

Determina del Direttore Generale

22.0339

del registro delle determinine

OGGETTO **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DI UN ESPERTO NELLE ATTIVITÀ TECNICHE AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DI PROGETTI EUROPEI, DI UN SOCIAL MEDIA MANAGER E DI UN ASSISTENTE AL PROJECT MANAGEMENT TEAM DEL PROGETTO "LOWER ADRIATIC SEA - TRANSIT INTERMODAL NETWORKING GRID (LASTING) (PROJECT ID: ITALME-505 - INTERREG IPA CBC ITALY – ALBANIA – MONTENEGRO)**

l'anno 2022 giorno 04 del mese di agosto, in Bari, nella sede dell'Agazia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del territorio (da ora ASSET), in via G. Gentile, n. 52

l'ing. Raffaele Sannicandro, nella sua qualità di Direttore Generale dell'ASSET

- VISTA** la Legge regionale Puglia n. 41 del 02/11/2017 rubricata "*Legge di riordino dell'Agazia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agazia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*" e s.m.i;
- VISTO** il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agazia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova agazia;
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.1 del 10/01/2018 con la quale ASSET, in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell'AREM;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n.1711 del 23/09/2019 con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell'ASSET;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva approvata la nuova "Struttura organizzativa e dotazione organica" dell'Agazia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)";
- VISTA** la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.256 del 20/08/2019, con la quale sono stati adottati il nuovo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 e

il bilancio pluriennale di previsione 2019/2021, approvati dalla Regione Puglia con DGR n. 2358 DEL 16/12/19;

VISTA la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 103 del 07/04/2020 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e il bilancio pluriennale di previsione 2020/2022, approvati dalla Regione Puglia con DGR n. 1509 del 10/09/2020;

VISTA la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 522 del 30/12/2020 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e il bilancio pluriennale di previsione 2021-2023, approvati dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 316 del 01/03/2021;

VISTA la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 534 del 30/12/2021 con la quale sono stati adottati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;

VISTA la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 93 del 10/03/2022 con la quale è stata approvata la variazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024;

Premesso che

- L'ASSET è un organismo tecnico-operativo che opera a supporto della Regione Puglia nonché, nei casi previsti, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;
- All'ASSET sono assegnati compiti necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali tra i quali il supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o norme similari;

Considerato che

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come "Interreg", è uno degli obiettivi della politica di coesione dell'Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l'erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;

- il programma in questione si pone quale obiettivo principale lo scambio di conoscenze ed esperienze, lo sviluppo e implementazione di azioni pilota, la fattibilità di nuove policy, prodotti e servizi e il sostegno agli investimenti, rafforzando la cooperazione nel bacino del Mar Adriatico e il raggiungimento degli obiettivi strategici della strategia Macro-regionale EUSAIR;
- L’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) partecipando alla “call for proposal” per i progetti “standard” relativi al programma Interreg IPA CBC Italy – Albania – Montenegro ha aderito, in qualità di partner beneficiario, alla proposta “LASTING – Low Adriatic Sea Transit Intermodal Networking Grid”;
- L’ASSET sviluppa programmi e progetti atti a garantire la tutela e la valorizzazione del territorio, con l’obiettivo di migliorare la qualità paesaggistica e urbana attraverso tutti gli strumenti e i processi di pianificazione a disposizione perseguendo uno sviluppo ecosostenibile ed un equilibrio socio-ambientale;
- L’ASSET si occupa dell’engineering pubblico, della pianificazione strategica, della programmazione integrata, della progettazione e attuazione di opere pubbliche per la Regione Puglia anche in collaborazione con altre strutture regionali e/o Enti di Ricerca.

Precisato che

- con procedura scritta n. 27 il “Joint Monitoring Committee” ha ammesso a finanziamento il progetto Lasting ed è stato definito il passaggio per l’agenzia da Project Partner a Lead Partner;
- il costo complessivo del progetto Lasting è di € 634.710,85, di cui € 237.968,20 di competenza ASSET; dette risorse finanziarie sono coperte per l’85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione- ex L. n. 183/1987;
- il progetto ha una durata di 12 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01/01/2022;
- il progetto prevede la ricerca di sistemi per velocizzare e migliorare il sistema di trasporto passeggeri nell’area del Basso Adriatico (LA) e coordinare il transito transnazionale e razionalizzazione dei viaggi transfrontalieri all’interno dell’area LA e nella Transeuropea Rete di trasporto (TEN-T).;
- con DDG n. 58/2022 è stata formalizzata la presa d’atto dell’ammissione a finanziamento del progetto “LASTING” della Nomina del Responsabile del Procedimento e costituzione del Fondo “Progetto Lasting”.
- nel budget di progetto è stata prevista l’acquisizione di servizi di assistenza specialistica finalizzati ad ausiliare il personale interno impegnato nelle attività di gestione tecnica, amministrativa e contabile del progetto.
- Pertanto, occorre procedere ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, per i seguenti profili professionali:

Profilo ESP1: n. 1 Esperto nelle attività tecniche amministrative e finanziarie di progetti europei;

Profilo ESP2: n. 1 Social media manager;

Profilo ESP3: n. 1 Assistente al Project Management Team

Dato atto che

- il presente provvedimento comporta una spesa complessiva pari a € 55.900,00 (Euro cinquantacinquemilanovecento/00) a valere sul bilancio 2022-2024, così suddivisa:
 - € 25.000,00 (Euro venticinquemila/00) per il profilo ESP1 - n. 1 Esperto nelle attività tecniche amministrative e finanziarie di progetti europei;
 - € 15.300,00 (Euro quindicimilatrecento/00) per il profilo ESP2 – n. 1 Social media manager;
 - € 15.600,00 (Euro quindicimilaseicento/00) per il profilo ESP3 – n. 1 Assistente al Project Management Team;
- la pubblicazione del provvedimento all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLGS 196/1993 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione del provvedimento, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Ritenuto di dover procedere nel merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di procedere ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 1 Esperto nelle attività tecniche amministrative e finanziarie di progetti europei; n. 1 Social media manager; n. 1 Assistente al Project Management Team;
- di approvare l'avviso pubblico per la selezione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A1);
- di approvare il modello di domanda di partecipazione (Allegato A2);
- di nominare quale Responsabile del Procedimento l'ing. Giuseppe Garofalo, funzionario ASSET, P.O. "Trasporti, Progetto Strategico "FRAMESPORT" e Progetti Europei";
- di disporre la pubblicazione del presente atto con i relativi allegati sul sito istituzionale, nella sezione "Albo pretorio on line" e nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";

- di notificare il presente provvedimento al responsabile del procedimento, al responsabile della trasparenza dell'ASSET ed al responsabile del servizio amministrazione;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

Si attesta l'eshaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento.

il funzionario istruttore
Ing. Giuseppe Garofalo

Si attesta che la somma complessiva di € 55.900,00 (Euro cinquantacinquemilanovecento/00), IVA inclusa come per legge, ove dovuta, rientra nei limiti assegnati dal bilancio di previsione 2022-2024 dell'ASSET trovando disponibilità nella voce FONDO "Progetto Lasting".

il direttore generale
ing. Raffaele Sannicandro

il direttore generale
ing. Raffaele Sannicandro

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 04/08/2022 al 19/08/2022

il responsabile dell'albo online
dott.ssa Patrizia Giaquinto

Si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo online dell'ASSET dal 04/08/2022 al 19/08/2022 per quindici giorni consecutivi.

il responsabile dell'albo online
dott.ssa Patrizia Giaquinto

Allegato n.1 alla determina n. [asset.dge-
DD22_0339](#) del 04/08/2022 composto da n. 14
facciate

ALLEGATO A1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DI UN ESPERTO NELLE ATTIVITÀ TECNICHE AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DI PROGETTI EUROPEI, DI UN SOCIAL MEDIA MANAGER E DI UN ASSISTENTE AL PROJECT MANAGEMENT TEAM DEL PROGETTO "LOWER ADRIATIC SEA - TRANSIT INTERMODAL NETWORKING GRID (LASTING) (PROJECT ID: ITALME-505 - INTERREG IPA CBC ITALY – ALBANIA – MONTENEGRO)

PREMESSA

Con la legge regionale 2 novembre 2017, n. 41, recante "*Legge di riordino dell'Agenda regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenda regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)*", è stata costituita l'Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET). Tra i compiti attribuiti all'ASSET dalla succitata legge regionale vi è quello di fornire supporto ai processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente (art. 2, comma 3, lettera a).

la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come "Interreg", è uno degli obiettivi della politica di coesione dell'Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l'erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;

il programma in questione si pone quale obiettivo principale lo scambio di conoscenze ed esperienze, lo sviluppo e implementazione di azioni pilota, la fattibilità di nuove policy, prodotti e servizi e il sostegno agli investimenti, rafforzando la cooperazione nel bacino del Mar Adriatico e il raggiungimento degli obiettivi strategici della strategia Macro-regionale EUSAIR;

L'Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) partecipando alla "call for proposal" per i progetti "standard" relativi al programma Interreg IPA CBC Italy – Albania – Montenegro ha aderito, in qualità di partner beneficiario, alla proposta "LASTING – Low Adriatic Sea Transit Intermodal Networking Grid";

L'ASSET è Ente strumentale della Regione Puglia con funzioni tecnico operative, ed opera a supporto della stessa Regione e di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici. L'Agenda annovera tra le proprie finalità istituzionali, la riqualificazione e recupero del patrimonio edilizio esistente, la valutazione e gestione dei georischi (sismici, idrogeologici e di erosione costiera), la valutazione e gestione delle georisorse (patrimonio geologico, acque sotterranee, geotermali e geotermiche).

con procedura scritta n. 27 il "Joint Monitoring Committee" ha ammesso a finanziamento il progetto Lasting ed è stato

definito il passaggio per l'agenzia da Project Partner a Lead Partner;

il costo complessivo del progetto Lasting è di € 634.710,85, di cui € 237.968,20 di competenza ASSET; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione- ex L. n. 183/1987;

il progetto ha una durata di 12 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01/01/2022;

il progetto prevede la ricerca di sistemi per velocizzare e migliorare il sistema di trasporto passeggeri nell'area del Basso Adriatico (LA) e coordinare il transito transnazionale e razionalizzazione dei viaggi transfrontalieri all'interno dell'area LA e nella Transeuropea Rete di trasporto (TEN-T);

in ragione della particolarità delle attività da svolgere oggetto del progetto è stata verificata l'impossibilità di provvedervi mediante l'utilizzo esclusivo delle risorse umane disponibili all'interno dell'Agenzia, essendo attualmente in numero esiguo ed anche per le diverse implicazioni tecniche che tali attività comportano, che prevedono un alto livello di interdisciplinarietà e di collaborazione tra soggetti con professionalità differenti;

nel budget di progetto è stata prevista l'acquisizione di servizi di assistenza specialistica finalizzati ad ausiliare il personale interno impegnato nelle attività di gestione tecnica, amministrativa e contabile del progetto.

Pertanto, occorre procedere ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, per i seguenti profili professionali:

Profilo ESP1: n. 1 Esperto nelle attività tecniche amministrative e finanziarie di progetti europei;

Profilo ESP2: n. 1 Social media manager;

Profilo ESP3: n. 1 Assistente al Project Management Team

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

a. per il profilo ESP1 - Esperto nelle attività tecniche amministrative e finanziarie di progetti europei:

- Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza, Ingegneria, Scienze Politiche, Economia e Commercio, in discipline economiche ed amministrative ovvero analoga laurea vecchio ordinamento. In caso di laurea conseguita all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- esperienza almeno quinquennale verificabile nella gestione e rendicontazione di progetti comunitari, nelle metodologie di monitoraggio interno delle spese, nella verifica periodica della documentazione contabile ed amministrativa finalizzata a monitorare l'andamento e la performance dei progetti;

b. per il profilo ESP2 - Social media manager:

- Laurea in Scienze della Comunicazione, Sociologia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, in discipline umanistiche ovvero analoga laurea vecchio ordinamento. In caso di laurea conseguita all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- esperienza almeno triennale verificabile nella gestione strategica ed operativa di progetti social articolati, nell'implementazione e gestione di network professionali.

c. per il profilo ESP3 - Assistente al Project Management Team

- Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza, Lingue e Letterature Straniere, Scienze Politiche, Economia e Commercio, in discipline economiche ed amministrative ovvero analoga laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica e magistrale. In caso di laurea conseguita all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- esperienza verificabile di collaborazione all'interno del Project Management Team di progetti europei;
- certificazione della conoscenza della lingua inglese, emessa da ente accreditato.

Per tutti i profili, sia dal Curriculum vitae, sia dal colloquio, devono emergere le seguenti caratteristiche:

- capacità di individuazione di linee di indirizzo progettuali, programmatiche e operative per l'organizzazione delle attività e capacità di coordinamento di gruppi di lavoro ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- capacità di utilizzo dei principali programmi informatici di office automation;
- ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

I candidati devono, altresì, possedere, a pena di esclusione, i seguenti ulteriori requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
- b) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) non aver subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) non essere sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione per reati contro la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

I suddetti requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione secondo il modello allegato al presente Avviso (**Allegato A2**) e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché permanere per tutta la durata dell'incarico.

Essendo l'incarico oggetto della presente selezione di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità di carattere strettamente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società o qualsiasi altra forma di associazione stabile o temporanea.

L'Agenzia potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato del Rappresentante legale dell'ASSET, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice adoperando lo schema allegato al presente Avviso (**Allegato A2**), deve essere sottoscritta in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) recapito telefonico;
- e) Comune di residenza, nonché il domicilio se diverso dalla residenza, e indirizzo;
- f) recapito di posta elettronica certificata, al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni da parte di ASSET;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso, la data di conseguimento del predetto titolo di studio, l'Università presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione riportata. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi dovranno dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute;
- i) di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679;
- j) di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con relativo compenso, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- k) conoscenza di una lingua comunitaria diversa dall'italiano.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASSET ed inviata, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione** del presente Avviso sul sito *web* istituzionale dell'ASSET. Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata** (P.E.C.), al seguente indirizzo: asset@pec.rupar.puglia.it, riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura "*Candidatura per la selezione di personale esperto per le attività del progetto LASTING*". L'invio deve essere effettuato mediante scansione in un unico file pdf, non modificabile, della domanda, completa di allegati. Ai fini del rispetto del termine su indicato, farà fede l'attestazione della data e dell'ora di invio, come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata;

- **tramite raccomandata A/R o corriere**, in un unico plico chiuso, al seguente indirizzo: ASSET, via Gentile 52, 70126 Bari. La busta deve riportare esternamente il nome e cognome del candidato, nonché la seguente dicitura *“Candidatura per la selezione di personale esperto per le attività del progetto LASTING”*. Ai fini dell’ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede esclusivamente la data del timbro di ricevimento del plico, indipendentemente dalla data di spedizione.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, **da cui si evincano le esperienze ed i percorsi formativi coerenti con l'incarico da affidare.**

Al fine di consentire all'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati via PEC, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da errori nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici oppure imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- la domanda priva di firma o sottoscritta senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- la ricezione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'Avviso di selezione;
- la domanda non contenente tutte le dichiarazioni richieste, nonché le indicazioni e gli elementi utili per l'effettuazione dei controlli di cui agli artt. 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000;
- la mancanza di copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza del curriculum vitae.

L'ASSET si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, senza che da ciò possa derivarne alcun onere conseguente ovvero pretese nei suoi confronti.

Qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ASSET, sezione *“Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”*, nella parte relativa alla presente selezione, e sarà pertanto cura del candidato verificarne gli eventuali aggiornamenti.

ART. 3 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'ASSET, con provvedimento da adottarsi successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

ART. 4 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avviene tramite selezione **per titoli** e **colloquio**, ed è espressa in centesimi, secondo i criteri di seguito esplicitati, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La **valutazione dei titoli** è effettuata dalla Commissione selezionatrice sulla base della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Il **punteggio massimo** attribuibile a ciascun candidato è di **60 punti**, suddiviso nel modo che segue:

Per i profili ESP 1 e 2

<p>A) Voto di laurea</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 3 punti per voto di laurea fino a 90/110 o equiparato; - n. 5 punti per voto di laurea da 91/110 a 95/110 e/o equiparato; - n. 7 punti per voto di laurea da 96/110 a 100/110 e/o equiparato; - n. 9 punti per voto di laurea da 101/110 a 106/110 e/o equiparato; - n. 11 punti per voto di laurea da 107/110 a 110/110 e/o equiparato; - n. 13 punti per voto di laurea 110/110 e lode e/o equiparato. 	<p>Max 13 punti</p>
<p>B) Anni di esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto ovvero esperienza professionale documentata, per attività analoghe a quelle del profilo per cui si concorre, collaborazioni e consulenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulenze e collaborazioni con P.A.: 5 punti ogni collaborazione fino a n. 20 punti - consulenze e collaborazioni in genere: 5 punti ogni collaborazione fino a n. 15 punti 	<p>Max 35 punti</p>
<p>C) Ulteriori titoli di studio e specializzazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 3 punti per dottorato di ricerca nelle discipline attinenti al profilo richiesto; - n. 2 punti per master di II livello - n. 1 punto per master di I livello - n. 2 punti per diploma di specializzazione nelle discipline attinenti al profilo richiesto; - n. 2 punti per laurea, diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, ulteriore rispetto al titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso; sono escluse le lauree propedeutiche alla Laurea specialistica o Laurea Magistrale utilizzata per l'ammissione al concorso; - n. 2 punti per corso di specializzazione o perfezionamento, nonché corsi di aggiornamento svolti presso Enti accreditati, attinenti le materie oggetto dell'incarico; - n. 4 punti per iscrizione ad un ambito professionale attinente al profilo oggetto dell'incarico 	<p>Max 6 punti</p>
<p>D) Certificazioni inerenti la conoscenza della lingua straniera</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 punti per ogni lingua certificata 	<p>Max 6 punti</p>

Per il profilo ESP3:

<p>A) Voto di laurea</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 3 punti per voto di laurea fino a 90/110 o equiparato; - n. 5 punti per voto di laurea da 91/110 a 95/110 e/o equiparato; - n. 7 punti per voto di laurea da 96/110 a 100/110 e/o equiparato; 	<p>Max 13 punti</p>
--	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - n. 9 punti per voto di laurea da 101/110 a 106/110 e/o equiparato; - n. 11 punti per voto di laurea da 107/110 a 110/110 e/o equiparato; - n. 13 punti per voto di laurea 110/110 e lode e/o equiparato. 	
<p>B) Anni di esperienza lavorativa specifica e comprovata da contratto ovvero esperienza professionale documentata, per attività analoghe a quelle del profilo per cui si concorre, collaborazioni e consulenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulenze e collaborazioni con P.A.: 5 punti ogni collaborazione fino a n. 20 punti - consulenze e collaborazioni in genere: 5 punti ogni collaborazione fino a n. 15 punti 	Max 35 punti
<p>C) Ulteriori titoli di studio e specializzazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 3 punti per dottorato di ricerca nelle discipline attinenti al profilo richiesto; - n. 2 punti per master di II livello - n. 1 punto per master di I livello - n. 2 punti per diploma di specializzazione nelle discipline attinenti al profilo richiesto; - n. 2 punti per laurea, diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, ulteriore rispetto al titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso; sono escluse le lauree propedeutiche alla Laurea specialistica o Laurea Magistrale utilizzata per l'ammissione al concorso; - n. 2 punti per corso di specializzazione o perfezionamento, nonché corsi di aggiornamento svolti presso Enti accreditati, attinenti le materie oggetto dell'incarico; - n. 2 punti per iscrizione ad un ambito professionale attinente al profilo oggetto dell'incarico 	Max 6 punti
<p>D) Certificazioni inerenti la conoscenza di ulteriore lingua straniera oltre l'inglese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 3 punti per ogni lingua certificata 	Max 6 punti

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto **almeno 25/60 punti** nella valutazione dei titoli.

I colloqui avranno luogo presso la sede dell'ASSET, situata in Bari, Via Gentile n. 52, nella data e nell'ora che saranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale dell'ASSET, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso". Analoga comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica, all'indirizzo indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

Il **colloquio** ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie dell'incarico da conferirsi, il livello di conoscenza della lingua inglese, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato. Il **punteggio massimo** attribuibile a ciascun candidato per il **colloquio** è di **40 punti**. I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale se conseguono una votazione non inferiore a ventiquattro (24) punti sui quaranta (40) punti complessivi a disposizione della Commissione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti equivarrà a rinuncia. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di candidatura.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare i colloqui in modalità telematica, in ottemperanza alle misure di

contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid 19, ove ancora sussistenti. In tal caso, in data antecedente quella di svolgimento del colloquio verrà fornito ad ogni candidato, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, il link a cui dovrà collegarsi.

La mancata indicazione di un recapito di posta elettronica certificata esonera l'Agenzia da responsabilità circa la mancata ricezione da parte del candidato di comunicazioni relative alla selezione e all'eventuale successiva contrattualizzazione.

ART. 5 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Al termine della selezione la Commissione predisporrà una graduatoria finale di merito che sarà formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Il punteggio complessivo ai fini della graduatoria sarà costituito dalla sommatoria del punteggio conseguito per i titoli e del punteggio conseguito a seguito della prova di selezione.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata ai sensi del comma 4 art. 5 DPR 487/94.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria finale di merito.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché sussistano i requisiti richiesti dal presente Avviso.

Gli atti della selezione e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Direttore Generale dell'ASSET.

Dei risultati della selezione dovrà essere data pubblicità, prima di procedere alla stipula del contratto, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Agenzia, raggiungibile all'indirizzo internet <http://asset.regione.puglia.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso".

L'Agenzia si riserva di non pubblicare la graduatoria e non assegnare i relativi incarichi, in mancanza di idonei requisiti qualitativi di esperienza e competenza, a proprio insindacabile giudizio.

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per ASSET alcun obbligo di procedere all'affidamento, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di ASSET.

ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO, ATTIVITÀ E COMPENSI

La durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione della scrittura privata sino alla conclusione e rendicontazione finale del progetto, incluse eventuali proroghe e senza oneri aggiuntivi. Il termine attualmente fissato per la conclusione del progetto è il 31/12/2022. Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per la richiesta di maggiori compensi di qualsiasi natura da parte dell'operatore incaricato.

I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti dell'ASSET, pur in osservanza degli indirizzi generali che verranno impartiti dall'Agenzia e con un impegno costante finalizzato allo sviluppo delle attività attraverso il gruppo di lavoro costituito nell'ambito del progetto "LASTING".

La disciplina dell'incarico potrà essere soggetta ad addendum contrattuali, alle stesse condizioni già pattuite, in relazione alla definizione operativa e all'avanzamento attuativo del progetto LASTING, ai risultati conseguiti attraverso le attività consulenziali, alla disponibilità di risorse economiche per garantire la prosecuzione delle attività del gruppo

di coordinamento centralizzato delle attività.

a. per il profilo ESP1 - Esperto nelle attività tecniche amministrative e finanziarie di progetti europei

Le attività di contratto nell'ambito del progetto sono da considerarsi con particolare riferimento alle seguenti funzioni:

1. assistenza tecnica nella gestione delle attività progettuali, nella loro implementazione e nella chiusura del progetto, supportando lo staff di progetto:
 - a. nella pianificazione, programmazione ed organizzazione efficiente ed efficace delle attività in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma;
 - b. nella definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e relativi obblighi di spesa;
 - c. nell'elaborazione di eventuali proposte migliorative delle attività tecniche;
 - d. nell'individuazione delle procedure e degli strumenti di attuazione delle diverse attività previste dal progetto;
 - e. nella gestione della comunicazione interna al team di progetto, con i partner, con gli organismi del Programma;
 - f. nella verifica delle procedure e delle modalità di tenuta degli atti e nella conservazione e archiviazione della documentazione tecnica inerente il progetto;
 - g. nel confronto con l'unità di controllo di I livello per monitorare il risultato delle attività e avere certezza dei tempi di erogazione del contributo;
 - h. nello svolgimento del processo di controllo, anche al fine di definire eventuali esigenze di modifiche delle attività e del budget;
 - i. dopo la chiusura del progetto, nelle attività necessarie alla chiusura dell'intervento;
 2. assistenza nelle attività relative alle procedure ad evidenza pubblica, con conseguente predisposizione della documentazione tecnica necessaria, con particolare riferimento alla redazione e alla verifica dei capitolati tecnici e/o della descrizione tecnica delle attività, anche con riferimento alla fase di esecuzione dei contratti;
 3. assistenza tecnica nella redazione dei report tecnico-finanziari, in accordo con le linee guida ed i format forniti dal JS e con la tempistica prevista dal programma Interreg Italy-Albania-Montenegro, relativi all'avanzamento generale del progetto ed alla programmazione delle attività;
 4. eventuali sopralluoghi nelle aree di intervento anche ai fini di una migliore definizione dei costi degli interventi;
 5. assistenza nella verifica di coerenza e di ammissibilità delle attività previste;
 6. assistenza nel coordinamento, monitoraggio e avanzamento delle attività di progetto, anche tramite visite periodiche nelle aree di intervento;
 7. assistenza nell'attività di verifica di corrispondenza degli interventi effettivamente realizzati rispetto alle attività progettuali previste;
-

- a. supporto nella verifica dei documenti e report tecnici elaborati in relazione allo svolgimento delle attività progettuali;
 - b. controllo dei prodotti parziali e finali e del rispetto degli standard di qualità richiesti;
 - c. supporto nella gestione dei rapporti con appaltatori e collaboratori individuati dalla stazione appaltante per lo svolgimento delle attività progettuali.
8. assistenza nella gestione amministrativa delle attività, implementazione e chiusura del progetto;
 9. assistenza nella gestione del cronoprogramma finanziario delle spese e nella sistematizzazione della documentazione di spesa;
 10. assistenza nella gestione finanziaria e rendicontazione, nonché nella definizione della relativa documentazione finanziaria ed amministrativa legata alla rendicontazione del progetto e all'invio dei report tecnico-finanziari di progetto, tramite la Piattaforma di Programma;
 11. assistenza nella predisposizione della documentazione propedeutica all'effettuazione delle attività di controllo interno, controllo di primo e secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli;
 12. assistenza nel monitoraggio attento e costante delle performance finanziarie di ASSET, e dell'intero partenariato per il progetto LASTING;
 13. stretta collaborazione con gli altri partner dello staff di progetto al fine di rendere possibile una efficiente gestione finanziaria del progetto;
 14. attento controllo al fine di assicurare che il progetto non incorra in rischi di disimpegno;
 15. inserimento delle spese sostenute da ASSET nel periodo di riferimento attraverso la piattaforma dedicata;
 16. controllo della regolarità di ogni certificazione di spesa prodotta e la coerenza della spesa in relazione al budget previsto;
 17. monitoraggio del rispetto del time plan nelle attività di rendicontazione secondo tempi e modalità previste dal Programma;
 18. supporto nella gestione e coordinamento del Partenariato.

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse all'implementazione e alla rendicontazione del progetto e secondo le tempistiche impartite dal Programma e dal partner capofila, fino alla chiusura prevista del progetto (includere eventuali proroghe).

Il compenso è fissato:

- in € 25.000 (venticinquemila/00), al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale;

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di oneri previdenziali e di IVA; pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, emettere fattura ai sensi della normativa vigente.

b. per il profilo ESP2 - Social media manager

Le attività di contratto nell'ambito del progetto sono da considerarsi con particolare riferimento alle seguenti funzioni:

- definizione di una strategia social del progetto;
- elaborazione dei contenuti a supporto dell'attività di comunicazione, dei risultati e delle attività del progetto;
- creazione e gestione ordinaria dei profili social istituzionali del progetto, con particolare riferimento a aggiornamento piani editoriali, scrittura ed editing grafico dei contenuti, eventuale attività di videomaking - attività di community management continuativa su tutti i canali social del progetto;
- monitoraggio dei diversi canali social;
- definizione dei KPI rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel piano strategico;
- verifica continuativa dell'allineamento tra le attività di comunicazione social e le altre attività di comunicazione del progetto (sito web, mailing list, ufficio stampa, ecc.);
- ideazione, implementazione e gestione delle attività di social media advertising e di SEO e di search engine advertising;
- ideazione e coordinamento con fornitori esterni per la realizzazione di format di comunicazione innovativi (ad es. Chatbot, Mobile App, contenuti originali, ecc.) o di attività di marketing integrato.

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse all'implementazione e alla rendicontazione del progetto e secondo le tempistiche impartite dal Programma e dal partner capofila, fino alla chiusura prevista del progetto (includere eventuali proroghe).

Il compenso è fissato:

- in € 15.300 (quindicimilatrecento/00), al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale;

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di oneri previdenziali e di IVA; pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, emettere fattura ai sensi della normativa vigente.

c. per il profilo ESP3 - Assistente al Project Management Team

Le attività di contratto nell'ambito del progetto sono da considerarsi con particolare riferimento alle seguenti funzioni di supporto al Project Management Team:

- nello studio approfondito di finalità, obiettivi ed azioni del progetto, nonché delle modalità operative di ciascuna delle azioni previste dal progetto;
 - nello studio approfondito delle caratteristiche, delle competenze e dei ruoli di ciascuno dei Partner di progetto;
 - nell'attivazione di contatti diretti - telefonici, telematici e *de visu* - con i Responsabili dei Partner di progetto e con lo Staff di ciascun Partner;
 - nella gestione costante dei contatti operativi con i Partner di progetto, in relazione al corretto adempimento delle azioni di progetto ed alla redazione della documentazione tecnica, amministrativa e finanziario-contabile;
 - nella gestione costante dei flussi informativi interni allo Staff di progetto ed al Partenariato, nonché della
-

comunicazione con l'Autorità di Gestione e/o con il Segretariato Tecnico;

- nell'assicurare l'adempimento di tutte le attività sin qui indicate in costante collegamento con il Project Management Team ed in ossequio alle indicazioni da questi espresse.

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse all'implementazione e alla rendicontazione del progetto e secondo le tempistiche impartite dal Programma e dal partner capofila, fino alla chiusura prevista del progetto (includere eventuali proroghe).

Il compenso è fissato:

- in € 15.600 (quindicimilaseicento/00), al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale;

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di oneri previdenziali e di IVA; pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, emettere fattura ai sensi della normativa vigente.

Per tutti e 3 i profili, le attività saranno svolte prioritariamente a Bari, in una sede dedicata, attualmente in corso di definizione.

Le spese per eventuali trasferte necessarie allo svolgimento dell'incarico sono comprese nel compenso prima individuato, salvo diverse indicazioni da parte del Project Management. È richiesta, inoltre, la disponibilità a partecipare alle riunioni – in presenza o in remoto - convocate dal Responsabile del progetto.

La liquidazione del compenso avverrà trimestralmente, previa rendicontazione (time sheet) del lavoro svolto nell'arco temporale di riferimento, verificato dal Responsabile del Procedimento, secondo un cronoprogramma che sarà preliminarmente approvato dall'ASSET e verificato al termine di ciascuna delle fasi di lavoro indicate.

L'incaricato predisporrà il cronoprogramma delle attività e relazionerà periodicamente al Responsabile del Procedimento circa il lavoro svolto.

A conclusione dell'incarico, il professionista consegnerà all'ASSET la documentazione completa circa il lavoro svolto, verbali, relazioni, consulenze, disciplinari, eccetera, redatti in favore di Enti e Uffici pubblici; la documentazione sarà consegnata su apposito supporto informatico. Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere consegnati in formato pdf e in formato modificabile.

ART. 7 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai candidati risultati vincitori della selezione verrà inviata a mezzo PEC apposita comunicazione recante l'indicazione della data di sottoscrizione del contratto.

Il candidato che non si presenterà presso la sede dell'ASSET nel giorno fissato per la stipula del contratto verrà dichiarato decaduto e l'Agenzia procederà alla convocazione del concorrente che segue in graduatoria. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Qualora il vincitore inizi l'attività oggetto dell'incarico, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettivo inizio dell'attività.

ART. 8 - RECESSO E PREAVVISO

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di quindici giorni da parte dell'affidatario. In tal caso, il compenso dovuto sarà ricalcolato in proporzione al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di mancato preavviso, l'Agenzia ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione dell'Agenzia, nell'ipotesi di recesso per giusta causa o giustificato motivo.

L'Agenzia potrà recedere dall'incarico, previo preavviso di 15 giorni, per evidenti inadempienze da parte del consulente ovvero anche per mutate esigenze d'Ufficio. In tal caso, saranno dovuti al consulente i compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dall'ASSET per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con l'Agenzia. I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dall'ASSET unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti ed Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, i cui dati di contatto sono i seguenti: PEC asset@pec.rupar.puglia.it - tel. 080/5406458-5405659 – mail: segreteria@asset.regione.puglia.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Antonella Caruso ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. 080/540/6445 - mail a.caruso@asset.regione.puglia.it;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto

previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente Avviso è l'ing. Giuseppe Garofalo telefono: 0805406535 e-mail: giuseppe.garofalo@asset.regione.puglia.it

ART. 11 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Al presente Avviso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, raggiungibile all'indirizzo internet <http://asset.regione.puglia.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso".

Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Il DIRETTORE GENERALE
- Ing. Raffaele Sannicandro -

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo
Ecosostenibile del Territorio (A.S.S.E.T.)
Via Gentile, n. 52
70126 BARI
PEC: asset@pec.rupar.puglia.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DI UN ESPERTO NELLE ATTIVITÀ TECNICHE AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DI PROGETTI EUROPEI, DI UN SOCIAL MEDIA MANAGER E DI UN ASSISTENTE AL PROJECT MANAGEMENT TEAM DEL PROGETTO "LOWER ADRIATIC SEA - TRANSIT INTERMODAL NETWORKING GRID (LASTING) (PROJECT ID: ITALME-505 - INTERREG IPA CBC ITALY – ALBANIA – MONTENEGRO)

__I__ sottoscritto/a _____,
nato/a _____ prov. (____) il ____/____/____,
codice fiscale _____, recapito telefonico _____
residente in _____, via _____,
n° _____, PEC o e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di Esperto nelle attività tecniche amministrative e finanziarie di progetti europei/ Social media manager/ Assistente al Project Management Team del progetto Lasting.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

1) di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

- per i cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:

- di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente all'Unione Europea: _____ o cittadino/a del seguente Stato extracomunitario _____ regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 2) di possedere la laurea specialistica o la laurea magistrale o la laurea vecchio ordinamento in _____, conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;
- 3) *riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:*
 - di aver conseguito il seguente titolo di studio (Laurea) _____ in data _____ presso l'Università di _____ Stato _____ con voto equivalente in centodecimi al voto _____/110 (indicare inoltre l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) _____;
- 4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) di non aver subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 6) di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione per reati contro la pubblica amministrazione;
- 7) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- 8) di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute;
- 9) di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679;
- 10) di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con relativo compenso, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 11) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestate e richieste dall'Agenzia;
- 12) di impegnarsi per tutta la durata dell'incarico a non assumere e/o a rinunciare ad incarichi in conflitto di interessi con le attività dell'Agenzia;
- 13) di impegnarsi a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

Si allegano:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

(luogo e data)

(firma)