indicazione della disposizione di legge rispetto alla domanda formulata. La Commissione decide di eliminare il quesito;
- nell'elenco n. 10 *normativa sicurezza sul lavoro*, il quesito n. 8 riporta importi erronei delle sanzioni "...da € 600,00 a € 2.000,00", anziché quelli corretti di "... da € 737,10 a € 2.457,02". La Commissione procede alla correzione.
- nell'elenco n. 13 *informatica*, il quesito n. 10, per come è posto, risulta di difficile comprensione. La Commissione decide di eliminarlo.

Alle ore 13:30 la Commissione termina il lavoro di verifica e valida i quesiti. Successivamente, alle ore 13:35 il Presidente consegna all'avvocato Valerio Di Costanzo di Formez PA la banca dati dei n. 167 quesiti validati, su supporto informatico (*pen drive*), con n. 2 quesiti in meno rispetto a quelli ricevuti, a seguito della eliminazione dei quesiti erronei e non rettificati.

Alle ore 14:22 termina il lavoro del tecnico informatico di FORMEZ PA di caricamento della banca dati dei quesiti sulla piattaforma informatica affinché il software possa estrarre le tre batterie di test in modalità randomica, ognuna delle quali contenente n. 40 quesiti a risposta multipla relativi alle materie indicate all'art. 5 del bando di concorso.

Alle ore 14:35, sono stati aperti i varchi di check-in dei candidati.

La Commissione, tenuto conto delle dichiarazioni dei candidati che, all'atto dell'invio della domanda di partecipazione al concorso hanno indicato la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria condizione di disabilità e della documentazione ricevuta da Formez PA o

3



presentata dai candidati prima dell'inizio della seduta odierna, assume le seguenti determinazioni in merito alle suddette richieste.

Alle ore 14:48, la candidata [REDACTED], che nella domanda di partecipazione aveva richiesto ausili senza produrre documentazione, chiede, ove ne avvertisse la necessità, il consenso ad alzarsi dalla propria postazione senza allontanarsi dalla stessa, per difficoltà a mantenere a lungo la posizione seduta, a causa delle sue condizioni di salute e consegna al presidente la relativa documentazione medica della ASL BA, che rimane acquisita agli atti. La commissione decide di accogliere la richiesta.

Alle ore 15:00, il candidato [REDACTED] reitera la richiesta di assegnazione di tempi aggiuntivi, sulla base della documentazione già prodotta e consegna copia di due note mail inviate a Formez PA, che vengono acquisite agli atti.

La commissione, riesaminata la documentazione decide di assegnare il tempo aggiuntivo di n. 15 minuti al candidato dott. [REDACTED].

Successivamente si avvicina al tavolo della commissione il candidato dott. [REDACTED]. [REDACTED] reitera la richiesta di assegnazione di tempi aggiuntivi, sulla base della documentazione già prodotta. La commissione, riesaminata la stessa documentazione decide di assegnare il tempo aggiuntivo di n. 10 minuti al candidato dott. [REDACTED].

Gli altri candidati che avevano fatto richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi non risultano presenti.

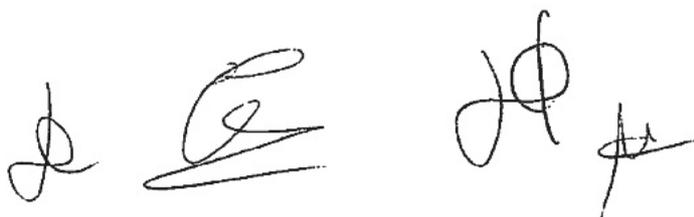
Pertanto, la Commissione comunica al tecnico informatico di FORMEZ PA i nominativi dei candidati dott. [REDACTED] ai quali assegnare il tempo aggiuntivo rispettivamente di 15 minuti e di 10 minuti per esperire la prova.

Si dà atto che una volta esaurito l'afflusso dei candidati, i varchi sono stati chiusi alle ore 15:35.

Si riscontra la presenza di n. 967 candidati in totale su n. 2402 candidati convocati, che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Alle ore 15:45 l'avvocato Di Costanzo consegna alla commissione tecnico tre batterie di quesiti generate in modalità random con sistema informatico, contenenti ciascuno n. 40 test da somministrare ai candidati e n. 13 quesiti di riserva, per la prova. Le tre batterie sono stampate, siglate dai componenti della Commissione ed imbustate in tre buste anonime siglate dai componenti della commissione. Ai candidati viene chiesto che n. 3 volontari si avvicinino al tavolo della commissione per procedere all'estrazione della busta.

Si avvicinano i candidati:



4

1. PASTORE Elena, nata a [REDACTED]
2. CAPOZZI Virginia, nata a [REDACTED]
3. MASTROGIACOMO Maria Antonietta, nata ad [REDACTED],
identificata con C.I. [REDACTED]

Procede all'estrazione il candidato MASTROGIACOMO Maria Antonietta.

Viene aperta la busta e il presidente comunica che è stata estratta la busta n. 2.

I tre candidati volontari siglano sia l'elenco dei quesiti contenuti nella busta n. 2 estratta, sia gli elenchi dei quesiti contenuti nelle altre due buste non estratte; le suddette buste e i relativi elenchi si allegano al presente verbale (allegati 1, 2 e 3).

Il personale di FORMEZ PA illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova, con l'ausilio di strumenti audiovisivi.

Alle ore 15:50 viene comunicato ai candidati il codice per lo sblocco dei quesiti in piattaforma (BHTG7P9B) e viene dato inizio alla prova. La prova d'esame è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, preventivamente consegnati a ciascun candidato.

Alle ore 16:50 termina il tempo assegnato per l'espletamento della prova e inizia il deflusso dei candidati.

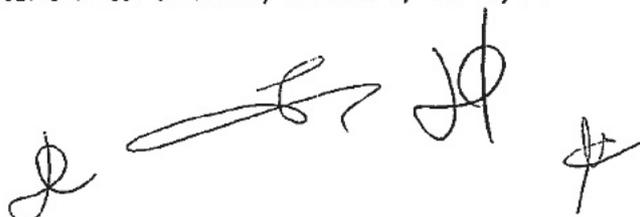
Decorre il tempo aggiuntivo di 10 minuti per il candidato dott. [REDACTED], al quale è stato concesso. Alle ore 17:00 il candidato completa la prova e lascia la sede di svolgimento dell'esame.

Decorre il tempo aggiuntivo di 15 minuti per il candidato dott. [REDACTED], al quale è stato concesso. Alle ore 17:05 il candidato completa la prova e lascia la sede di svolgimento dell'esame.

La Commissione dà atto che la verifica dei risultati avviene con procedura informatica secondo le modalità previste nell'art.6 del bando di concorso, ovvero con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

La prova scritta, consiste nella risoluzione di complessivi n. 40 quesiti a risposta multipla sulle materie indicate all'art. 5 del bando di concorso, nel tempo assegnato di 60 (sessanta) minuti, salvo per i predetti candidati ai quali sono stati assegnati tempi aggiuntivi. La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui all'art. 5, comma 3, lett. a) del bando, è attribuito il seguente punteggio:



risposta esatta: +0,75 punti;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata: -0,25 punti

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui all'art. 5, comma 3, lett. b) del bando è attribuito, in funzione del livello di efficacia, il seguente punteggio:

risposta più efficace: +0,75 punti;

risposta neutra: +0,375 punti;

risposta meno efficace: 0 punti.

Il personale di FORMEZ PA avvia la correzione degli elaborati in forma anonima utilizzando strumenti digitali.

Dopo la correzione degli elaborati, con modalità informatizzate che assicurano l'anonimato, si procede in modalità digitale alle operazioni di scioglimento dell'anonimato ed il sistema genera automaticamente l'esito della prova per tutti i candidati partecipanti, costituito da n. 41 pagine che, siglato su ogni pagina dalla commissione, si allega al presente verbale (allegato 4).

Sulla base dei punteggi acquisiti, risultano idonei n. 95 candidati idonei, come da elenco costituito da n. 5 pagine, siglato su ogni pagina dalla commissione, che si allega al presente verbale(allegato 5).

Concluse le operazioni di correzione, l'esito delle prove viene allegato al presente verbale e acquisito da questa Commissione per le fasi successive del concorso.

Ciascun candidato potrà accedere alla propria prova dalla piattaforma formez.concorsismart.it.

Si dà atto che le operazioni di espletamento della prove si sono svolte con il supporto tecnico dei funzionari di FORMEZ PA, di seguito indicati: avv. Valerio Di Costanzo, dott. Tonino Scaccia, dott. Francesco D'Alterio, dott. Raffaele Lungo.

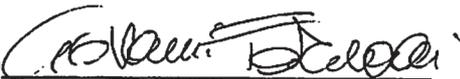
La Commissione termina i lavori alle ore 18:52 del 20 maggio 2022 .

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale che si compone di n. 6 (sei) pagine e che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue in un esemplare originale.

La Commissione:

Il presidente (Dott.ssa Teresa DE LEO) 

I componenti:

(Dott. Giovanni FARINACCI) 

(Avv. Filippo GIORGIO) 

Il segretario : (Dott.ssa Nicoletta CRAMAROSSA) 