



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE
nominata con D.D. n. 321 del 22/03/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 209 UNITA' DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO (INDICARE PROFILO DI RIFERIMENTO) – AMBITO ISTRUZIONE PRESSO LA REGIONE PUGLIA, ORGANIZZATA CON IL SUPPORTO DI FORMEZ PA, GIUSTA CONVENZIONE APPROVATA CON DGR N. 1736 del 28/10/2021.

VERBALE N. 2

L'anno 2022 addì 05 del mese di maggio, alle ore 10.30, si è riunita in modalità telematica la Commissione esaminatrice nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Personale n. 321 del 22/03/2022, così composta:

Presidente: arch. Maria Raffaella LAMACCHIA

Componenti: dott. Alessandro Nicola ATTOLICO
avv. Teresa ALESCI

Segretario: dott.ssa Maria Antonietta D'ALESSANDRO

La Commissione prende atto della pubblicazione del calendario della prova scritta effettuata in data 22/04/2022 sia nel sito istituzionale della Regione Puglia, all'interno della Sezione Concorsi/Bandi e Avvisi regionali, che nel sito ufficiale di Formez PA www.riqualficazione.formez.it nonché delle relative istruzioni fornite ai candidati ammessi con riserva, pubblicate, nelle medesime piattaforme digitali, rispettivamente in data 26/04/2022 e in data 22/04/2022. Il medesimo calendario è stato, altresì, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 46 Supplemento del 21/04/2022.

La Commissione, inoltre, prende atto e fa propri i criteri di valutazione sia della prova scritta che dei titoli come stabiliti nel Bando agli articoli 5, 6 e 7 e di seguito meglio specificati:

Il numero totale dei quesiti somministrati, sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta, si svolgerà mediante utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata di 60 (sessanta) minuti.

Una parte sarà composta da trentadue quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti nelle materie specificate nel Bando di riferimento.

Ai quesiti sulle predette materie volti altresì a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale, si aggiungerà una parte di quesiti al fine di accertare il livello medio di conoscenza della

lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello medio (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet; ...).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

Un'altra parte sarà composta da otto quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta sarà attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima complessiva di 21/30 (ventuno/trentesimi).

(...)

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova d'esame nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa. **Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.**

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. **Saranno valutati solo i titoli che abbiano attinenza con il profilo per il quale si concorre completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.** I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte dell'autorità competente.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 8 punti) e altri titoli (massimo 2 punti).

La commissione verifica la corretta attribuzione dei punteggi relativi ai titoli che i candidati hanno autocertificato, secondo i seguenti criteri di calcolo:

- a) Titoli di studio fino a un massimo di punti 8:
- 1,5 punti per laurea, diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale, ulteriore rispetto al titolo di studio utilizzato per l'ammissione al concorso; non saranno valutate le lauree propedeutiche alla Laurea Specialistica o Laurea Magistrale utilizzata per l'ammissione al concorso; saranno invece valutate le lauree Specialistica o Magistrale correlate alla propedeutica Laurea Triennale utilizzata per l'ammissione al concorso;
 - 0,5 punti per master di I livello
 - 1,5 punti per master di II livello
 - 2 punti per diploma di specializzazione
 - 2,5 punti per dottorato di ricerca

Sarà valutato un solo titolo per ogni tipologia sopra elencata.

I titoli sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche,

le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001.

b) altri Titoli fino a un massimo di punti 2:

- 1 punto per ogni abilitazione professionale, solo se attinente al profilo per il quale si concorre.

Le abilitazioni professionali sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di stato.

La Commissione, infine, prende atto che l'avviso all'articolo 3 ai punti 10 – 11 – 12 prevede che:

I candidati diversamente abili devono specificare, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema Step One 2019, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o i tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sullo stato di disabilità dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.formez.it entro e non oltre 20 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende autonomamente disponibile on line e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute e successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da amministrazioni, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema Step – One 2019, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i

tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% nel tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.formez.it entro e non oltre 20 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile on line e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Alla luce di quanto innanzi, la Commissione dà atto che il Formez PA, in data 02 maggio u.s., ha trasmesso a mezzo mail l'elenco dei candidati "profilo Istruzione" richiedenti ausili e/o tempi aggiuntivi o che dichiarano di essere portatori di DSA (disturbo specifico dell'apprendimento), nonché la documentazione a supporto inoltrata dai predetti candidati.

Preso visione della suddetta documentazione sullo stato di disabilità o del disturbo specifico dell'apprendimento ed effettuate le opportune valutazioni, la Commissione stabilisce di concedere ai candidati riportati nell'elenco allegato al presente verbale (Allegato 1) un tempo aggiuntivo di 20 minuti, portando la durata massima della loro prova a complessivi 80 minuti, nonché di assegnare gli ausili così come richiesti nel modulo elettronico del sistema Step One 2019.

Al termine della seduta, il segretario della Commissione trasmetterà al Servizio competente della Sezione Personale e al Formez PA per gli adempimenti di competenza il presente verbale completo del relativo allegato, parte integrante dello stesso. L'allegato 1 non formerà oggetto di pubblicazione, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 22, comma 8, 65, comma 5, e 68, comma 3, del Codice in materia di protezione dei dati personali.

La Commissione termina i lavori alle ore 11.00 e si aggiorna alla successiva seduta del 10 maggio p.v. alle ore 7.00, data stabilita per l'espletamento della prova scritta del concorso per il profilo di Specialista tecnico di policy/Ambito Istruzione, presso la FIERA DI FOGGIA – CORSO DEL MEZZOGIORNO N. 1, FOGGIA.

Il presente verbale si compone di n. 4 (quattro) pagine e n. 1 allegato.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione:

Presidente: arch. Maria Raffaella LAMACCHIA



Componenti: dott. Alessandro Nicola ATTOLICO

Firmato digitalmente da: ATTOLICO ALESSANDRO NICOLA
Data: 05/05/2022 13:11:05

avv. Teresa ALESCI

Alesci

Teresa

Avvocato

05.05.2022

103246245
Firma Autografa D'ALESSANDRO

GMT+01:00

8560

Segretario:

