



COMUNE DI TRIGGIANO

Città Metropolitana di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI FINANZIARI *Servizio Gestione del Personale*

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C. n. 146 del 18/12/2021 con la quale si approvava e si variava il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di “Agente di Polizia locale” – cat. C, mediante procedura concorsuale;

Vista la determinazione dirigenziale n.851 del 24/06/2022 con la quale è stato approvato il testo del bando di concorso;

Visto il vigente “Regolamento per l'accesso agli impieghi” che disciplina le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 07/05/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm. ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Accertati gli esiti negativi della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti non dirigenti del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per esami, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di n. 2 (due) posti di “**Agente di Polizia locale**” – cat. C, posizione economica C1, di cui n. 1 (uno) posto riservato, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, a personale volontario delle Forze Armate.

Qualora nella graduatoria finale di merito non dovessero risultare candidati idonei che abbiano diritto alla riserva innanzi richiamata, i posti saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservati.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I suddetti posti sono collocati nella categoria C, posizione economica C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali”.

Art.1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 45;
- c) essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia Locale, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire che assumerà le qualifiche di “Pubblico Ufficiale” ai sensi dell’art. 357 del C.P.; “Agente di Polizia Giudiziaria” ai sensi del combinato disposto degli art. 3 e 5 lett. a) Legge 65/1986 e art. 57 C.P.P.; “Agente di Pubblica Sicurezza” ai sensi degli articoli 3 e 5 della Legge 65/1986 e art. 57 C.P.P.; “Agente di Polizia Stradale” ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 (CDS). Prima dell’assunzione l’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall’organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l’idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell’accertamento sanitario non si darà luogo all’assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- d) non essere stato destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- e) assenza di condanne che impediscano, ai sensi della normativa in vigore, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) regolare posizione nei riguardi dell’obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile).

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) diploma di scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale);
- 2) requisiti necessari per la nomina ad Agente di Pubblica Sicurezza, previsti dall’art.5, comma 2 della Legge 65/1986 ossia:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- 3) sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psico-fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- 4) possesso della patente di guida di categoria “B”;
- 5) non avere impedimento alcuno al porto e all’uso dell’arma;
- 6) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 7) conoscenza della lingua (*almeno una tra*) inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- 8) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "C", posizione economica C1, in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L., se ed in quanto dovute. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Art. 3 – TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire, al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00** del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato entro le ore 12:00 al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Comporta l'esclusione dal presente concorso la domanda presentata oltre i termini stabiliti dal presente bando o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dal bando stesso.

Il presente Bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale - Concorsi ed esami e integralmente all'Albo Pretorio e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito internet istituzionale (www.comune.triggiano.ba.it).

Art. 4 - MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. MODALITA

1. La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere **REDATA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, a cui si accede attraverso il seguente link: <https://comunetriggiano.concorsismart.it/>.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopraindicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "**Curriculum**" e "**Concorsi**".

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "*conferma e invio*" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "*riepilogo candidatura*".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla

Piattaforma, entro un'ora prima dell'orario di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "invia domanda", presente nella Sezione "conferma e invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Triggiano non assume responsabilità alcuna.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio della domanda o con modalità diverse da quelle indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti scansionati:

- l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- patente di guida di categoria B;
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,33 da effettuare esclusivamente tramite PagoPA, indicando la causale del versamento "Concorso pubblico per n.2 posti di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – cat. C".

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.

Art. 6 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella compilazione della domanda on-line, di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- c) residenza anagrafica;
- d) possesso della cittadinanza italiana;
- e) godimento dei diritti civili e politici;

- f) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) eventuali condanne riportate, precisando anche gli eventuali procedimenti penali in corso ed i relativi reati (in caso negativo deve essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso);
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;
- j) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del presente bando, specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione finale complessiva riportata;
- m) possesso della patente di guida di categoria "B";
- n) essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:
 - sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psico-fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- o) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- p) lingua straniera (*almeno una tra*) inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- q) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e software più diffusi;
- r) recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso (in difetto varrà a tal fine la residenza dichiarata);
- s) la dichiarazione in ordine alla riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 per il personale volontario delle Forze Armate;
- t) di autorizzare il Comune di Triggiano al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- u) indicazione di un indirizzo, **preferibilmente**, di posta elettronica certificata personale (P.E.C.), e di posta elettronica ordinaria (e-mail) entrambi intestati al candidato.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte del concorso con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è consentita alcuna successiva regolarizzazione o integrazione della domanda stessa priva delle dichiarazioni richieste.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

ART. 7 - PRECEDENZE E PREFERENZE

Sul concorso opera la seguente riserva di n. 1 (uno) posto, ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, per i candidati che fanno parte del personale volontario delle FF.AA. di seguito esplicitato:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La riserva opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina qualora abbia conseguito l'idoneità indipendentemente dalla posizione acquisita in graduatoria.

La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la precedenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il concorrente nella domanda di partecipazione al concorso, deve dichiarare il possesso dei titoli di preferenza e deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esprimere con immediatezza i previsti controlli.

La mancata dichiarazione dei titoli di preferenza e delle riserve all'interno della domanda di partecipazione alla procedura comporta la rinuncia ai benefici di cui al seguente articolo.

Art. 8 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente del Settore Affari Generali Finanziari - avvalendosi del Servizio Gestione del Personale - ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della idoneità alla professione in oggetto.

Il Dirigente del Settore Affari Generali Finanziari, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso, e ne dà comunicazione su sito istituzionale (www.comune.triggiano.ba.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono **MOTIVO DI ESCLUSIONE** dalla presente procedura di concorso pubblico:

A) la mancata allegazione in forma digitale dei seguenti documenti di cui art. 5 del presente Bando:

- attestato di versamento della tassa di concorso;
- patente di guida cat. B;
- requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formati PDF o JPG e non superare i 20 MB;

B) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;

C) il mancato rispetto della procedura prevista del bando (domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente bando o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dal bando).

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà nominata con separato provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Personale.

La Commissione dispone, complessivamente, di 60 punti così riportati:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici del Comune di Triggiano e nel DPR n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii. in quanto applicabile.

ART. 10 – PROVA PRE-SELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia ritenuto consistente si valuterà la possibilità di procedere all'espletamento di una prova pre-selettiva mediante la soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso da risolvere in un tempo predeterminato.

In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova pre-selettiva, sarà ammesso a sostenere la prova scritta un numero di candidati pari a 100 (cento), oltre agli ex equo dell'ultimo candidato, la cui domanda

risulti in regola e che siano in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione.

Il dettaglio dei contenuti e dei criteri della prova pre-selettiva sarà deciso dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai concorrenti in sede di convocazione della prova stessa.

L'eventuale prova pre-selettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la prova preselettiva è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo ed informatico.

L'avviso dell'eventuale espletamento di detta prova, con indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito del Comune di Triggiano in Amministrazione trasparente – Sezione “bandi e concorsi”.

I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Dell'esito della prova verrà data comunicazione esclusivamente sul sito del Comune di Triggiano in Amministrazione trasparente – Sezione “bandi e concorsi”.

ART. 11 - PROCEDURE DI SELEZIONE

Le prove d'esame consisteranno:

prova scritta (teorico-pratica):

Risoluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla, concernenti i seguenti argomenti: codice della strada e regolamento di esecuzione, infortunistica stradale, diritto amministrativo e elementi di diritto costituzionale, ordinamento degli Enti Locali, polizia edilizia ed ambientale, polizia del commercio e pubblici esercizi, sistema sanzionatorio amministrativo, legge nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale, normativa in materia di principi e regole del procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

prova orale:

- TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza)
- codice della strada e regolamento di esecuzione;
- infortunistica stradale;
- diritto amministrativo e elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- polizia edilizia ed ambientale;
- polizia del commercio e pubblici esercizi;
- sistema sanzionatorio amministrativo;
- legge nazionale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale;
- normativa in materia di principi e regole del procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza;
- normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni;
- informatica generale: conoscenza dell'ambiente Windows, Microsoft Office (con particolare riferimento ad Excel), programmi client di gestione della posta elettronica, principali browser per la navigazione in internet;
- lingua straniera (*almeno una tra*) inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Le prove si svolgeranno **in presenza**, con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anticovid *pro tempore* vigenti.

Durante l'espletamento della prova d'esame scritta, che potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, dizionari. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

La valutazione di ciascuna prova d'esame avverrà in trentesimi: saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.triggiano.ba.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Nella votazione è compreso il giudizio relativo alla verifica della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica.

Il punteggio finale, che costituisce l'ordine di graduatoria, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione riportata nella prova orale.

ART. 12 - COMUNICAZIONE CALENDARI E SEDE DELLE PROVE

I candidati ammessi ed i candidati esclusi dalla selezione, i calendari ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** nella Sezione Concorsi sul sito istituzionale del Comune www.comune.triggiano.ba.it.

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati, rispettivamente, almeno 15 giorni prima per la prova scritta e almeno 20 giorni prima per la prova orale, che potrà essere sostenuta in una o più giornate, secondo l'ordine alfabetico, previa estrazione a sorte della lettera iniziale, da effettuarsi in seduta pubblica.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata a tutti gli effetti espressa rinuncia alla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

ART. 13 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame, applicando la riserva di n. 1 (uno) posto, ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, per i candidati che fanno parte del personale volontario delle FF.AA. come sopra esplicitato.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 6 del presente bando e dalla normativa vigente, se dichiarati espressamente in sede di presentazione di domanda.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Triggiano, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale, degli idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria, nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in prova, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego entro il termine fissato dall'Ente.

I vincitori riservatari ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, dovranno altresì presentare documentazione attestante il possesso del requisito previsto per la riserva.

La stipula del contratto di lavoro è preceduta:

- dalla verifica dei documenti di rito di cui sopra e dalla sottoscrizione della dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

- dall'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" cat. C. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

L'assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Triggiano.

Nel caso in cui gli interessati non assumano servizio nel termine fissato dall'Ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori ed inderogabili ragioni di interesse pubblico.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Triggiano - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal Bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Finanziari - Ufficio Personale.

Se l'Ente procede alla revoca in autotutela degli atti con i quali è stata bandita la selezione a seguito delle mutate esigenze funzionali ed organizzative, si comunica che la tassa di concorso versata dagli aspiranti concorrenti non sarà restituita agli stessi.

Il presente Bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Bando non vincola in alcun modo l'amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto di assunzione.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti.

Il presente Bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale - Concorsi ed esami e integralmente all'Albo Pretorio e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito internet istituzionale (www.comune.triggiano.ba.it).

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Triggiano ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 17 - INFORMAZIONI

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Per ogni informazione rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Triggiano (Ba) Piazza Vittorio Veneto, n.46 – 70019 Triggiano (Ba) – Tel.080.4628238/279.

Il bando è disponibile sul sito internet: www.comune.triggiano.ba.it

Il link della domanda è: <https://comunetriggiano.concorsismart.it/>

Per facilitare il pagamento della tassa concorso con PagoPA è stata predisposta nella parte bassa della home page del Comune una sezione denominata "Pagamenti - PagoPA". Il candidato dovrà cliccare sopra e scegliere la modalità di pagamento "Tassa di concorso" ubicata in fondo all'elenco.

Triggiano, lì 28/06/2022



IL DIRIGENTE
SETTORE AA.GG. FINANZIARI
(dott. Luigi Panunzio)